

2015 MALİ YILI

İDARE PERFORMANS PROGRAMI

“İşimiz
Güçümüz
Ordu”



2015 MALİ YILI İDARE
PERFORMANS PROGRAMI

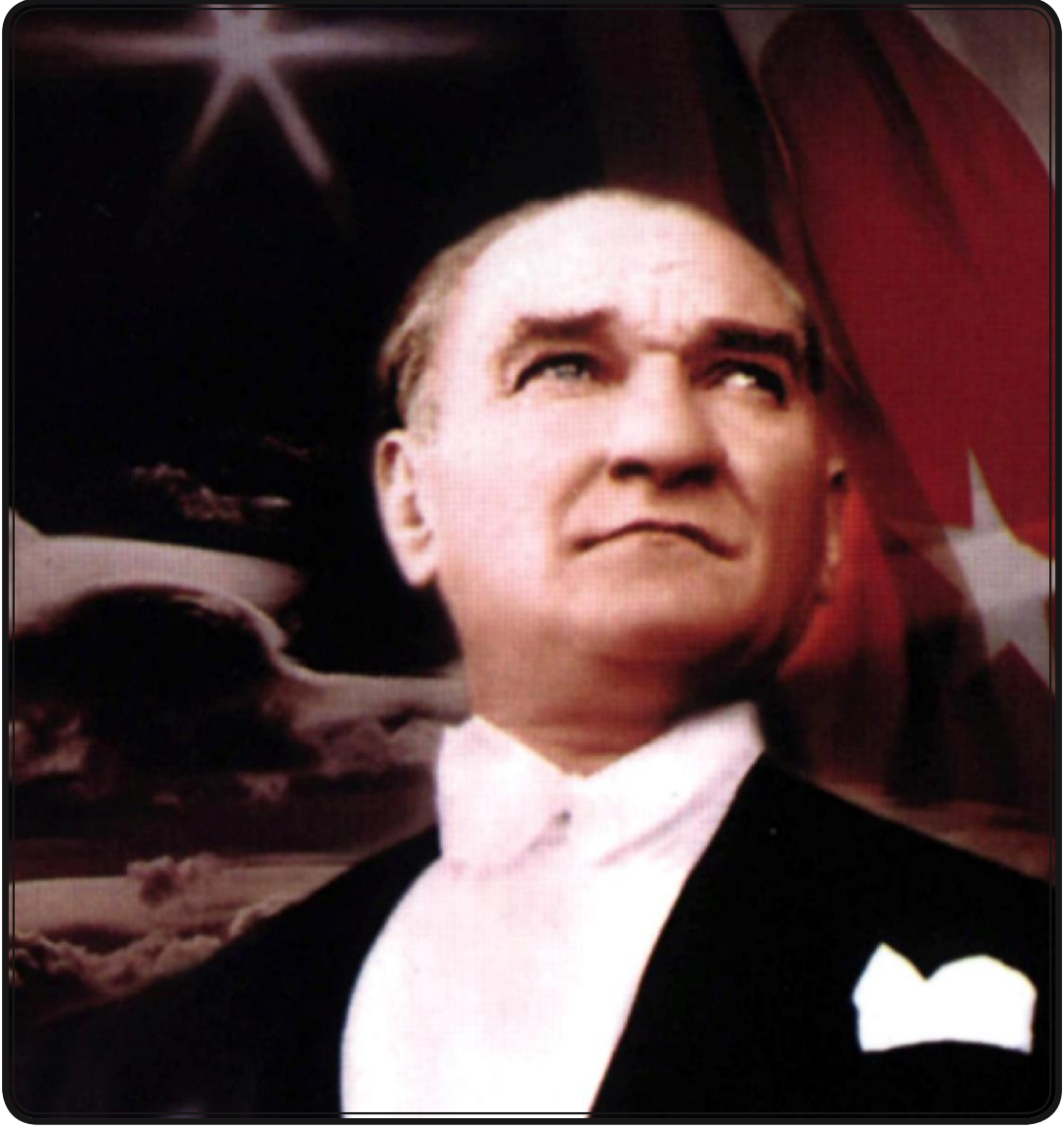


2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Adres	Ordu Büyükşehir Belediyesi Durugöl Mah. Atatürk Bulvarı No : 449 - 52200 Altınordu / ORDU
Telefon	(452) 233 25 58
Faks	(452) 233 25 47
E-posta	ordu@ordu.bel.tr
Web	http://www.ordu.bel.tr

EYÜL 2014



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bir süreç olarak ‘yönetim’, yapılacak işleri belirleme ve planlama, örgütleme, gerekli kaynakları sağlama ve düzenleme, yönlendirme, koordinasyon ve denetim gibi faaliyet ya da ögelerden meydana gelir. Ordu Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, bu perspektiften bakılarak hazırlanmış ve beş yıllık yönetim dönemi boyunca çalışmalarımıza yön verecek temel bir dokümandır.

2015 Yılı performans programı, stratejik plan esas alınarak hazırlanmış olup, önümüzdeki yıl yapılması planlanan işleri size sunmaktadır.

Performans programında 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilecek hedefler belirlemiş, hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak tahmini maliyet planlaması yapılmıştır. Programdaki hedeflere ulaşma durumu göstergelerle takip edilecektir.

Önümüzdeki beş yılda yapılacak kentsel hizmetler, dinamik bir gelişme trendine sahip olan Ordu Büyükşehir için hayati öneme sahiptir. Dolayısıyla elinizde bulunan ve Ordu Büyükşehir Belediyesi’nin anayasası niteliğindeki Performans Programı, bilimsel bir yaklaşımla ve katılımcılık ilkelerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu güzel ilimize hizmet etmenin onuruna sahip olduğumuz gibi sorumluluğunu da taşıyoruz. Ordu Büyükşehir Belediyesi, bu plan döneminde, kurumsallaşmanın tamamlanarak idari, mali ve insan kaynakları bakımından güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması; kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması; sürdürülebilir ve kentsel gelişmeye katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi; sivil toplumun ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve Ordu’da yaşayan herkesin eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif katılmalarını öncelikli amaçlar olarak kabul etmektedir.

Ordu ilinin gelişmesi, güzelleşmesi ve Ordu’da yaşayanların hayat standartlarının yükseltilmesi için atacağımız her adımda Ordu’lu hemşehrilerimizin destek ve duaları bizim için en büyük yardımcı ve ödül olacaktır.

Bu vesileyle, Ordu Büyükşehir Belediyesi 2015 yılı Performans Programı hazırlık sürecine katılan bireysel ve kurumsal tüm paydaşlarımıza, vatandaşlarımıza, Büyükşehir Belediyesi çalışan ve yöneticilerine ve Stratejik Planlama Ekibine katkıları nedeniyle teşekkürü ederim.

Saygılarımla,




Enver YILMAZ

Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
<i>İÇİNDEKİLER.....</i>	<i>3</i>
1- GENEL BİLGİLER.....	5
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	12
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	13
<i>C1. Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları.....</i>	<i>13</i>
<i>C2. Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları</i>	<i>18</i>
D- İNSAN KAYNAKLARI	20
E- DİĞER HUSUSLAR.....	30
<i>E.1. Mali Durum</i>	<i>30</i>
2- PERFORMANS BİLGİLERİ	35
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	35
<i>A.1. Misyon Bildirimi</i>	<i>37</i>
<i>A.2. Vizyon Bildirimi.....</i>	<i>37</i>
<i>A.3. Temel ilkelerimiz.....</i>	<i>37</i>
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	38
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	46
<i>Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu.....</i>	<i>46</i>
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	123
<i>Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....</i>	<i>123</i>
<i>Tablo 3 İdare Performans Hedefi Maliyeti Tablosu.....</i>	<i>146</i>
<i>Tablo 4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu</i>	<i>164</i>
E- DİĞER HUSUSLAR.....	165
<i>E.1 İzleme ve Değerlendirme</i>	<i>165</i>
3-EKLER.....	167
TABLO 5 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	167

1- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de, büyükşehir belediyelerinin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Diğer temel Kanun ise 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur.

5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre, büyükşehir belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent Bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun

ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

5216 sayılı Kanun'un 8 inci maddesi, büyükşehir belediyelerinin altyapı hizmetlerindeki koordinasyon fonksiyonunu düzenlemektedir. Buna göre; Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi (AYKOME) kurulur. AYKOME tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Aynı Kanun'un 9 uncu maddesi ise, Büyükşehir Belediyelerini ulaşım hizmetleri konusunda ilde genel yetkili olarak belirlemektedir. Buna göre: Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kurulur. Büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. UKOME kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. UKOME tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Büyükşehir Belediyelerinin hizmetlerini yerine getirirken uyması gereken belli başlı birincil ve ikincil mevzuat aşağıda sıralanmaktadır:

İmar, Şehircilik ve Kentsel Dönüşüm Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ✚ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ✚ 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- ✚ 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- ✚ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ✚ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- ✚ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ✚ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ✚ 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun

- + 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- + Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- + Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği

Çevre ve Yeşil Alan Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- + 2872 sayılı Çevre Kanunu
- + 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- + 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- + Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- + Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- + Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- + Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- + Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- + Ambalaj Atıkların Yönetmeliği
- + Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- + Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- + Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Başlıca Mevzuat

- + 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- + 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası
- + 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- + 4857 sayılı İş Kanunu
- + 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- + 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- + 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- + 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

Afet Yönetim Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- + 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle
- + Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- + 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- + 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- + Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- + Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- + Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmelik

Kültür, Sanat ve Spor Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- + 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- + 5393 sayılı Belediye Kanunu
- + 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- + 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

Sosyal Hizmetlere İlişkin Başlıca Mevzuat

- ✚ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ✚ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ✚ 4857 sayılı İş Kanunu
- ✚ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- ✚ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ✚ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ✚ 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- ✚ 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- ✚ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- ✚ 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
- ✚ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- ✚ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ✚ 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- ✚ 5957 sayılı Hal Kanunu
- ✚ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ✚ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ✚ 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- ✚ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ✚ 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- ✚ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Sağlık Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ✚ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ✚ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ✚ 4857 sayılı İş Kanunu
- ✚ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- ✚ 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- ✚ 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
- ✚ 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- ✚ 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- ✚ Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
- ✚ İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- ✚ Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

Kurumsal Yönetim Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- + 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- + 5393 sayılı Belediye Kanunu
- + 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- + 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- + 4857 sayılı İş Kanunu
- + 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- + 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- + 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun

- + 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
- + 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- + Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- + Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- + Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- + Taşınır Mal Yönetmeliği
- + Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- + Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- + 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- + 5393 sayılı Belediye Kanunu
- + 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- + 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- + 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun
- + UKOME Yönetmeliği
- + Toplu Taşıma Araçları Çalışma Yönetmeliği
- + Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

Mali Yönetime İlişkin Başlıca Mevzuat

- + 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- + 5779 sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- + 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- + Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- + Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- + Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- + Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Kurumsal İletişim ve Tanıtıma İlişkin Başlıca Mevzuat

- ✚ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ✚ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ✚ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ✚ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- ✚ 5070 Elektronik İmza Kanunu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara İlişkin Başlıca Mevzuat

- ✚ 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yo-luyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi
- ✚ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ✚ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ✚ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ✚ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- ✚ 5070 Elektronik İmza Kanunu
- ✚ Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin
- ✚ Yönetmelik

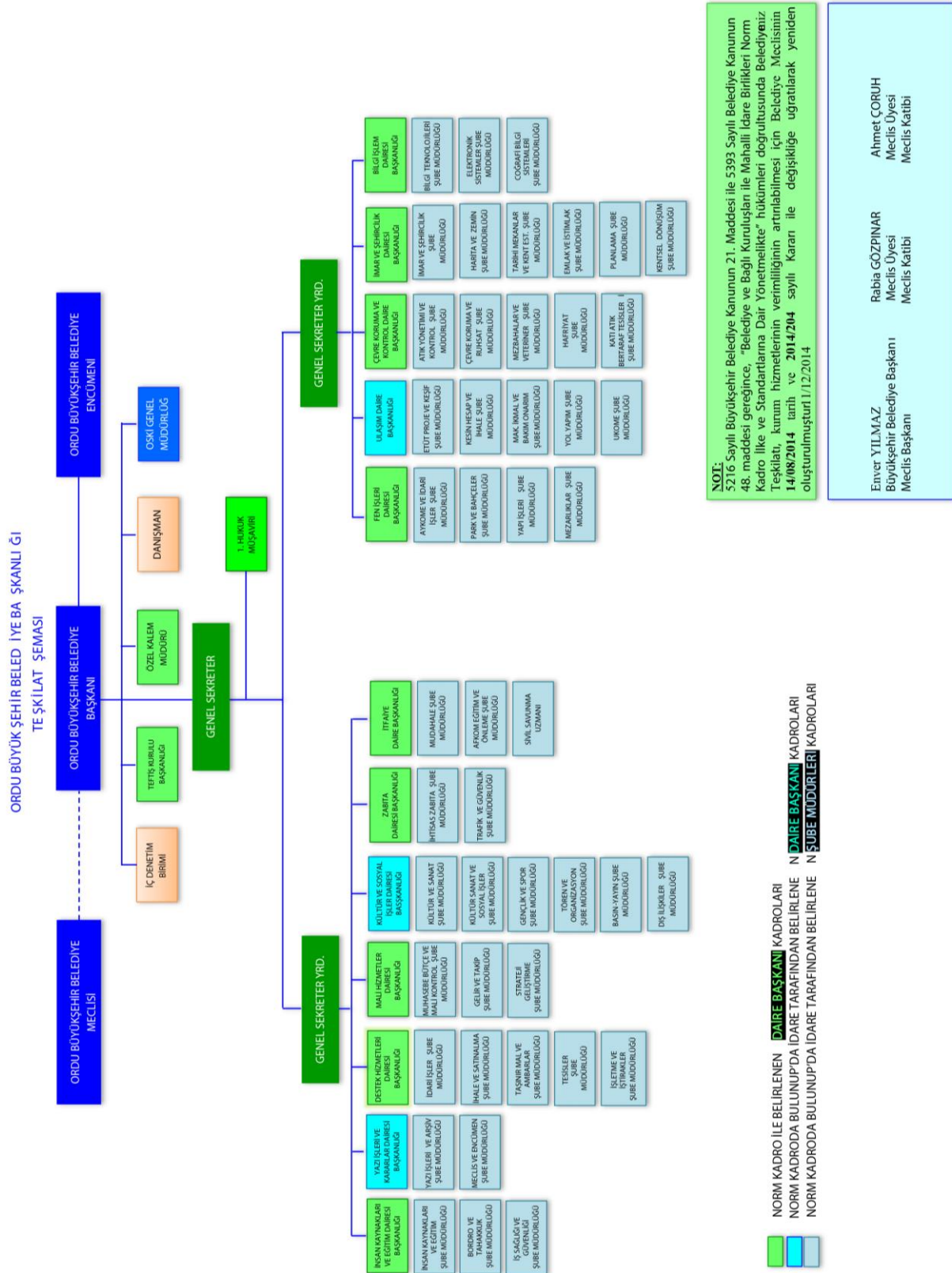
FAALİYET ALANLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bazılarının ismi yukarıda zikredilen diğer mevzuat hükümleri gereğince, büyükşehir belediyelerinin temel faaliyet alanları başlıklar halinde şöyle özetlenebilir:

- ✚ Destek hizmetleri
- ✚ Etüd ve projeler
- ✚ İşletme ve iştirakler
- ✚ İtfaiye hizmetleri
- ✚ Park ve bahçeler
- ✚ Ulaşım hizmetleri
- ✚ Zabıta hizmetleri
- ✚ Makine ikmal ve bakım
- ✚ Yapım hizmetleri
- ✚ Sivil savunma hizmetleri
- ✚ Basın yayın ve halkla ilişkiler
- ✚ Çevre koruma ve kontrol
- ✚ Kültür ve sosyal işler
- ✚ İmar ve şehircilik hizmetleri

B- Teşkilat Yapısı

Ordu Büyükşehir Belediyesi organizasyon yapısı, aşağıdaki organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.



C- Fiziksel Kaynaklar

C1. Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın fiziki altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmektedir.

Bina ve Diğer varlıkların Bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur;

Tablo 1 : Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Kullanımı Amacı	Taşınmazın Adı	Adet	M ² ve/ve ya Dönüm	Adresi	Sorumlu Müdürlüğü	Açıklama
İdari	Belediye Hizmet Binası	3			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Altınordu İlçesinde bulunan hizmet binalaridir
İdari	Mezarlık	3040	-		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan mezarlıklardır.
İdari	Kargir Bina	83	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan kargir bina ve müstemilatlarıdır.
İdari	Tarla	124	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan tarlalardır.
İdari	Fındık Bahçesi-Arsa	225	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan Fındık Bahçesi ve Arsasıdır.
İdari	Yol	96	-		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan yollardır.
İdari	Su Deposu	1120	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan su deposu ve çeşme arsasıdır
İdari	Okul Arsası	20	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan okul yeri ve arsalarıdır
İdari	Tuvalet	22	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	19 ilçenin tamamında bulunan okul yeri ve arsalarıdır
İdari	Depo Yeri	4	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Gülyali ilçesinde bulunan depo yeridir.
İdari	Dükkan	51	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Altınordu ilçesinde bulunan dükkanlardır.

	İdari	Park	24	-		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Altınordu ve Perşembe ilçesinde bulunan parklardır.
	İdari	Trafo Yeri	5	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Altınordu ilçesinde bulunan trafo yeridir.
	İdari	Cami Yeri	3	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Altınordu ve Akkuş ilçesinde bulunan cami yeri ve ilçesidir.
	İdari	Kütüphane	1	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Kabataş ilçesinde bulunan kütüphanedir.
	Ticari	Mezbahane	6	-		Çevre Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Akkuş-Kabataş-Mesudiye-Perşembe ilçelerinde bulunan mezbahanelerdir.
	İdari	Fırın	1	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Akkuş ilçesinde bulunan firindir.
	İdari	Lojman	6	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Akkuş ve Fatsada bulunan lojmanlardır.
	İdari	Sağlık Evi	2	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Akkuş ve Kabataş ilçesinde bulunan sağlık evidir.
	İdari	Arıtma Tesisi	3	-		Çevre Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Ünye ilçesinde bulunan arıtma tesisidir.
	İdari	Hal Yeri	3	-		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Ünye ilçesinde bulunan hal yeridir.
	İdari	Garaj	1	-		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Akkuş ilçesinde bulunan garaj yeridir.
	İdari	Pazar Yeri	1	-		Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Altınorduda bulunan pazar yeridir.
	İdari	Değirmen	27	-		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	19 ilçe genelinde bulunan değirmen yeridir.
	Ticari	Sebze Pazarı	75 dükkan			İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Altınordu da bulunan çarşamba pazarı

Ticari	Otogar	9 ilçede (153 işyeri)			İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Altınordu 31 adet, Akkuş 9 adet, Fatsa 44 adet, Gökçöy 10 adet, Gürgentepe 5 adet, Korgan 8 adet, Kumru 10 adet, Ulubey 5 adet, Ünye 31 adet işyerleridir.
Ticari	Büfeler	10 Adet			İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Altınordu ve Perşembe ilçelerinde bulunan büfelerdir.
Ticari	Belde Otel	1	4060	Kirazlıman Mah. No:4	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	20 yıllığına kiralanmış olup 12 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Semt Spor Alanı (Olimpiyat52 Tesisi)	1		Şirinevler Mah.704 Sok. No 2/A	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	10 yıllığına kiralanmış olup 8 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Tesk Otel (Esnaf ve Sanatkarlar Odası)	1		Şirinevler Mah.Atatürk Bulvarı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	49 yıllığına kiralanmış olup 21 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Azaklı Turz. Tek.Gıda Ltd. Şti.(Kafeterya)	1		Tenis Kort	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	10 yıllığına kiralanmış olup 3 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Orfa izalasyon Ltd.Şti.	1		Teleferik Alt İstasyonu	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	14 yıllığına kiralanmış olup 3 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Panaroma Ltd.Şti.	1		Teleferik Alt İstasyonu	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	9 yıllığına kiralanmış olup 2 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Migros A.Ş.	1		Alışveriş Merkezi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	20 yıllığına kiralanmış olup 10 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Anemon Otel	1			İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	49 yıllığına kiralanmış olup 4 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Ergin KARLIBEL			Tarihi Evler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	49 yıllığına kiralanmış olup 17 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Karadeniz ORME Ltd.Şti.			Boztepe Otel	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	49 yıllığına kiralanmış olup 4 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Avcı Turizm A.Ş.			Boztepe Restaurant	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	10 yıllığına kiralanmış olup 4 yıllık kira süresi dolmuştur.

Not:6360 sayılı yasa ile kurulan Devir Tasfiye ve Paylaşırma Komisyonunun çalışmaları halen devam etmekte olup mülk sayılarında değişimler olabilmektedir.

Tablo 2 : Ordu İlinde bulunan ve Belediyemizin hizmet kapsamına giren taşınmazların Bilgileri
aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAŞINMAZ ALANININ ADI	ADEDİ	PARSEL SAYISI
Belediye Hizmet Binası Alanı	3	-
Mezarlık	3040	-
Kargir Bina	83	-
Tarla	124	-
Fındık Bahçesi	225	-
Yol	96	-
Su Deposu	1120	-
Okul Arsası	20	-
Tuvalet	22	-
Depo Yeri	4	-
Dükkan	51	-
Park	24	-
Trafo Yeri	5	-
Cami Yeri	3	-
Kütüphane	1	-
Mezbahane	6	-
Fırın	1	-
Lojman	6	-
Sağlık Evi	2	-
Arıtma Tesisi	3	-
Hal Yeri	3	-
Garaj	1	-
Pazar Yeri	1	-
Değirmen	27	-

Not: 6360 sayılı yasa ile kurulan Devir Tasfiye Ve Paylaştırma Komisyonunun çalışmaları halen devam etmekte olup mülk sayılarında değişimler olabilecektir.

Tablo 3 : Ordu Büyükşehir Belediyesi'nde Kullanılan Hizmet Araçları

Ordu Büyükşehir Belediyesi Araç Listesi					
Sıra No	Aracın Cinsi	Adet	Sıra No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek oto.	13	18	Greyder	36
2	Çift kabin pickup	17	19	Hidrolik kaya delicisi	2
3	Arazi taşıtı(jeep)	4	20	Kanal kazıcı-yükleyici	11
4	Minibüs	5	21	Lastik tek. asfalt finişeri	1
5	Otobüs	1	22	Rotatif kar maki.	1
6	Damperli kamyon	60	23	Silindir	13
7	Sabit kasalı. kamyon	5	24	Yükleyici	20
8	Akar. tankeri	1	25	Kompresör	17
9	Asfalt distiribitör kamyonu	3	26	Konkasör tesisi	3
10	Asfalt roley tank.	2	27	Asfalt plenti	2
11	Asfalt tamir aracı	1	28	Bitüm (asfalt depolama tesisi)	1
12	Seyyar kaynak arabası	1	29	Traktör	2
13	Su tankeri	2	30	Beton santrali	1
14	Treyler çekici	2	31	Cenaze aracı	38
15	Dozer	17	32	Mezbahane araçları	3
16	Ekskavatör	13	33	İtfaiye aracı	32
17	Forklift	3			

Not:6360 sayılı yasa ile kurulan Devir Tasfiye Ve Paylaştırma Komisyonunun çalışmaları halen devam etmekte olup araç sayılarında değişimler olabilecektir.

C2. Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları

Ordu Büyükşehir Belediyesinin kurumsal Bilgisayar sistemleri altyapısında 14 Adet sunucu hizmet vermektedir. Belediyemiz tüm daire başkanlıkları / müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca Fen İşleri, Ulaşım, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığında Nedcad ve Autocad programları ağ üzerinden kullanılabilir. Uzak noktada bulunan sebze ve Meyve Hali, Zabıta ve İtfaiye gibi birimler VPN ve Noktadan Noktaya sistemi ile Belediye Otomasyon sistemini kullanımı sağlanmaktadır.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binasında kurumsal network ağında 2 Adet Metro Ethernet internet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm daire başkanlıkları / müdürlükler faydalanmaktadır. Dış daire başkanlıkları / müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 2 Adet Noktadan Noktaya ve 6 Adet ADSL internet hattı kullanılmaktadır. Bu hatlar ile birimlerin kurumsal otomasyona erişimi sağlamaktadır.

Tablo 4 : Ordu Büyükşehir Belediyesi 2014 yılı teknolojik donatı envanteri

CİNSİ	ADET
Fiziksel Server	14
Sanallaştırılabilir Server	2
Storage	3
Masaüstü Bilgisayar	174
Dizüstü Bilgisayar	53
İnce İstemci (thin client)	20
Lazer Yazıcı	16
Renkli Fotokopi+Tarayıcı + Yazıcı	12
S/B Fotokopi + Tarayıcı + Yazıcı	32
Mürekkepli yazıcı	6
Nokta Vuruşlu Yazıcı	2
Güç Kaynağı	15
Döküman Tarayıcı	1
Postalama Makinası	1
Para Sayma Makinası	1
Switch	14
Modem	5
Firewall	4
Network Log Tutucu	1
Faks	8
Kamera kayıt sistemi DVR	2
Güvenlik kamerası	22
Projeksiyon Cihazı	2

Yukarıdaki tablo, belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.

Tablo 5 : Belediyemizde kullanılan yazılımlar

YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Çevre Temizlik Ver.	Kurumsal Otomasyon	Mali hizmetler Daire Başkanlığı
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali hizmetler Daire Başkanlığı
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Mali hizmetler Daire Başkanlığı
Genel Tahak.Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali hizmetler Daire Başkanlığı
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali hizmetler Daire Başkanlığı
Meclis Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Daire Başkanlığı
Encümen Karar Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Daire Başkanlığı
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	Kültür ve sosyal İşler Daire Bşk.
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Çevre Koruma Daire Bşk.
Emlak İstimlak Programı	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.
Makina İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Stratejik Yönetim Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Net Cad Programı	Çizim Programı	İmar-Ulaşım-Fen İşl. Daire Bşk.
Auto Cad Programı	Çizim Programı	İmar-Ulaşım-Fen İşl. Daire Bşk.
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Kültür ve sosyal İşler Daire Bşk.
Foto Shop	Foto Düzenleme	Kültür ve sosyal İşler Daire Bşk.
OSAKA Programı	İhale Hazırlama Prog.	Destek Hizmetleri Daire Bşk.
Meşe İcra Takip	İcra Takip Programı	1. Hukuk Müşavirliği
Hal takip yazılımı	Hal Otomasyonu Sis.	Kültür ve sosyal İşler Daire Bşk.
Ambar Stok Takip	Yedek Parça Takip	Ulaşım Daire Başkanlığı

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında Bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Tablo 6 : Belediyemize ait web adresleri

Portalın Adresi	Özellikleri
Ordu.bel.tr	Kurum Web Sayfası
Socbs.ordu.bel.tr	Web tabanlı Kent Rehberi ve E-İmar Uygulaması
Webportal.ordu.bel.tr	Web tabanlı E-Belediye uygulaması

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir.

D- İnsan Kaynakları

Belediyemiz teşkilat yapısı, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliği” dahilinde hazırlanmıştır.

Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, temel norm kadroları oluşturmakta olup;

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı diğer norm kadroları oluşturmaktadır.

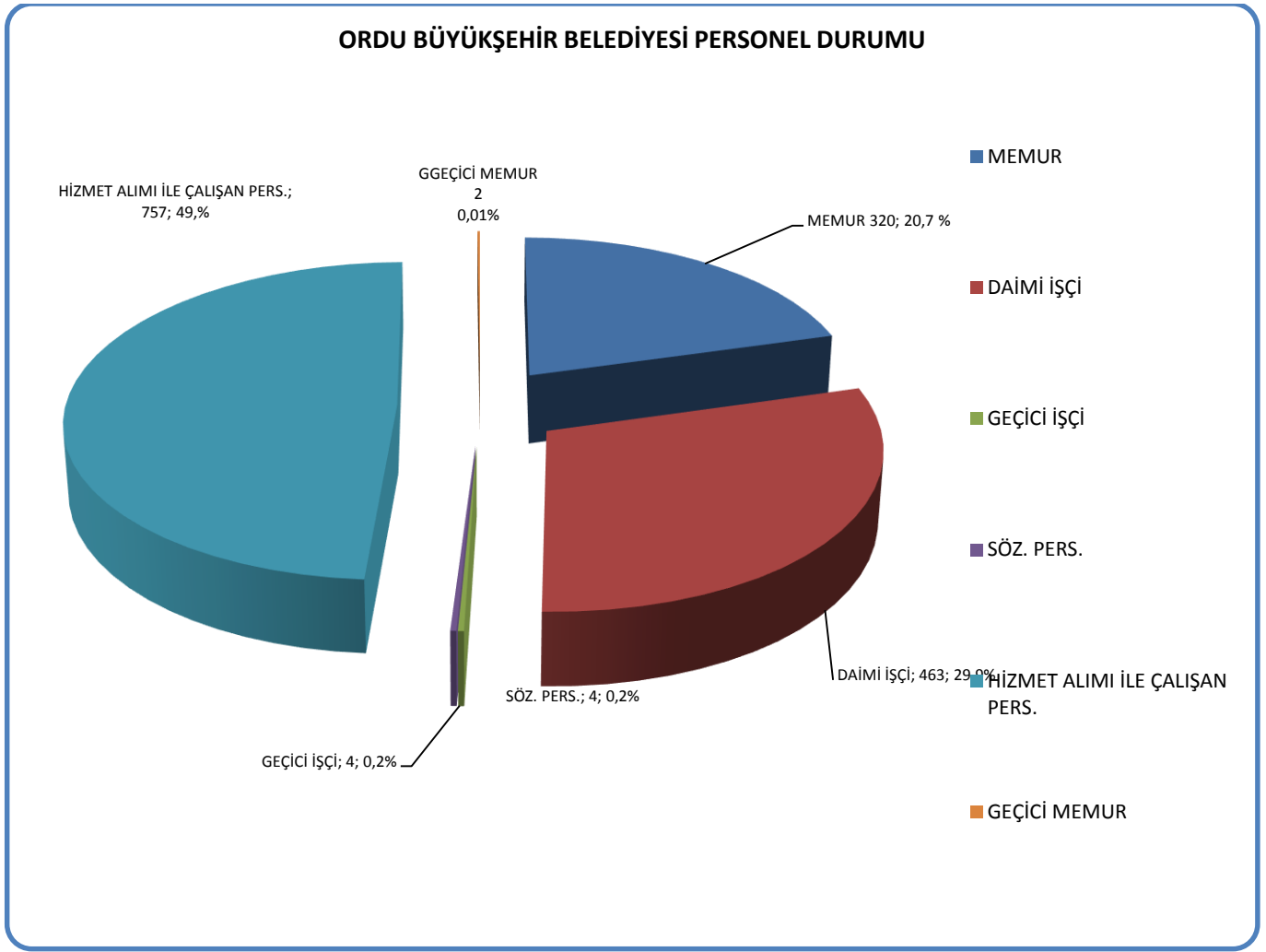
22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 1649 olup, bu kadroların 324 dolu, 1325’i ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 6 memur personelimiz bulunmaktadır. Ayrıca 3 Adet iç denetçi kadromuz mevcut olup, 2 adedi dolu bulunmaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 190 olup, bu kadroların 190 dolu ve 273 işçi kadrosu şahsa bağlı dondurulmuş durumdadır.

5620 sayılı “Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince; Belediyemizde 4 Adet geçici işçi statüsünde personel çalıştırılmaktadır.

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. Bu bağlamda, mevcut kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre İnsan Kaynakları Eğitim Dairesi Başkanlığınca “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

Tablo 7 : Ordu Büyükşehir Belediyesi Personel Durumu

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Unvanı	Personel sayısı
Memur	324
Geçici Memur	2
Sözleşmeli Personel	4
Daimi İşçi	459
Geçici İşçi	4
Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel	757
Toplam	1550



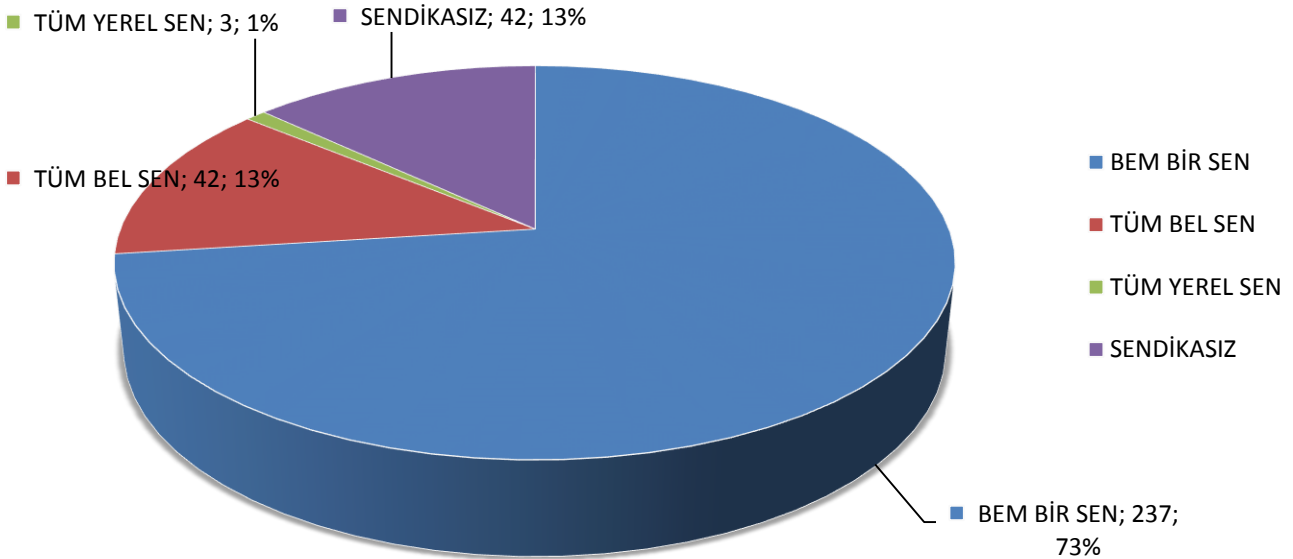
Tablo 8 : Ordu Büyükşehir Belediyesi Personel Durumu

KADRO DURUMU	TOPLAM NORM KADRO	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
Memur	1643	314	1325	-
Sözleşmeli Personel (5393/49 Md.)		4		-
Dondurulan Memur	6	6	-	6
Daimi İşçi	190	463	-	-273
Geçici İşçi (5620 Yasa. Mevcut Statüsünde Kalan)	4	4	-	4
Toplam	1843	791	1325	283

Tablo 9: Memur sendika Bilgileri

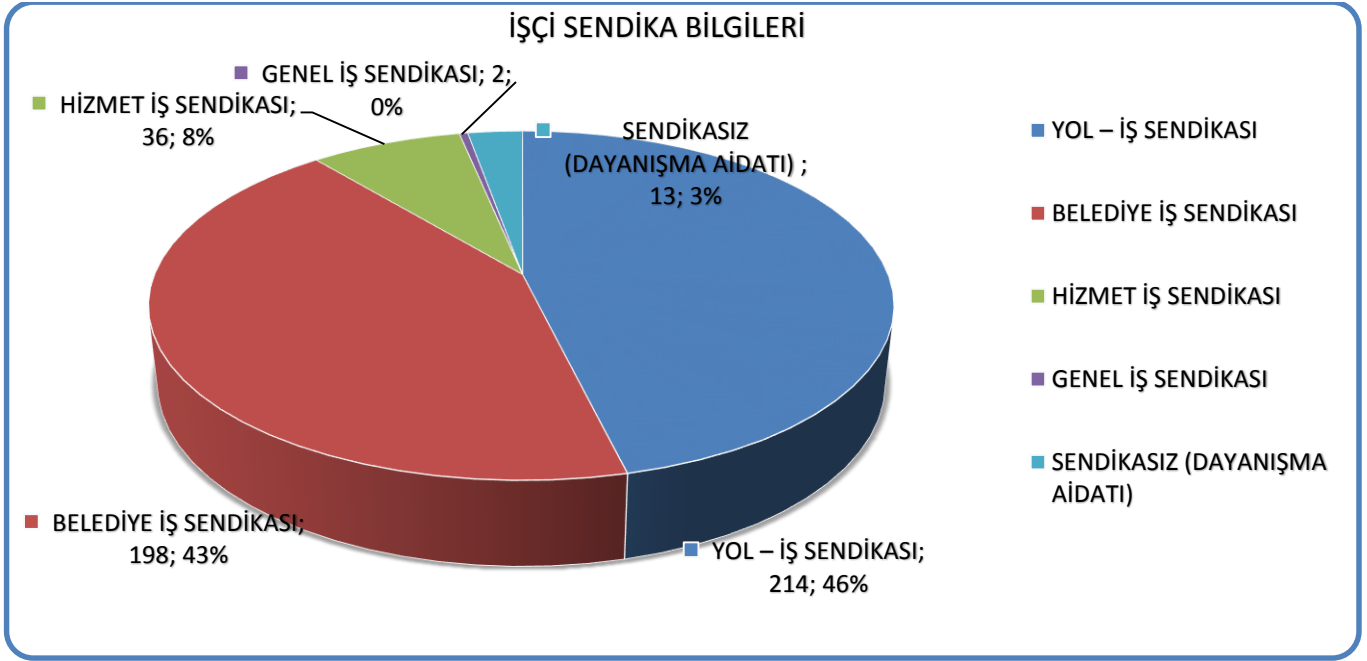
MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ			
Sendika adı	Erkek	Bayan	Toplam
Bem Bir Sen	223	14	237
Tüm Bel Sen	35	7	42
Tüm Yerel Sen	3	0	3
Sendika Üyesi Olmayan	33	9	42
Toplam	294	30	324

MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ



Tablo 10 : İşçi sendika Bilgileri

İŞÇİ SENDİKA BİLGİLERİ			
Sendika adı	Erkek	Bayan	Toplam
Yol – İş Sendikası	205	9	214
Belediye İş Sendikası	185	13	198
Hizmet İş Sendikası	35	1	36
Genel İş Sendikası	2	0	2
Sendikasız (dayanışma aidatı)	10	3	13
Toplam	437	26	463



Tablo 11: 6360 sayılı kanunla devri yapılacak personel durumu

6360 SAYILI KANUNLA DEVRİ YAPILACAK PERSONEL DURUMU			
Statüsü	Mevcut durum	Nakli yapılacak personel say.	Kalan personel sayısı
Daimi işçi+geçici işçi (459+4)	463	254	209
Memur	324	31	293
Toplam	787	285	502

Tablo 12: Memur personel yaş ortalaması ve eğitim durumu

MEMUR PERSONEL YAŞ ORTALAMASI ve EĞİTİM DURUMU			
Memur	Erkek	Bayan	Toplam
	294	30	324
Yaş (ortalaması)	44	43	43,5
Eğitim durumu (Memur)			
Okur-yazar	0		
İlkokul	6		
Ortaokul	27		
Lise	99		
Yüksekokul	52		
Fakülte	138		
Yüksek lisans	2		
Toplam	324		

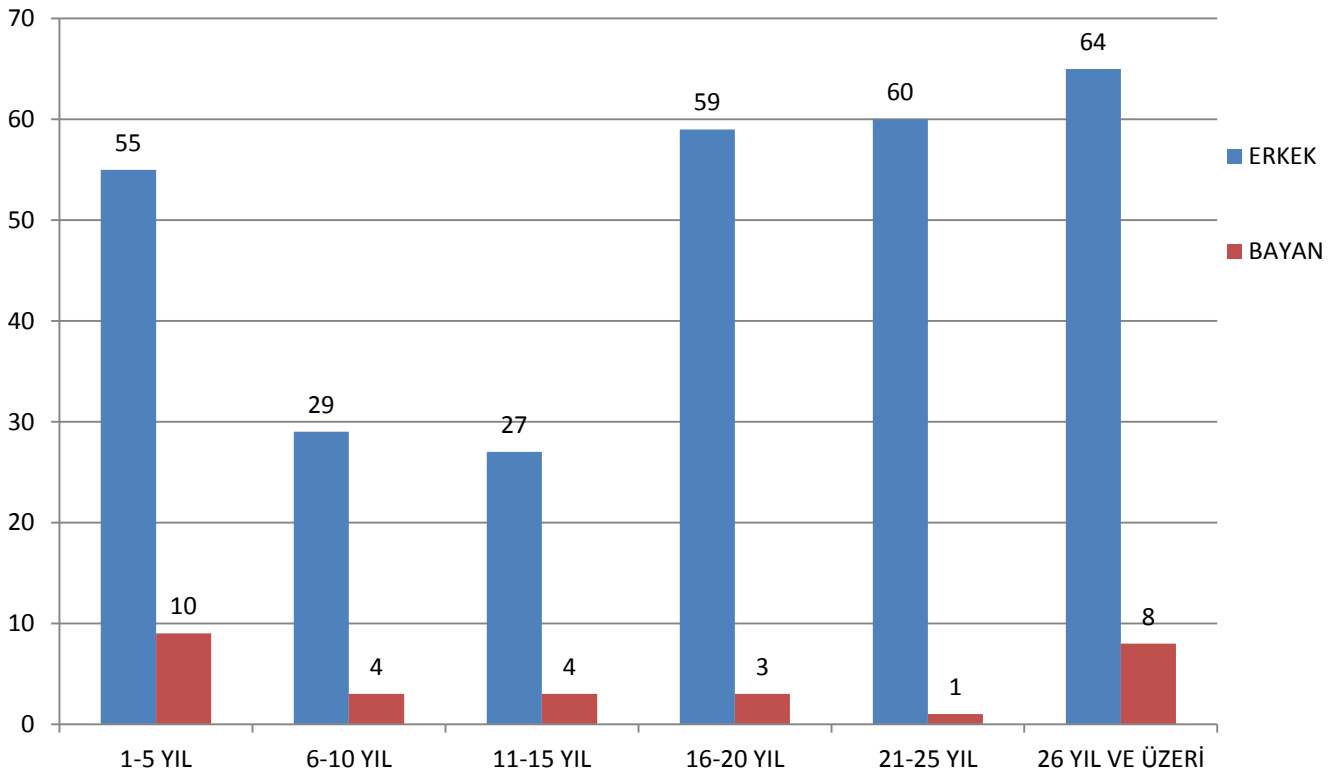
Tablo 13: İşçi personel yaş ortalaması ve eğitim durumu

İŞÇİ PERSONEL YAŞ ORTALAMASI ve EĞİTİM DURUMU			
İşçi	Erkek	Bayan	Toplam
	438	25	463
Yaş (ortalaması)	48	45	46,5
Eğitim Durumu (İşçi)			
Okur-yazar	2		
İlkokul	209		
Ortaokul	78		
Lise	157		
Yüksekokul	8		
Fakülte	9		
Yüksek lisans	0		
Toplam	463		

Tablo 14 : Toplam hizmet sürelerine göre dağılım (memur)

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	Erkek	Bayan	Toplam
1-5 yıl	55	10	65
6-10 yıl	29	4	33
11-15 yıl	27	4	31
16-20 yıl	59	3	62
21-25 yıl	60	1	61
26 yıl ve üstü	64	8	72
Toplam	294	30	324

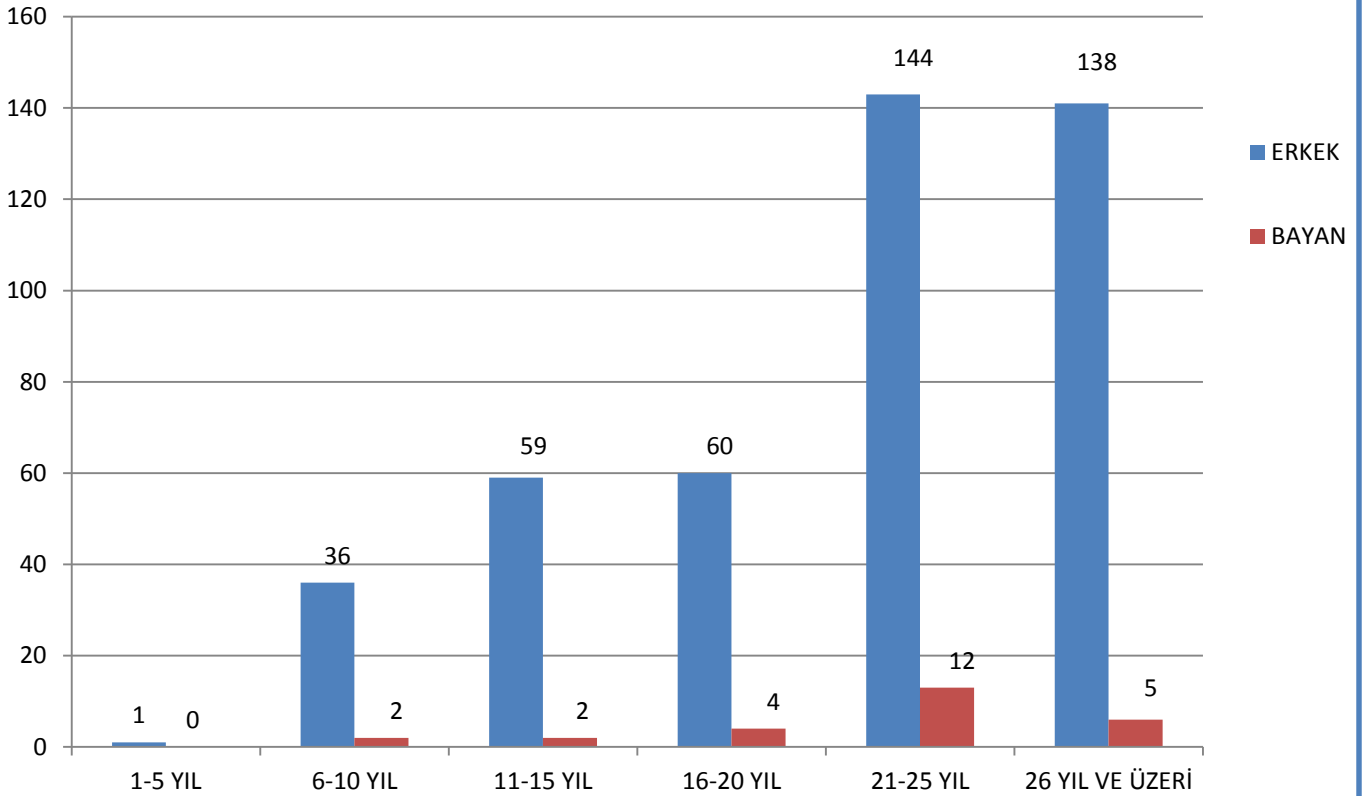
TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)



Tablo 15 : Toplam hizmet sürelerine göre dağılım (İşçi)

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)			
	Erkek	Bayan	Toplam
1-5 yıl	1	0	1
6-10 yıl	36	2	38
11-15 yıl	59	2	61
16-20 yıl	60	4	64
21-25 yıl	144	12	156
26 yıl ve üstü	138	5	143
Toplam	438	25	463

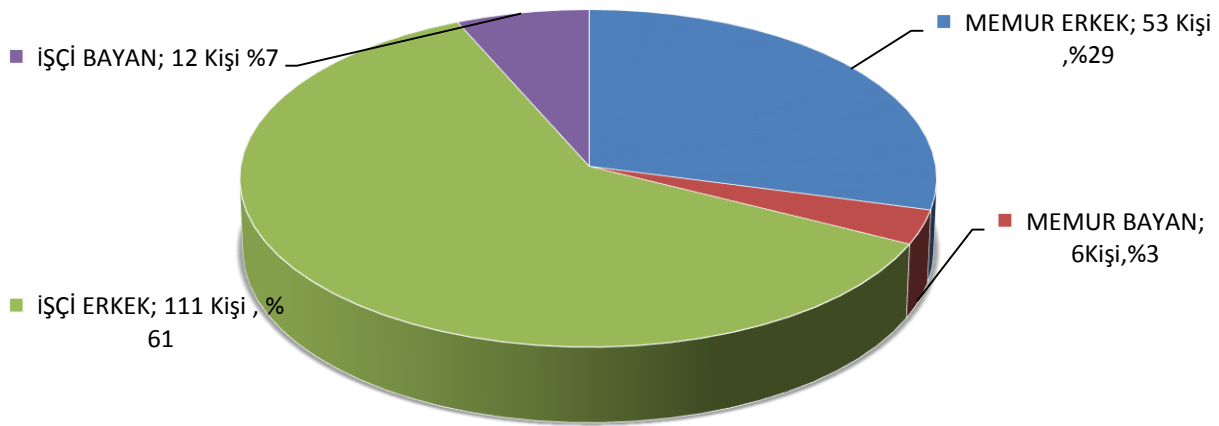
TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)



Tablo 16 : Emekliliğe hak kazanan personel listesi

EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN PERSONEL LİSTESİ			
Statüsü	Erkek	Bayan	Toplam
Memur	53	6	59
İşçi	111	12	123
Toplam	164	18	182

EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN PERSONEL LİSTESİ



Tablo 17 : Ordu Büyükşehir Belediyesi Personeli Daireler Bazında Cinsiyet Dağılımı

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONELİ DAİRELER BAZINDA CİNSİYET DAĞILIMI														
SIRA NO	BİRİMİ	MEMUR		GEÇİCİ MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		HİZMET ALIMI		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müd.	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	4	19
2	Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	I.Hukuk Müşavirliği	1	2	-	-	-	4	-	-	-	-	1	2	10
4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	1	-	-	-	-	4	-	-	-	14	4	28
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	28	2	1	-	-	-	29	2	1	-	95	11	169
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	16	4	1	-	-	-	35	9	-	-	70	7	142
7	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	30	3	-	-	-	-	48	1	1	-	110	30	223
8	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	17	8	-	-	-	-	11	1	-	-	10	10	57
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7	3	-	-	-	-	2	3	-	-	2	4	21
10	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	97	-	-	-	-	-	82	-	-	-	44	-	223
11	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	10	-	-	-	-	-	16	3	-	-	50	31	110
12	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	10	-	-	-	-	-	7	2	-	-	3	5	27
13	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	26	1	-	-	-	-	195	2	2	-	172	2	400
14	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	8	1	-	-	-	-	4	2	-	-	2	2	19
15	Zabıta Dairesi Başkanlığı	32	2	-	-	-	-	1	-	-	-	66	-	101
CİNSİYET BAZINDA TOPLAMLAR		293	31	2	0	-	4	434	25	4	-	645	112	1550

Tablo 18 : Ordu Büyükşehir Belediyesi Personeli Daireler Bazında Birimlerde Giden-Kalan Personel Durumu

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONELİ DAİRELER BAZINDA BİRİMLERDE GİDEN-KALAN PERSONEL DURUMU																						
SIRA NO	BİRİMİ	MEMUR		DEVREDİLECEK MEMUR PERSONEL		KALAN PERSONEL MEMUR		GEÇİCİ MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ		DEVREDİLECEK DAİMİ İŞÇİ PERSONEL		KALAN PERSONEL DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		HİZMET ALIMI		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	19
2	Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	I.Hukuk Müşavirliği	1	2	0	0	1	2	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	10
4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	1	0	0	5	1	0	0	0	0	4	0	2	0	2	0	0	0	14	4	26
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	28	2	2	0	26	2	1	0	0	0	29	2	16	1	13	1	1	0	95	11	150
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	16	4	3	1	13	3	1	0	0	0	35	9	21	5	14	4	0	0	70	7	112
7	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	30	3	12	0	18	3	0	0	0	0	48	1	26	0	22	1	1	0	110	30	185
8	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	17	8	0	1	17	7	0	0	0	0	11	1	3	0	8	1	0	0	10	10	53
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7	3	1	0	6	3	0	0	0	0	2	3	0	1	2	2	0	0	2	4	19
10	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	97	0	0	0	97	0	0	0	0	0	82	0	71	0	11	0	0	0	44	0	152
11	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	10	0	2	0	8	0	0	0	0	0	16	3	5	0	11	3	0	0	50	31	103
12	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	10	0	2	0	9	0	0	0	0	0	7	2	0	1	7	1	0	0	3	5	24
13	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	26	1	3	0	23	1	0	0	0	0	195	2	97	0	98	2	2	0	172	2	300
14	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	8	1	2	0	6	1	0	0	0	0	4	2	3	1	1	1	0	0	2	2	13
15	Zabıta Dairesi Başkanlığı	32	2	2	0	30	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	66	0	99
CİNSİYET BAZINDA TOPLAMLAR		293	31	29	2	264	29	2	0	-	4	434	25	244	9	190	16	4	-	645	112	1266
GENEL TOPLAM		324		31		293		2		4		459		253		206		4		757		1266

E- Diğer Hususlar

E.1. Mali Durum

Tablo 19 : 2014 Yılı gelir bütçesi ve 31.08.2014 tarih itibari ile gerçekleşen gelir bütçesi

2014 YILI GELİR BÜTÇESİ VE 31.08.2014 TARİH İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	
Gelir türü	2014(31.08.2014)
Vergi gelirleri	587.696,31
Teşebbüs ve Mülk. Gelir.	4.204.317,73
Alınan bağış ve yard.	--
Diğer gelirler	64.877.067,50
Red ve iade	--
Toplam	69.669.081,54

Tablo 20 : 2014 yılı gider bütçesi ve 31.08.2014 tarihi itibari ile gerçekleşen gider bütçesi

2014 YILI GİDER BÜTÇESİ VE 31.08.2014 TARİHİ İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ		
KOD	GİDER TÜRÜ	2014
1	Personel Giderleri	18.725.918,92
2	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	3.431.612,42
3	Mal ve Hizmet Alımları	17.356.367,12
4	Faiz Giderleri	6.444.072,30
5	Cari Transferler	1.137.811,19
6	Sermaye Giderleri	5.796.009,12
TOPLAM		52.891.791,07

Tablo 21 : Gelecek 5 yılın gelir dağılımı öngörüsü tablosu

GELECEK 5 YILIN GELİR DAĞILIMI ÖNGÖRÜSÜ TABLOSU						
KOD	GELİR TÜRÜ	2015	2016	2017	2018	2019
1	Vergi	21.206.330,00	22.690.773,10	24.279.127,21	25.978.666,11	27.797.172,73
3	Teşebbüs	13.803.000,00	14.769.210,00	15.803.054,70	16.909.268,52	18.092.917,31
4	Alınan	2.140.000,00	2.289.800,00	2.450.086,00	2.621.592,02	2.805.103,46
5	Diğer gel.	198.464.670,00	212.357.196,90	227.222.200,68	243.127.754,72	260.146.697,75
TOPLAM		235.614.000,00	252.106.980,00	269.754.468,59	288.637.281,37	308.841.891,25

Tablo 22: Gelecek 5 yılın gider dağılımı öngörüsü tablosu

GELECEK 5 YILIN GİDER DAĞILIMI ÖNGÖRÜSÜ TABLOSU						
KOD	GİDER TÜRÜ	2015	2016	2017	2018	2019
1	Personel Giderleri	58.051.566,00	62.115.175,62	66.463.237,91	71.115.664,56	76.093.761,07
2	Sosyal güv. Prim öd.	12.037.500,00	12.880.125,00	13.781.733,75	14.746.455,11	15.778.706,95
3	Mal ve hizm. Alım.	76.091.947,90	81.418.384,25	87.117.671,14	93.215.908,11	99.741.021,67
4	Faiz Giderleri	1.712.000,00	1.831.840,00	1.960.068,80	2.097.273,61	2.244.082,76
5	Cari Transferler	2.267.683,10	2.426.420,91	2.596.270,37	2.778.009,29	2.972.469,94
6	Sermaye Giderleri	61.310.488,54	65.602.222,73	70.194.378,32	75.107.985,33	80.365.544,30
TOPLAM		211.471.185,54	226.274.168,51	242.113.360,29	259.061.296,01	277.195.586,69

Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik sıkıntılar kurumumuz gelirlerini de etkilemekte, yeni gelir kaynakları yaratılmasındaki güçlükler, yasal payların yeterince arttırılmaması, personel giderlerinin yüksek oluşu ve hizmet alanlarının genişliği zorunlu giderlere neden olmakta, gelir- gider dengesi sağlıklı bir şekilde kurulamamaktadır.

KURUM BORÇLARI VE ÖDEME PLANI

İller Bankasından Alınan Kredilerin Ödeme Listesi aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 23 : Kurum borçları ve ödeme planı

KURUM BORÇLARI VE ÖDEME PLANI									
İLLER BANKASINDAN ALINAN KREDİLER ÖDEME LİSTESİ									
SIRA NO	KREDİ NO/İŞİN ADI	TAKSİT SAYISI	ÖDENEN TAKSİT ADEDİ	KALAN TAKSİT ADEDİ	AYLIK ÖDENEN ANAPARA	AYLIK ÖDENEN FAİZ	AYLIK ÖDENEN TOPLAM TAKSİT TUTARI	KALAN TAKSİT TUTARI	KREDİ BİTİŞ TARİHİ
1	226538/Fatsa-Altyapı Teminatlı İkras Kredisi	60	24	36	6.315,07	2.073,54	8.388,61	263.794,94	01.07.2017
2	235557/Fatsa-Diğer Altyapı Teminatlı İkras Kredisi	84	9	75	3.575,29	2.832,56	6.407,85	366.303,86	01.10.2020
3	236726/Fatsa-Malzeme Teminatlı (Altyapı İtfaiye)	36	7	29	59.454,95	18.326,31	77.781,26	1.990.226,63	01.12.2016
4	235127/Ordu-Malzeme Teminatlı-Tüpraş	36	10	26	19.056,43	4.984,83	24.041,26	559.906,91	01.09.2016
5	234831/Fatsa-Malzeme Teminatlı	36	10	26	25.460,50	6.660,02	32.120,52	748.068,12	01.09.2016
6	236317/Fatsa-Malzeme Teminatlı	60	8	52	5.551,16	3.509,85	9.061,01	368.526,52	01.11.2018
7	237998/Kabataş-Malzeme Teminatlı	60	35	25	3.503,06	879,81	4.382,87	98.542,27	01.08.2016

8	237999/Aybastı-Malzeme Teminatlı	60	29	31	3.724,28	1.173,27	4.897,55	133.312,46	01.02.2017
9	215327/Ordu-Teleferik	55	39	16	157.535,16	22.678,82	180.213,98	2.707.591,11	01.11.2015
10	234802/Ordu-Belediye Hizmet Binası	120	10	110	35.472,64	51.879,18	87.351,82	7.232.632,48	01.09.2023
11	200947/İlca Malzeme Teminatlı	60	29	31	2.926,91	954,15	3.881,06	114.497,41	01.02.2017
12	216200/Çayıralan Malzeme Teminatlı	57	39	18	5.235,08	996,67	7.228,42	103.763,79	01.01.2016
13	221230/Ünye Kamulaştırma	60	34	26	15.592,86	4.242,74	24.078,34	461.959,38	01.09.2016
14	225289/Hatıplı Malzeme Teminatlı	60	26	34	2.061,32	740,88	3.543,08	82.669,45	01.05.2017
15	225321/Yalıköy Altyapı Teminatlı	120	26	94	1.552,90	1.652,72	4.858,34	215.669,46	01.05.2022
16	226546/Fatsa Malzeme Teminatlı	36	24	12	19.244,90	2.551,14	24.347,18	247.919,19	01.07.2015
17	226992/Ünye Yapı Teminatlı(Otogar Hizmet Binası)	60	24	36	87.031,38	29.443,69	145.918,76	3.662.768,69	01.07.2017
18	232730/Aybastı Malzeme Teminatlı	60	14	46	1.451,74	728,43	2.908,60	83.020,36	01.05.2018
19	238244/Akkuş Maliye Vergi Borcu Kredisi	72	37	35	1.128,83	502,42	1.631,25	47.972,73	01.05.2017
20	238292/Ünye Malzeme Teminatlı	36	18	18	3.555,31	641,89	4.197,20	69.886,84	01.01.2016
21	238300/Akkuş Sgk Prim Borcu Kredisi	72	37	35	1.419,03	631,56	2.050,56	60.304,01	01.06.2017
22	238303/Akkuş Malzeme Teminatlı	60	32	28	6.347,84	1.794,51	8.142,35	202.592,54	01.11.2016
23	228438 Salman Malzeme Teminatlı İkras Kredisi	48	21	27	8.350,93	2.272,25	10.623,18	255.898,41	01.10.2016
24	236221-Fatsa Yapı Teminatlı İkras Kredisi	84	8	76	4.250,36	3.305,69	7.556,05	436.508,28	01.11.2020
25	231387-Kabadüz Malzeme Teminatlı	36	16	20	1.503,04	286,15	1.789,19	32.835,30	01.03.2016
26	234889-İlküvez Malzeme Teminatlı İkras Kredisi	36	7	29	10.500,00	1.500,00	12.000,00	280.098,84	01.09.2016
TOPLAM					491.800,97	167.243,08	699.400,29	20.827.269,98	

Not:6360 sayılı yasa ile kurulan Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun çalışmaları halen devam etmekte olduğundan, borç tutarında değişimler olabilmektedir.

Tablo 24 :Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe gerçekleştirmeleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ										
(01/01/2014 - 31/08/2014)										
EKONOMİK KOD I. DÜZEY	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA EKLENEN (+)	AKTARMAYLA DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLANI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
1	Personel Giderleri	54.253.800,00		510.000,00	688.000,00	54.075.800,00	18.731.166,63			35.344.633,37
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prımı Giderleri	11.250.000,00		1.300.000,00	1.750.000,00	10.800.000,00	3.431.612,42			7.368.387,58
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	71.113.970,00		16.882.340,00	13.714.150,00	74.282.160,00	17.547.123,55			56.735.036,45
4	Faiz Giderleri	1.600.000,00		4.749.000,00		6.349.000,00	6.444.072,30	95.072,30		0
5	Carı Transferler	2.119.330,00		1.364.000,00	315.000,00	3.168.330,00	1.137.811,19			2.030.518,81
6	Sermaye Giderleri	57.299.522,00		2.000.000,00	4.765.000,00	54.534.522,00	6.160.876,92			48.373.645,08
7	Sermaye Transferleri	363.378,00				363.378,00	0			363.378,00
9	Yedek Ödenekler	22.000.000,00			5.573.190,00	16.426.810,00	0			16.426.810,00
GENEL TOPLAM		220.000.000,00	0,00	26.805.340,00	26.805.340,00	220.000.000,00	53.452.663,01	95.072,30	0,00	166.642.409,29

Tablo 25 :01/01/2014-31/08/2014 Tarihleri arası kurumsal bazda gider

01/01/2014-31/08/2014 TARİHLERİ ARASI KURUMSAL BAZDA GİDER											
I	II	III	IV	KURUM ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	KALAN
46	52	1	2	Özel Kalem Müdürlüğü	1.721.215,00	1.721.215,00	15.000,00	15.000,00	152.182,57	0,00	1.569.032,43
46	52	1	5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	65.809.500,00	65.809.500,00	2.553.000,00	2.553.000,00	22.235.077,86	0,00	43.574.422,14
46	52	1	7	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	6.000.000,00	6.000.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	1.886.899,76	0,00	4.113.100,24
46	52	1	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	933.828,00	933.828,00	345.000,00	345.000,00	108.133,75	0,00	825.694,25
46	52	1	11	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı	24.104.240,00	16.994.840,00	7.834.400,00	725.000,00	8.578.229,40	0,00	15.526.010,60
46	52	1	31	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	120.611,00	120.611,00	18.500,00	18.500,00	37.578,65	0,00	83.032,35
46	52	1	32	Zabıta Dairesi Başkanlığı	3.676.990,00	2.213.200,00	1.522.940,00	59.150,00	781.781,66	0,00	2.895.208,34
46	52	1	33	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1.275.890,00	1.275.890,00	382.000,00	382.000,00	369.313,77	0,00	906.576,23
46	52	1	34	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	25.539.646,00	26.112.836,00	5.200.000,00	5.773.190,00	7.581.193,24	0,00	17.958.452,76
46	52	1	35	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	15.152.945,00	24.652.945,00	50.000,00	9.550.000,00	1.369.374,80	0,00	13.783.570,20
46	52	1	38	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	3.558.296,00	1.558.296,00	2.302.000,00	302.000,00	182.238,48	0,00	3.376.057,52
46	52	1	39	Fen işleri Dairesi Başkanlığı	17.786.839,00	16.286.839,00	3.282.500,00	1.782.500,00	4.103.676,68	0,00	13.683.162,32
46	52	1	40	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	54.320.000,00	56.320.000,00	200.000,00	2.200.000,00	5.506.110,45	0,00	48.813.889,55
GENEL TOPLAM					220.000.000,00	220.000.000,00	26.805.340,00	26.805.340,00	52.891.791,07	0,00	167.108.208,93

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

06.07.20013 tarih ve mükerrer 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planı (20014-2018)'nda yerel yönetimler için aşağıdaki politikalar yer almaktadır.

279. Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir.

290. Yapılan düzenlemelerle sosyal güvenceden yoksun durumdaki kültür ve sanat çalışanlarının sosyal güvenceye kavuşmaları sağlanmıştır. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumuna sivil toplum girişimlerinin, mahalli idarelerin ve özel sektörün daha güçlü bir şekilde dâhil edilmesi ihtiyacı devam etmektedir.

299. Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır.

374. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

403. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel Bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.

545. Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılacaktır.

875. Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK'ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.

900. Yaşanabilir mekân olgusunun en önemli boyutlarından birisi de çevresel kalitenin korunması, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımının benimsenmesidir. Ekonomik büyümenin sosyal ve çevresel unsurlarla uyumunun sağlanması, büyümenin getirilerinin sosyal yapının güçlendirilmesi ve çevre üzerindeki baskıların azaltılması için de kullanılması sürdürülebilir kalkınma anlayışının bir gereği olarak ortaya çıkmaktadır. Sürdürülebilir kalkınma anlayışının daha da ileriye taşınması için bu alandaki politikaların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde ilgili kuruluşlar arasında işbirliği, koordinasyon ve veri paylaşımının geliştirilmesi ve özel sektör, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının rolünün artırılması önem kazanmaktadır. Ayrıca, doğal kaynakların ekonomik değerlerinin belirlenmesi, üretim ve tüketimde çevre standartlarının rekabetçilik ve yeşil büyüme anlayışıyla geliştirilmesi

yanında, iklim değişikliğiyle mücadelenin ve biyolojik çeşitliliğin sürdürülebilir kullanımının da gözetilmesi gereklidir.

955. Kentsel dönüşümün planlanması ve uygulanmasında özellikle merkezi ve mahalli idarelerin teknik, mali ve idari kapasitelerinin hızlı ve yaygın şekilde güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

1033. Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılabilecektir.

A.1. Misyon Bildirimi

Adaletten ödün vermeden, kapsayıcı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yaşamaktan mutluluk duyulacak bir şehir imar etmek

A.2. Vizyon Bildirimi

Şehrin coğrafi yapısına, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine sahip çıkan, kenti emanet olarak görüp sürekli yaşanabilir kılmak için hizmetler üreten, vatandaş odaklı, kurumsallaşmış bir belediye olmak.

A.3. Temel ilkelerimiz

- ✚ Hizmetlerimizde adaletten ayrılmayız.
- ✚ Çalışmalarımızda şeffaflık ve hesap verebilirliği esas alırız.
- ✚ Faaliyetlerimizde toplumun her bir bireyini ayrı ayrı gözetiriz.
- ✚ Çevreye duyarlıyız.
- ✚ Kaynaklarımızı etkin, verimli ve tutumlu kullanırız.
- ✚ Sürdürülebilir ve kalıcı hizmetler üretiriz.
- ✚ Bilim ve teknolojiden maksimum düzeyde yararlanırız.
- ✚ Hizmetlerin üretimi ve sunumunda katılımcılığı önemseriz.
- ✚ Çalışanlarımızın mesleki ve kariyer gelişimini destekleriz.
- ✚ Kurumsallaşmaya önem veririz.

B- Amaç ve Hedefler

	Türü	Kodu	Adı
	2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU		
	STRATEJİK ALAN	1.	KURUMSAL MÜKEMMELİYETİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ STRATEJİK ALANI
	STRATEJİK AMAÇ	1.1.	Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar ile belediye arasında koordinasyonu sağlamak.
	STRATEJİK HEDEF	1.1.1.	Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetleri kaliteli ve verimli şekilde sunulmak suretiyle Başkanlık makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.
	STRATEJİK HEDEF	1.1.2.	İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 Adet toplantı düzenlenecektir.
	STRATEJİK AMAÇ	1.2.	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak
	STRATEJİK HEDEF	1.2.1.	2019 yılı sonuna kadar belediye personel giderleri kesinleşen bütçenin %30'unun altına düşürülecektir.
	STRATEJİK HEDEF	1.2.2.	Belediye personelinin Bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başı en az 12 saat hizmet-içi eğitim düzenlenerek, çalışan personelin en az % 5'i oranında stajyer öğrencilerin staj talepleri karşılanacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	1.2.3.	Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak ve işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarını sürekli iyileştirmek suretiyle iş kazası ve meslek hastalığı oranı her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır
	STRATEJİK AMAÇ	1.3.	Belediyemizin Bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve Bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.
	STRATEJİK HEDEF	1.3.1.	2019 yılı sonuna kadar, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak ve belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanımla ilgili sorunların en az %90'ının çözülmesi sağlanacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	1.3.2.	2019 yılı sonuna kadar, belediye hizmet binaları ve noktaları arasında ortak ağ ile bağlanarak kurumsal iletişimin hızlı ve güvenilir şekilde sağlanması, en az % 90 oranında tamamlanacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	1.3.3.	2019 yılı sonuna kadar, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm programların temini ve lisanslı kullanımı sağlanacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	1.3.4.	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılarak Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar tüm ilçe merkezlerinde belirlenecek uygun noktalarda ücretsiz internet hizmeti, şehir kamerası, kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurulacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	1.3.5.	2019 ılı sonuna kadar kurum düzeyinde iş analizleri tamamlanacaktır

STRATEJİK AMAÇ	1.4.	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.
STRATEJİK HEDEF	1.4.1.	Mevzuat çerçevesinde ekonomiklik, katılımcılık, saydamlık ve rekabet ilkelerine uygun ihale ve satın alma işlemlerinin tamamlanması yoluyla, ihaleler için itirazın şikâyet oranı, 2019 yılına kadar en fazla % 2 de tutulacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.4.2.	2019 yılı sonuna kadar, doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 3 iş gününe düşürülecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.4.3.	Belediyemize ait tüm taşınır malların tamamının kayıt altına alınması sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.5.	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirilerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak
STRATEJİK HEDEF	1.5.1.	2019 yılı sonuna kadar, belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, her yıl en az % 3 oranında artırılabilecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.5.2.	Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı her yıl en az % 3 oranında artırılabilecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.5.3.	İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılabilecektir.
STRATEJİK AMAÇ	1.6.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla stratejik yönetim kültürünün oluşmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	1.6.1.	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde her yıl hazırlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.7.	Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.
STRATEJİK HEDEF	1.7.1.	Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2019 yılı sonuna kadar en az % 100 artırılması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.7.2.	2019 yılı sonuna kadar, belediye bütçesi gerçekleştirme oranının %85'e ulaşması sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.8.	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	1.8.1.	Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF	1.8.2.	2019 yılına kadar, kurum evrak akış hızı Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %50 oranında hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.9.	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.
STRATEJİK HEDEF	1.9.1.	Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.9.2.	2019 yılı sonuna kadar, mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.9.3.	Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 90 oranına yükseltilerek, 2019 yılı sonuna kadar bu oran sürdürülecektir.
STRATEJİK ALAN	2.	ORDU'NUN GELECEĞE HAZIRLANMASI STRATEJİK ALANI
STRATEJİK AMAÇ	2.1.	Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek
STRATEJİK HEDEF	2.1.1.	Büyükşehir Belediyesi yetkisi içerisinde bulunan imar planları yapılarak, 2019 yılı sonuna kadar planlanabilir alanların en az % 90'ının planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.1.2.	Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.
STRATEJİK AMAÇ	2.2.	Belediyemize ait taşınmazların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	2.2.1.	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satışı trampası, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisi işlemleri mevzuata uygun ve verimli şekilde gerçekleştirilerek, belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, her yıl en az % 10 oranında artırılabilecektir.
STRATEJİK AMAÇ	2.3.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıklı kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekanların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekanlar oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	2.3.1.	2019 yılına kadar, Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanları yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulanmaya başlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.3.2.	Altınordu, Fatsa ve Ünye İlçelerinde, kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2019 yılına kadar cephe iyileştirme projeleri uygulanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.3.3.	2019 yılı sonuna kadar binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına geliş güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme getirilecektir

	STRATEJİK AMAÇ	2.4.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.
	STRATEJİK HEDEF	2.4.1.	Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının 2019 yılı sonuna kadar yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi sağlanacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	2.4.2.	5 yıl içerisinde kentsel sit alanlarında tarihi eserler restore edilerek örnek bir ordu mahallesi oluşturulacaktır.
	STRATEJİK AMAÇ	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak
	STRATEJİK HEDEF	2.5.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	2.5.2.	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırım revize edilerek yeniden yapılacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	2.5.3.	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda kapalı olan 50 km. yolun açılması sağlanacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	2.5.4.	2019 yılı sonuna kadar, AYKOME tarafından onaylanan topla 3500 km. BSK, sathi kaplama asfalt ve stabilize yol yapımı tamamlanacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	2.5.5.	2019 yılı sonuna kadar, güvenli yaya ulaşımı için 10 km. bisiklet yolu yapılarak 750 m2 kaldırım rampası düzenlenecektir.
	STRATEJİK HEDEF	2.5.6.	Ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için her yıl en az 2 köprü ve 20 Adet sanat yapısı yapılacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	2.5.7.	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik öneme sahip yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.
	STRATEJİK AMAÇ	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
	STRATEJİK HEDEF	2.6.1.	2019 yılı sonuna kadar, İl genelinde Hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alanda her yıl en az 57 okul ve STK'ya eğitim verilecektir.
	STRATEJİK HEDEF	2.6.2.	2019 yılı sonuna kadar, en az 19 Adet yeni hafriyat sahası oluşturularak düzenli depolama sağlanacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	2.6.3.	Düzenli depolama sahaları oluşturup katı atıkları işleme tabi tutulduktan sonra bu alanlarda depolamak suretiyle, 2019 yılına kadar resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF	2.6.4.	2019 yılı sonuna kadar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.6.5.	Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıklara sterilizasyon işlemi yapılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.6.6.	2019 yılı sonuna kadar katı atık aktarma istasyonu kurulacak ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacak ve evsel katı atıklardan türetilmiş yakıt üretilmesi yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.7.	Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak
STRATEJİK HEDEF	2.7.1.	Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, her yıl en az % 3 oranında azaltılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.7.2.	Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırım ve çalışmalarda koordinasyonu gerektiren sorunlar her yıl en az % 10 oranında azaltılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak
STRATEJİK HEDEF	2.8.1.	2019 yılı sonuna kadar 3.900.000 Adet çiçek, ağaç ve çalı dikilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.8.2.	2019 yılına kadar, tüm ilçelere en az birer Adet çocuk parkı ve yürüyüş yolları yapılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.8.3.	2019 yılına kadar İmar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapılarak uygulanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.8.4.	Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini artırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.9.	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.
STRATEJİK HEDEF	2.9.1.	Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.9.2.	Büyükşehir Belediyesine ait inşaatların bakım ve onarımlarının yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri, otogar, mabet ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımı her yıl yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak

STRATEJİK HEDEF	2.10.1.	2019 Yılı sonuna kadar 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.10.2.	2019 yılı sonuna kadar sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak Bilgisayar ortamına aktarılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.10.3.	Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik verilerin tamamı 5 yıl içinde düzeltilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.10.4.	2019 yılı sonuna kadar bütün ilçelerin MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşehrilerimizin Bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	2.11.1.	2015 yılı sonuna kadar dolmuş hat güzergâhlarının büyükşehir belediyemizin internet sitesinde yer alan kent rehberi üzerinden yayınlanacak ve güncelliği sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.11.2.	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" WEB ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması ve daha sonra da sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.11.3.	Konumsal Yatırım İzleme Sistemi 2015 yılı sonuna kadar web üzerinden hemşehrilerimizin kullanımına sunulacak, daha sonraki yıllarda sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.11.4.	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması, daha sonraki yıllarda ise sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.11.5.	2019 yılına kadar, hemşehrilerimizin hayatını kolaylaştırmak için hazırlanarak web üzerinden yayınlanan uygulamalar mobil platformlara aktararak, Belediyemiz coğrafi Bilgi servislerinin her yerden ve her zaman ulaşılabilir olması sağlanacaktır.
STRATEJİK ALAN	3.	ORDU'DA YAŞAYANLARIN HAYAT KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ STRATEJİK ALANI
STRATEJİK AMAÇ	3.1.	Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek
STRATEJİK HEDEF	3.1.1.	2019 yılı sonuna kadar, ildeki tüm mezarlık alanlarının beton duvarı, iç yollar, hizmet binaları ve şadırvan gibi aksamı tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.1.2.	2019 yılı sonuna kadar, mezarlık Bilgi sistemi kurulacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.1.3.	Cenaze taşıma ve defin hizmetleri dini vecibelere dikkat edilerek ve vatandaş memnuniyeti esasına göre yerine getirilecek ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet 2019 yılına kadar her yıl en az % 5 oranında artırılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	3.2.	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.

STRATEJİK HEDEF	3.2.1.	2019 yılı sonuna kadar, geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacak ve aşılama, kısırlaştırma ve muayene işlemleri sürdürülecektir.
STRATEJİK HEDEF	3.2.2.	Vektörel mücadele 2 yıl içerisinde tüm ili kapsayacak şekilde yapılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.2.3.	Mezbahaneler ilk 3 yıl içerisinde modernize edilecek veya yeniden yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
STRATEJİK HEDEF	3.3.1.	Nüfusu 3000den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonlarının kurulması, 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.3.2.	İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından İlimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.3.3.	İlimizin afet ve risk haritası, 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.3.4.	2017 yılı sonuna kadar, Ordu sahillerinde su kazalarını önleme çalışmaları tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.3.5.	2019 yılına kadar, İtfaiye hizmet binalarının tümü modernize edilecektir.
STRATEJİK HEDEF	3.3.6.	2019 yılı sonuna kadar İtfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az %90 oranına çıkartılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.4.1.	2019 yılına kadar, zabıta hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanının tamamına yayılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.4.2.	Zabıta hizmetlerine ilişkin denetim her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.4.3.	2019 yılı sonuna kadar belediyemiz tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin tamamı denetlenecektir.
STRATEJİK HEDEF	3.4.4.	2017 yılı sonuna kadar zabıta bünyesinde tam donanımlı 5 Adet motorize ekip oluşturulacaktır.

	STRATEJİK AMAÇ	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
	STRATEJİK HEDEF	3.5.1.	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak
	STRATEJİK HEDEF	3.5.2.	2015 yılından itibaren her yıl 12 Adet kültür gezisi programı yapılacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	3.5.3.	Gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açmak.
	STRATEJİK HEDEF	3.5.4.	Çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak yılda en az 12 etkinlik yapılacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	3.5.5.	Yeni doğan bebeklerin annelerinin tamamına 2015 yılından itibaren hediye verilecektir.
	STRATEJİK HEDEF	3.5.6.	Halka açık alanlarda her yıl en az 19 etkinlik düzenlenecektir
	STRATEJİK HEDEF	3.5.7.	Belediyemizce düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	3.5.8.	Spor etkinlikleri ve etkinliklere katılım sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.
	STRATEJİK AMAÇ	3.6.	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.
	STRATEJİK HEDEF	3.6.1.	Kent tarihi, folkloru ve coğrafyasına ilişkin çalışmalar her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır
	STRATEJİK HEDEF	3.6.2.	Her yıl en az bir tane Ordu'yu tanıtıcı etkinlik düzenlenecektir.
	STRATEJİK HEDEF	3.6.3.	Her yıl en az 2 Adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.
	STRATEJİK AMAÇ	3.7.	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.
	STRATEJİK HEDEF	3.7.1.	2015 yılından itibaren, her yıl büyükşehir belediyesinin faaliyetlerinin yer aldığı en az 12 yayım yapmak.
	STRATEJİK HEDEF	3.7.2.	Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği her yıl %15 artırılabacaktır.
	STRATEJİK HEDEF	3.7.3.	Kamu kurumlarının ve sivil toplum örgütlerinin tören ve organizasyonlarına destek sağlanacaktır.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

1.Kurumsal Mükemmeliyetin Gerçekleştirilmesi

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.1.	Amaç	Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar ile belediye arasında koordinasyonu sağlamak.		
1.1.1.	Hedef	Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetleri kaliteli ve verimli şekilde sunulmak suretiyle başkanlık makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.		
	Performans Hedefi			
1.1.1.PH1	2015 yılında Başkanlık Makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunmak ve Başkanlık makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.1.1.F1.G.1	Kurumumuzca düzenlenen törenlere Başkanlık Makamının katılım oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.1.1.F1.G.2	Diğer kurumlarca düzenlenen törenlere Başkanlık Makamının katılım sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.1.1.F1.G.3	Kutlama ve Anma Törenlerine Başkanlık Makamının katılım oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.1.1.F1.G.4	Başkanlık Makamının düğün, kermes, davet vb. etkinliklere katılım oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.1.1.F1.G.5	Başkanlık Makamına e-mail yoluyla gelen istek ve/veya şikâyet Sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.1.1.F2.G.1	Vatandaşlara randevu verilen haftalık gün sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 Gün
	Açıklamalar			
1.1.1.F3.G.1	Başkanlık makamının belediye personeli ile topluca bulunduğu etkinlik sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.1.1.F3.G.2	Belediye yönetimi ile yapılan toplantısı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	12 Adet
	Açıklamalar			

1.1.1.F3.G.3	Gerçekleştirilen kamu kurumu ziyaretleri sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.1.1.F4.G.1	Yurt içi inceleme seyahati sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.1.1.F4.G.2	Yurt Dışı İnceleme seyahati sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.1.1.F5.G.1	Başkanlık Makamı ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.1.1.F5.G.2	Başkanlık Makamı ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.1.1.F5.G.3	Başkanlık Makamının yurt dışında katıldığı organizasyon sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.1.1.F5.G.4	Başkanlık Makamının yurt içinde katıldığı organizasyon sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.1.1.F6.G.1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	12 Adet
	Açıklamalar			
1.1.1.F6.G.2	Özel kalem hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	80%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.F1	Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	128.775,00 ₺		128.775,00 ₺
1.1.1.F2	Vatandaşlara randevu akışını düzenleme	128.775,00 ₺		128.775,00 ₺
1.1.1.F3	Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi	128.775,00 ₺		128.775,00 ₺
1.1.1.F4	Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi	129.275,00 ₺		129.275,00 ₺
1.1.1.F5	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	729.275,00 ₺		729.275,00 ₺
1.1.1.F6	Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	1.064.075,00 ₺		1.064.075,00 ₺
	Genel Toplam	2.308.950,00 ₺		2.308.950,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.1.	Amaç	Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar ile belediye arasında koordinasyonu sağlamak.		
1.1.2.	Hedef	İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 adet toplantı düzenlenecektir.		
	Performans Hedefi			
1.1.2 PH2	İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 adet toplantı düzenlenecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
	Açıklamalar			
1.1.2.F1.G.1	Sivil toplum kuruluşları ile yapılacak toplantı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	6 Adet
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.F1	Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla bölgesel sorunları ortaya koymak için haftanın en az bir günü ilçelerimize çevre gezisi yapmak ve sorunları yerinde incelemek	257.050,00 ₺		257.050,00 ₺
	Genel Toplam	257.050,00 ₺		257.050,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.2.	Amaç	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.		
1.2.1	Hedef	2019 yılı sonuna kadar belediye personel giderleri kesinleşen bütçenin %30'unun altına düşürülecektir.		
	Performans Hedefi			
1.2.1 PH1	2015 yılında 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 49. Maddesi 8. Fıkrasında belirlenen personel giderinin kesinleşen bütçe bedelinin %.29'una çekilecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.2.1.F1.G.1	Personel giderlerinin kesinleşen bütçeye oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	29%
	Açıklamalar			

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.F1.	Personelin bilgi ve becerisini geliştirmek suretiyle, verimliliği artırıp, personel giderlerinin azaltılması	240.005,56 ₺		240.005,56 ₺
	Genel Toplam	240.005,56 ₺		240.005,56 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.2.	Amaç	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.		
1.2.2.	Hedef	Belediye personelinin Bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla her yıl en az iki kez hizmet-içi eğitimler düzenlenerek, çalışan personelin en az % 5'i oranında stajyer öğrencilerin staj talepleri karşılanacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.2.2. PH2	Personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla, 2015 yılında ihtiyaçlar dikkate alınarak yılda en az iki kez hizmet-içi ve üç kez mesleki eğitimler yapmak, çalışan personelin en az % 5'i oranında stajyer öğrencilerin staj taleplerini karşılamak.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.2.2.F1.G.1	Hizmetiçi Eğitim (kişi başı yıllık eğitim saati)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	12 Saat
	Açıklamalar			
1.2.2.F1.G.2	Hizmetiçi Eğitimlerden memnuniyet oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	85%
	Açıklamalar			
1.2.2.F2.G.1	Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu artırmak amacıyla yöneticilere düzenlenen etkinlik sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 Adet
	Açıklamalar			
1.2.2.F2.G.2	Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu artırmak amacıyla personele düzenlenen etkinlik sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 Adet
	Açıklamalar			
1.2.2.F3.G.1	Stajyer öğrenci sayısının çalışan personel sayısına oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5%
	Açıklamalar			
1.2.2.F4.G.1	Personelin özlük işlemlerine ait taleplerinin karşılama süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	4 İş gün
	Açıklamalar			

1.2.2.F4.G.2	İş kazası bildirim işlemlerinin yapılış süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 İş günü
Açıklamalar				
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.2.F1	Personel için hizmetiçi eğitim programı yapılacaktır.	380.505,56 ₺		380.505,56 ₺
1.2.2.F2	Personel arasında iletişimin sağlanması için yılda iki kez müdür ve üstü yöneticilere, bir kez de diğer personele etkinlik yapılacaktır.	318.505,56 ₺		318.505,56 ₺
1.2.2.F3	3308 sayılı yasa gereği, çalışan personel oranı üzerinden öğrencilere staj yapma imkanı sağlanacaktır.	218.505,56 ₺		218.505,56 ₺
1.2.2.F4	İnsan kaynakları ile ilgili büro yönetim hizmetleri	547.100,00 ₺		547.100,00 ₺
	Genel Toplam	1.464.616,68 ₺		1.464.616,68 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.2.	Amaç	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.		
1.2.3.	Hedef	Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak ve işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarını sürekli iyileştirmek suretiyle iş kazası ve meslek hastalığı oranı her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.2.3. PH3	Belediyemiz yönetici ve çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak, işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının sürekli iyileştirilerek çevreye verilecek zararları minimize etmek, iş kazası ve meslek hastalığı oranını 2015 yılında %10 azaltmak, ayrıca hizmette kalite ve verimliliği artırmaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.2.3.F1.G.1	Yönetici ve çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili verilen kişi başı eğitim saati	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	8 Saat
	Açıklamalar			
1.2.3.F2.G.1	Çalışanların, sağlık muayene sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			

1.2.3.F2.G.2	Çalışanların sağlık dosyalarının oluşturulup dijital ortama aktarılması oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.2.3.F3.G.1	İş yerinde gerekli ortam ölçümleri ve risk değerlendirilmesi çalışmalarının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	90%
	Açıklamalar			
1.2.1.F3.G.2	İş kazası sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.3.F1	Yönetici ve çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi.	291.005,56 ₺		291.005,56 ₺
1.2.3.F2	Çalışanların, periyodik sağlık muayenelerinin yapılarak sağlık dosyalarının oluşturulması.	219.505,56 ₺		219.505,56 ₺
1.2.3.F3	İş yerinde gerekli ortam ölçümleri ve risk değerlendirilmesi çalışmaları yapılarak risklerin asgari düzeye indirilmesini sağlamak ve alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerini uyulup, uyulmadığını sürekli olarak denetlemek.	331.866,64 ₺		331.866,64 ₺
	Genel Toplam	842.377,76 ₺		842.377,76 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.3.	Amaç	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.		
1.3.1.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak ve belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanımla ilgili sorunların en az %90'ının çözülmesi sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.3.1.PH1	2015 yılında da Belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanımla ilgili sorunlarının %85 oranında çözülmesi sağlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
	Açıklamalar			
1.3.1.F1.G.1	Birimlerde meydana gelen donanım arızalarına müdahale süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1-3 Saat
	Açıklamalar			

1.3.1.F1.G.2	Yazıcı ve kesintisiz güç kaynaklarında meydana gelen arızaların giderilme süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1-15 Gün
	Açıklamalar			
1.3.1.F1.G.3	Bakımı yapılan bilgisayar sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.3.1.F2.G.1	Oluşturulan sistem odası sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2
	Açıklamalar			
1.3.1.F2.G.2	Sunucu veri yedekleme periyodu	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Her gün
	Açıklamalar			
1.3.1.F2.G.3	Sistem datalarının yedeklenme periyodu	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Her gün
	Açıklamalar			
1.3.1.F3.G.1	Bilgi teknolojileri alanında katılan eğitim sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5
	Açıklamalar			
1.3.1.F3.G.2	Bilgisayar kullanıcılarına verilen temel kullanım ve bilgi teknolojileri eğitimi saati	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	60
	Açıklamalar			
1.3.1.F3.G.3	Temel kullanıcı ve bilgi teknolojileri eğitimleri sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10 Adet
	Açıklamalar			
1.3.1.F4.G.1	Temel kullanıcı ve bilgi teknolojileri eğitimlerinden katılımcıların memnuniyet oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	75%
	Açıklamalar			
1.3.1.F5.G.1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	12 Adet
	Açıklamalar			
1.3.1.F5.G.2	Bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	75%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.F1	Pc, yazıcı, tarayıcı vb. ile sarf malzemelerin alımı, bakım onarımı	387.526,32 ₺		387.526,32 ₺
1.3.1.F2	Sistem odalarının geliştirilmesi	347.526,32 ₺		347.526,32 ₺
1.3.1.F3	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimlere katılmak	79.526,32 ₺		79.526,32 ₺
1.3.1.F4	Bilgi teknolojileri alanında ar-ge faaliyetleri yapmak	82.526,32 ₺		82.526,32 ₺

1.3.1.F5	Bilgi işlem dairesi ile ilgili büro yönetim gideri	119.807,00 ₺		119.807,00 ₺
	Genel Toplam	1.016.912,28 ₺		1.016.912,28 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.3.	Amaç	Belediyemizin Bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve Bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.		
1.3.2.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, belediye hizmet binaları ve noktaları arasında ortak ağ ile bağlanarak kurumsal iletişimin hızlı ve güvenilir şekilde sağlanması, en az % 90 oranında tamamlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.3.2.PH2	2015 yılında iç ve dış birimlerin %85 oranında ortak ağ kullanması sağlanarak alt yapı hızlı ve güvenilir hale getirilecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.3.2.F1.G.1	Ağ altyapısının güncellenmesinin yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			
1.3.2.F1.G.2	İç birimlerin ortak ağ kullanması oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			
1.3.2.F1.G.3	Dış birimlerin ortak ağ kullanması oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			
1.3.2.F1.G.4	Ağ altyapısının bakım periyodu	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Aylık
	Açıklamalar			
1.3.2.F2.G.1	Toplam server kapasitesinin artış oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	20%
	Açıklamalar			
1.3.2.F2.G.2	Server bakım periyodu	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Haftalık
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.F1	Ağ altyapısıyla ilgili mal ve malzemelerin alımı, bakım onarımı	132.526,31 ₺		132.526,31 ₺
1.3.2.F2	Server alımı ve bakım onarımı	160.052,62 ₺		160.052,62 ₺
	Genel Toplam	292.578,93 ₺		292.578,93 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.3.	Amaç	Belediyemizin Bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve Bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.		
1.3.3.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm programların temini ve lisanslı kullanımı sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.3.3.PH3	2015 yılında birimlerimizin ihtiyaç duyduğu Programların %100 oranında Temini ve %100 oranında lisansının satın alınarak kullanımının sağlanması.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.3.3.F1.G.1	Program/ yazılım envanterinin çıkarılma sıklığı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Yıllık
	Açıklamalar			
1.3.3.F1.G.2	Kullanılan program/ yazılımların lisanslanması oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.3.3.F1.G.3	Program/ yazılımların yenilenme oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10%
	Açıklamalar			
1.3.3.F1.G.4	Birimlerde meydana gelen program / yazılım arızalarına müdahale süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1-3 saat
	Açıklamalar			
1.3.3.F1.G.5	Program/yazılımların bakım periyodu	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Aylık
	Açıklamalar			
1.3.3.F2.G.1	Yönetim bilgi sistemi projesine geçiş yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			
1.3.3.F2.G.2	Arazideki personelin tablet pc. ile yönetim bilgi sistemini kullanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	20%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.3.F1	İhtiyaç duyulan programların alımı ile kullanılan programların lisansının alımı	547.526,29 ₺		547.526,29 ₺
1.3.3.F2	Yönetim bilgi sistemleri programının alımı	557.526,30 ₺		557.526,30 ₺
	Genel Toplam	1.105.052,59 ₺		1.105.052,59 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.3.	Amaç	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.		
1.3.4.	Hedef	İnternet belediyeçiliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılarak bilgi ve haberleşmenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar tüm ilçe merkezlerinde belirlenecek uygun noktalarda ücretsiz internet hizmeti, şehir kamerası, kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurulacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.3.4.PH4	Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak amacıyla 2015 yılı içinde gelen isteklerin %80 oranında çözülmesini sağlamak. Ayrıca 2015 yılı içinde 3 ilçede en az 5 noktada ücretsiz internet hizmeti vermek, 3 ilçede en az 5 noktada şehir kamerası kurmak, şehir merkezine kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurmak			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.3.4.F1.G.1	Program/ yazılım envanterinin çıkarılma sıklığı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3 Ay
	Açıklamalar			
1.3.4.F1.G.2	Program/ yazılımların yenilenme oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5%
	Açıklamalar			
1.3.4.F1.G.3	Program/yazılımların güncellenme sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Ay da 1 kere
	Açıklamalar			
1.3.4.F2.G.1	e-Belediyeçiliğin geliştirilmesi yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	40%
	Açıklamalar			
1.3.4.F2.G.2	Web sitesinin güncellenme sıklığı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Hergün
	Açıklamalar			
1.3.4.F2.G.3	Web sitesinin erişim hızı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10 Mbps
	Açıklamalar			
1.3.4.F2.G.4	Web sitesinin online oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	99%
	Açıklamalar			
1.3.4.F2.G.5	Web sitesinin ziyaretçi sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.3.4.P1.G.1	Kent güvenlik yönetim sistemi (KGYS) ne geçiş yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	25%
	Açıklamalar			

1.3.4.P2.G.1	Trafik elektronik denetleme sistemi (TEDES) ne geçiş yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	25%
	Açıklamalar			
1.3.4.P3.G.1	Ücretsiz internet (Wİ-Fİ) hizmeti sağlanan ilçe sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3 Adet
	Açıklamalar			
1.3.4.P3.G.2	Ücretsiz internet(Wİ-Fİ) hizmeti sağlanan nokta sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 Adet
	Açıklamalar			
1.3.4.P4.G.1	Şehir kameraları kurulan ilçe sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3 Adet
	Açıklamalar			
1.3.4.P4.G.2	Şehir kameraları kurulan nokta sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.4.F1	Haberleşme sistemleri alımı, bakım onarımı	232.473,68 ₺		232.473,68 ₺
1.3.4.F2	Kurum internet sayfası hizmeti sunumu	267.526,32 ₺		267.526,32 ₺
1.3.4.P1	Kent güvenlik yönetim sistemi (KGYS)	0,00 ₺		0,00 ₺
1.3.4.P2	Trafik elektronik denetleme sistemi (TEDES)	0,00 ₺		0,00 ₺
1.3.4.P3	3 ilçemizde en az 5 noktada ücretsiz internet (Wİ-Fİ) hizmeti sağlamak	50.000,00 ₺		50.000,00 ₺
1.3.4.P4	3 ilçemizde en az 5 noktada şehir kameraları kurmak	50.000,00 ₺		50.000,00 ₺
	Genel Toplam	600.000,00 ₺		600.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.3.	Amaç	Belediyemizin Bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve Bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.		
1.3.5.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar kurum düzeyinde iş analizleri tamamlanacaktır		
	Performans Hedefi			
1.3.5.PH5	Kurum iş analizlerinin tamamlanması			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.3.5.F1.G.1	İş analizlerinin tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.5.F1	İş analizlerinin tamamlanması	77.579,00 ₺		77.579,00 ₺
	Genel Toplam	77.579,00 ₺		77.579,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.4.	Amaç	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.		
1.4.1.	Hedef	Mevzuat çerçevesinde ekonomiklik, katılımcılık, saydamlık ve rekabet ilkelerine uygun ihale ve satın alma işlemlerinin tamamlanması yoluyla, ihaleler için itirazın şikayet oranı, 2019 yılına kadar en fazla % 2 de tutulacaktır		
	Performans Hedefi			
1.4.1.PH1	2015 yılında ihaleler için itirazın şikayet oranı, en fazla % 2 de tutulacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.4.1.F1.G.1	Hakedişlerin yapılma süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 işgünü
	Açıklamalar			
1.4.1.F1.G.2	Hazırlanan ihale dosyası sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	BİLGİ
	Açıklamalar			
1.4.1.F1.G3	ihaleler için itirazın şikayet oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2%
	Açıklamalar			
1.4.1.F2.G.1	Yapılacak ihalelerin web sayfasında yayınlaması oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.4.1.F2.G.2	Yapılan ihalelerin sonuçların web sayfasında yayınlaması oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.4.1.F2.G.3	Aylık ihale sayısı (Mal-Hizmet-Yapım)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.F1	İhale faaliyetleri	203.174,90 ₺		203.174,90 ₺
1.4.1.F2	Belediye web sayfasının yapılan ve yapılacak ihalelerin web sayfasında yayınlama	120.673,18 ₺		120.673,18 ₺
	Genel Toplam	323.848,08 ₺		323.848,08 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.4.	Amaç	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.		
1.4.2.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 3 iş gününe düşürülecektir.		
	Performans Hedefi			
1.4.2.PH2	2015 yılında doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 5 iş gününe düşürülecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.4.2.F1.G.1	Doğrudan teminin sonuçlandırma süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 İş günü
	Açıklamalar			
1.4.2.F1.G.2	Birimlerden gelen talep sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2.F1	Birimlerin Doğrudan Temin faaliyetleri	123.173,78 ₺		123.173,78 ₺
	Genel Toplam	123.173,78 ₺		123.173,78 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.4.	Amaç	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak		
1.4.3.	Hedef	Belediyemize ait tüm taşınır malların tamamının kayıt altına alınması sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.4.3.PH3	Belediyemize ait tüm taşınır malların 2015 yılı sonuna kadar kayıt altına alınması sağlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.4.3.F1.G1	Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.4.3.F1.G2	Belediyemize ait tüm taşınır malların elektronik ortamda kayıt altına alma yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%

Açıklamalar				
1.4.3.F1.G3	Kayıt altına alınan demirbaşların barkodlanıp ilgili kişiye zimmetlenme oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
Açıklamalar				
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.3.F1	Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi ile araç ve çalışma verimliliğinin artırılması	97.578,80 ₺		97.578,80 ₺
Genel Toplam		97.578,80 ₺		97.578,80 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.5.	Amaç	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak		
1.5.1.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.5.1.PH.1	Belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 3 oranında artırılabacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.5.1.F1.G1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	12 Adet
	Açıklamalar			
1.5.1.F1.G2	Destek hizmetlerinden çalışan memnuniyeti oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	90%
	Açıklamalar			
1.5.1.F2 G1	Hizmet binalarının ısıtılması için harcanan yakıt cinsi /miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.5.1.F3.G2	Ödenen elektrik faturası bedeli	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.5.1.F3.G1	Ödenen su faturası bedeli	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.5.1.F3.G2	Elektrik, su vb. faturaların zamanında ödenme yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%

Açıklamalar				
1.5.1.F4.G1	Araçların periyodik bakım yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
Açıklamalar				
1.5.1.F4.G2	Araçların muayene ve sigortalarının yapılması ile araç cezalarının takibi yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
Açıklamalar				
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.F1	Destek hizmetleri dairesinin büro yönetimi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	263.164,00 ₺		263.164,00 ₺
1.5.1.F2	Hizmet binalarının ısıtılması için lojistik destek sağlama	1.139.437,25 ₺		1.139.437,25 ₺
1.5.1.F3	Belediyeye ait elektrik, akaryakıt, su vb. faturalara ödemelerinin takip edilmesi ve temizlik için lojistik destek sağlanması	42.124.032,68 ₺		42.124.032,68 ₺
1.5.1.F4	Araç hizmetleri için lojistik destek sağlamak	35.118.048,37 ₺		35.118.048,37 ₺
	Genel Toplam	78.644.682,30 ₺		78.644.682,30 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.5.	Amaç	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak		
1.5.2.	Hedef	Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.5.2.PH.2	Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 3 oranında artırılabacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.5.2.F1.G1	Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanma yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			

1.5.2.F1.G2	Hizmet binalarında kullanılan asansörlerin aylık bakım ve teknik servis hizmetinin yaptırılma yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.5.2.F1.G3	Hizmet binası ve birimlerin temizlenmesi ile ısıtma, aydınlatma gibi destek sistemlerini kullanılabilir durumda tutulması, tamiratının yapılması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.2.F1	Hizmet binalarındaki su, elektrik, boya ve diğer bakım ve onarım işlerinin yapılması	464.422,32 ₺		464.422,32 ₺
	Genel Toplam	464.422,32 ₺		464.422,32 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.5.	Amaç	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak.		
1.5.3.	Hedef	İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetlerinin etkinliği her yıl artırılabacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.5.3.PH3	İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.5.3.F1.G1	Mezat alanlarının kontrolü yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.5.3.F2.G1	Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.5.3.F2.G2	Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.5.3.F3.G1	Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.5.3.F3.G2	Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	İş günü
	Açıklamalar			

1.5.3.F4.G1	Su ürünlerine ilişkin belge denetimi yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.5.3.F4.G2	Su ürünlerine ilişkin belge denetimi sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.5.3.F5.G1	Üniversite vb. paydaşlarla tarım ve balıkçılığın iyileştirilmesi konusunda işbirliği faaliyeti sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 Adet
	Açıklamalar			
1.5.3.F5.G2	Tarım ve balıkçılığın iyileştirilmesi konusunda işbirliği yapılan paydaş sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.3.F1	Mezat alanlarının kontrolü	166.240,54 ₺		166.240,54 ₺
1.5.3.F2	Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi	161.254,54 ₺		161.254,54 ₺
1.5.3.F3	Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü	135.088,56 ₺		135.088,56 ₺
1.5.3.F4	Su ürünlerine ilişkin belge denetimi	244.844,64 ₺		244.844,64 ₺
1.5.3.F5	Üniversite vb. paydaşlarla tarım ve balıkçılığın iyileştirilmesi konusunda işbirliği faaliyeti	244.866,96 ₺		244.866,96 ₺
	Genel Toplam	952.295,24 ₺		952.295,24 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.6.	Amaç	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla stratejik yönetim kültürünün oluşmasını sağlamak.		
1.6.1.	Hedef	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde her yıl hazırlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.6.1.PH1	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.6.1.F1.G.1	Stratejik Planın elektronik programa uygulanma yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			

1.6.1.F1.G.2	İdare Performans Programının hazırlanması.	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 Adet
	Açıklamalar			
1.6.1.F1.G.3	İdare Performans Programının elektronik ortama işlenme oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.6.1.F1.G.4	İdare Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.6.1.F2.G.1	Hazırlanan birim ve İdare Faaliyet Raporu sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 Adet
	Açıklamalar			
1.6.1.F2.G.2	Faaliyet raporlarının elektronik ortama kayıt edilme yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.6.1.F3.G.2	Aylık izlenen birim sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	14 Adet
	Açıklamalar			
1.6.1.F4.G.1	Stratejik yönetim ile ilgili Web'den yayınlanan belge sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3 Adet
	Açıklamalar			
1.6.1.F4.G.2	Stratejik yönetim ile ilgili diğer kurumlara gönderilen belge sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler			
		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.F1	İdare Performans Programının hazırlanması.	35.385,00 ₺		35.385,00 ₺
1.6.1.F2	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması.	35.385,00 ₺		35.385,00 ₺
1.6.1.F3	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi ve istatistiklerin hazırlanması.	90.385,12 ₺		90.385,12 ₺
1.6.1.F4	Hazırlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının web sayfasında yayınlatmak	70.772,08 ₺		70.772,08 ₺
	Genel Toplam	231.927,20 ₺		231.927,20 ₺
KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		

1.7.	Amaç	Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.		
1.7.1.	Hedef	Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2019 yılı sonuna kadar en az % 100 arttırılması sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.7.1.PH1	Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2015 yılında % 20 arttırılması sağlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.7.1.F1.G.1	İlan ve reklam vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			
1.7.1.F2.G.1	İlçelerden ve OSKİ'den tahsil edilen çevre temizlik vergisi payı oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	70%
	Açıklamalar			
1.7.1.F3.G.1	Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	80%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1.F1	İlan ve reklam vergisi tahakkuk ve tahsilat faaliyeti(19 ilçe ve OBB yetki alanları)	224.807,50 ₺		224.807,50 ₺
1.7.1.F2	Çevre temizlik vergisi büyükşehir payı tahakkuk ve tahsilat faaliyeti (19 ilçe Belediyesi ve OSKİ)	224.807,01 ₺		224.807,01 ₺
1.7.1.F3	Kira gelirlerinin tahsilatı ve takip ve diğer vergi harç gelirleri faaliyeti.	174.307,50 ₺		174.307,50 ₺
	Genel Toplam	623.922,01 ₺		623.922,01 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.7.	Amaç	Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.		
1.7.2.	Hedef	2018 yılı sonuna kadar, belediye bütçesi gerçekleşme oranının %85’e ulaşması sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.7.2.PH2	2015 yılında belediye bütçesi gerçekleşme oranının %65’e ulaşması sağlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.7.2.F1.G.1	Bütçe gerçekleşme oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	65%

Açıklamalar				
1.7.2.F2.G.1	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	52 Adet
Açıklamalar				
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.2.F1	Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	49.643.150,79 ₺		49.643.150,79 ₺
1.7.2.F2.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	120.000,00 ₺		120.000,00 ₺
	Genel Toplam	49.763.150,79 ₺		49.763.150,79 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.8.	Amaç	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.		
1.8.1.	Hedef	Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.8.1.PH.1	Meclis ve encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.8.1.F1.G1	Meclis gündeminin web sayfasında duyurulma / tebliğ süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 gün
	Açıklamalar			
1.8.1.F1.G2	Meclis toplantı gündeminin hazırlanma süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 Gün
	Açıklamalar			
1.8.1.F1.G3	Alınan Meclis Karar sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.8.1.F1.G4	Meclis Kararları yazım ve imza süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3 Gün
	Açıklamalar			
1.8.1.F1.G5	Meclis Kararlarının tebliğ süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 Gün
	Açıklamalar			
1.8.1.F1.G6	Encümen gündeminin hazırlanma süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 Gün
	Açıklamalar			
1.8.1.F1.G7	Encümen toplantı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi

Açıklamalar				
1.8.1.F1.G8	Alınan encümen karar sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
Açıklamalar				
1.8.1.F1.G9	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3 İş günü
Açıklamalar				
1.8.1.F1.G10	Encümen kararlarının ilgili birime ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 İş günü
Açıklamalar				
1.8.1.F1.G11	Plan Bütçe Komisyonu karar sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
Açıklamalar				
1.8.1.F1.G12	İmar Komisyonu karar sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
Açıklamalar				
1.8.1.F1.G13	Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu toplantı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
Açıklamalar				
1.8.1.F1.G14	Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu karar sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.F1	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	662.676,42 ₺		662.676,42 ₺
Genel Toplam		662.676,42 ₺		662.676,42 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.8.	Amaç	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.		
1.8.2.	Hedef	2019 yılına kadar, kurum evrak akış hızı Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %50 oranında hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.8.2.PH2	Belediye yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015

1.8.2.F1.G1	Diğer kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
1.8.2.F2.G1	Gelen gizli yazıların kayıt ve dağıtım süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 Saat
	Açıklamalar			
1.8.2.F2.G.2	Gelen postaların dağıtım süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 İş günü
	Açıklamalar			
1.8.2.F3.G.1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	12 Adet
	Açıklamalar			
1.8.2.F4.G.1	Gelen evrak talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılma süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 İş günü
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.2.F1	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	190.037,00 ₺		190.037,00 ₺
1.8.2.F2	Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	128.794,54 ₺		128.794,54 ₺
1.8.2.F3	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	300.458,60 ₺		300.458,60 ₺
1.8.2.F4	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	93.033,44 ₺		93.033,44 ₺
	Genel Toplam	712.323,58 ₺		712.323,58 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.9.	Amaç	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.		
1.9.1.	Hedef	Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplanacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.9.1.PH1	Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplamak.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.9.1.F1.G.1	Verilen yazılı hukuki mütalaa sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.9.1.F1.G.2	Birimlerden gelen yazılı ve sözlü görüş taleplerine cevap verme oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.9.1.F1	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	134.050,00 ₺		134.050,00 ₺
	Genel Toplam	134.050,00 ₺		134.050,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.9.	Amaç	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.		
1.9.2.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.		
	Performans Hedefi			
1.9.2.PH2	Mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.9.2.F1.G.1	Belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.9.2.F1.G.2	Açılan dava sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.9.2.F1.G.3	Kesinleşen dava sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.9.2.F1.G.4	Kısmen Kabul Kısmen Red Edilen Dava Sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.9.2.F1.G.5	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.9.2.F1.G.6	Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.9.2.F1.G.7	Açılan davaların temyiz aşamasında olanların sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.9.2.F2.G.1	Takip edilmesi gereken icra işlemleri sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.9.2.F2.G.2	Sonuçlandırılan icra işlemleri sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi

	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.9.2.F1	Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	284.050,00 ₺		284.050,00 ₺
1.9.2.F2	İcra işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	284.050,00 ₺		284.050,00 ₺
	Genel Toplam	568.100,00 ₺		568.100,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
1.9.	Amaç	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.		
1.9.3.	Hedef	Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 90 oranına yükseltilecek, 2019 yılı sonuna kadar bu oran sürdürülecektir.		
	Performans Hedefi			
1.9.3.PH3	2015 yılında Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı en az % 90 oranına yükseltilecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1.9.3.F1.G.1	Avukatların sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
1.9.3.F2.G.1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez.	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	24 Adet
	Açıklamalar			
1.9.3.F2.G.2	Hukuk işlerinden birimlerin memnuniyet oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	90%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.9.3.F1	Avukatların nitelik ve niceliğinin geliştirilmesi	140.550,00 ₺		140.550,00 ₺
1.9.3.F2	Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	221.300,00 ₺		221.300,00 ₺
	Genel Toplam	361.850,00 ₺		361.850,00 ₺

2.Ordu'nun Dönüşümü ve Geleceğe Hazırlanması

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.1.	Amaç	Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek		
2.1.1.	Hedef	Büyükşehir Belediyesi yetkisi içerisinde bulunan imar planları yapılarak, 2019 yılı sonuna kadar planlanabilir alanların en az % 90'ının planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.1.1.PH1	İmar planlarını yaparak, 2015 içerisinde planlanabilir alanların % 20'sinin planlı hale getirilmesi sağlanacaktır			
	Açıklamalar: Özellikle 1/5000 Ölçekli imar planı bulunmayan ilçelerin imar planlarının hızla yapılması sağlanacaktır.			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.1.1.F1.G.1	Nazım imar planı yapılan ilçe sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 Adet
	Açıklamalar			
2.1.1.F1.G.2	Güncelliğini yitiren planlardan revize edilenlerin sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 Adet
	Açıklamalar			
2.1.1.F2.G.1	İmar planına esas halihazır haritaların güncellenmesi oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10%
	Açıklamalar			
2.1.1.F2.G.2	Yeni üretilen halihazır haritaların alanı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.1.1.F3.G.1	İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10%
	Açıklamalar			
2.1.1.F3.G. 2	Zemin etüt arazi kontrolü süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50 Gün
	Açıklamalar			
2.1.1.F3.G.3	Dosyasında gelen zemin etüd rapor sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.1.1.F4.G.1	İmar planlarının uygulanmasına yönelik arsa ve arazi düzenlemeleri alanı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.1.1.F5.G.1	Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	90 Gün
	Açıklamalar			

2.1.1.F5.G.2	Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.1.1.F6.G.1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	52 Adet
	Açıklamalar			
2.1.1.F6.G.2	Belediye Meclisinde görüşülmek üzere incelenen imar planı ile ilgili konu sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.1.1.F6.G.3	Yapılaşmalar ile ilgili gelen şikayetlere yapılan işlem sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.F1	İmar planlarının yapımı ve güncelliğini yitiren planların revize edilmesi	188.590,00 ₺		188.590,00 ₺
2.1.1.F2	İmar planına esas halihazır haritaların güncellenmesi ve yeni haritalar üretilmesi	173.605,00 ₺		173.605,00 ₺
2.1.1.F3	İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları	173.590,20 ₺		173.590,20 ₺
2.1.1.F4	İmar planlarının uygulanmasına yönelik arsa ve arazi düzenlemelerinin yapılması	163.590,23 ₺		163.590,23 ₺
2.1.1.F5	İmar planlarının uygulanması ve yapılacak yatırımların gerçekleşmesi için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması	213.590,25 ₺		213.590,25 ₺
2.1.1.F6	İmar ve Şehircilik Dairesi BaşkanlığıBüro Yönetim Giderleri	451.200,25 ₺		451.200,25 ₺
	Genel Toplam	1.364.165,93 ₺		1.364.165,93 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.1.	Amaç	Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek.		
2.1.2.	Hedef	Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.		
	Performans Hedefi			
2.1.2.PH2	Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla 2015 yılında koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015

2.1.2.F1.G.1	Yapılan imar denetim sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.1.2.F1.G.2	Yapılaşma, İmar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri Bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10 Adet
	Açıklamalar			
2.1.2.F1.G.3	İlçe belediyelerinin imar faaliyetleri doğrultusunda yürütülen danışmanlık faaliyetleri kapsamında verilen yazılı görüş sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.2.F1	İlçe belediyelerinin imar faaliyetleri denetlenerek eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yürütülecektir.	103.590,82 ₺		103.590,82 ₺
	Genel Toplam	103.590,82 ₺		103.590,82 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.2.	Amaç	Belediyemize ait taşınmazların etkin ve verimli yönetimini sağlamak		
2.2.1.	Hedef	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satışı trampası, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisi işlemleri mevzuata uygun ve verimli şekilde gerçekleştirilerek, belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.2.1.PH1	Belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, 2015 yılında en az % 10 oranında artırılabacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.2.1.F1.G.1	Büyükşehir belediyesi görev alanında kalan kiralama dosyalarının ilçe belediyelerinden devir alınma adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.2.1.F2.G.1	Büyükşehir belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
2.2.1.F2.G.2	Tasnifi yapılan taşınmazlardan elde edilen gelir miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.F1	Büyükşehir belediyesi görev alanında kalan kiralama dosyalarının ilçe belediyelerinden devralınması	198.590,25 ₺		198.590,25 ₺
2.2.1.F2	Büyükşehir belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılarak gelir getirici faaliyetlerde değerlendirmek.	128.590,25 ₺		128.590,25 ₺
	Genel Toplam	327.180,50 ₺		327.180,50 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.3.	Amaç	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekanların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekanlar oluşturmak.		
2.3.1.	Hedef	2019 yılına kadar, Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanları yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulanmaya başlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.3.1. PH1	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanların daha iyi yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri hazırlıklarına başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.3.1.F1.G.1	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Tamamlanması Yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
2.3.1.P1.G.1	Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu) kapsamında Kentsel Tasarım ve uygulama projelerinin tamamlanma yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			
2.3.1.P2.G.1	Kentsel Dönüşüm Projesi (Fatsa) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama projelerinin tamamlanma yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			
2.3.1.P3.G.1	Kentsel Dönüşüm Projesi (Ünye) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama projelerinin tamamlanma yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.F1	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi. (Bakanlık tarafından hibe edilen bütçeden)			
2.3.1.P1	Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu)	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
2.3.1.P2	Kentsel Dönüşüm Projesi(Fatsa)	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
2.3.1.P3	Kentsel Dönüşüm Projesi (Ünye)	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
	Genel Toplam	2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.3.	Amaç	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekanların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekanlar oluşturmak.		
2.3.2.	Hedef	Altınordu, Fatsa ve Ünye İlçelerinde, kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2019 yılına kadar cephe iyileştirme projeleri uygulanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.3.2.PH2	Kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2015 yılında cephe iyileştirme çalışmalarına başlanacaktır			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.3.2.P1.G.1	Kent Estetiği Projesi kapsamında tamamlanan bina adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2.P1	Kent Estetiği Projesi.	128.590,25 ₺		128.590,25 ₺
	Genel Toplam	128.590,25 ₺		128.590,25 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.3.	Amaç	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekanların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekanlar oluşturmak.		
2.3.3.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar binaların üzerine cephe.1esine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme getirilecektir		
	Performans Hedefi			

2.3.3.PH3	Binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme çalışmalarına başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.3.3.F1.G.1	Reklam, ilan ve tabela konulacak yer sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar: Reklam, ilan ve tabela yönetmeliği çıkarılmıştır.			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.3.F1	Reklam, ilan ve tabela yerlerinin belirlenmesi	103.644,25 ₺		103.644,25 ₺
	Genel Toplam	103.644,25 ₺		103.644,25 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.4.	Amaç	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.		
2.4.1.	Hedef	Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının 2019 yılı sonuna kadar yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.4.1.PH1	2015 yılında Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm Tarihi ve Kültürel Eserlerin envanter ve haritalarının yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi çalışmalarına başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.4.1.F1.G.1	Envanteri çıkarılan kültür varlığı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.F1	Kültür envanterinin çıkarılması.	163.644,25 ₺		163.644,25 ₺
	Genel Toplam	163.644,25 ₺		163.644,25 ₺

KOD	Tablo 1 İdare Adı	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.4.	Amaç	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.		

2.4.2.	Hedef	5 yıl içerisinde kentsel sit alanlarında tarihi eserlerin restorasyonları yoluyla örnek bir Ordu mahallesi oluşturulacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.4.2.PH2	Tarihi Eserlerin restorasyon çalışmalarına başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.4.2.F1.G.1	Restorasyon projesi tamamlanan tarihi eser sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10 ADET
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.2.F1	Tarihi Eserlerin Restorasyonu	438.184,00 ₺		438.184,00 ₺
	Genel Toplam	438.184,00 ₺		438.184,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.5.	Amaç	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.		
2.5.1.	Hedef	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.5.1.PH1	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması çalışmalarına başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.5.1.F1.G.1	Büyükşehir belediyesi sorumluluk alanına girmesi planlanan yol ve meydanların harita üzerinde gösterilerek meclise teklif edilmesi çalışmalarının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
2.5.1.F2.G.1	Meclis tarafından kabul edilen yol ve meydanların mevcut durumunun (asfalt, parke, stabilize vs.) haritalara işlenmesi çalışmalarının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
2.5.1.F3.G.1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	52 Adet
	Açıklamalar			
2.5.1.F4.G.1	Ulaşım hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	70%

	Açıklamalar			
2.5.1.P4.G.2	Ulaşım Master Planının Hazırlanmasının Tamamlanması Yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	25%
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.F1	Büyükşehir belediyesi sorumluluk alanına girmesi planlanan yol ve meydanların harita üzerinde gösterilerek meclise teklif edilmesi.			
2.5.1.F2	Meclis tarafından kabul edilen yol ve meydanların mevcut durumunun (asfalt, parke, stabilize vs.) haritalara işlenmesi.			
2.5.1.F3	Ulaşım Dairesi Başkanlığının ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	729.751,66 ₺		729.751,66 ₺
2.5.1.P4	Ulaşım Master Planı	446.945,98 ₺		446.945,98 ₺
	Genel Toplam	1.176.697,64 ₺		1.176.697,64 ₺

KOD	Tablo 1 İdare Adı	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.5.	Amaç	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.		
2.5.2.	Hedef	İmarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırımın revize edilerek yeniden yapılması.		
	Performans Hedefi			
2.5.2.PH2	İmarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırımın revize edilerek yeniden yapılması.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.5.2.F1.G.1	Muhtelif mahallerde yapılan yol uzunluğu	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 km
	Açıklamalar			
2.5.2.F1.G.2	Muhtelif mahallerde yapılan kaldırım uzunluğu	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5km
	Açıklamalar			
2.5.2.P1.G.1	Altınordu İlçesi sınırları içerisinde H. İbrahim FIRTINA ve Mehmetçik Bulvarı Sahil Yolu Kaldırım ve Yol Düzenleme Projesinin Tamamlanması Yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	25%
	Açıklamalar			
2.5.2.P2.G.1	Ünye İlçesi Stadyum Çevresi Yol Düzenleme Projesinin Tamamlanması Yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			

2.5.2.P3.G.1	Üst yapısı yapılan yol ve cadde alanı miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3500 m²
	Açıklamalar			
2.5.2.P3.G.2	Yapılan kaldırım düzenlemesi alanı miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2500 m²
	Açıklamalar			
2.5.2.F2.G.1	Düzenlenen toplu taşıma teşvik eden kampanya sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 Adet
	Açıklamalar			
2.5.2.F3.G.1	Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitim sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	4 Adet
	Açıklamalar			
2.5.2.F4.G.1	Yeni güzergah planlama çalışmaları sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.5.2.F5.G.1	Trafik Eğitimi verilen okul sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	19 Adet
	Açıklamalar			
2.5.2.F6.G.1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	52 Adet
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.2.F1	Muhtelif mahallerde 200 km. Yol ve kaldırım yapmak.	4.137.025,66 ₺		4.137.025,66 ₺
2.5.2.P1	Altınordu İlçesi sınırları içerisinde H. İbrahim FIRTINA ve Mehmetçik Bulvarı Sahil Yolu Kaldırım ve Yol Düzenleme Projesi	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
2.5.2.P2	Ünye İlçesi Stadyum Çevresi Yol Düzenleme Projesi	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
2.5.2.P3	Ordu Büyükşehir Belediyesi Altınordu İlçe Merkezi Şahincili Caddesi Kazı İşleri, Üst Yapı (Alttemel, Temel, İdare Malı Sıcak Asfalt Serimi) ve Kaldırım Düzenleme Yapım İş	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
2.5.2.P4	Ordu Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahalle Yollarında Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri (Alttemel, Temel ve Binder) Yapılması İş	150.000.000,00 ₺		150.000.000,00 ₺
2.5.2.F2	Toplu taşıma teşvik eden kampanyalar düzenlenmesi (2015-2017)	210.314,76 ₺		210.314,76 ₺
2.5.2.F3	Toplu taşıma sistemi çalışanlarına eğitim verilmesi(2015-2019)	0,00 ₺		0,00 ₺
2.5.2.F4	Yeni güzergah planlama çalışmaları(2015-2019)	0,00 ₺		0,00 ₺

2.5.2.F5	Trafik eğitim merkezlerinin kurularak tüm öğrencilere uygulamalı trafik eğitiminin verilmesi (2015-2019)	160.000,00 ₺		160.000,00 ₺
2.5.2.F6	Daire Başkanlığına ait büro yönetim hizmetleri	500.000,00		500.000,00 ₺
	Genel Toplam	156.507.340,42 ₺		156.507.340,42 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.5.	Amaç	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.		
2.5.3.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda kapalı olan 50 km. yolun açılması sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.5.3.PH3	2015 yılında imarlı alanlarda kapalı olan 5 km. yolun açılması sağlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.5.3.F1.G.1	Açılacak yeni yol uzunluğu	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5km
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.3.F1	Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespitinin yapılması.	1.947.324,32 ₺		1.947.324,32 ₺
	Genel Toplam	1.947.324,32 ₺		1.947.324,32 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.5.	Amaç	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.		
2.5.4.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, AYKOME tarafından onaylanan toplam 3500 km. BSK, sathi kaplama asfalt ve stabilize yol yapımı tamamlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.5.4. PH4	2015 yılında AYKOME kurulunca onaylanan yollarda 260 km. BSK yapmak,50 km. sathi kaplama asfalt ve 200 km. stabilize yol yapmak.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.5.4.F1.G.1	BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol uzunluğu	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	260 km

Açıklamalar				
2.5.4.F2.G.1	Sathi kaplama yapılan yol uzunluğu	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50 km
Açıklamalar				
2.5.4.F3.G.1	Yapılan stabilize yol uzunluğu	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	200 km
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.4.F1	İmarlı alan ve ana grup yollarında BSK yapmak.	3.395.744,21 ₺		3.395.744,21 ₺
2.5.4.F2	Münferit mahalle yollarında Sathi Kaplama yapmak.	2.612.226,89 ₺		2.612.226,89 ₺
2.5.4.F3	Stabilize yol yapmak.	2.612.226,89 ₺		2.612.226,89 ₺
Genel Toplam		8.620.197,99 ₺		8.620.197,99 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.5.	Amaç	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.		
2.5.5.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, güvenli yaya ulaşımı için 10 km. bisiklet yolu yapılarak 750 m ² kaldırım rampası düzenlenecektir.		
	Performans Hedefi			
2.5.5.PH5	2015 yılında güvenli yaya ulaşımı için bisiklet yolu ve kaldırım rampası düzenlenecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.5.5.F1.G.1	Yapılan bisiklet yolu uzunluğu	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 KM
	Açıklamalar			
2.5.5.F2.G.1	Engelli vatandaşlara yönelik yapılan kaldırım rampa alanı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	150 M2
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.5.F1	Bisiklet yolunun yapılması.	1.258.225,66 ₺		1.258.225,66 ₺
2.5.5.F2	Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapmak.	1.246.727,00 ₺		1.246.727,00 ₺
	Genel Toplam	2.504.952,66 ₺		2.504.952,66 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.5.	Amaç	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.		
2.5.6.	Hedef	Ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için her yıl en az 2 köprü ve 20 Adet sanat yapısı yapılacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.5.6. PH6	2015 yılında ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için 2 köprü ve 20 Adet sanat yapıları yapımına başlanacaktır			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.5.6.F1.G.1	Yapılan köprü adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 Adet
	Açıklamalar			
2.5.6.F1.G.2	Yapılan yol sanat yapısı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	20 Adet
	Açıklamalar			
2.5.6.F2.G.1	Mevcut sanat yapılarının bakım ve onarımını yapılması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	20%
	Açıklamalar			
2.5.6.P1.G.1	Kabadüz ilçesi Çambaşı yaylası Mesudiye İlçesi Topçam Mahallesi Arası Yol Yapım Projesinin tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.6.F1	Yapımı planlanan yolların köprü ve sanat yapılarını yapmak.	1.478.225,65 ₺		978.225,65 ₺
2.5.6.F2	Mevcut sanat yapılarının bakım ve onarımını yapmak.	1.468.224,65 ₺		968.224,65 ₺
2.5.6.P1	Yeşilyol: Kabadüz ilçesi Çambaşı yaylası Mesudiye İlçesi Topçam Mahallesi Arası Yol Yapım Projesi (Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri) Yapım İşİ			
	Genel Toplam	2.946.450,30 ₺		2.946.450,30 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.5.	Amaç	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.		
2.5.7.	Hedef	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.		

	Performans Hedefi			
2.5.7.PH7	2015 yılında doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.5.7.F1.G.1	Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılma süresi.	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	24 Saat
	Açıklamalar			
2.5.7.F1.G.2	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yolların ulaşım açılma süresi.	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 Saat
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.7.F1	Stratejik öneme sahip yolların ulaşım açıl tutulması.	937.036,65 ₺		937.036,65 ₺
	Genel Toplam	937.036,65 ₺		937.036,65 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.6.	Amaç	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.		
2.6.1.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, İl genelinde Hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alan her yıl en az 57 okul ve STK’ya eğitim verilecektir.		
	Performans Hedefi			
2.6.1.PH1	2015 yılında, İl genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alan her yıl en az 57 okul ve STK’ya eğitim verilecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.6.1.F1.G.1	Toprak, hava ve su kirliliğinin önlenmesi için yapılan denetim sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.6.1.F1.G.2	Ceza verilen kirletici sayısı.	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.6.1.F2.G.1	Çevre envanterinin hazırlanmasının tamamlanması yüzdesi.	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
2.6.1.F3.G.1	Çevre eğitimi konusunda birlikte çalışılan STK ve kamu kurumu sayısı.	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	4 Adet

	Açıklamalar			
2.6.1.F3.G.2	Çevre eğitimi verilen okul ve STK sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	57 Adet
	Açıklamalar			
2.6.1.F4.G.1	Düzenlenen 1. sınıf GSM ruhsatı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.6.1.F4.G.2	Düzenlenen akaryakıt ve LPG istasyonları ruhsatı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.6.1.F5.G.1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	52 Adet
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.F1	Toprak, hava ve su kirliliğinin önlenmesi için denetimlerin yapılması	103.887,98 ₺		103.887,98 ₺
2.6.1.F2	Çevre envanterinin hazırlanması ve belirli periyotlarla güncellenmesi	103.888,98 ₺		103.888,98 ₺
2.6.1.F3	Sivil toplum örgütleri, ilgili kurum ve kuruluşlarla beraber eğitim seminer vb. çalışmalar yapılması.	103.889,98 ₺		103.889,98 ₺
2.6.1.F4	1. sınıf GSM, akaryakıt ve LPG istasyonları ile belediyemize faaliyet alanlarındaki işyerlerinin ruhsatlandırılması.	103.890,98 ₺		103.890,98 ₺
2.6.1.F5	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına ait büro yönetim gideri	2.690.892,88 ₺		2.690.892,88 ₺
	Genel Toplam	3.106.450,80 ₺		3.106.450,80 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.6.	Amaç	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.		
2.6.2.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, en az 19 Adet yeni hafriyat sahası oluşturularak düzenli depolama sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.6.2.PH2	2015 yılında, en az 5 adet yeni hafriyat sahası oluşturularak, Ordu genelinde çıkan hafriyatın en az % 20'sinin düzenli depolama sahasında depolanması sağlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.6.2.F1.G.1	Düzenlenen hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi

	Açıklamalar			
2.6.2.F2.G.1	Oluşturulan depolama sahaları ve rekreasyon alanları sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	19 Adet
	Açıklamalar			
2.6.2.F2.G.2	Oluşturulan depolama sahaları ve rekreasyon alanlarının kapasitesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.6.2.F2.G.3	Ordu genelinde çıkan hafriyatın düzenli depolama sahasında depolanması oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	90%
	Açıklamalar			
2.6.2.F3.G.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	20 Ton/Kg
	Açıklamalar			
2.6.2.F3.G.2	Toplanan organik atık miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	250 Ton/Kg
	Açıklamalar			
2.6.2.F3.G.3	Toplanan tıbbi atık miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	650 Ton/Kg
	Açıklamalar			
2.6.2.F3.G.4	Toplanan atık pil miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.6.2.F3.G.5	Ayrıştırılarak toplanan atıkların geri kazanımı, geri dönüşümü ve değerlendirilmesi oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	45%
	Açıklamalar			
2.6.2.F4.G.1	Kaçak hafriyat dökümleri ile ilgili bildirilen şikâyet sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.6.2.F4.G.2	Kaçak hafriyat dökümleri ile ilgili incelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 Gün
	Açıklamalar			
2.6.2.F5.G.1	Hafriyat taşıma ruhsatı verilen araç sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.6.2.F5.G.2	Hafriyat taşıma ruhsatı verilen araçlardan uydu takip sistemine geçirilenlerin oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.2.F1	Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi düzenlemek.	104.887,98 ₺		104.887,98 ₺
2.6.2.F2	Depolama sahaları ve rekreasyon alanları oluşturmak ve bu alanların proje kontrollerini yapmak.	103.887,98 ₺		103.887,98 ₺

2.6.2.F3	Geri kazanım ve geri dönüşümü sağlamak	103.887,98 ₺		103.887,98 ₺
2.6.2.F4	Kaçak hafriyat dökümlerini önlemeye yönelik şikayetleri zamanında değerlendirmek	103.887,98 ₺		103.887,98 ₺
2.6.2.F5	Hafriyat taşıma ruhsatı verilen araçların tamamının 2019 yılı sonuna kadar uydu takip sistemine geçirilmesi.	103.887,98 ₺		103.887,98 ₺
	Genel Toplam	520.439,90 ₺		520.439,90 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.6.	Amaç	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.		
2.6.3.	Hedef	Düzenli depolama sahaları oluşturup katı atıkları işleme tabi tutulduktan sonra bu alanlarda depolamak suretiyle, 2019 yılına kadar resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.6.3.PH3	Resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının en az %30 oranında azaltılması sağlanacaktır			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.6.3.F1.G.1	Toplanan atık miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	650 Ton/Kg
	Açıklamalar			
2.6.3.F2.G.1	Taşınan atık miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	240 Ton/Kg
	Açıklamalar			
2.6.3.F3.G.1	Geri kazanılmayan atıkların toplam atıklara oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			
2.6.3.P4.G.1	Çaybaşı ilçesi düzenli depolama sahasının yapımının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
2.6.3.P5.G.1	Ordu durugöl mah. düzensiz atık depolama sahası rahabilitasyonu çalışmalarının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10%
	Açıklamalar			
2.6.3.P6.G.1	Ünye ilçesi akçay mevki düzensiz atık depolama sahası rahabilitasyonu çalışmalarının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.3.F1	Atıkların toplanması	219.509,29 ₺		219.509,29 ₺
2.6.3.F2	Atıkların taşınması	219.509,29 ₺		219.509,29 ₺
2.6.3.F3	Geri kazanılmayan atıkların düzenli depolanması	219.509,29 ₺		219.509,29 ₺
2.6.3.P4	Çaybaşı İlçesi Düzenli depolama sahası	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
2.6.3.P5	Ordu durugöl mah. düzensiz atık depolama sahası rahabilitasyonu	0,00 ₺		0,00 ₺
2.6.3.P6	Ünye ilçesi akçay mevki düzensiz atık depolama sahası rahabilitasyonu	0,00 ₺		0,00 ₺
	Genel Toplam	1.658.527,87 ₺		1.658.527,87 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.6.	Amaç	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.		
2.6.4.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.		
	Performans Hedefi			
2.6.4.HP4	Ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.6.4.F1.G.1	Uygun şekilde toplanan tehlikeli atık miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.6.4.F2.G.1	Toplanan lastik, madeni ve bitkisel yağlar vb. özel atık miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.6.4.F2.G.2	Geri kazanılan lastik, madeni ve bitkisel yağlar vb. özel atık miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.4.F1	Tehlikeli atıkların uygun şekilde toplanması	500.971,44 ₺		500.971,44 ₺

2.6.4.F2	Lastik, madeni ve bitkisel yağlar vb. özel atıkların geri kazanılması	250.485,72 ₺		250.485,72 ₺
	Genel Toplam	751.457,16 ₺		751.457,16 ₺

	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
KOD	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.6.	Amaç	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.		
2.6.5.	Hedef	Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıklar, sterilizasyon işlemi yapılacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.6.5.PH5	2015 yılında Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıkların sterilizasyon işlemi yapılması için gerekli alt yapı hazırlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.6.5.F1.G.1	Tıbbi atıkların sterilize edilmesi gerekli alt yapının hazırlanması çalışmalarının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.5.F1	Tıbbi atıkların sterilize edilmesi	250.485,72 ₺		250.485,72 ₺
	Genel Toplam	250.485,72 ₺		250.485,72 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.6.	Amaç	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.		
2.6.6.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, paydaşlarımız ile birlikte verilen çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler, her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.6.6.PH6	Paydaşlarımız ile birlikte verilen çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler, 2015 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.6.6.F1.G.01	Çevre eğitimi verilen okul ve STK sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	57 Adet
	Açıklamalar			

2.6.6.F1.G.2	Paydaşlarımız ile birlikte verilen çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimlerin artış oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10%
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.6.F1	Çevre bilinci oluşturmak için okullarda çevre eğitimi düzenlenmesi	250.485,72 ₺		250.485,72 ₺
	Genel Toplam	250.485,72 ₺		250.485,72 ₺

KOD	Tablo 1 İdare Adı	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
		Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.6.	Amaç	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.		
2.6.7.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar katı atık aktarma istasyonu kurulacak ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacak ve evsel katı atıklardan türetilmiş yakıt üretilmesi yapılacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.6.7.PH7	Katı atık aktarma istasyonu kurulumu ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.6.7.F1.G.1	Toplanan organik atık miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.6.7.F2.G.1	Ayrıştırılıp bertaraf edilen atık miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.7.F1	Organik atıkların toplanması ve kompost edilmesi	500.971,44 ₺		500.971,44 ₺
2.6.7.F2	Atık ayrıştırma ve bertaraf işlemleri	250.485,72 ₺		250.485,72 ₺
	Genel Toplam	751.457,16 ₺		751.457,16 ₺

KOD	Tablo 1 İdare Adı	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
		Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.7.	Amaç	Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak.		

2.7.1.	Hedef	Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, her yıl en az % 3 oranında azaltılacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.7.1.PH1	Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, 2015 yılında en az % 3 oranında azaltılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.7.1.F1.G.1	Yapılan AYKOME alt komisyon toplantı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10 Adet
	Açıklamalar			
2.7.1.F1.G.2	Yapılan AYKOME üst kurul toplantı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.F1	AYKOME faaliyetleri	2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺
	Genel Toplam	2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺

	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
KOD	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.7.	Amaç	Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas olarak üretim yapmak.		
2.7.2.	Hedef	Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırım ve çalışmalarda koordinasyonu gerektiren sorunları her yıl en az % 10 oranında azaltılacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.7.2.PH2	Fen İşleri Dairesi’nin proje keşif ve metraj işlemleri, tasarruf ve kalite esaslı sürdürülecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
	Açıklamalar			
2.7.2.F1.G.1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	52 Adet
	Açıklamalar			
2.7.2.F2.G.1	Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, hizmet binaları, hizmet tesisleri, yol, yol üst alt yapıları, yol sanat yapıları vb.)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.7.2.F2.G.2	Yapım işleri ile ilgili şikâyet veya talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 İş Günü
	Açıklamalar			

2.7.2.F2.G.3	Tüm yapım işlerinin işin süresinde gerçekleştirilme oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
Açıklamalar				
2.7.2.F2.G.4	Doğrudan teminle Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
Açıklamalar				
2.7.2.F2.G.5	Kesin hesapların düzenlenme süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 İşgünü
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.2.F1	Fen İşleri dairesinin ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
2.7.2.F2	İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması, iş artışları ve kontrollüklerin yapılması	1.300.000,00 ₺		1.300.000,00 ₺
Genel Toplam		1.800.000,00 ₺		1.800.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.8.	Amaç	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.		
2.8.1.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar 3.900.000 adet çiçek, ağaç ve çalı dikilecektir.		
	Performans Hedefi			
2.8.1.PH1	2015 yılında 750.000 adet çiçek ve 30.000 adet ağaç, çalı dikilecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.8.1.F1.G.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m²)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.8.1.F1.G.2	Dikilen yazlık ve kışlık çiçek adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1.000.000 Adet
	Açıklamalar			
2.8.1.F1.G.3	Dikilen lale soğanı miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	15.000 Adet
	Açıklamalar			
2.8.1.F1.G.4	Dikilen fidan adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10.000 Adet
	Açıklamalar			
2.8.1.F1.G.5	Dikilen çalı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2.500 Adet
	Açıklamalar			

2.8.1.F1.G.6	Çim ekilen alan yüzölçümü	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5.000 m2
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.1.F1	Bitkilendirme ve Yeşillendirme Faaliyetleri	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
	Genel Toplam	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.8.	Amaç	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.		
2.8.2.	Hedef	2019 yılına kadar, tüm ilçelere en az birer Adet çocuk parkı ve yürüyüş yolları yapılacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.8.2.PH2	2015 yılında 19 ilçeye birer çocuk parkı yapılması ayrıca yürüyüş yolları, yeşil alanlar ve kent konforuna vesile olacak hizmetlerinin sunulmasına başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.8.2.F1.G.1	Yapılan çocuk parkı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 Adet
	Açıklamalar			
2.8.2.P1.G.1	Akıllı bisiklet projesinin tamamlanma oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
2.8.2.P2.G.1	Tamamlanan yürüyüş yolu projesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.2.F1	Çocuk parkları yapımı	2.102.965,00 ₺		2.102.965,00 ₺
2.8.2.P1	Akıllı bisiklet projesi	200.000,00 ₺		200.000,00 ₺
2.8.2.P2	Park ve yürüyüş yollarının yapımı	400.000,00 ₺		400.000,00 ₺
	Genel Toplam	2.702.965,00 ₺		2.702.965,00

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.8.	Amaç	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.		

2.8.3.	Hedef	2019 yılına kadar İmar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapılarak uygulanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.8.3.PH3	İmar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapımı uygulanmasına başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.8.3.F1.G.1	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 Adet
	Açıklamalar			
2.8.3.F1.G.2	Rekreasyon alanları yüzölçümü (m²)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.8.3.P1.G.1	Civil Deresi Köprüsü Peyzaj Düzenlemesi çalışmalarının yapımının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
2.8.3.P2.G.1	Çikolata Park Projesinin Yapımının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
2.8.3.P3.G.1	Kadınlar Plajı Projelerinin tamamlanması yüzdesi (Ünye-Fatsa-Altınordu)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
2.8.3.P4.G.1	Perşembe Meydan Projesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.8.3.P5.G.1	Ulubey Meydan Projesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.3.F1	Peyzaj projelerinin hazırlanması(cami,okul,meydan,yeşil alanlar)	2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺
2.8.3.P1	Civil Deresi Köprüsü Peyzaj Düzenlemesi	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺
2.8.3.P2	Çikolata Park Projesi	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
2.8.3.P3	Kadınlar Plajı Projeleri (Ünye-Fatsa-Altınordu)	250.000,00 ₺		250.000,00 ₺
2.8.3.P4	Perşembe Meydan Projesi	900.000,00 ₺		900.000,00 ₺
2.8.3.P5	Ulubey Meydan Projesi	900.000,00 ₺		900.000,00 ₺
	Genel Toplam	5.150.000,00 ₺		5.150.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.8.	Amaç	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.		
2.8.4.	Hedef	Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler her yıl en az % 10 oranında arttırılacaktır		
	Performans Hedefi			
2.8.4. PH4	Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler 2015 yılında en az % 10 oranında arttırılacaktır			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.8.4.F1.G.1	Yenilenen park sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3 Adet
	Açıklamalar			
2.8.4.F1.G.2	Yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulma yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	70%
	Açıklamalar			
2.8.4.F1.G.3	Kurulumu yapılan spor grubu sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 Adet
	Açıklamalar			
2.8.4.F1.G.4	Kurulumu yapılan bank adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3000 Adet
	Açıklamalar			
2.8.4.F2.G.1	Kurulumu yapılan oyun grubu sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3 Adet
	Açıklamalar			
2.8.4.F3.G.1	Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m²)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.8.4.F3.G.2	Bakımı yapılan yürüyüş yolu yüzölçümü (m²)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.8.4.F3.G.3	Bakımı yapılan mesire alanı yüzölçümü	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.4.F1	Üretim, bakım ve onarım faaliyetleri (Fatsa Dolunay-Tayfun Gürsoy-Boztepe Peyzaj-Atatürk parkı)	1.300.000,00 ₺		1.300.000,00 ₺
2.8.4.F2	Park ve yeşil alanların bakımı	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
2.8.4.F3	Bitkisel bakım ve sulama	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
	Genel Toplam	3.300.000,00 ₺		3.300.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.9.	Amaç	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.		
2.9.1.	Hedef	Ordu’yu Orta Karadeniz’in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu’nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3’er proje gerçekleştirilecektir.		
	Performans Hedefi			
2.9.1.PH.1	2015 yılında Ordu’yu Orta Karadeniz’in turizm başkenti yapmak amacıyla, Ordu’nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3’er proje gerçekleştirilecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
	Açıklamalar			
2.9.1.P2.G.1	Çambaşı Kayak Tesisi Projesinin yapımının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	80%
	Açıklamalar			
2.9.1.P3.G.1	Ünye Kırsal Terminali Projesinin yapımının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			
2.9.1.P4.G.1	Altınordu Terminal Projesinin yapımının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			
2.9.1.P5.G.1	Ünye Teleferik Projesinin yapımının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	30%
	Açıklamalar			
2.9.1.P6.G.1	Proje Yatırım Ofisi yapımının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
2.9.1.P7.G.1	Bilim Teknoloji Merkezi Projesinin yapımının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.9.1.P1	Çambaşı Kayak Tesisi Projesi	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺
2.9.1.P2	Ünye Kırsal Terminali	600.000,00 ₺		600.000,00 ₺
2.9.1.P3	Altınordu Terminal Projesi	2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺
2.9.1.P4	Ünye Teleferik Projesi	2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺
2.9.1.P5	Proje Yatırım Ofisi	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
2.9.1.P7	Bilim Teknoloji Merkezi	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
	Genel Toplam	6.200.000,00 ₺		6.200.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.9.	Amaç	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.		
2.9.2.	Hedef	Büyükşehir Belediyesine ait inşaatların bakım ve onarımlarına yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri, otogar, cami ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak.		
	Performans Hedefi			
2.9.2.PH2	İnşaatların bakım ve onarımlarına yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri, otogar, mabet ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımından vatandaş memnuniyet oranı 2015 yılında en az % 5 oranında artırılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.9.2.F1.G.1	Proje Geliştirilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 Adet
	Açıklamalar			
2.9.2.F1.G.2	Hazırlanan yapım projesi sayısı (sosyal tesis, hizmet binaları, hizmet tesisleri, yol, yol üst alt yapıları, yol sanat yapıları vb.)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.9.2.F2.G.1	İş artışı gerçekleştirilen iş sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
2.9.2.F2.G.2	Hakediş düzenlenme süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	20 Gün
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.9.2.F1	Etüt,plan,keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması , tesislerin yapılmasını ve kontrolünü yapmak	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
2.9.2.F2	İhale yapılmış işlerin geçici ve kesin kabullerini yapılması, iş artışı ve kontrollerin yapmak	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
	Genel Toplam	2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.10.	Amaç	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.		
2.10.1.	Hedef	2019 Yılı sonuna kadar 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.10.1.PH.1	2015 Yılı sonuna da 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi başlatılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.10.1.F1.G.1	Merkez mahallelerinin adres verileri toplanan ilçe sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 Adet
	Açıklamalar			
2.10.1.F1.G.2	5 İlçe merkez mahallelerinden toplanan adres sayısı.	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10.000
	Açıklamalar			
2.10.1.F2.G.1	Bütün köylerinin adres verileri toplanan ilçe sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 Adet
	Açıklamalar			
2.10.1.F2.G.2	2 İlçenin bütün köylerinden toplanan adres sayısı.	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2.500 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.F1	2015 yılı sonuna kadar 5 İlçenin merkez mahallelerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçe adres verilerinin sahadan toplanması.	16.992,73 ₺		16.992,73 ₺
2.10.1.F2	2015 yılı sonuna kadar 2 ilçenin bütün köylerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 17 ilçenin bütün köylerinin adres verilerinin sahadan toplanması.	16.992,76 ₺		16.992,76 ₺
	Genel Toplam	33.985,49 ₺		33.985,49 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi
2.10.	Amaç	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.
2.10.2.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak Bilgisayar ortamına aktarılacaktır.
	Performans Hedefi	

2.10.2.PH2	2015 yılında sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak bilgisayar ortamına aktarılmasına başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.10.2.F1.G.1	Sahadan adres verisi toplanan 5 ilçenin merkez mahallelerinin adres bileşenlerinin sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılma yüzdesi.	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
2.10.2.F2.G.1	Verileri bilgisayar ortamına aktarılan 5 ilçeye ait verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayınlanma yüzdesi.	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.2.F1	2015 yılı sonuna kadar sahadan adres verisi toplanan 5 ilçenin merkez mahallelerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçe adres bileşenlerinin sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması.	19.992,76 ₺		19.992,76 ₺
2.10.2.F2	Verileri bilgisayar ortamına aktarılan 5 ilçeye ait, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçeye ait verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayınlanması	16.992,80 ₺		16.992,80 ₺
	Genel Toplam	36.985,56 ₺		36.985,56 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.10.	Amaç	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.		
2.10.3.	Hedef	Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik verilerin tamamı 5 yıl içinde düzeltilecektir.		
	Performans Hedefi			
2.10.3. PH3	Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik veriler 2015 yılında düzeltilmeye başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.10.3.F1.G.1	5 İlçenin merkez mahallerinin, 2 ilçenin ise tamamının ulusal adres veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılmasının tamamlanması oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	90%
	Açıklamalar			

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.3.F1	2015 Yılı sonuna kadar 5 ilçenin merkez mahallerinin, 2 ilçenin ise tamamının ulusal adres veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması	16.992,78 ₺		16.992,78 ₺
	Genel Toplam	16.992,78 ₺		16.992,78 ₺

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
KOD	Tablo 1	İdare Adı		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.10.	Amaç	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.		
2.10.4.	Hedef	2015 yılı sonuna kadar iki ilçenin, 2019 yılı sonuna kadar ise bütün ilçelerin MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.10.4.PH4	2015 yılı sonuna kadar iki ilçenin, MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.10.4.F1.G.1	Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 2 ilçenin MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	90%
	Açıklamalar			
2.10.4.F2.G.1	5 İlçenin ilçe merkezlerinin dış ve iç kapı numaralarının montajının yapılması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.4.F1	Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 2 ilçenin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 17 ilçenin MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Projesine entegrasyonunun sağlanması	19.992,94 ₺		19.992,94 ₺
2.10.4.F2	5 İlçenin ilçe merkezlerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçenin dış ve iç kapı numaralarının montajının yapılması	416.992,77 ₺		416.992,77 ₺
	Genel Toplam	436.985,71 ₺		436.985,71 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.11.	Amaç	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.		
2.11.1.	Hedef	2015 yılı sonuna kadar dolmuş hat güzergahlarının büyükşehir belediyemizin internet sitesinde yer alan kent rehberi üzerinden yayınlanacak ve güncelliği sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.11.1.PH1	Altınordu ilçesi dolmuş hat güzergahları 2015 yılı sonuna kadar kent rehberine eklenerek webden yayınlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.11.1.F1.G.1	Altınordu dolmuş hat güzergahlarının tespit edilmesi için saha çalışmasının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.11.1.F1	Altınordu ilçesi dolmuş hat güzergahları 2015 yılı sonuna kadar kent rehberine eklenecek ve 2016-2019 yılları arasında ise bu veriler webden erişilebilir ve güncel tutulması sağlanacak	16.992,77 ₺		16.992,77 ₺
	Genel Toplam	16.992,77 ₺		16.992,77 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.11.	Amaç	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin Bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.		
2.11.2	Hedef	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması ve daha sonra da sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.11.2.HP2	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.11.2.F1.G.1	WEB tabanlı "Mezarlık Bilgi Sistemi" projesinin fizibilite çalışmalarının yapılmasının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			

2.11.2.F1.G.2	"Mezarlık Bilgi Sistemi" web üzerinden yayınlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.11.2.F1	2015 yılı sonuna kadar "Mezarlık Bilgi Sistemi" web üzerinden yayınlanması. 2016-2019 yılları arasında ise bu verilerin güncelliğinin sağlanma oranı.	65.038,20 ₺		65.038,20 ₺
Genel Toplam		65.038,20 ₺		65.038,20 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.11.	Amaç	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.		
2.11.3.	Hedef	Konumsal yatırım izleme sistemi 2015 yılı sonuna kadar web üzerinden hemşehrilerimizin kullanımına sunulurarak, daha sonraki yıllarda sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.11.3 PH3	2015 yılı sonuna kadar "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" web üzerinden yayınlanması sağlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.11.3.F1.G.1	Web tabanlı "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" projesinin fizibilite çalışmalarının yapılması tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	90%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.11.3.F1	2015 yılı sonuna kadar "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" web üzerinden yayınlanması.	63.418,41 ₺		63.418,41 ₺
	Genel Toplam	63.418,41 ₺		63.418,41 ₺

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
KOD	Tablo 1			
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.11.	Amaç	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak		
2.11.4.	Hedef	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşerilerimizin kullanımına sunulması, daha sonraki yıllarda ise sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.		

	Performans Hedefi			
2.11.4. PH4	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.11.4.F1.G.1	Web tabanlı "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" test yayınlarının başlaması	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.11.4.F1.	WEB Tabanlı "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" test yayınlarının yapılması ve "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" WEB üzerinden yayınlanmasına devam edilmesi güncel tutulması sağlanacaktır.	41.485,53 ₺		41.485,53 ₺
	Genel Toplam	41.485,53		41.485,53

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
2.11.	Amaç	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.		
2.11.5.	Hedef	2019 yılına kadar, hayatı kolaylaştırmak için hazırlanarak web üzerinden yayınlanan uygulamalar mobil platformlara aktarılarak, Belediyemiz coğrafi Bilgi servislerinin her yerden ve her zaman ulaşılabilir olması sağlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
2.11.5.PH5	2015 yılı sonuna kadar coğrafi web servislerinin, mobil platformlara aktarılabilirliğinin araştırılarak, fizibilite çalışmalarının tamamlanması sağlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2.11.5.F1.G.1	Coğrafi web servislerinin, mobil platformlara aktarılabilirliğinin araştırılarak, fizibilite çalışmalarının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	95%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.11.5.F1	2015 yılı sonuna kadar coğrafi web servislerinin, mobil platformlara aktarılabilirliğinin araştırılarak, fizibilite çalışmalarının tamamlanması. 2016-2019 yılları arasında ise benzer mobil uygulamaların sayısının artırılması.	24.992,77 ₺		24.992,77 ₺
	Genel Toplam	24.992,77 ₺		24.992,77 ₺

3. Ordu'da Yaşayanların Hayat Kalitesinin Yükseltilmesidir

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.1.	Amaç	Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek		
3.1.1.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, ildeki tüm mezarlık alanlarında beton duvarı, iç yolları, hizmet binaları ve şadırvan gibi hizmetler tamamlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.1.1. PH.1	2015 yılında İldeki tüm mezarlık alanlarında beton duvarı, iç yolları, hizmet binaları ve şadırvan gibi hizmetler ile ilgili ihtiyaç tespit edilip gerekli çalışmalara başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.1.1.F1.G.1	Mezar alanlarının kayıt altına alınma oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.F1	Defin sahalarının genişletilmesi	2.500.000,00 ₺		2.500.000,00 ₺
	Genel Toplam	2.500.000,00 ₺		2.500.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.1.	Amaç	Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek		
3.1.2.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, mezarlık Bilgi sistemi kurulacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.1.2. PH2	Mezarlık Bilgi sistemi kurulumuna 2015 yılında başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.1.2.F1.G.1	Mezarlık alanlarının bilgi sisteminin projesinin yapımının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.F1	Mevcut ve yeni mezarlık alanlarının Bilgi sisteminin oluşturulması	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
	Genel Toplam	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.1.	Amaç	Mezarlıkları koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğini yerine getirmek		
3.1.3.	Hedef	İldeki tüm cenaze taşıma ve defin hizmetleri, dini vecibelere dikkat edilerek ve vatandaş memnuniyeti esasına göre yerine getirilecek ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet 2019 yılına kadar her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.1.3.PH.1	Cenaze taşıma ve defin hizmetleri memnuniyeti, 2015 yılında % 3 oranında artırılabacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.1.3.F1.G.1	Defnedilen cenaze sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.1.3.F2.G.1	Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	30 Dakika
	Açıklamalar			
3.1.3.F2.G.2	Cenaze sahiplerinin memnuniyet oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	75%
	Açıklamalar			
3.1.3.F3.G.1	İl içi nakil sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.1.3.F3.G.2	İl dışı nakil sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.3.F1	Cenaze yıkama faaliyetleri	1.500.000,00 ₺		1.500.000,00 ₺
3.1.3.F2	Cenaze Defin işlemleri	304.035,00 ₺		304.035,00 ₺
3.1.3.F3	Cenaze Nakil İşlemleri	300.000,00 ₺		300.000,00 ₺
	Genel Toplam	2.104.035,00 ₺		2.104.035,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi
3.2.	Amaç	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.
3.2.1.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar, geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacaktır.
	Performans Hedefi	

3.2.1.PH.1	Geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.2.1.F1.G.1	Sokak hayvanları bakım evlerinin bakım ve temizliğinin yapılması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
3.2.1.F2.G.1	Toplanan başıboş hayvan sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.2.1.F2.G.2	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.2.1.F2.G.3	Kısırlaştırılan ve muayene edilen hayvan sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.2.1.F2.G.4	Sokak hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması yapılan aşı sayısı (kuduz, parazit vs.)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.2.1.F3.G.1	İşbirliği yapılan kamu kurumu ve sivil toplum kuruluşu sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.F1	Sokak hayvanları bakım evlerinin bakım ve temizliğinin yapılması	404.075,96 ₺		404.075,96 ₺
3.2.1.F2	Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması	404.075,96 ₺		404.075,96 ₺
3.2.1.F3	Sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlanması	276.175,06 ₺		276.175,06 ₺
	Genel Toplam	1.084.326,98 ₺		1.084.326,98 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.2.	Amaç	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.		
3.2.2.	Hedef	Vektörel mücadele 2 yıl içerisinde tüm ili kapsayacak şekilde yapılacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.2.2.PH.2	Vektörel mücadele, 2015 yıl içerisinde il genelini %40'ına yayılacak.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.2.2.F1.G.1	İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi

	oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)			
	Açıklamalar			
3.2.2.F1.G.2	Tespit edilen zoonoz hastalığı vakası sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	BİLGİ
	Açıklamalar			
3.2.2.F1.G.3	Haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan ilçe sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	19 ilçe
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.2.F1	Açık ve kapalı alan ilaçlanmasının yapılması	237.988,98 ₺		237.988,98 ₺
	Genel Toplam	237.988,98 ₺		237.988,98 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.2.	Amaç	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.		
3.2.3.	Hedef	Mezbahaneler ilk 3 yıl içerisinde modernize edilecek veya yeniden yapılacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.2.3.PH.2	Et kesim yerlerinin standartlara uygun, soğuk zincire riayet edilerek etlerin tüketiciye ulaşması amacıyla, sağlıklı olan mezbahanelerin 2015 yılı içerisinde modernize edilmesi çalışmalarına başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.2.3.F1.G.1	Mezbahaneye gelen hayvanların belge kontrol ve ön sağlık muayenesinin yapılması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
3.2.3.F1.G.2	Mezbahaneye gelen ve belgesi kontrol edilen hayvan sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	24.000
	Açıklamalar			
3.2.3.F2.G.1	Karkas etlerin muayenesi yapımı ve mühürlenmesi yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
3.2.3.F3.G.1	Soğuk hava deposunda dinlendirilen(Soğutulan) karkas et miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	BİLGİ
	Açıklamalar			
3.2.3.F4.G.1	Soğuk hava deposundan nakledilen karkas et miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	BİLGİ
	Açıklamalar			

3.2.3.P5.G.1	Ünye mezbahanesinin rehabilitasyonu çalışmalarının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.3.F1	Mezbahaneye gelen hayvanların belge kontrol ve ön sağlık muayenesinin yapılması	687.365,51 ₺		687.365,51 ₺
3.2.3.F2	Kesim işlemi, kesim sonrası karkas etlerin muayenesi yapımı ve mühürlenmesi	625.507,10 ₺		625.507,10 ₺
3.2.3.F3	Karkas etlerin soğuk hava deposunda dinlendirilmesi(soğutulması)	812.753,55 ₺		812.753,55 ₺
3.2.3.F4	Karkas etlerin soğuk hava deposundan nakliyesinin yapılması.	812.753,55 ₺		812.753,55 ₺
3.2.3.P5	Ünye mezbahanesinin rehabilitasyonu	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
	Genel Toplam	3.938.379,71 ₺		3.938.379,71 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.3.	Amaç	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak		
3.3.1.	Hedef	Nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonlarının kurulması, 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.3.1.PH.1	2015 yılında nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonları kurulması çalışmalarına başlanacaktır.			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.3.1.F1.G.1	Yetiştirilen gönüllü itfaiyeci sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	BİLGİ
	Açıklamalar			
3.3.1.F1.G.2	Alınan İtfaiye tankeri Sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	BİLGİ
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.F1	Gönüllü itfaiyecilik faaliyeti ve itfai olaylarda kullanılmak üzere 3'er tonluk itfaiye su tankeri alımı	1.876.937,00 ₺		1.876.937,00 ₺
	Genel Toplam	1.876.937,00 ₺		1.876.937,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.3.	Amaç	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak		
3.3.2.	Hedef	İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından İlimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.3.2.PH.2	İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından İlimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı 2015 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.3.2.F1.G.1	İtfaiye eğitim merkezi yapımının tamamlanması yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
3.3.2.F1.G.2	Kurulan eğitim similatörü sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1
	Açıklamalar			
3.3.2.F2.G.1	İtfaiye eğitimi verilen okul sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	120 Adet
	Açıklamalar			
3.3.2.F2.G.2	Okullarda itfaiye eğitimi verilen öğrenci sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2.500 Adet
	Açıklamalar			
3.3.2.F3.G.1	İşbirliği yapılan kurum sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.3.2.F3.G.2	Yangın eğitimi verilen özel kurum ve STK sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.3.2.F4.G.1	Yangın güvenliği hizmetleri üzerine düzenlenen program sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 Adet
	Açıklamalar			
3.3.2.F5.G.1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	12 Adet
	Açıklamalar			
3.3.2.F6.G.1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	52 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

3.3.2.F1	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Eğitim Merkezi kurulumu, en az 3 Adet eğitim similatörü kurulması.	817.224,50 ₺		817.224,50 ₺
3.3.2.F2	İlimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi.	985.449,00 ₺		417.724,50 ₺
3.3.2.F3	Özel kurumlardan eğitim için gelen taleplere %100 cevap verilmesi ve eğitim verilmesi.	417.724,50 ₺		417.724,50 ₺
3.3.2.F4	İlimizde yangın güvenliği hizmetleri üzerine seminer, konferans, panel vb. programlar düzenlenmesi.	626.586,75 ₺		626.586,75 ₺
3.3.2.F5	Periyodik aralıklarla itfaiye personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları düzenleyerek profesyonel itfaiyecilik perspektifinin yerleştirilmesi.	209.362,25 ₺		209.362,25 ₺
3.3.2.F6	İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile ilgili büro yönetim faaliyeti	878.441,00 ₺		878.441,00 ₺
	Genel Toplam	3.934.788,00 ₺		3.934.788,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.3.	Amaç	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak		
3.3.3.	Hedef	İlimizin afet ve risk haritası, 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.3.3.PH3	2015 yılında İlimizin afet ve risk haritasının oluşturulması çalışmalarına başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.3.3.F1.G.1	İlimizin afet ve risk haritasının hazırlanma oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.3.F1	2015-2019 yıllara arası her yıl resmi ve özel kurumlarla koordineli çalışarak ilimizin afet ve risk haritasının çıkarılması.	609.212,50 ₺		609.212,50 ₺
	Genel Toplam	609.212,50 ₺		609.212,50 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.3.	Amaç	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak		
3.3.4.	Hedef	2017 yılı sonuna kadar, Ordu sahillerinde su kazalarını önleme çalışmaları tamamlanacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.3.4.PH.14	2015 yılında denizde arama kurtarma çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla uzman ekip oluşturulmasına başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.3.4.F1.G.1	Su kazaları engelleme hizmetinin sunulduğu sahil sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 Adet
	Açıklamalar			
3.3.4.F1.G.2	Engellenen su kazaları sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.3.4.F1.G.3	Su kazalarındaki azalış oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.3.4.F2.G.01	Cankurtaranlık eğitimi verilen personel sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.4.F1	Plajlarda su kazalarını engelleme hizmetinin sunulması.	559.212,50 ₺		559.212,50 ₺
3.3.4.F2	Personelin cankurtaranlık sertifikası sahibi olabilmesi için eğitim düzenlenmesi.	435.775,00 ₺		435.775,00 ₺
	Genel Toplam	994.987,50 ₺		994.987,50 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi
3.3.	Amaç	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
3.3.5.	Hedef	2019 yılına kadar, İtfaiye hizmet binalarının tümü modernize edilecektir.
	Performans Hedefi	

3.3.5.PH.5	2015 yılında itfaiye hizmet binalarını günün şartlarına göre modernize edilmesi çalışmalarına başlanacaktır.			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.3.5.F1.G.1	Onarılan itfaiye hizmet binası sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	BİLGİ
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.5.F1	İtfaiye hizmet binaları onarım faaliyeti	1.365.300,00 ₺		1.365.300,00 ₺
	Genel Toplam	1.365.300,00 ₺		1.365.300,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.3.	Amaç	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak		
3.3.6.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar İtfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az %90 oranına çıkartılacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.3.6.PH6	2015 yılında İtfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranına çıkarılacaktır			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.3.6.F1.G.1	Arama kurtarma için gelen ihbara intikal süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.3.6.F1.G.2	Yangınlara şehir içi intikal süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	7 Dk.
	Açıklamalar			
3.3.6.F1.G.3	Yangınlara kırsal alanda intikal süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	50 Dk.
	Açıklamalar			
3.3.6.F1.G.4	Başka binalara sirayet etmeden söndürülen yangın sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.3.6.F1.G.5	İntikal edilen arama kurtarma sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.6.F1	İtfai olaylar için (arama kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin her yıl düşürülmesi	385.775,00 ₺		385.775,00 ₺
	Genel Toplam	385.775,00 ₺		385.775,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.4.	Amaç	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.		
3.4.1.	Hedef	2019 yılına kadar, zabıta hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanının tamamına yayılacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.4.1.PH1	2015 yılında idari yapılanma % 70 oranında tamamlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.4.1.F1.G.1	Hizmete sunulan zabıta amirliği sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.4.1.F2.G.1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	52 Adet
	Açıklamalar			
3.4.1.F2.G.2	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	60%
	Açıklamalar			
3.4.1.F3.G.1	Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarının denetimi adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.4.1.F3.G.2	Bilet ücret ve tarifelerinin denetimi adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.4.1.F3.G.3	Her türlü servis ve toplu taşıma araçlarının güzergâhları ve ruhsatları denetlenen araç sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.4.1.F3.G.4	Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerinin alınması yüzdesi,	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
3.4.1.F3.G.5	Düzenlenen tutanak sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.4.1.F3.G.6	5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.4.1.F3.G.7	5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza tutarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.4.1.F3.G.8	3194 sayılı imar kanunu ihlal edenlere düzenlenen ihbar zabtı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi

	Açıklamalar			
3.4.1.F4.G.1	Güvenliği sağlanan bina ve tesis sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	18 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1.F1	Zabıta amirliklerini hizmeti sunmak.	178.138,22 ₺		178.138,22 ₺
3.4.1.F2	Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro Yönetim hizmetleri	85.343,90 ₺		85.343,90 ₺
3.4.1.F3	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	698.046,10 ₺		698.046,10 ₺
3.4.1.F4	Bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması.	2.576.000,00 ₺		2.576.000,00 ₺
	Genel Toplam	3.537.528,22 ₺		3.537.528,22 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.4.	Amaç	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.		
3.4.2.	Hedef	Zabıta hizmetlerine ilişkin denetim her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.4.2.PH2	Açılan karakol ve alınan hizmet araçları ile sorunlara hızlı ve yerinde müdahale ederek denetim hizmetleri 2015 yılında %10 artırılabacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.4.2.F1.G.1	Haber merkezinden gelen şikayetlerin cevaplandırılma süresi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10 İşgünü
	Açıklamalar			
3.4.2.F1.G.2	Haber Merkezine bildirilen şikayet sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.2.F1	Haber merkezi şikayet alınan ve Bilgilendirme.	289.927,72 ₺		289.927,72 ₺
	Genel Toplam	289.927,72 ₺		289.927,72 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.4.	Amaç	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.		

3.4.3.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar belediyemiz tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin tamamı denetlenecektir.		
	Performans Hedefi			
3.4.3.PH3	OBİB tarafından verilen işyeri açma ruhsatlarının tamamı denetlenecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
	Açıklamalar			
3.4.3.F1.G.1	Verilen zabıta destek hizmetinden destek hizmeti alan birimlerin memnuniyet oranı (yapılanmaya alınacak)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	80%
	Açıklamalar			
3.4.3.F1.G.2	İşyeri açma ve işletme ruhsatı kontrolü yapılan işyeri sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.3.F1	Diğer birimlere zabıta desteğinin sağlanması.	1.386.075,00 ₺		1.386.075,00 ₺
	Genel Toplam	1.386.075,00 ₺		1.386.075,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.4.	Amaç	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.		
3.4.4.	Hedef	2017 yılı sonuna kadar zabıta bünyesinde tam donanımlı 5 Adet motorize ekip oluşturulacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.4.4.PH.14	2015 yılında tam donanımlı 2 Adet motorize ekip oluşturularak daha etkin zabıta faaliyeti sunulacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.4.4.F1.G.1	Motorize ekipler tarafından değerlendirilen şikayet sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.4.4.F1.G.2	Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar için tutulan tespit tutanağı (1608 uygulaması)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.4.4.F1.G.3	6502 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre tutulan tutanak sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.4.4.F1.G.4	Men edilen (mühürlenmiş) işyeri sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			

3.4.4.F1.G.5	İmhası yapılan gıda maddesi miktarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.4.F1	Denetim hizmetlerinin yürütülmesi.	1.765.469,06 ₺		1.765.469,06 ₺
	Genel Toplam	1.765.469,06 ₺		1.765.469,06 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.5.	Amaç	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.		
3.5.1.	Hedef	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.		
	Performans Hedefi			
3.5.1.PH.1	2015 yılında yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programları oluşturmak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.5.1.F1.G.1	Meslek edindirmeye yönelik veri tabanı oluşturulma yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
3.5.1.F2.G.1	Meslek edindirme kursları ile ilgili işbirliği yapılan eğitim kurumu sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 Adet
	Açıklamalar			
3.5.1.F2.G.2	İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kurslarında eğitim verilen branş sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.5.1.F2.G.3	Mesleki eğitim kurslarının çeşitli branşlarından sertifika alan katılımcı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1.F1	Meslek edindirmeye yönelik arz ve taleplere göre araştırma yapmak ve veri tabanı oluşturmak	991.605,16 ₺		991.605,16 ₺
3.5.1.F2	Meslek Edindirme Kursları düzenlemek	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
	Genel Toplam	1.491.605,16 ₺		1.491.605,16 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.5.	Amaç	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.		
3.5.2.	Hedef	2015 yılından itibaren her yıl 12 adet kültür gezisi programı yapılacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.5.2.PH2	2015 yılında 12 adet Kültür gezisi programı yapılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.5.2.F1.G.1	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	12 Adet
	Açıklamalar			
3.5.2.F1.G.2	Gezilere katılanların gezilerden memnuniyet oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	80%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.2.F1	Kültür gezileri düzenlemek yapmak.	1.321.605,60 ₺		1.321.605,60 ₺
	Genel Toplam	1.321.605,60 ₺		1.321.605,60 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.5.	Amaç	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.		
3.5.3.	Hedef	Gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açmak.		
	Performans Hedefi			
3.5.3.PH.3	Gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açarak katılımları 2015 yılında en az % 10 oranında artırılarak faaliyetleri sürdürülecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.5.3.F1.G.1	Gençlik Merkezi Açılması	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	1 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.3.F1	Gençlik Merkezi Kurulumu.	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
	Genel Toplam	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.5.	Amaç	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.		
3.5.4.	Hedef	Çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak yılda en az 12 etkinlik yapılacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.5.4.PH.4	2015 yılında çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak etkinlikleri yapılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.5.4.F1.G.01	Düzenlenen çocuk oyunları şenliği sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	10 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.4.F1	Ordu geleneksel çocuk oyunlarından seçme oyunlar belirlenip her yıl yaz aylarında en az 30 mahallede oynatılacaktır.	1.470.000,00 ₺		1.470.000,00 ₺
	Genel Toplam	1.470.000,00 ₺		1.470.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.5.	Amaç	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.		
3.5.5.	Hedef	Yeni doğan bebeklerin annelerinin tamamına 2015 yılından itibaren hediye verilecektir.		
	Performans Hedefi			
3.5.5.PH5	Yeni doğan bebeklere 2015 yılında ortalama 12.500 adet hediye verilecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.5.5.P1.G.1	Birlikte Büyüyelim Projesinin Uygulanma Yüzdesi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
3.5.5.P1.G.2	Hediye verilen yeni doğan bebek sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

3.5.5.P1	Birlikte Büyüyelim projesi	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
	Genel Toplam	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.5.	Amaç	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.		
3.5.6.	Hedef	2019 yılı sonuna kadar Halka açık alanlarda her yıl en az 19 etkinlik düzenlenecektir.		
	Performans Hedefi			
3.5.6.PH6	Halka açık alanlarda 2015 yılında 19 etkinlik düzenlenecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.5.6.F1.G.1	Halka açık alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	19 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.6.F1	Halka açık alanlarda etkinlik düzenlenmesi	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
	Genel Toplam	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.5.	Amaç	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.		
3.5.7.	Hedef	Belediyemizce düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.5.7.PH7	Kentin kültür, sanat ve bilgi alıp paylaşma eğilimini arttırmak ve geliştirmek için düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı 2015 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.5.7.F1.G.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	20 Adet
	Açıklamalar			

3.5.7.F2.G.1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	52 Adet
	Açıklamalar			
3.5.7.F2.G.2	Kültürel hizmetlerden vatandaş memnuniyeti oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	80%
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.7.F1	Kongre, çalıştay, konferans, panel anma vb. etkinlikleri	300.000,00 ₺		300.000,00 ₺
3.5.7.F2	Kültür ve sosyal işleri daire başkanlığı ile ilgili yönetim giderleri	295.178,97 ₺		295.178,97 ₺
	Genel Toplam	595.178,97 ₺		595.178,97 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.5.	Amaç	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.		
3.5.8.	Hedef	Spor etkinlikleri ve etkinliklere katılım sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.5.8.PH8	Ordu’da amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve spor etkinliklerine katılan sayısını 2015 yılında en az % 10 oranında artırarak, halka sporu sevdirecek faaliyetler yapmak.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.5.8.F1.G.1	Ayni ve nakdi yardım yapılan Amatör Spor Kulüpleri sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.5.8.F1.G.2	Amatör spor kulüplerine yapılan ayni yardımların nakdi tutarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.5.8.F1.G.3	Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımların toplam tutarı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.5.8.F2.G.1	Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Eğitim Verilen Branş Sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	5 Adet
	Açıklamalar			
3.5.8.F2.G.2	Düzenlenen yaz spor okulunda verilen eğitimlere katılım sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

3.5.8.F1	Her yıl tüm amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	400.000,00 ₺		400.000,00 ₺
3.5.8.F2	Her yıl spor yaz okulu etkinlikleri yapılacaktır.	300.000,00 ₺		300.000,00 ₺
	Genel Toplam	700.000,00 ₺		700.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.6.	Amaç	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.		
3.6.1.	Hedef	Kent tarihi, folkloru ve coğrafyasına ilişkin çalışmalar her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.6.1.PH1	2015 yılında kent tarihini, folklorunu ve coğrafyasının güzelliklerini ortaya çıkaran çalışmalara başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.6.1.P1.G.1	Dört Mevsim Ordu Fotoğraf yarışmasına katılan yarışmacı sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.1.P1	2015 yılında başlatılacak ve her yıl Dört Mevsim Ordu Fotoğraf yarışması düzenlenecektir.	50.000,00 ₺		50.000,00 ₺
	Genel Toplam	50.000,00 ₺		50.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.6.	Amaç	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.		
3.6.2.	Hedef	Her yıl en az bir tane Ordu'yu tanıtıcı etkinlik düzenlenecektir.		
	Performans Hedefi			
3.6.2.PH2	2015 yılında bir tane Ordu Tanıtım Günleri düzenlenecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.6.2.F1.G.1	Ordu Tanıtım Günlerine katılan kişi sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi İ
	Açıklamalar			

3.6.2.F1.G.2	Ordu Tanıtım Günlerinden katılımcıların memnuniyet oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.2.F1	Ordu Tanıtım Günleri	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
	Genel Toplam	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.6.	Amaç	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.		
3.6.3.	Hedef	Her yıl en az 3 adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.		
	Performans Hedefi			
3.6.3.PH3	2015 yılında 2 adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.6.3.F1.G.1	Düzenlenen anma ve vefa programları sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	2 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.3.F1	Anma ve vefa programları oluşturmak	146.000,00 ₺		146.000,00 ₺
	Genel Toplam	146.000,00 ₺		146.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.7.	Amaç	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.		
3.7.1.	Hedef	2015 yılından itibaren, her yıl Büyükşehir Belediyesi'nin faaliyetlerinin yer aldığı en az 12 yayım yapmak.		
	Performans Hedefi			
3.7.1.PH.1	2015 yılında Büyükşehir Belediyesi ve Ordu'ya ilişkin Bilgilerin, gelişmelerin ve özelliklerin yer aldığı yayınlar çıkarılmaya başlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.7.1.F1.G.1	Yayımlanan bülten sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	12 Adet
	Açıklamalar			

3.7.1.F2.G.1	Hazırlanan tanıtıcı broşür sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.7.1.F2.G.2	Yayımlanan kitap sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	3 Adet
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.1.F1	Aylık Büyükşehir Belediyesi gazetesi çıkartılması	200.000,00 ₺		200.000,00 ₺
3.7.1.F2	Büyükşehir Belediyesini tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması	260.000,00 ₺		260.000,00 ₺
	Genel Toplam	460.000,00 ₺		460.000,00 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.7.	Amaç	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.		
3.7.2.	Hedef	Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliğini her yıl %15 arttırılacaktır.		
	Performans Hedefi			
3.7.2.PH2	Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği 2015 yılında %15 arttırılacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.7.2.F1.G.1	Web sitesinin güncellenmesi sıklığı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.7.2.F1.G.2	Web sitesinin ziyaretçi sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.2.F1	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haberlerin sürekli güncellenmesi ve web sayfasında sürekli güncellenecektir.	612.610,27 ₺		612.610,27 ₺
	Genel Toplam	612.610,27 ₺		612.610,27 ₺

KOD	Tablo 1	İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
	İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
3.7.	Amaç	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.		
3.7.3.	Hedef	Kamu kurumlarının sivil toplum örgütlerinin tören ve organizasyonlarına destek sağlamak.		
	Performans Hedefi			
3.7.3.PH3	Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği 2015 yılında sorunsuz sağlanacaktır.			
	Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
3.7.3.F1.G.1	Ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteği verilen birim sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.7.3.F1.G.2	Ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteği verilen etkinlik sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	Bilgi
	Açıklamalar			
3.7.3.F1.G.3	Verilen ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteğinden desteği alanların memnuniyet oranı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içermez	Bilgisi Faaliyet Raporunda olacaktır	100%
	Açıklamalar			
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.3.F1	Ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteği sağlanacaktır.	300.000,00 ₺		300.000,00 ₺
	Genel Toplam	300.000,00 ₺		300.000,00 ₺

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

TABLO 2		2015 MALİ YILI EKONOMİK KOD 1. DÜZEY KAYNAK DAĞILIMI										Bütçe Dışı Kaynak		2015 MALİ YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
1.1.1.PH1 2015 yılında Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunmak ve Başkanlık makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.		1-PERSONEL GİDERLERİ	2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4-FAİZ GİDERLERİ	5-CARİ TRANSFERLER	6-SERMAYE GİDERLERİ	7-SERMAYE TRANSFERLERİ	8-BORÇ VERME	9-YEDEK ÖDENEKLER	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Yurt Dışı	Diğer Yurt İçi	
		29.925.217,59 ₺	6.029.238,69 ₺	112.515.687,74 ₺	10.005.000,00 ₺	3.089.040,00 ₺	191.137.815,80 ₺	581.000,24 ₺	0,00 ₺	36.000.000,00 ₺	389.283.000,00 ₺			0,00 ₺
	1.1.1.F1 Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	108.275,00 ₺	19.625,00 ₺	875,00 ₺							128.775,00 ₺			0,00 ₺
	1.1.1.F2 Vatandaşlara randevu akışını düzenleme	108.275,00 ₺	19.625,00 ₺	875,00 ₺							128.775,00 ₺			0,00 ₺
	1.1.1.F3 Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi	108.275,00 ₺	19.625,00 ₺	875,00 ₺							128.775,00 ₺			0,00 ₺
	1.1.1.F4 Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi	108.275,00 ₺	19.625,00 ₺	1.375,00 ₺							129.275,00 ₺			0,00 ₺
	1.1.1.F5 Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	108.275,00 ₺	19.625,00 ₺	601.375,00 ₺							729.275,00 ₺			0,00 ₺
											0,00 ₺			0,00 ₺

[illegible]

[illegible]

1.3.4.PH4 Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak amacıyla 2015 yılı içinde gelen isteklerin %80 oranında çözülmesini sağlamak. Ayrıca 2015 yılı içinde 3 ilçede en az 5 noktada ücretsiz internet hizmeti vermek, 3 ilçede en az 5 noktada şehir kamerası kurmak, şehir merkezine kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurmak.	1.3.4.F1 Haberleşme sistemleri alımı, bakım onarımı	102.747,80 ₺	12.304,84 ₺	117.421,04 ₺						232.473,68 ₺					0,00 ₺	232.473,68 ₺
	1.3.4.F2 Kurum internet sayfası hizmeti sunumu	51.373,63 ₺	6.153,66 ₺	209.999,04 ₺						267.526,33 ₺					0,00 ₺	267.526,33 ₺
	1.3.4.P3 Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (KGYS)									0,00 ₺					0,00 ₺	0,00 ₺
	1.3.4.P4 Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES)									0,00 ₺					0,00 ₺	0,00 ₺
	1.3.4.P5 3 ilçemizde en az 5 noktada ücretsiz internet (Wİ-Fİ) hizmeti sağlamak			50.000,00 ₺						50.000,00 ₺					0,00 ₺	50.000,00 ₺
	1.3.4.P6 3 ilçemizde en az 5 noktada şehir kameraları kurmak			50.000,00 ₺						50.000,00 ₺					0,00 ₺	50.000,00 ₺
1.3.5.PH5 Kurum iş analizlerinin tamamlanması.	1.3.5.F1 İş analizlerinin tamamlanması	51.373,90 ₺	6.151,42 ₺	20.053,68 ₺						77.579,00 ₺					0,00 ₺	77.579,00 ₺
1.4.1.PH1 2015 yılında ihaleler için itirazın şikayet oranı, en fazla % 2 de tutulacaktır.	1.4.1.F1 İhale faaliyetleri	109.050,52 ₺	11.623,92 ₺	82.500,00 ₺						203.174,44 ₺					0,00 ₺	203.174,44 ₺
	1.4.1.F1 Belediye web sayfasının yapılan ve yapılacak ihalelerin web sayfasında yayınlama	109.050,92 ₺	11.622,20 ₺							120.673,12 ₺					0,00 ₺	120.673,12 ₺
1.4.2.PH2 2015 yılında doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 5 iş gününe düşürülecektir.	1.4.2.F1 Birimlerin Doğrudan temin faaliyetleri	109.050,98 ₺	11.622,80 ₺	2.500,00 ₺						123.173,78 ₺					0,00 ₺	123.173,78 ₺
1.4.3.PH3 Belediyemize ait tüm taşıtır malların 2015 yılı sonuna kadar kayıt altına alınması sağlanacaktır.	1.4.3.F1 Taşıtır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi ile araç ve çalışma verimliliğinin artırılması	69.333,20 ₺	23.245,60 ₺	5.000,00 ₺						97.578,80 ₺					0,00 ₺	97.578,80 ₺

1.5.1.PH1 Belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 3 oranında artırılacaktır.

1.5.2.PH2 Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 3 oranında artırılacaktır.

1.5.3.PH3 İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

1.5.1.F1 Destek Hizmetleri Dairesinin büro yönetimi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	70.666,66 ₺	15.497,34 ₺	177.000,00 ₺							263.164,00 ₺				0,00 ₺	263.164,00 ₺
1.5.1.F2 Hizmet binalarının ısıtılması için lojistik destek sağlama	103.939,86 ₺	15.497,39 ₺	1.020.000,00 ₺							1.139.437,25 ₺				0,00 ₺	1.139.437,25 ₺
1.5.1.F3 Belediyeye ait elektrik, akaryakıt, su vb. faturalara ödemelerinin takip edilmesi ve temizlik için lojistik destek sağlanması	260.039,46 ₺	30.993,22 ₺	41.833.000,00 ₺							42.124.032,68 ₺				0,00 ₺	42.124.032,68 ₺
1.5.1.F4 Araç hizmetleri için lojistik destek sağlamak	102.550,98 ₺	15.497,39 ₺	35.000.000,00 ₺							35.118.048,37 ₺				0,00 ₺	35.118.048,37 ₺
1.5.2.F1 Hizmet binalarındaki su, elektrik, boya ve diğer bakım ve onarım işlerinin yapılması	125.050,98 ₺	19.371,34 ₺	320.000,00 ₺							464.422,32 ₺				0,00 ₺	464.422,32 ₺
1.5.3.F1 Mezat alanlarının kontrolü	122.497,86 ₺	38.742,68 ₺	5.000,00 ₺							166.240,54 ₺				0,00 ₺	166.240,54 ₺
1.5.3.F2 Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi	122.511,86 ₺	38.742,68 ₺								161.254,54 ₺				0,00 ₺	161.254,54 ₺
1.5.3.F3 Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü	103.050,98 ₺	32.037,58 ₺								135.088,56 ₺				0,00 ₺	135.088,56 ₺
1.5.3.F4 Su ürünlerine ilişkin belge denetimi	206.101,96 ₺	38.742,68 ₺								244.844,64 ₺				0,00 ₺	244.844,64 ₺
1.5.3.F5 Üniversite vb. paydaşlarla tarım ve balıkçılığın iyileştirilmesi konusunda işbirliği faaliyeti	206.101,96 ₺	38.765,00 ₺								244.866,96 ₺				0,00 ₺	244.866,96 ₺

1.6.1.PH1. Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performans dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.

1.6.1.F1 İdare Performans Programının hazırlanması.

30.931,00 ₺

4.454,00 ₺

1.6.1.F2 İdare Faaliyet raporunun hazırlanması.

30.931,00 ₺

4.454,00 ₺

1.6.1.F3 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi ve istatistiklerin hazırlanması.

30.931,00 ₺

4.454,12 ₺

55.000,00 ₺

90.385,12 ₺

1.6.1.F4 Hazırlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının web sayfasında yayınlatmak

61.864,00 ₺

8.908,08 ₺

70.772,08 ₺

1.7.1. PH1 Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2015 yılında % 20 arttırılması sağlanacaktır.

1.7.1.F1 İlan ve reklam vergisi tahakkuk ve tahsilat faaliyeti(19 ilçe ve OBB yetki alanları)

176.262,14 ₺

48.545,36 ₺

224.807,50 ₺

1.7.1.F2 Çevre temizlik vergisi büyükşehir payı tahakkuk ve tahsilat faaliyeti (19 ilçe Belediyesi ve OSKİ)

176.261,84 ₺

48.545,17 ₺

224.807,01 ₺

1.7.1.F3 Kira gelirlerinin tahsilatı ve takip ve diğer vergi harç gelirleri faaliyeti.

90.131,08 ₺

22.272,66 ₺

61.903,76 ₺

174.307,50 ₺

1.7.2.F1 Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması

359.504,31 ₺

39.698,88 ₺

100.000,00 ₺

9.973.907,36 ₺

2.589.040,00 ₺

581.000,24 ₺

36.000.000,00 ₺

49.643.150,79 ₺

1.7.2.PH2 2015 yılında belediye bütçesi gerçekleştirme oranının %65'e ulaşması sağlanacaktır.

1.7.2.F2 Mali hizmetler Dairesi Başkanlığı ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri

16.201,87 ₺

2.205,49 ₺

70.500,00 ₺

31.092,64 ₺

120.000,00 ₺

1.8.1.PH1 Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.

1.8.1.F1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri

501.999,42 ₺

15.677,00 ₺

145.000,00 ₺

662.676,42 ₺

1.8.2.PH2 Belediye yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	1.8.2.F1 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	108.360,00 ₺	15.677,00 ₺	66.000,00 ₺						190.037,00 ₺				0,00 ₺	190.037,00 ₺
	1.8.2.F2 Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	70.117,54 ₺	15.677,00 ₺	43.000,00 ₺						128.794,54 ₺				0,00 ₺	128.794,54 ₺
	1.8.2.F3 Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	250.000,00 ₺	50.000,00 ₺	458,60 ₺						300.458,60 ₺				0,00 ₺	300.458,60 ₺
	1.8.2.F4 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	47.523,04 ₺	10.969,00 ₺	17.541,34 ₺						76.033,38 ₺				0,00 ₺	76.033,38 ₺
1.9.1.PH1 Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplamak.	1.9.1.F1 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	96.280,00 ₺	15.270,00 ₺	22.500,00 ₺						134.050,00 ₺				0,00 ₺	134.050,00 ₺
	1.9.2.F1 Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	96.280,00 ₺	15.270,00 ₺	172.500,00 ₺						284.050,00 ₺				0,00 ₺	284.050,00 ₺
	1.9.2.F2 İcra İşlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	96.280,00 ₺	15.270,00 ₺	172.500,00 ₺						284.050,00 ₺				0,00 ₺	284.050,00 ₺
1.9.2.PH2 Mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.	1.9.3.F1 Avukatların nitelik ve niceliğinin geliştirilmesi	96.780,00 ₺	15.270,00 ₺	28.500,00 ₺						140.550,00 ₺				0,00 ₺	140.550,00 ₺
	1.9.3.F2 Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	165.380,00 ₺	35.920,00 ₺	20.000,00 ₺						221.300,00 ₺				0,00 ₺	221.300,00 ₺
1.9.3.PH3 2015 yılında Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı en az % 90 oranına yükseltilecektir.	2.1.1.F1 İmar planlarının yapımı ve güncelliğini yitiren planların revize edilmesi	88.935,00 ₺	13.405,00 ₺	86.250,00 ₺						188.590,00 ₺				0,00 ₺	188.590,00 ₺
	2.1.1.F2 İmar planına esas halihazır haritaların güncellenmesi ve yeni haritalar üretilmesi	88.935,00 ₺	13.405,00 ₺	71.265,00 ₺						173.605,00 ₺				0,00 ₺	173.605,00 ₺
2.1.1.PH1 İmar planlarını yaparak, 2015 içerisinde planlanabilir alanların % 20'sinin planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.															

2.1.2.PH2 Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla 2015 yılında koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir. 2.2.1.PH1 Belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, 2015 yılında en az % 10 oranında artırılabacaktır. 2.3.1.PH1 Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanların daha iyi yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri hazırlıklarına başlanacaktır.	2.1.1.F3 İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları	88.935,00 ₺	13.405,00 ₺	71.250,20 ₺						173.590,20 ₺				0,00 ₺	173.590,20 ₺
	2.1.1.F4 İmar planlarının uygulanmasına yönelik arsa ve arazi düzenlemelerinin yapılması	88.935,00 ₺	13.405,00 ₺	61.250,23 ₺						163.590,23 ₺				0,00 ₺	163.590,23 ₺
	2.1.1.F5 İmar planlarının uygulanması ve yapılacak yatırımların gerçekleşmesi için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması	88.935,00 ₺	13.405,00 ₺	111.250,25 ₺						213.590,25 ₺				0,00 ₺	213.590,25 ₺
	2.1.1.F6 İmar ve Şehircilik Dairesi BaşkanlığıBüro Yönetim Giderleri	211.343,25 ₺	74.607,00 ₺	165.250,00 ₺						451.200,25 ₺				0,00 ₺	451.200,25 ₺
	2.1.2.F1 İlçe belediyelerinin imar faaliyetleri denetlenerek eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yürütülecektir.	88.935,25 ₺	13.405,00 ₺	1.250,57 ₺						103.590,82 ₺				0,00 ₺	103.590,82 ₺
	2.2.1.F1 Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan kiralama dosyalarının ilçe belediyelerinden devralınması	88.935,25 ₺	13.405,00 ₺	96.250,00 ₺						198.590,25 ₺				0,00 ₺	198.590,25 ₺
	2.2.1.F2 Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılarak gelir getirici faaliyetlerde değerlendirmek.	88.935,25 ₺	13.405,00 ₺	26.250,00 ₺						128.590,25 ₺				0,00 ₺	128.590,25 ₺
	2.3.1.F1 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi. (Bakanlık tarafından hibe edilen bütçeden)									0,00 ₺				0,00 ₺	0,00 ₺
	2.3.1.P1 Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu)						1.000.000,00 ₺			1.000.000,00 ₺				0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
	2.3.1.P2 Kentsel Dönüşüm Projesi(Fatsa)						500.000,00 ₺			500.000,00 ₺				0,00 ₺	500.000,00 ₺

2.3.2.PH2 Kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2015 yılında cephe iyileştirme çalışmalarına başlanacaktır. 2.3.3.PH3 Binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme çalışmalarına başlanacaktır. 2.4.1.PH1 2015 yılında Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm Tarihi ve Kültürel Eserlerin envanter ve haritalarının yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi çalışmalarına başlanacaktır. 2.4.2.PH2 Restorasyon Projesi tamamlanan Tarihi Eser sayısı 2.5.1.PH1 Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması çalışmalarına başlanacaktır.	2.3.1.P3 Kentsel Dönüşüm Projesi (Ünye)						500.000,00 ₺									500.000,00 ₺				0,00 ₺	500.000,00 ₺
	2.3.2.F1 Kent Estetiği Projesi.	88.935,25 ₺	13.405,00 ₺	26.250,00 ₺												128.590,25 ₺				0,00 ₺	128.590,25 ₺
	2.3.3.F1 Reklam, İlan ve Tabela Yerlerinin Belirlenmesi	88.935,25 ₺	13.459,00 ₺	1.250,00 ₺												103.644,25 ₺				0,00 ₺	103.644,25 ₺
	2.4.1.F1 Kültür envanterinin çıkarılması.	88.935,25 ₺	13.459,00 ₺	61.250,00 ₺												163.644,25 ₺				0,00 ₺	163.644,25 ₺
	2.4.2.F1 Tarihi Eserlerin Restorasyonu	353.370,25 ₺	54.830,00 ₺	29.983,75 ₺												438.184,00 ₺				0,00 ₺	438.184,00 ₺
	2.5.1.F1 Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanına girmesi planlanan yol ve meydanların harita üzerinde gösterilerek Meclise teklif edilmesi.															0,00 ₺				0,00 ₺	0,00 ₺
	2.5.1.F2 Meclis tarafından kabul edilen yol ve meydanların mevcut durumunun (asfalt, parke, stabilize vs.) haritalara işlenmesi.															0,00 ₺				0,00 ₺	0,00 ₺
	2.5.1.F1 Ulaşım Dairesi Başkanlığının ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	87.152,00 ₺	30.000,00 ₺	612.599,66 ₺												729.751,66 ₺				0,00 ₺	729.751,66 ₺
	2.5.1.P4 Ulaşım Master Planı	87.152,00 ₺	30.000,00 ₺	329.793,98 ₺												446.945,98 ₺				0,00 ₺	446.945,98 ₺

2.5.2.PH2 İmarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırımın revize edilerek yeniden yapılması.

2.5.2.F1 Muhtelif mahallerde 200 km. Yol ve kaldırım yapmak.	413.545,00 ₺	100.000,00 ₺	1.223.480,66 ₺			2.400.000,00 ₺				4.137.025,66 ₺				0,00 ₺	4.137.025,66 ₺
2.5.2.P1 Altınordu İlçesi sınırları içerisinde H. İbrahim FIRTINA ve Mehmetçik Bulvarı Sahil Yolu Kaldırım ve Yol Düzenleme Projesi						500.000,00 ₺				500.000,00 ₺				0,00 ₺	500.000,00 ₺
2.5.2.P2 Ünye İlçesi Stadyum Çevresi Yol Düzenleme Projesi						500.000,00 ₺				500.000,00 ₺				0,00 ₺	500.000,00 ₺
2.5.2.P3 Ordu Büyükşehir Belediyesi Altınordu İlçe Merkezi Şahincili Caddesi Kazı İşleri, Üst Yapı (Alttemel, Temel, İdare Malı Sıcak Asfalt Serimi) ve Kaldırım Düzenleme Yapım İş						500.000,00 ₺				500.000,00 ₺				0,00 ₺	500.000,00 ₺
2.5.2.P4 Ordu Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahalle Yollarında Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri (Alttemel, Temel ve Binder) Yapılması İş						150.000.000,00 ₺				150.000.000,00 ₺				0,00 ₺	150.000.000,00 ₺
2.5.2.F2 Toplu taşıma teşvik eden kampanyalar düzenlenmesi (2015-2017)	87.152,00 ₺	30.000,00 ₺	93.162,76 ₺							210.314,76 ₺				0,00 ₺	210.314,76 ₺
2.5.2.F3 Toplu taşıma sistemi çalışanlarına eğitim verilmesi(2015-2019)										0,00 ₺				0,00 ₺	0,00 ₺
2.5.2.F4 Yeni güzergah planlama çalışmaları(2015-2019)										0,00 ₺				0,00 ₺	0,00 ₺
2.5.2.F5 Trafik eğitim merkezlerinin kurularak tüm öğrencilere uygulamalı trafik eğitiminin verilmesi (2015-2019)	87.152,00 ₺	30.000,00 ₺	42.848,00 ₺							160.000,00 ₺				0,00 ₺	160.000,00 ₺
2.5.2.F6 Ulaşım Dairesi Başkanlığına ait büro yönetim hizmetleri	300.000,00 ₺	200.000,00 ₺								500.000,00 ₺				0,00 ₺	500.000,00 ₺

2.5.3.PH3 2015 yılında imarlı alanlarda kapalı olan 5 km. yolun açılması sağlanacaktır. 2.5.4.PH4 2015 yılında AYKOME Kurulunca onaylanan yollarda 260 km. BSK yapmak,50 km. Sathi Kaplama Asfalt ve 200 km. Stabilize yol yapmak. 2.5.5.PH5 2015 yılında güvenli yaya ulaşımı için bisiklet yolu ve kaldırım rampası düzenlenecektir. 2.5.6 PH6 2015 yılında ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için 2 köprü ve 20 adet sanat yapıları yapımına başlanacaktır. 2.5.7.PH7 2015 yılında doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yollar 2 saat içerisinde açılacaktır. 2.6.1.PH1 2015 yılında, il genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alan	2.5.3.F1 Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespitinin yapılması.	496.244,00 ₺	105.000,00 ₺	846.080,32 ₺				500.000,00 ₺				1.947.324,32 ₺				0,00 ₺	1.947.324,32 ₺
	2.5.4.F1 İmarlı alan ve ana grup yollarında BSK yapmak.	950.383,10 ₺	329.000,00 ₺	116.361,11 ₺				2.000.000,00 ₺				3.395.744,21 ₺				0,00 ₺	3.395.744,21 ₺
	2.5.4.F2 Münferit mahalle yollarında Sathi Kaplama yapmak.	496.244,00 ₺	105.000,00 ₺	510.982,89 ₺				1.500.000,00 ₺				2.612.226,89 ₺				0,00 ₺	2.612.226,89 ₺
	2.5.4.F3 Stabilize yol yapmak.	496.244,00 ₺	105.000,00 ₺	510.982,89 ₺				1.500.000,00 ₺				2.612.226,89 ₺				0,00 ₺	2.612.226,89 ₺
	2.5.5.F1 Bisiklet yolunun yapılması.	517.444,00 ₺	120.000,00 ₺	620.781,66 ₺								1.258.225,66 ₺				0,00 ₺	1.258.225,66 ₺
	2.5.5.F1 Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapmak.	413.545,00 ₺	100.000,00 ₺	733.182,00 ₺								1.246.727,00 ₺				0,00 ₺	1.246.727,00 ₺
	2.5.6.F1 Yapımı planlanan yolların köprü ve sanat yapılarını yapmak.	496.244,00 ₺	105.000,00 ₺	476.981,65 ₺				400.000,00 ₺				1.478.225,65 ₺				0,00 ₺	1.478.225,65 ₺
	2.5.6.F1 Mevcut sanat yapılarının bakım ve onarımını yapmak.	496.244,00 ₺	105.000,00 ₺	366.980,65 ₺				500.000,00 ₺				1.468.224,65 ₺				0,00 ₺	1.468.224,65 ₺
	2.5.6.P1 Yeşilyol Kabadüz ilçesi Çambaşı yaylası Mesudiye İlçesi Topçam Mahallesi Arası Yol Yapım Projesi (Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri) Yapım İşi											0,00 ₺				0,00 ₺	0,00 ₺
	2.5.7.F1 Stratejik öneme sahip yolların ulaşımına açık tutulması.	496.254,90 ₺	105.000,00 ₺	335.781,77 ₺								937.036,67 ₺				0,00 ₺	937.036,67 ₺
	2.6.1.F1 Toprak, Hava ve Su kirliliğinin önlenmesi için denetimlerin yapılması	31.599,98 ₺	5.622,00 ₺	66.666,00 ₺								103.887,98 ₺				0,00 ₺	103.887,98 ₺

her yıl en az 57 okul ve STK'ya eğitim verilecektir.

2.6.2.PH2 2015 yılında, en az 5 adet yeni hafriyat sahası oluşturularak, Ordu genelinde çıkan hafriyatın en az % 20'sinin düzenli depolama sahasında depolanması sağlanacaktır.

2.6.3.PH3 Resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının en az %30 oranında azaltılması sağlanacaktır

2.6.1.F2 Çevre envanterinin hazırlanması ve belirli periyotlarla güncellenmesi	31.599,98 ₺	5.623,00 ₺	66.666,00 ₺							103.888,98 ₺				0,00 ₺	103.888,98 ₺
2.6.1.F3 Sivil toplum örgütleri, ilgili kurum ve kuruluşlarla beraber eğitim seminer vb. çalışmalar yapılması.	31.599,98 ₺	5.624,00 ₺	66.666,00 ₺							103.889,98 ₺				0,00 ₺	103.889,98 ₺
2.6.1.F4 1. sınıf GSM, akaryakıt ve LPG istasyonları ile belediyemize faaliyet alanlarındaki işyerlerinin ruhsatlandırılması.	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	66.666,00 ₺							103.890,98 ₺				0,00 ₺	103.890,98 ₺
2.6.1.F5 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına ait büro yönetim gideri	32.600,88 ₺	5.626,00 ₺	1.552.666,00 ₺			1.100.000,00 ₺				2.690.892,88 ₺				0,00 ₺	2.690.892,88 ₺
2.6.2.F1 Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi düzenlemek.	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	67.663,00 ₺							104.887,98 ₺				0,00 ₺	104.887,98 ₺
2.6.2.F2 Depolama sahaları ve rekreasyon alanları oluşturmak ve bu alanların proje kontrollerini yapmak.	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	66.663,00 ₺							103.887,98 ₺				0,00 ₺	103.887,98 ₺
2.6.2.F3 Geri kazanım ve geri dönüşümü sağlamak	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	66.663,00 ₺							103.887,98 ₺				0,00 ₺	103.887,98 ₺
2.6.2.F4 Kaçak hafriyat dökümlerini önlemeye yönelik şikayetleri zamanında değerlendirmek	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	66.663,00 ₺							103.887,98 ₺				0,00 ₺	103.887,98 ₺
2.6.2.F5 Hafriyat taşıma ruhsatı verilen araçların tamamının 2019 yılı sonuna kadar uydu takip sistemine geçirilmesi.	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	66.663,00 ₺							103.887,98 ₺				0,00 ₺	103.887,98 ₺
2.6.3.F1 Atıkların toplanması	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	66.663,00 ₺			115.621,31 ₺				219.509,29 ₺				0,00 ₺	219.509,29 ₺
2.6.3.F2 Atıkların taşınması	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	66.663,00 ₺			115.621,31 ₺				219.509,29 ₺				0,00 ₺	219.509,29 ₺

2.6.4.HP4 Ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir. 2.6.5.PH5 2015 yılında Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıkların sterilizasyon işlemi yapılması için gerekli alt yapı hazırlanacaktır. 2.6.6.PH6 Paydaşlarımız ile birlikte verilen çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler, 2015 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır. 2.6.7.PH7 Katı atık aktarma istasyonu kurulumu ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacaktır. 2.7.1.PH1 Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, 2015 yılında en az % 3 oranında azaltılacaktır.	2.6.3.F3 Geri kazanılmayan atıkların düzenli depolanması	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	66.663,00 ₺				115.621,31 ₺				219.509,29 ₺				0,00 ₺	219.509,29 ₺
	2.6.3.F4 Çaybaşı İlçesi Düzenli depolama sahası						1.000.000,00 ₺					1.000.000,00 ₺				0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
	2.6.3.F5 Ordu Durugöl Mah. Düzensiz Atık Depolama Sahası Rahabilitasyonu											0,00 ₺				0,00 ₺	0,00 ₺
	2.6.3.F6 Ünye ilçesi Akçay Mevki Düzensiz Atık Depolama Sahası Rahabilitasyonu											0,00 ₺				0,00 ₺	0,00 ₺
	2.6.4.F1 Tehlikeli atıkların uygun şekilde toplanması	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	66.663,00 ₺			397.083,46 ₺					500.971,44 ₺				0,00 ₺	500.971,44 ₺
	2.6.4.F2 Lastik, madeni ve bitkisel yağlar vb. özel atıkların geri kazanılması	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	213.260,74 ₺								250.485,72 ₺				0,00 ₺	250.485,72 ₺
	2.6.5.F1 Tıbbi Atıkların Sterilize edilmesi	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	213.260,74 ₺								250.485,72 ₺				0,00 ₺	250.485,72 ₺
	2.6.6.F1 Çevre bilinci oluşturmak için okullarda çevre eğitimi düzenlenmesi	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	213.260,74 ₺								250.485,72 ₺				0,00 ₺	250.485,72 ₺
	2.6.7.F1 Organik atıkların toplanması ve kompost edilmesi	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	66.663,00 ₺			397.083,46 ₺					500.971,44 ₺				0,00 ₺	500.971,44 ₺
	2.6.7.F2 Atık ayrıştırma ve bertaraf işlemleri	31.599,98 ₺	5.625,00 ₺	213.260,74 ₺								250.485,72 ₺				0,00 ₺	250.485,72 ₺
	2.7.1.F1 AYKOME faaliyetleri						2.000.000,00 ₺					2.000.000,00 ₺				0,00 ₺	2.000.000,00 ₺

2.7.2.PH2 Fen İşleri Dairesi'nin proje keşif ve metraj işlemleri, tasarruf ve kalite esash sürdürülecektir.	2.7.2.F1 Fen İşleri Dairesi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	300.000,00 ₺	88.826,88 ₺	111.173,12 ₺					500.000,00 ₺				0,00 ₺	500.000,00 ₺
	2.7.2.F2 İhale Edilmiş İşlerin Geçici ve Kesin Kabullerinin Yapılması, iş artışları ve kontrollüklerin yapılması	47.693,00 ₺	16.652,83 ₺	900.000,00 ₺			335.654,17 ₺		1.300.000,00 ₺				0,00 ₺	1.300.000,00 ₺
	2.8.1.F1 Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri	250.556,67 ₺	49.443,33 ₺				700.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺				0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
2.8.1.PH1 2015 yılında 750.000 Adet çiçek ve 30.000 Adet ağaç, çalı dikilecektir.	2.8.2.F1 Çocuk parkları yapımı	242.299,79 ₺	55.927,52 ₺	325.000,00 ₺			1.479.737,69 ₺		2.102.965,00 ₺				0,00 ₺	2.102.965,00 ₺
	2.8.2.P1 Akıllı Bisiklet Projesi						200.000,00 ₺		200.000,00 ₺				0,00 ₺	200.000,00 ₺
	2.8.2.P2 Park ve yürüyüş yollarının yapımı						400.000,00 ₺		400.000,00 ₺				0,00 ₺	400.000,00 ₺
2.8.2.PH2 2015 yılında 19 ilçeye birer çocuk parkı yapılması ayrıca yürüyüş yolları, yeşil alanlar ve kent konforuna vesile olacak hizmetlerinin sunulmasına başlanacaktır.	2.8.3.F1 Peyzaj Projelerinin Hazırlanması(cami,okul ,meydan,yeşil alanlar)	301.556,67 ₺	66.927,52 ₺	60.500,00 ₺			1.571.015,81 ₺		2.000.000,00 ₺				0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
	2.8.3.P1 Cıvil Deresi Köprüsü Peyzaj Düzenlemesi						100.000,00 ₺		100.000,00 ₺				0,00 ₺	100.000,00 ₺
	2.8.3.P2 Çikolata Park Projesi						1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺				0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
2.8.3.PH3 İmar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapımı uygulanmasına başlanacaktır.	2.8.3.P3 Kadınlar Plajı Projeleri (Ünye-Fatsa-Altınordu)						250.000,00 ₺		250.000,00 ₺				0,00 ₺	250.000,00 ₺
	2.8.3.P4Perşembe Meydan Projesi						900.000,00 ₺		900.000,00 ₺				0,00 ₺	900.000,00 ₺

[illegible]

onarımından vatandaş memnuniyet oranı 2015 yılında en az % 5 oranında artırılacaktır. 2.10.1.PH1 2015 Yılı sonuna da 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi başlatılacaktır. 2.10.2.PH2 2015 yılında sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak Bilgisayar ortamına aktarılmasına başlanacaktır. 2.10.3.PH3 Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik veriler 2015 yılında düzeltilmeye başlanacaktır.	2.9.2.F2 İhale yapılmış işlerin geçici ve kesin kabullerini yapılması, iş artışı ve kontrollerin yapmak.	48.461,90 ₺	16.652,00 ₺	8.875,84 ₺			926.010,26 ₺			1.000.000,00 ₺			0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
	2.10.1.F1 2015 yılı sonuna kadar 5 İlçenin merkez mahallelerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçe adres verilerinin sahadan toplanması.	14.999,46 ₺	1.993,30 ₺							16.992,76 ₺			0,00 ₺	16.992,76 ₺
	2.10.1.F2 2015 yılı sonuna kadar 2 İlçenin bütün köylerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 17 ilçenin bütün köylerinin adres verilerinin sahadan toplanması.	14.999,46 ₺	1.993,30 ₺							16.992,76 ₺			0,00 ₺	16.992,76 ₺
	2.10.2.F1 2015 yılı sonuna kadar sahadan adres verisi toplanan 5 İlçenin merkez mahallelerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçe adres bileşenlerinin sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması.	14.999,52 ₺	1.993,24 ₺	3.000,00 ₺						19.992,76 ₺			0,00 ₺	19.992,76 ₺
	2.10.2.F2 Verileri Bilgisayar ortamına aktarılan 5 ilçeye ait, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçeye ait verilerin kent rehberi üzerinden WEB ortamında yayınlanması.	14.999,49 ₺	1.993,31 ₺							16.992,80 ₺			0,00 ₺	16.992,80 ₺
	2.10.3.F3 Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik veriler 2015 yılında düzeltilmeye başlanacaktır.2015 Yılı Sonuna Kadar 5 İlçenin merkez mahallerinin, 2 ilçenin ise tamamının ulusal adres veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması.	14.999,47 ₺	1.993,31 ₺							16.992,78 ₺			0,00 ₺	16.992,78 ₺

[illegible]

3.2.3.PH3 Et kesim yerlerinin standartlara uygun, soğuk zincire riayet edilerek etlerin tüketiciye ulaşması amacıyla, sağlıksız olan mezbahanelerin 2015 yılı içerisinde modernize edilmesi çalışmalarına başlanacaktır.

3.3.1.PH1 2015 yılında nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonları kurulması çalışmalarına başlanacaktır.

3.3.2.PH2 İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı 2015 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır.

3.2.3.F1 Mezbahaneye gelen hayvanların Belge Kontrol ve ön sağlık muayenesinin yapılması	190.541,32 ₺	44.894,00 ₺	285.571,89 ₺			166.358,30 ₺				687.365,51 ₺				0,00 ₺	687.365,51 ₺
3.2.3.F2 Kesim işlemi, kesim sonrası karkas etlerin muayenesi yapımı ve Mühürlenmesi	190.541,32 ₺	44.894,00 ₺	30.000,00 ₺			360.071,78 ₺				625.507,10 ₺				0,00 ₺	625.507,10 ₺
3.2.3.F3 Karkas etlerin soğuk hava deposunda dinlendirilmesi (Soğutulması)	190.541,32 ₺	44.894,00 ₺	300.000,00 ₺			277.318,23 ₺				812.753,55 ₺				0,00 ₺	812.753,55 ₺
3.2.3.F4 Karkas etlerin soğuk hava deposundan nakliyesinin yapılması.	92.074,40 ₺	20.118,40 ₺	200.000,00 ₺			500.560,75 ₺				812.753,55 ₺				0,00 ₺	812.753,55 ₺
3.2.3.P5 Ünye Mezbahanesinin Rehabilitasyonu			123.441,76 ₺			876.558,24 ₺				1.000.000,00 ₺				0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
3.3.1.F1 Gönüllü itfaiyecilik faaliyeti ve itfai olaylarda kullanılmak üzere 3'er tonluk itfaiye su tankeri alımı	419.229,10 ₺	127.642,00 ₺	93.642,00 ₺			1.236.423,90 ₺				1.876.937,00 ₺				0,00 ₺	1.876.937,00 ₺
3.3.2.F1 2015-2019 yılları arasında Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Eğitim Merkezi kurulumu, en az 3 Adet eğitim similatörü kurulması.	476.280,70 ₺	63.943,80 ₺	277.000,00 ₺							817.224,50 ₺				0,00 ₺	817.224,50 ₺
3.3.2.F2 2015-2019 yılları arasında ilimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi.	725.317,00 ₺	110.132,00 ₺	100.000,00 ₺			50.000,00 ₺				985.449,00 ₺				0,00 ₺	985.449,00 ₺
3.3.2.F4 2015-2019 yılları arasında her yıl özel kurumlardan eğitim için gelen taleplere	357.658,50 ₺	55.066,00 ₺	5.000,00 ₺							417.724,50 ₺				0,00 ₺	417.724,50 ₺

[illegible]

3.3.6.PH6 2015 yılında İtfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranına çıkarılacaktır.	3.3.6.F1 İtfai olaylar için (arama kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin her yıl düşürülmesi		164.137,00 ₺	63.638,00 ₺	6.541,70 ₺			151.458,30 ₺			385.775,00 ₺					0,00 ₺	385.775,00 ₺
	3.4.1.F1 Zabıta Amirliklerini hizmeti sunmak.	139.051,11 ₺	20.476,38 ₺	18.610,73 ₺					178.138,22 ₺						0,00 ₺	178.138,22 ₺	
	3.4.1.F2 Zabıta hizmetleri ile ilgili büro yönetim hizmetleri	78.518,44 ₺	6.825,46 ₺						85.343,90 ₺						0,00 ₺	85.343,90 ₺	
	3.4.1.F3 Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	556.205,89 ₺	81.905,52 ₺	59.934,72 ₺					698.046,13 ₺						0,00 ₺	698.046,13 ₺	
	3.4 1.F4 Bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması.			2.576.000,00 ₺					2.576.000,00 ₺						0,00 ₺	2.576.000,00 ₺	
	3.4.2.F1 Haber merkezi şikayet alınan ve bilgilendirme.	224.615,24 ₺	36.869,38 ₺	28.443,10 ₺					289.927,72 ₺						0,00 ₺	289.927,72 ₺	
	3.4.3.F1 Diğer birimlere Zabıta desteğinin sağlanması.	1.112.411,28 ₺	163.811,02 ₺	109.852,70 ₺					1.386.075,00 ₺						0,00 ₺	1.386.075,00 ₺	
	3.4.4.F1 Denetim hizmetlerinin yürütülmesi.	1.483.215,04 ₺	165.811,29 ₺	115.442,73 ₺			1.000,00 ₺		1.765.469,06 ₺						0,00 ₺	1.765.469,06 ₺	
	3.5.1.F1 Meslek edindirmeye yönelik arz ve taleplere göre araştırma yapmak ve veri tabanı oluşturmak.			991.605,16 ₺					991.605,16 ₺						0,00 ₺	991.605,16 ₺	
3.5.1.F2 Meslek edindirme kursları düzenlemek			500.000,00 ₺					500.000,00 ₺						0,00 ₺	500.000,00 ₺		
3.4.1.PH1 2015 yılında idari yapılanma % 70 oranında tamamlanacaktır.																	
3.4.2.PH2 Açılan karakol ve alınan hizmet araçları ile sorunlara hızlı ve yerinde müdahale ederek denetim hizmetleri 2015 yılında %10 artırılacaktır.																	
3.4.3.PH3 OBB tarafından verilen işyeri açma ruhsatlarının tamamı denetlenecektir.																	
3.4.4.PH4 2015 yılında tam donanımlı 2 Adet motorize ekip oluşturularak daha etkin zabıta faaliyeti sunulacaktır.																	
3.5.1.PH1 2015 yılında yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programları oluşturmak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.																	

3.5.2.PH2 2015 yılında 12 Adet Kültür gezisi programı yapılacaktır. 3.5.3.PH3 Gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açarak katılımları 2015 yılında en az % 10 oranında arttırılarak faaliyetleri sürdürülecektir. 3.5.4.PH4 2015 yılında çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak etkinlikleri yapılacaktır. 3.5.5.PH5 Yeni doğan bebeklere 2015 yılında ortalama 12.500 Adet hediye verilecektir. 3.5.6.PH6 Halka açık alanlarda 2015 yılında 19 etkinlik düzenlenecektir. 3.5.7.PH7 Kentin kültür, sanat ve Bilgi alıp paylaşama eğilimini arttırmak ve geliştirmek için düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı 2015 yılında en az % 10 oranında arttırılacaktır. 3.5.8.PH8 Ordu’da amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapmak ve spor etkinliklerine katılan sayısını 2015 yılında en az % 10 oranında artırarak, halka sporu sevdirecek faaliyetler yapmak.	3.5.2.F1 Kültür gezileri düzenlemek yapmak	130.000,00 ₺	14.538,00 ₺	1.177.067,60 ₺							1.321.605,60 ₺					0,00 ₺	1.321.605,60 ₺
	3.5.3.F1 Gençlik Merkezi kurulumu.						500.000,00 ₺				500.000,00 ₺					0,00 ₺	500.000,00 ₺
	3.5.4.F1 Ordu Geleneksel Çocuk Oyunlarından seçme oyunlar belirlenip her yıl yaz aylarında en az 30 mahallede oynatılacaktır.	211.452,00 ₺	20.000,00 ₺	1.238.548,00 ₺							1.470.000,00 ₺					0,00 ₺	1.470.000,00 ₺
	3.5.5.P1 Birlikte Büyüyelim projesi			500.000,00 ₺							500.000,00 ₺					0,00 ₺	500.000,00 ₺
	3.5.6.F1 Halka açık alanlarda etkinlik düzenlenmesi			825.000,00 ₺							825.000,00 ₺					0,00 ₺	825.000,00 ₺
	3.5.7.F1 Kongre, çalıştay, konferans, panel anma vb. etkinlikleri			300.000,00 ₺							300.000,00 ₺					0,00 ₺	300.000,00 ₺
	3.5.7.F2 Kültür ve Sosyal İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili yönetim giderleri	200.000,00 ₺	30.000,00 ₺	65.178,97 ₺							295.178,97 ₺					0,00 ₺	295.178,97 ₺
	3.5.8.F1 Her yıl tüm amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması						400.000,00 ₺				400.000,00 ₺					0,00 ₺	400.000,00 ₺
	3.5.8.F2 Her yıl spor yaz okulu etkinlikleri yapılacaktır.			200.000,00 ₺			100.000,00 ₺				300.000,00 ₺					0,00 ₺	300.000,00 ₺

3.6.1.PH1 2015 yılında kent tarihini, folklorunu ve coğrafyasının güzelliklerini ortaya çıkaran çalışmalara başlanacaktır.	3.6.1.P1 2015 yılında başlatılacak ve her yıl Dört Mevsim Ordu Fotoğraf yarışması düzenlenecektir.			50.000,00 ₺							50.000,00 ₺				0,00 ₺	50.000,00 ₺
3.6.2.PH2 2015 yılında bir tane Ordu tanıtım günleri düzenlenecektir.	3.6.2.F1 Ordu Tanıtım Günleri			500.000,00 ₺							500.000,00 ₺				0,00 ₺	500.000,00 ₺
3.6.3.PH3 2015 yılında 2 Adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.	3.6.3.F1 Anma ve vefa programları oluşturmak.			146.000,00 ₺							146.000,00 ₺				0,00 ₺	146.000,00 ₺
3.7.1.PH1 2015 yılında Büyükşehir Belediyesi ve Ordu'ya ilişkin Bilgilerin, gelişmelerin ve özelliklerin yer aldığı yayınlar çıkarılmaya başlanacaktır.	3.7.1.F1 Aylık Büyükşehir Belediyesi gazetesi çıkartılacaktır.			200.000,00 ₺							200.000,00 ₺				0,00 ₺	200.000,00 ₺
	3.7.1.F2 Her yıl Büyükşehir Belediyesini tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanacaktır.	100.000,00 ₺	15.000,00 ₺	145.000,00 ₺							260.000,00 ₺				0,00 ₺	260.000,00 ₺
3.7.2.PH2 Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği 2015 yılında %15 arttırılacaktır.	3.7.2.F1 Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haberlerin sürekli güncellenmesi ve web sayfasında sürekli güncellenecektir.	295.548,00 ₺	27.462,00 ₺	289.600,27 ₺							612.610,27 ₺				0,00 ₺	612.610,27 ₺
3.7.3.PH3 Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği 2015 yılında sorunsuz sağlanacaktır.	3.7.3.F1 Ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteği sağlanacaktır.	100.000,00 ₺	15.000,00 ₺	185.000,00 ₺							300.000,00 ₺				0,00 ₺	300.000,00 ₺

Tablo 3 İdare Performans Hedefi Maliyeti Tablosu

TABLO 3			KURUM ADI		ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	TUTAR	ORAN	TUTAR	ORAN	TUTAR	ORAN
1.1.1. PH1 2015 yılında Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunmak ve Başkanlık makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.	1.1.1.F1 Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	128.775,00 ₺	0,03308%	0,00 ₺	0,00000%	128.775,00 ₺	0,03308%
	1.1.1.F2 Vatandaşlara randevu akışını düzenleme	128.775,00 ₺	0,03308%	0,00 ₺	0,00000%	128.775,00 ₺	0,03308%
	1.1.1.F3 Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi	128.775,00 ₺	0,03308%	0,00 ₺	0,00000%	128.775,00 ₺	0,03308%
	1.1.1.F4 Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi	129.275,00 ₺	0,03321%	0,00 ₺	0,00000%	129.275,00 ₺	0,03321%
	1.1.1.F5 Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	729.275,00 ₺	0,18734%	0,00 ₺	0,00000%	729.275,00 ₺	0,18734%
	1.1.1.F6 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	1.064.075,00 ₺	0,27334%	0,00 ₺	0,00000%	1.064.075,00 ₺	0,27334%
1.1.2.PH2 İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 Adet toplantı düzenlenecektir.	1.1.2.F1 Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla bölgesel sorunları ortaya koymak için haftanın en az bir günü ilçelerimize çevre gezisi yapmak ve sorunları yerinde incelemek	257.050,00 ₺	0,06603%	0,00 ₺	0,00000%	257.050,00 ₺	0,06603%
1.2.1 PH1 2015 yılında 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 49. Maddesi 8. Fıkrasında belirlenen personel giderinin kesinleşen bütçe bedelinin %29'una çekilecektir.	1.2.1.F1. Personelin bilgi ve becerisini geliştirmek suretiyle, verimliliği artırıp, personel giderlerinin azaltılması	240.005,56 ₺	0,06165%	0,00 ₺	0,00000%	240.005,56 ₺	0,06165%
1.2.2.PH2 Personelin Bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla,	1.2.2.F1 Personel için hizmetiçi eğitim programı yapılacaktır.	380.505,56 ₺	0,09775%	0,00 ₺	0,00000%	380.505,56 ₺	0,09775%

2015 yılında ihtiyaçlar dikkate alınarak yılda en az iki kez hizmet-içi ve üç kez mesleki eğitimler yapmak, çalışan personelin en az % 5'i oranında stajyer öğrencilerin staj taleplerini karşılamak.	1.2.2.F2 Personel arasında iletişimin sağlanması için yılda iki kez müdür ve üstü yöneticilere, bir kez de diğer personele etkinlik yapılacaktır.	318.505,56 ₺	0,08182%	0,00 ₺	0,00000%	318.505,56 ₺	0,08182%
	1.2.2.F3 3308 sayılı Yasa gereği, çalışan personel oranı üzerinden öğrencilere staj yapma imkanı sağlanacaktır.	218.505,56 ₺	0,05613%	0,00 ₺	0,00000%	218.505,56 ₺	0,05613%
	1.2.2.F4 İnsan kaynakları ile ilgili büro yönetim hizmetleri	547.100,00 ₺	0,14054%	0,00 ₺	0,00000%	547.100,00 ₺	0,14054%
1.2.3.PH3 Belediyemiz yönetici ve çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak, işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının sürekli iyileştirilerek çevreye verilecek zararları minimize etmek, iş kazası ve meslek hastalığı oranını 2015 yılında %10 azaltmak, ayrıca hizmette kalite ve verimliliği artırmaktır.	1.2.3.F1 Yönetici ve çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi.	291.005,56 ₺	0,07475%	0,00 ₺	0,00000%	291.005,56 ₺	0,07475%
	1.2.3.F2 Çalışanların, periyodik sağlık muayenelerinin yapılarak sağlık dosyalarının oluşturulması.	219.505,56 ₺	0,05639%	0,00 ₺	0,00000%	219.505,56 ₺	0,05639%
	1.2.3.F3 İş yerinde gerekli ortam ölçümleri ve risk değerlendirilmesi çalışmaları yapılarak risklerin asgari düzeye indirilmesini sağlamak ve alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerini uyulup, uyulmadığını sürekli olarak denetlemek.	331.866,64 ₺	0,08525%	0,00 ₺	0,00000%	331.866,64 ₺	0,08525%
1.3.1.PH1 2015 yılında da Belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanım ile ilgili sorunlarının %85 oranında çözülmesi sağlanacaktır.	1.3.1.F1 Pc, yazıcı, tarayıcı vb. ile sarf malzemelerin alımı, bakım onarımı	387.526,32 ₺	0,09955%	0,00 ₺	0,00000%	387.526,32 ₺	0,09955%
1.3.2.PH2 2015 yılında iç ve dış birimlerin %85 oranında ortak ağ kullanması sağlanarak alt yapı hızlı ve güvenilir hale getirilecektir.	1.3.1.F2 Sistem odalarının geliştirilmesi	347.526,32 ₺	0,08927%	0,00 ₺	0,00000%	347.526,32 ₺	0,08927%
	1.3.1.F3 Bilgi Teknolojileri alanında eğitimlere katılmak	79.526,32 ₺	0,02043%	0,00 ₺	0,00000%	79.526,32 ₺	0,02043%
	1.3.1.F4 Bilgi Teknolojileri alanında Ar-Ge faaliyetleri yapmak	82.526,32 ₺	0,02120%	0,00 ₺	0,00000%	82.526,32 ₺	0,02120%
	1.3.1.F5 Bilgi İşlem Dairesi ile ilgili büro yönetim gideri	119.807,00 ₺	0,03078%	0,00 ₺	0,00000%	119.807,00 ₺	0,03078%
	1.3.2.F1 Ağ altyapısıyla ilgili mal ve malzemelerin alımı, bakım onarımı	132.526,31 ₺	0,03404%	0,00 ₺	0,00000%	132.526,31 ₺	0,03404%
	1.3.2.F2 Server alımı ve bakım onarımı	160.052,62 ₺	0,04111%	0,00 ₺	0,00000%	160.052,62 ₺	0,04111%

1.3.3.PH3 2015 yılında birimlerimizin ihtiyaç duyduğu Programların %100 oranında Temini ve %100 oranında Lisansının satın alınarak kullanımının sağlanması.	1.3.3.F1 İhtiyaç duyulan programların alımı ile kullanılan programların lisansının alımı	547.526,29 ₺	0,14065%	0,00 ₺	0,00000%	547.526,29 ₺	0,14065%
	1.3.3.F2 Yönetim Bilgi sistemleri programının alımı	557.526,30 ₺	0,14322%	0,00 ₺	0,00000%	557.526,30 ₺	0,14322%
1.3.4.PH4 Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak amacıyla 2015 yılı içinde gelen isteklerin %80 oranında çözülmesini sağlamak. Ayrıca 2015 yılı içinde 3 ilçede en az 5 noktada ücretsiz internet hizmeti vermek, 3 ilçede en az 5 noktada şehir kamerası kurmak, şehir merkezine kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurmak.	1.3.4.F1 Haberleşme sistemleri alımı, bakım onarımı	232.473,68 ₺	0,05972%	0,00 ₺	0,00000%	232.473,68 ₺	0,05972%
	1.3.4.F2 Kurum internet sayfası hizmeti sunumu	267.526,33 ₺	0,06872%	0,00 ₺	0,00000%	267.526,33 ₺	0,06872%
	1.3.4.P3 Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (KGYS)	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%
	1.3.4.P4 Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES)	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%
	1.3.4.P5 3 ilçemizde en az 5 noktada ücretsiz internet (Wi-Fi) hizmeti sağlamak	50.000,00 ₺	0,01284%	0,00 ₺	0,00000%	50.000,00 ₺	0,01284%
	1.3.4.P6 3 ilçemizde en az 5 noktada şehir kameraları kurmak	50.000,00 ₺	0,01284%	0,00 ₺	0,00000%	50.000,00 ₺	0,01284%
1.3.5.PH5 Kurum iş analizlerinin tamamlanması	1.3.5.F1 İş analizlerinin tamamlanması	77.579,00 ₺	0,01993%	0,00 ₺	0,00000%	77.579,00 ₺	0,01993%
1.4.1.PH1 2015 yılında ihaleler için itirazın şikayet oranı, en fazla % 2 de tutulacaktır.	1.4.1.F1 İhale faaliyetleri	203.174,44 ₺	0,05219%	0,00 ₺	0,00000%	203.174,44 ₺	0,05219%
	1.4.1.F1 Belediye web sayfasının yapılan ve yapılacak ihalelerin web sayfasında yayınlama	120.673,12 ₺	0,03100%	0,00 ₺	0,00000%	120.673,12 ₺	0,03100%
1.4.2.PH2 2015 yılında doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 5 iş gününe düşürülecektir.	1.4.2.F1 Birimlerin Doğrudan temin faaliyetleri	123.173,78 ₺	0,03164%	0,00 ₺	0,00000%	123.173,78 ₺	0,03164%
1.4.3.PH3 Belediyemize ait tüm taşınır malların 2015 yılı sonuna kadar kayıt altına alınması sağlanacaktır.	1.4.3.F1 Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi ile araç ve çalışma verimliliğinin artırılması	97.578,80 ₺	0,02507%	0,00 ₺	0,00000%	97.578,80 ₺	0,02507%
1.5.1.PH1 Belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 3 oranında artırılacaktır.	1.5.1.F1 Destek Hizmetleri Dairesinin büro yönetimi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	263.164,00 ₺	0,06760%	0,00 ₺	0,00000%	263.164,00 ₺	0,06760%
	1.5.1.F2 Hizmet binalarının ısıtılması için lojistik destek sağlama	1.139.437,25 ₺	0,29270%	0,00 ₺	0,00000%	1.139.437,25 ₺	0,29270%
	1.5.1.F3 Belediyeye ait elektrik, akaryakıt, su vb. faturalara ödemelerinin takip edilmesi ve temizlik için lojistik destek sağlanması	42.124.032,68 ₺	10,82093%	0,00 ₺	0,00000%	42.124.032,68 ₺	10,82093%

	1.5.1.F4 Araç hizmetleri için lojistik destek sağlamak	35.118.048,37 ₺	9,02121%	0,00 ₺	0,00000%	35.118.048,37 ₺	9,02121%
1.5.2.PH2 Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 3 oranında artırılacaktır.	1.5.2.F1 Hizmet binalarındaki su, elektrik, boya ve diğer bakım ve onarım işlerinin yapılması	464.422,32 ₺	0,11930%	0,00 ₺	0,00000%	464.422,32 ₺	0,11930%
1.5.3.PH3 İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	1.5.3.F1 Mezat alanlarının kontrolü	166.240,54 ₺	0,04270%	0,00 ₺	0,00000%	166.240,54 ₺	0,04270%
	1.5.3.F2 Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi	161.254,54 ₺	0,04142%	0,00 ₺	0,00000%	161.254,54 ₺	0,04142%
	1.5.3.F3 Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü	135.088,56 ₺	0,03470%	0,00 ₺	0,00000%	135.088,56 ₺	0,03470%
	1.5.3.F4 Su ürünlerine ilişkin belge denetimi	244.844,64 ₺	0,06290%	0,00 ₺	0,00000%	244.844,64 ₺	0,06290%
	1.5.3.F5 Üniversite vb. paydaşlarla tarım ve balıkçılığın iyileştirilmesi konusunda işbirliği faaliyeti	244.866,96 ₺	0,06290%	0,00 ₺	0,00000%	244.866,96 ₺	0,06290%
1.6.1.PH1 Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	1.6.1.F1 İdare Performans Programının hazırlanması.	35.385,00 ₺	0,00909%	0,00 ₺	0,00000%	35.385,00 ₺	0,00909%
	1.6.1.F2 İdare Faaliyet raporunun hazırlanması.	35.385,00 ₺	0,00909%	0,00 ₺	0,00000%	35.385,00 ₺	0,00909%
	1.6.1.F3 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi ve istatistiklerin hazırlanması.	90.385,12 ₺	0,02322%	0,00 ₺	0,00000%	90.385,12 ₺	0,02322%
	1.6.1.F4 Hazırlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının web sayfasında yayınlatmak	70.772,08 ₺	0,01818%	0,00 ₺	0,00000%	70.772,08 ₺	0,01818%
1.7.1.PH1 Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2015 yılında % 20 artırılması sağlanacaktır.	1.7.1.F1 İlan ve reklam vergisi tahakkuk ve tahsilat faaliyeti(19 ilçe ve OBB yetki alanları)	224.807,50 ₺	0,05775%	0,00 ₺	0,00000%	224.807,50 ₺	0,05775%
	1.7.1.F2 Çevre temizlik vergisi büyükşehir payı tahakkuk ve tahsilat faaliyeti (19 ilçe Belediyesi ve OSKİ)	224.807,01 ₺	0,05775%	0,00 ₺	0,00000%	224.807,01 ₺	0,05775%
	1.7.1.F3 Kira gelirlerinin tahsilatı ve takip ve diğer vergi harç gelirleri faaliyeti.	174.307,50 ₺	0,04478%	0,00 ₺	0,00000%	174.307,50 ₺	0,04478%

1.7.2.PH2 2015 yılında belediye bütçesi gerçekleşme oranının %65'e ulaşması sağlanacaktır.	1.7.2.F1 Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	49.643.150,79 ₺	12,75246%	0,00 ₺	0,00000%	49.643.150,79 ₺	12,75246 %
	1.7.2.F2 Mali hizmetler Dairesi Başkanlığı ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	120.000,00 ₺	0,03083%	0,00 ₺	0,00000%	120.000,00 ₺	0,03083%
1.8.1.PH1 Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.	1.8.1.F1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	662.676,42 ₺	0,17023%	0,00 ₺	0,00000%	662.676,42 ₺	0,17023%
1.8.2.PH2 Belediye yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	1.8.2.F1 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	190.037,00 ₺	0,04882%	0,00 ₺	0,00000%	190.037,00 ₺	0,04882%
	1.8.2.F2 Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	128.794,54 ₺	0,03309%	0,00 ₺	0,00000%	128.794,54 ₺	0,03309%
	1.8.2.F3 Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	300.458,60 ₺	0,07718%	0,00 ₺	0,00000%	300.458,60 ₺	0,07718%
	1.8.2.F4 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	76.033,38 ₺	0,01953%	0,00 ₺	0,00000%	76.033,38 ₺	0,01953%
1.9.1.PH1 Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplamak.	1.9.1.F1 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	134.050,00 ₺	0,03444%	0,00 ₺	0,00000%	134.050,00 ₺	0,03444%
1.9.2.PH2 Mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.	1.9.2.F1 Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	284.050,00 ₺	0,07297%	0,00 ₺	0,00000%	284.050,00 ₺	0,07297%
	1.9.2.F2 İcra İşlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	284.050,00 ₺	0,07297%	0,00 ₺	0,00000%	284.050,00 ₺	0,07297%
1.9.3.PH3 2015 yılında Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı en az % 90 oranına yükseltilecektir.	1.9.3.F1 Avukatların nitelik ve niceliğinin geliştirilmesi	140.550,00 ₺	0,03610%	0,00 ₺	0,00000%	140.550,00 ₺	0,03610%
	1.9.3.F2 Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	221.300,00 ₺	0,05685%	0,00 ₺	0,00000%	221.300,00 ₺	0,05685%
2.1.1.PH1 İmar planlarını yaparak, 2015 içerisinde planlanabilir alanların % 20'sinin planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.	2.1.1.F1 İmar planlarının yapımı ve güncelliğini yitiren planların revize edilmesi	188.590,00 ₺	0,04845%	0,00 ₺	0,00000%	188.590,00 ₺	0,04845%
	2.1.1.F2 İmar planına esas halihazır haritaların güncellenmesi ve yeni haritalar üretilmesi	173.605,00 ₺	0,04460%	0,00 ₺	0,00000%	173.605,00 ₺	0,04460%
	2.1.1.F3 İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları	173.590,20 ₺	0,04459%	0,00 ₺	0,00000%	173.590,20 ₺	0,04459%
	2.1.1.F4 İmar planlarının uygulanmasına yönelik arsa ve arazi düzenlemelerinin yapılması	163.590,23 ₺	0,04202%	0,00 ₺	0,00000%	163.590,23 ₺	0,04202%

	2.1.1.F5 İmar planlarının uygulanması ve yapılacak yatırımların gerçekleşmesi için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması	213.590,25 ₺	0,05487%	0,00 ₺	0,00000%	213.590,25 ₺	0,05487%
	2.1.1.F6 İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Büro Yönetim Giderleri	451.200,25 ₺	0,11591%	0,00 ₺	0,00000%	451.200,25 ₺	0,11591%
2.1.2.PH2 Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla 2015 yılında koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.	2.1.2.F1 İlçe belediyelerinin imar faaliyetleri denetlenerek eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yürütülecektir.	103.590,82 ₺	0,02661%	0,00 ₺	0,00000%	103.590,82 ₺	0,02661%
2.2.1.PH1 Belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, 2015 yılında en az % 10 oranında artırılabacaktır.	2.2.1.F1 Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan kiralama dosyalarının ilçe belediyelerinden devralınması	198.590,25 ₺	0,05101%	0,00 ₺	0,00000%	198.590,25 ₺	0,05101%
	2.2.1.F2 Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılarak gelir getirici faaliyetlerde değerlendirmek.	128.590,25 ₺	0,03303%	0,00 ₺	0,00000%	128.590,25 ₺	0,03303%
2.3.1.PH1 Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanların daha iyi yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri hazırlıklarına başlanacaktır.	2.3.1.F1 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi. (Bakanlık tarafından hibe edilen bütçeden)	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%
	2.3.1.P1 Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu)	1.000.000,00 ₺	0,25688%	0,00 ₺	0,00000%	1.000.000,00 ₺	0,25688%
	2.3.1.P2 Kentsel Dönüşüm Projesi(Fatsa)	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
	2.3.1.P3 Kentsel Dönüşüm Projesi (Ünye)	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
2.3.2.PH2 Kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2015 yılında cephe iyileştirme çalışmalarına başlanacaktır.	2.3.2.F1 Kent Estetiği Projesi.	128.590,25 ₺	0,03303%	0,00 ₺	0,00000%	128.590,25 ₺	0,03303%
2.3.3.PH3 Binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme çalışmalarına başlanacaktır.	2.3.3.F1 Reklam, İlan ve Tabela Yerlerinin Belirlenmesi	103.644,25 ₺	0,02662%	0,00 ₺	0,00000%	103.644,25 ₺	0,02662%

2.4.1.PH1 2015 yılında Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm Tarihi ve Kültürel Eserlerin envanter ve haritalarının yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi çalışmalarına başlanacaktır.	2.4.1.F1 Kültür envanterinin çıkarılması.	163.644,25 ₺	0,04204%	0,00 ₺	0,00000%	163.644,25 ₺	0,04204%
2.4.2.PH2 Restorasyon Projesi tamamlanan Tarihi Eser sayısı.	2.4.2.F1 Tarihi Eserlerin Restorasyonu	438.184,00 ₺	0,11256%	0,00 ₺	0,00000%	438.184,00 ₺	0,11256%
2.5.1.PH1 Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması çalışmalarına başlanacaktır.	2.5.1.F1 Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanına girmesi planlanan yol ve meydanların harita üzerinde gösterilerek Meclise teklif edilmesi.	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%
	2.5.1.F2 Meclis tarafından kabul edilen yol ve meydanların mevcut durumunun (asfalt, parke, stabilize vs.) haritalara işlenmesi.	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%
	2.5.1.F1 Ulaşım Dairesi Başkanlığının ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	729.751,66 ₺	0,18746%	0,00 ₺	0,00000%	729.751,66 ₺	0,18746%
	2.5.1.P4 Ulaşım Master Planı	446.945,98 ₺	0,11481%	0,00 ₺	0,00000%	446.945,98 ₺	0,11481%
2.5.2.PH2 imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırımın revize edilerek yeniden yapılması.	2.5.2.F1 Muhtelif mahallerde 200 km. Yol ve kaldırım yapmak.	4.137.025,66 ₺	1,06273%	0,00 ₺	0,00000%	4.137.025,66 ₺	1,06273%
	2.5.2.P1 Altınordu İlçesi sınırları içerisinde H. İbrahim FIRTINA ve Mehmetçik Bulvarı Sahil Yolu Kaldırım ve Yol Düzenleme Projesi	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
	2.5.2.P2 Ünye İlçesi Stadyum Çevresi Yol Düzenleme Projesi	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
	2.5.2.P3 Ordu Büyükşehir Belediyesi Altınordu İlçe Merkezi Şahincili Caddesi Kazı İşleri, Üst Yapı (Alttemel, Temel, İdare Malı Sıcak Asfalt Serimi) ve Kaldırım Düzenleme Yapım İş	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
	2.5.2.P4 Ordu Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahalle Yollarında Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri (Alttemel,	150.000.000,00 ₺	38,53238%	0,00 ₺	0,00000%	150.000.000,00 ₺	38,53238%

	Temel ve Binder) Yapılması İşi						
	2.5.2.F2 Toplu taşıma teşvik eden kampanyalar düzenlenmesi (2015-2017)	210.314,76 ₺	0,05403%	0,00 ₺	0,00000%	210.314,76 ₺	0,05403%
	2.5.2.F3 Toplu taşıma sistemi çalışanlarına eğitim verilmesi(2015-2019)	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%
	2.5.2.F4 Yeni güzergah planlama çalışmaları(2015-2019)	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%
	2.5.2.F5 Trafik eğitim merkezlerinin kurularak tüm öğrencilere uygulamalı trafik eğitiminin verilmesi (2015-2019)	160.000,00 ₺	0,04110%	0,00 ₺	0,00000%	160.000,00 ₺	0,04110%
	2.5.2.F6 Daire Başkanlığına ait büro yönetim hizmetleri	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
2.5.3.PH3 2015 yılında imarlı alanlarda kapalı olan 5 km. yolun açılması sağlanacaktır.	2.5.3.F1 Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespitinin yapılması.	1.947.324,32 ₺	0,50023%	0,00 ₺	0,00000%	1.947.324,32 ₺	0,50023%
2.5.4.PH4 2015 yılında AYKOME Kurulunca onaylanan yollarda 260 km. BSK yapmak,50 km. Sathi Kaplama Asfalt ve 200 km. Stabilize yol yapmak.	2.5.4.F1 İmarlı alan ve ana grup yollarında BSK yapmak.	3.395.744,21 ₺	0,87231%	0,00 ₺	0,00000%	3.395.744,21 ₺	0,87231%
	2.5.4.F2 Münferit mahalle yollarında Sathi Kaplama yapmak.	2.612.226,89 ₺	0,67104%	0,00 ₺	0,00000%	2.612.226,89 ₺	0,67104%
	2.5.4.F3 Stabilize yol yapmak.	2.612.226,89 ₺	0,67104%	0,00 ₺	0,00000%	2.612.226,89 ₺	0,67104%
2.5.5.PH5 2015 yılında güvenli yaya ulaşımı için bisiklet yolu ve kaldırım rampası düzenlenecektir.	2.5.5.F1 Bisiklet yolunun yapılması.	1.258.225,66 ₺	0,32322%	0,00 ₺	0,00000%	1.258.225,66 ₺	0,32322%
	2.5.5.F1 Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapmak.	1.246.727,00 ₺	0,32026%	0,00 ₺	0,00000%	1.246.727,00 ₺	0,32026%
2.5.6.PH6 2015 yılında ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için 2 köprü ve 20 Adet sanat yapıları yapımına başlanacaktır.	2.5.6.F1 Yapımı planlanan yolların köprü ve sanat yapılarını yapmak.	1.478.225,65 ₺	0,37973%	0,00 ₺	0,00000%	1.478.225,65 ₺	0,37973%
	2.5.6.F1 Mevcut sanat yapılarının bakım ve onarımını yapmak.	1.468.224,65 ₺	0,37716%	0,00 ₺	0,00000%	1.468.224,65 ₺	0,37716%
	2.5.6.P1 Yeşilyol Kabadüz ilçesi Çambaşı yaylası Mesudiye İlçesi Topçam Mahallesi Arası Yol Yapım Projesi (Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri) Yapım İşi	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%

2.5.7.PH7 2015 yılında doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.	2.5.7.F1 Stratejik öneme sahip yolların ulaşımına açık tutulması.	937.036,67 ₺	0,24071%	0,00 ₺	0,00000%	937.036,67 ₺	0,24071%
2.6.1.PH1 2015 yılında, İl genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alan her yıl en az 57 okul ve STK'ya eğitim verilecektir.	2.6.1.F1 Toprak, Hava ve Su kirliliğinin önlenmesi için denetimlerin yapılması	103.887,98 ₺	0,02669%	0,00 ₺	0,00000%	103.887,98 ₺	0,02669%
	2.6.1.F2 Çevre envanterinin hazırlanması ve belirli periyotlarla güncellenmesi	103.888,98 ₺	0,02669%	0,00 ₺	0,00000%	103.888,98 ₺	0,02669%
	2.6.1.F3 Sivil toplum Örgütleri, ilgili Kurum ve Kuruluşlarla beraber eğitim seminer vb. Çalışmalar yapılması.	103.889,98 ₺	0,02669%	0,00 ₺	0,00000%	103.889,98 ₺	0,02669%
	2.6.1.F4 1. sınıf GSM, Akaryakıt ve LPG istasyonları ile Belediyemize faaliyet alanlarındaki işyerlerinin ruhsatlandırılması.	103.890,98 ₺	0,02669%	0,00 ₺	0,00000%	103.890,98 ₺	0,02669%
	2.6.1.F5 Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına ait büro yönetim gideri	2.690.892,88 ₺	0,69124%	0,00 ₺	0,00000%	2.690.892,88 ₺	0,69124%
2.6.2.PH2 2015 yılında, en az 5 Adet yeni hafriyat sahası oluşturularak, Ordu genelinde çıkan hafriyatın en az % 20'sinin düzenli depolama sahasında depolanması sağlanacaktır.	2.6.2.F1 Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek.	104.887,98 ₺	0,02694%	0,00 ₺	0,00000%	104.887,98 ₺	0,02694%
	2.6.2.F2 Depolama Sahaları ve Rekreatyon Alanları Oluşturmak ve bu alanların Proje Kontrollerini yapmak.	103.887,98 ₺	0,02669%	0,00 ₺	0,00000%	103.887,98 ₺	0,02669%
	2.6.2.F3 Geri Kazanım ve Geri Dönüşümü Sağlamak	103.887,98 ₺	0,02669%	0,00 ₺	0,00000%	103.887,98 ₺	0,02669%
	2.6.2.F4 Kaçak Hafriyat Dökümlerini önlemeye yönelik şikayetleri zamanında değerlendirmek	103.887,98 ₺	0,02669%	0,00 ₺	0,00000%	103.887,98 ₺	0,02669%
	2.6.2.F5 Hafriyat taşıma ruhsatı verilen araçların tamamının 2019 yılı sonuna kadar uydu takip sistemine geçirilmesi.	103.887,98 ₺	0,02669%	0,00 ₺	0,00000%	103.887,98 ₺	0,02669%
2.6.3.PH3 Resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının en az %30 oranında azaltılması sağlanacaktır.	2.6.3.F1 Atıkların toplanması	219.509,29 ₺	0,05639%	0,00 ₺	0,00000%	219.509,29 ₺	0,05639%
	2.6.3.F2 Atıkların taşınması	219.509,29 ₺	0,05639%	0,00 ₺	0,00000%	219.509,29 ₺	0,05639%
	2.6.3.F3 Geri kazanılmayan atıkların düzenli depolanması	219.509,29 ₺	0,05639%	0,00 ₺	0,00000%	219.509,29 ₺	0,05639%

	2.6.3.F4 Çaybaşı İlçesi Düzenli depolama sahası	1.000.000,00 ₺	0,25688%	0,00 ₺	0,00000%	1.000.000,00₺	0,25688%
	2.6.3.F5 Ordu Durugöl Mah. Düzensiz Atık Depolama Sahası Rahabilitasyonu	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%
	2.6.3.F6 Ünye ilçesi Akçay Mevki Düzensiz Atık Depolama Sahası Rahabilitasyonu	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%	0,00 ₺	0,00000%
2.6.4.HP4 Ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.	2.6.4.F1 Tehlikeli atıkların uygun şekilde toplanması	500.971,44 ₺	0,12869%	0,00 ₺	0,00000%	500.971,44 ₺	0,12869%
	2.6.4.F2 Lastik, madeni ve bitkisel yağlar vb. özel atıkların geri kazanılması	250.485,72 ₺	0,06435%	0,00 ₺	0,00000%	250.485,72 ₺	0,06435%
2.6.5.PH5 2015 yılında Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıkların sterilizasyon işlemi yapılması için gerekli alt yapı hazırlanacaktır.	2.6.5.F1 Tıbbi Atıkların Sterilize edilmesi	250.485,72 ₺	0,06435%	0,00 ₺	0,00000%	250.485,72 ₺	0,06435%
2.6.6.PH6 Paydaşlarımız ile birlikte verilen çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler, 2015 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır.	2.6.6.F1 Çevre bilinci oluşturmak için okullarda çevre eğitimi düzenlenmesi	250.485,72 ₺	0,06435%	0,00 ₺	0,00000%	250.485,72 ₺	0,06435%
2.6.7.PH7 Katı atık aktarma istasyonu kurulumu ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacaktır.	2.6.7.F1 Organik atıkların toplanması ve kompost edilmesi	500.971,44 ₺	0,12869%	0,00 ₺	0,00000%	500.971,44 ₺	0,12869%
	2.6.7.F2 Atık ayrıştırma ve Bertaraf işlemleri	250.485,72 ₺	0,06435%	0,00 ₺	0,00000%	250.485,72 ₺	0,06435%
2.7.1.PH1 Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, 2015 yılında en az % 3 oranında azaltılacaktır.	2.7.1.F1 AYKOME faaliyetleri	2.000.000,00 ₺	0,51377%	0,00 ₺	0,00000%	2.000.000,00₺	0,51377%
2.7.2.PH2 Fen İşleri Dairesi'nin proje keşif ve metraj işlemleri, tasarruf ve kalite esaslı sürdürülecektir.	2.7.2.F1 Fen İşleri Dairesinin İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
	2.7.2.F2 İhale Edilmiş İşlerin Geçici ve Kesin Kabullerinin Yapılması, iş artışları ve Kontrollüklerin yapılması	1.300.000,00 ₺	0,33395%	0,00 ₺	0,00000%	1.300.000,00₺	0,33395%
2.8.1.PH1 2015 yılında 750.000 adet çiçek ve 30.000 adet ağaç, çalı dikilecektir.	2.8.1.F1 Bitkilendirme ve Yeşillendirme Faaliyetleri	1.000.000,00 ₺	0,25688%	0,00 ₺	0,00000%	1.000.000,00₺	0,25688%

2.8.2.PH2 2015 yılında 19 ilçeye birer çocuk parkı yapılması ayrıca yürüyüş yolları, yeşil alanlar ve kent konforuna vesile olacak hizmetlerinin sunulmasına başlanacaktır.	2.8.2.F1 Çocuk Parkları yapımı	2.102.965,00 ₺	0,54021%	0,00 ₺	0,00000%	2.102.965,00₺	0,54021%
	2.8.2.P1 Akıllı Bisiklet Projesi	200.000,00 ₺	0,05138%	0,00 ₺	0,00000%	200.000,00 ₺	0,05138%
	2.8.2.P2 Park ve yürüyüş yollarının yapımı	400.000,00 ₺	0,10275%	0,00 ₺	0,00000%	400.000,00 ₺	0,10275%
2.8.3.PH3 İmar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapımı uygulanmasına başlanacaktır.	2.8.3.F1 Peyzaj Projelerinin Hazırlanması(cami,okul, meydan,yeşil alanlar)	2.000.000,00 ₺	0,51377%	0,00 ₺	0,00000%	2.000.000,00₺	0,51377%
	2.8.3.P1 Cıvil Deresi Köprüsü Peyzaj Düzenlemesi	100.000,00 ₺	0,02569%	0,00 ₺	0,00000%	100.000,00 ₺	0,02569%
	2.8.3.P2 Çikolata Park Projesi	1.000.000,00 ₺	0,25688%	0,00 ₺	0,00000%	1.000.000,00₺	0,25688%
	2.8.3.P3 Kadınlar Plajı Projeleri (Ünye-Fatsa-Altınordu)	250.000,00 ₺	0,06422%	0,00 ₺	0,00000%	250.000,00 ₺	0,06422%
	2.8.3.P4Perşembe Meydan Projesi	900.000,00 ₺	0,23119%	0,00 ₺	0,00000%	900.000,00 ₺	0,23119%
	2.8.3.P5 Ulubey Meydan Projesi	900.000,00 ₺	0,23119%	0,00 ₺	0,00000%	900.000,00 ₺	0,23119%
2.8.4.PH4 Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini artırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler 2015 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır.	2.8.4.F1 Üretim, Bakım ve Onarım Faaliyetleri (Fatsa Dolunay-Tayfun Gürsoy-Boztepe Peyzaj-Atatürk parkı)	1.300.000,00 ₺	0,33395%	0,00 ₺	0,00000%	1.300.000,00₺	0,33395%
	2.8.4.F2 Park ve Yeşil Alanların Bakımı	1.000.000,00 ₺	0,25688%	0,00 ₺	0,00000%	1.000.000,00₺	0,25688%
	2.8.4.F3 Bitkisel Bakım ve Sulama	1.000.000,00 ₺	0,25688%	0,00 ₺	0,00000%	1.000.000,00₺	0,25688%
2.9.1.PH1 2015 yılında Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.	2.9.1.P1 Çambaşı Kayak Tesisi Projesi	100.000,00 ₺	0,02569%	0,00 ₺	0,00000%	100.000,00 ₺	0,02569%
	2.9.1.P2 Ünye Kırsal Terminali	600.000,00 ₺	0,15413%	0,00 ₺	0,00000%	600.000,00 ₺	0,15413%
	2.9.1.P3Altınordu Terminal Projesi	2.000.000,00 ₺	0,51377%	0,00 ₺	0,00000%	2.000.000,00₺	0,51377%
	2.9.1.P4 Ünye Teleferik Projesi	2.000.000,00 ₺	0,51377%	0,00 ₺	0,00000%	2.000.000,00₺	0,51377%
	2.9.1.P5 Proje Yatırım Ofisi	1.000.000,00 ₺	0,25688%	0,00 ₺	0,00000%	1.000.000,00₺	0,25688%

	2.9.1.P6Bilim Teknoloji Merkezi	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
2.9.2.PH2 İnşaatların bakım ve onarımlarına yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri, otogar, mabet ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımından vatandaş memnuniyet oranı 2015 yılında en az % 5 oranında artırılacaktır.	2.9.2.F1 Etüt, plan, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması , tesislerin yapılmasını ve kontrolünü yapmak	1.000.000,00 ₺	0,25688%	0,00 ₺	0,00000%	1.000.000,00 ₺	0,25688%
	2.9.2.F2 İhale yapılmış işlerin geçici ve kesin kabullerini yapılması, iş artışı ve kontrollerin yapmak	1.000.000,00 ₺	0,25688%	0,00 ₺	0,00000%	1.000.000,00 ₺	0,25688%
2.10.1.PH1 2015 Yılı sonuna da 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi başlatılacaktır.	2.10.1.F1 2015 yılı sonuna kadar 5 İlçenin merkez mahallelerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçe Adres Verilerinin sahadan toplanması.	16.992,76 ₺	0,00437%	0,00 ₺	0,00000%	16.992,76 ₺	0,00437%
	2.10.1.F2 2015 yılı sonuna kadar 2 İlçenin bütün köylerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 17 ilçenin bütün köylerinin Adres Verilerinin sahadan toplanması.	16.992,76 ₺	0,00437%	0,00 ₺	0,00000%	16.992,76 ₺	0,00437%
2.10.2.PH2 2015 yılında sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak Bilgisayar ortamına aktarılmasına başlanacaktır.	2.10.2.F1 2015 yılı sonuna kadar sahadan adres verisi toplanan 5 İlçenin merkez mahallelerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçe adres bileşenlerinin sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması.	19.992,76 ₺	0,00514%	0,00 ₺	0,00000%	19.992,76 ₺	0,00514%
	2.10.2.F2 Verileri Bilgisayar ortamına aktarılan 5 ilçeye ait, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçeye ait verilerin kent rehberi üzerinden WEB ortamında yayınlanması	16.992,80 ₺	0,00437%	0,00 ₺	0,00000%	16.992,80 ₺	0,00437%
2.10.3.PH3 Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik veriler 2015 yılında düzeltilmeye başlanacaktır.	2.10.3.F3 Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik veriler 2015 yılında düzeltilmeye başlanacaktır.2015 Yılı Sonuna Kadar 5 İlçenin merkez mahallerinin, 2 ilçenin ise tamamının Ulusal Adres Veri Tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması	16.992,78 ₺	0,00437%	0,00 ₺	0,00000%	16.992,78 ₺	0,00437%
2.10.4.PH4 2015 yılı sonuna kadar iki ilçenin, MAKS Projesine	2.10.4.F1 Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 2 ilçenin, 2016-	19.992,94 ₺	0,00514%	0,00 ₺	0,00000%	19.992,94 ₺	0,00514%

entegrasyonu sağlanacaktır.	2019 yılları arasında ise geriye kalan 17 ilçenin MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Projesine entegrasyonunun sağlanması						
	2.10.4.F2 5 İlçenin ilçe merkezlerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçenin dış ve iç kapı numaralarının montajının yapılması	416.992,77 ₺	0,10712%	0,00 ₺	0,00000%	416.992,77 ₺	0,10712%
2.11.1.PH1 Altınordu ilçesi Dolmuş Hat Güzergahları 2015 yılı sonuna kadar Kent rehberine eklenerek webden yayınlanacaktır.	2.11.1.F1 Altınordu ilçesi Dolmuş Hat Güzergahları 2015 yılı sonuna kadar Kent rehberine eklenecek ve 2016-2019 yılları arasında ise bu veriler WEB'ten erişilebilir ve güncel tutulması sağlanacak	16.992,77 ₺	0,00437%	0,00 ₺	0,00000%	16.992,77 ₺	0,00437%
2.11.2.HP2 2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" WEB ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulacaktır.	2.11.2.F1 2015 yılı sonuna kadar "Mezarlık Bilgi Sistemi" WEB üzerinden yayınlanması. 2016-2019 yılları arasında ise bu verilerin güncelliğinin sağlanma oranı.	65.038,20 ₺	0,01671%	0,00 ₺	0,00000%	65.038,20 ₺	0,01671%
2.11.3.PH3 2015 yılı sonuna kadar "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" WEB üzerinden yayınlanması sağlanacaktır.	2.11.3.F1 2015 yılı sonuna kadar "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" WEB üzerinden yayınlanması.	63.418,41 ₺	0,01629%	0,00 ₺	0,00000%	63.418,41 ₺	0,01629%
2.11.4.PH4 2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" WEB ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulacaktır.	2.11.4.F1. WEB Tabanlı "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" test yayınlarının yapılması ve "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" WEB üzerinden yayınlanmasına devam edilmesi güncel tutulması sağlanacaktır.	41.485,50 ₺	0,01066%	0,00 ₺	0,00000%	41.485,50 ₺	0,01066%
2.11.5.PH5 2015 yılı sonuna kadar Coğrafi WEB servislerinin, mobil platformlara aktarılabilirliğinin araştırılarak, fizibilite çalışmalarının tamamlanması sağlanacaktır.	2.11.5.F1 2015 yılı sonuna kadar Coğrafi WEB servislerinin, mobil platformlara aktarılabilirliğinin araştırılarak, fizibilite çalışmalarının tamamlanması. 2016-2019 yılları arasında ise benzer mobil uygulamaların sayısının artırılması.	24.992,77 ₺	0,00642%	0,00 ₺	0,00000%	24.992,77 ₺	0,00642%
3.1.1.PH1 2015 yılında ildeki tüm mezarlık alanlarında beton duvarı, iç yolları, hizmet binaları	3.1.1.F1 Defin sahalarının genişletilmesi	2.500.000,00 ₺	0,64221%	0,00 ₺	0,00000%	2.500.000,00 ₺	0,64221%

ve şadırvan gibi hizmetler ile ilgili ihtiyaç tespit edilip gerekli çalışmalara başlanacaktır.							
3.1.2.PH2 Mezarlık Bilgi sistemi kurulumuna 2015 yılında başlanacaktır.	3.1.2.F1 Mevcut ve yeni mezarlık alanlarının bilgi sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
3.1.3.PH3 Cenaze taşıma ve defin hizmetleri memnuniyeti, 2015 yılında % 3 oranında artırılacaktır.	3.1.3.F1 Cenaze yıkama faaliyetleri	1.500.000,00 ₺	0,38532%	0,00 ₺	0,00000%	1.500.000,00 ₺	0,38532%
	3.1.3.F2 Cenaze defin işlemleri	304.035,00 ₺	0,07810%	0,00 ₺	0,00000%	304.035,00 ₺	0,07810%
	3.1.3.F3 Cenaze nakil işlemleri	300.000,00 ₺	0,07706%	0,00 ₺	0,00000%	300.000,00 ₺	0,07706%
3.2.1.PH1 Geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacaktır.	3.2.1.F1 Sokak hayvanları bakım evlerinin bakım ve temizliğinin yapılması	404.075,96 ₺	0,10380%	0,00 ₺	0,00000%	404.075,96 ₺	0,10380%
	3.2.1.F2 Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması	404.075,96 ₺	0,10380%	0,00 ₺	0,00000%	404.075,96 ₺	0,10380%
	3.2.1.F3 Sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlanması	276.175,06 ₺	0,07094%	0,00 ₺	0,00000%	276.175,06 ₺	0,07094%
3.2.2.PH2 Vektörel mücadele, 2015 yıl içerisinde il genelinin %40'ına yayılacak.	3.2.2.F1 Açık ve kapalı alan ilaçlanmasının yapılması	237.988,98 ₺	0,06114%	0,00 ₺	0,00000%	237.988,98 ₺	0,06114%
3.2.3.PH3 Et kesim yerlerinin standartlara uygun, soğuk zincire riayet edilerek etlerin tüketiciye ulaşması amacıyla, sağlıklı olan mezbahanelerin 2015 yılı içerisinde modernize edilmesi çalışmalarına başlanacaktır.	3.2.3.F1 Mezbahaneye gelen hayvanların Belge Kontrol ve Ön sağlık muayenesinin yapılması	687.365,51 ₺	0,17657%	0,00 ₺	0,00000%	687.365,51 ₺	0,17657%
	3.2.3.F2 Kesim işlemi, kesim sonrası Karkas Etlerin muayenesi yapımı ve Mühürlenmesi	625.507,10 ₺	0,16068%	0,00 ₺	0,00000%	625.507,10 ₺	0,16068%
	3.2.3.F3 Karkas Etlerin soğuk hava deposunda dinlendirilmesi (Soğutulması)	812.753,55 ₺	0,20878%	0,00 ₺	0,00000%	812.753,55 ₺	0,20878%
	3.2.3.F4 Karkas etlerin soğuk hava deposundan nakliyesinin yapılması.	812.753,55 ₺	0,20878%	0,00 ₺	0,00000%	812.753,55 ₺	0,20878%

	3.2.3.P5 Ünye Mezbahanesinin Rehabilitasyonu	1.000.000,00 ₺	0,25688%	0,00 ₺	0,00000%	1.000.000,00 ₺	0,25688%
3.3.1.PH1 2015 yılında nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonları kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	3.3.1.F1 Gönüllü itfaiyecilik faaliyeti ve itfai olaylarda kullanılmak üzere 3'er tonluk itfaiye su tankeri alımı	1.876.937,00 ₺	0,48215%	0,00 ₺	0,00000%	1.876.937,00 ₺	0,48215%
3.3.2.PH2 İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı 2015 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır.	3.3.2.F12015-2019 yılları arasında Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Eğitim Merkezi kurulumu, en az 3 Adet eğitim similatörü kurulması.	817.224,50 ₺	0,20993%	0,00 ₺	0,00000%	817.224,50 ₺	0,20993%
	3.3.2.F2 2015-2019 yılları arasında ilimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi.	985.449,00 ₺	0,25314%	0,00 ₺	0,00000%	985.449,00 ₺	0,25314%
	3.3.2.F4 2015-2019 yılları arasında her yıl özel kurumlardan eğitim için gelen taleplere %100 cevap verilmesi ve eğitim verilmesi.	417.724,50 ₺	0,10731%	0,00 ₺	0,00000%	417.724,50 ₺	0,10731%
	3.3.2.F5 2015-2019 yılları arası her yıl ilimizde yangın güvenliği hizmetleri üzerine seminer, konferans, panel vb. programlar düzenlenmesi.	626.586,75 ₺	0,16096%	0,00 ₺	0,00000%	626.586,75 ₺	0,16096%
	3.3.2.F7 2015-2019 yılları arası her yıl periyodik aralıklarla itfaiye personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları düzenleyerek profesyonel itfaiyecilik perspektifinin yerleştirilmesi.	209.362,25 ₺	0,05378%	0,00 ₺	0,00000%	209.362,25 ₺	0,05378%
	3.3.2.F8 İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile ilgili büro yönetim faaliyeti	878.441,00 ₺	0,22566%	0,00 ₺	0,00000%	878.441,00 ₺	0,22566%
3.3.3.PH3 2015 yılında ilimizin afet ve risk haritasının oluşturulması çalışmalarına başlanacaktır.	3.3.3.F1 2015-2019 yıllara arası her yıl resmi ve özel kurumlarla koordineli çalışarak ilimizin afet ve risk haritasının çıkarılması.	609.212,50 ₺	0,15650%	0,00 ₺	0,00000%	609.212,50 ₺	0,15650%

3.3.4.PH4 2015 yılında denizde arama kurtarma çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla uzman ekip oluşturulmasına başlanacaktır.	3.3.4.F1 Plajlarda su kazalarını engelleme hizmetinin sunulması.	559.212,50 ₺	0,14365%	0,00 ₺	0,00000%	559.212,50 ₺	0,14365%
	3.3.4.F2 Personelin cankurtaranlık sertifikası sahibi olabilmesi için eğitim düzenlenmesi.	435.775,00 ₺	0,11194%	0,00 ₺	0,00000%	435.775,00 ₺	0,11194%
3.3.5.PH5 2015 yılında itfaiye hizmet binalarının günün şartlarına göre modernize edilmesi çalışmalarına başlanacaktır.	3.3.5.F1 itfaiye hizmet binaları onarım faaliyeti	1.365.300,00 ₺	0,35072%	0,00 ₺	0,00000%	1.365.300,00 ₺	0,35072%
3.3.6.PH6 2015 yılında İtfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranına çıkarılacaktır.	3.3.6.F1 İtfai olaylar için (arama kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin her yıl düşürülmesi	385.775,00 ₺	0,09910%	0,00 ₺	0,00000%	385.775,00 ₺	0,09910%
3.4.1.PH1 2015 yılında idari yapılanma % 70 oranında tamamlanacaktır.	3.4.1.F1 Zabıta Amirliklerini hizmeti sunmak.	178.138,22 ₺	0,04576%	0,00 ₺	0,00000%	178.138,22 ₺	0,04576%
	3.4.1.F2 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro Yönetim hizmetleri	85.343,90 ₺	0,02192%	0,00 ₺	0,00000%	85.343,90 ₺	0,02192%
	3.4.1.F3 Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	698.046,13 ₺	0,17932%	0,00 ₺	0,00000%	698.046,13 ₺	0,17932%
	3.4.1.F4 Bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması.	2.576.000,00 ₺	0,66173%	0,00 ₺	0,00000%	2.576.000,00 ₺	0,66173%
3.4.2.PH2 Açılan karakol ve alınan hizmet araçları ile sorunlara hızlı ve yerinde müdahale ederek denetim hizmetleri 2015 yılında %10 artırılabacaktır.	3.4.2.F1 Haber merkezi şikayet alınan ve bilgilendirme.	289.927,72 ₺	0,07448%	0,00 ₺	0,00000%	289.927,72 ₺	0,07448%
3.4.3.PH3 OBB tarafından verilen işyeri açma ruhsatlarının tamamı denetlenecektir.	3.4.3.F1 Diğer birimlere Zabıta desteğinin sağlanması.	1.386.075,00 ₺	0,35606%	0,00 ₺	0,00000%	1.386.075,00 ₺	0,35606%
3.4.4.PH4 2015 yılında tam donanımlı 2 adet motorize ekip oluşturularak daha etkin zabıta faaliyeti sunulacaktır.	3.4.4.F1 Denetim hizmetlerinin yürütülmesi.	1.765.469,06 ₺	0,45352%	0,00 ₺	0,00000%	1.765.469,06 ₺	0,45352%

3.5.1.PH1 2015 yılında yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programları oluşturmak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.	3.5.1.F1 Meslek edindirmeye yönelik arz ve taleplere göre araştırma yapmak ve veri tabanı oluşturmak	991.605,16 ₺	0,25473%	0,00 ₺	0,00000%	991.605,16 ₺	0,25473%
	3.5.1.F2 Meslek Edindirme Kursları düzenlemek	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
3.5.2.PH2 2015 yılında 12 Adet Kültür gezisi programı yapılacaktır.	3.5.2.F1 Kültür gezileri düzenlemek yapmak	1.321.605,60 ₺	0,33950%	0,00 ₺	0,00000%	1.321.605,60 ₺	0,33950%
3.5.3.PH3 Gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açarak katılımları 2015 yılında en az % 10 oranında artırılarak faaliyetleri sürdürülecektir.	3.5.3.F1 Gençlik Merkezi kurulumu.	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
3.5.4.PH4 2015 yılında çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak etkinlikleri yapılacaktır.	3.5.4.F1 Ordu Geleneksel Çocuk Oyunlarından seçme oyunları belirlenip her yıl yaz aylarında en az 30 mahallede oynatılacaktır.	1.470.000,00 ₺	0,37762%	0,00 ₺	0,00000%	1.470.000,00 ₺	0,37762%
3.5.5.PH5 Yeni doğan bebeklere 2015 yılında ortalama 12.500 adet hediye verilecektir.	3.5.5.P1 Birlikte Büyüelim projesi	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
3.5.6.PH6 Halka açık alanlarda 2015 yılında 19 etkinlik düzenlenecektir.	3.5.6.F1 Halka açık alanlarda etkinlik düzenlenmesi	825.000,00 ₺	0,21193%	0,00 ₺	0,00000%	825.000,00 ₺	0,21193%
3.5.7.PH7 Kentin kültür, sanat ve Bilgi alıp paylaşma eğilimini arttırmak ve geliştirmek için düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı 2015 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır.	3.5.7.F1Kongre, çalıştay, konferans, panel anma vb. etkinlikleri	300.000,00 ₺	0,07706%	0,00 ₺	0,00000%	300.000,00 ₺	0,07706%
	3.5.7.F2 Kültür ve sosyal işleri daire başkanlığı ile ilgili yönetim giderleri	295.178,97 ₺	0,07583%	0,00 ₺	0,00000%	295.178,97 ₺	0,07583%
3.5.8.PH8 Ordu'da amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve spor etkinliklerine katılan sayısını 2015 yılında en az % 10 oranında artırarak,	3.5.8.F1 Her yıl tüm Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	400.000,00 ₺	0,10275%	0,00 ₺	0,00000%	400.000,00 ₺	0,10275%

halka sporu sevdirecek faaliyetler yapmak.	3.5.8.F2 Her yıl spor yaz okulu etkinlikleri yapılacaktır.	300.000,00 ₺	0,07706%	0,00 ₺	0,00000%	300.000,00 ₺	0,07706%
3.6.1.PH1 2015 yılında kent tarihini, folklorunu ve coğrafyasının güzelliklerini ortaya çıkaran çalışmalara başlanacaktır.	3.6.1.P1 2015 yılında başlatılacak ve her yıl Dört Mevsim Ordu Fotoğraf yarışması düzenlenecektir.	50.000,00 ₺	0,01284%	0,00 ₺	0,00000%	50.000,00 ₺	0,01284%
3.6.2.PH2 2015 yılında bir tane Ordu tanıtım günleri düzenlenecektir.	3.6.2.F1 Ordu Tanıtım Günleri	500.000,00 ₺	0,12844%	0,00 ₺	0,00000%	500.000,00 ₺	0,12844%
3.6.3.PH3 2015 yılında 2 Adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.	3.6.3.F1 Anma ve vefa programları oluşturmak	146.000,00 ₺	0,03750%	0,00 ₺	0,00000%	146.000,00 ₺	0,03750%
3.7.1.PH1 2015 yılında Büyükşehir Belediyesi ve Ordu'ya ilişkin Bilgilerin, gelişmelerin ve özelliklerin yer aldığı yayınlar çıkarılmaya başlanacaktır.	3.7.1.F1 Aylık Büyükşehir Belediyesi gazetesi çıkartılacaktır.	200.000,00 ₺	0,05138%	0,00 ₺	0,00000%	200.000,00 ₺	0,05138%
	3.7.1.F2 Her yıl Büyükşehir Belediyesini tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanacaktır.	260.000,00 ₺	0,06679%	0,00 ₺	0,00000%	260.000,00 ₺	0,06679%
3.7.2.PH2 Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği 2015 yılında %15 arttırılacaktır.	3.7.2.F1 Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haberlerin sürekli güncellenmesi ve web sayfasında sürekli güncellenecektir.	612.610,27 ₺	0,15737%	0,00 ₺	0,00000%	612.610,27 ₺	0,15737%
3.7.3.PH3 Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği 2015 yılında sorunsuz sağlanacaktır.	3.7.3.F1 Ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteği sağlanacaktır.	300.000,00 ₺	0,07706%	0,00 ₺	0,00000%	300.000,00 ₺	0,07706%

Tablo 4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		26.708.032,68 ₺	3.217.184,91 ₺		29.925.217,59 ₺
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		5.251.178,24 ₺	778.060,45 ₺		6.029.238,69 ₺
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		108.474.290,83 ₺	4.041.396,85 ₺		112.515.687,68 ₺
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 ₺	10.005.000,00 ₺		10.005.000,00 ₺
5-CARİ TRANSFERLER		500.000,00 ₺	2.589.040,00 ₺		3.089.040,00 ₺
6-SERMAYE GİDERLERİ		189.939.634,20 ₺	1.198.181,60 ₺		191.137.815,80 ₺
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 ₺	581.000,24 ₺		581.000,24 ₺
8-BORÇ VERME		0,00 ₺	0,00 ₺		0,00 ₺
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 ₺	36.000.000,00 ₺		36.000.000,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		330.873.135,95 ₺	58.409.864,05 ₺		389.283.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.873.135,95 ₺	58.409.864,05 ₺		389.283.000,00 ₺

E- Diğer Hususlar

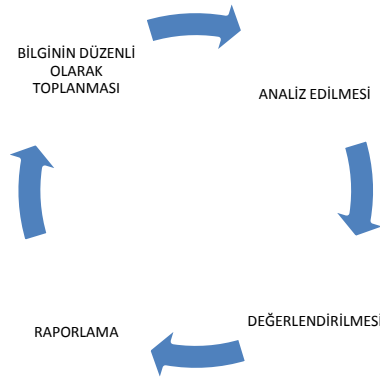
E.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır. Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel Bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetlerinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetlerinin uygulama planları ve performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

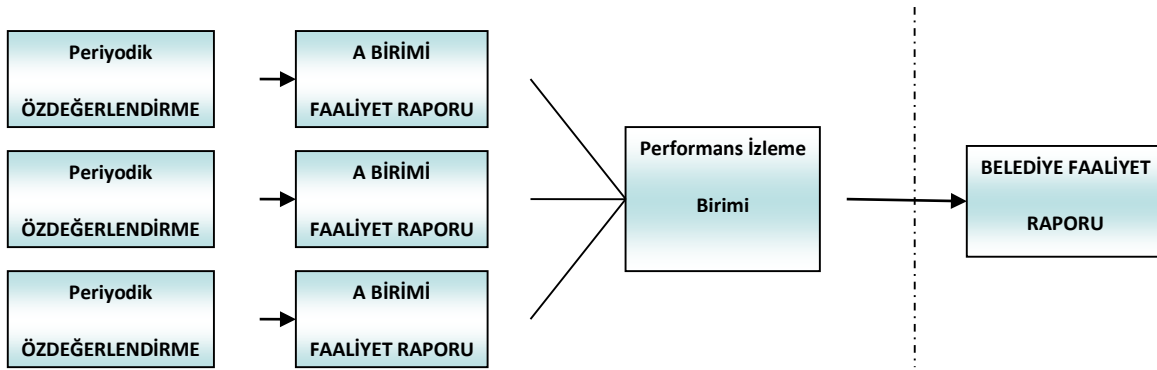
Performans esaslı bütçeleme sürecinde kurumun büyüklük ve yapısına göre, kurumsal düzeyde ve harcama birimleri düzeyinde ve/veya kurumun her faaliyet, süreç, birim, bölümü için ayrı bir planlama, performans ölçümü ve değerlendirmesi yapılabilecektir. Her bir harcama birimi için performans programı ve faaliyet raporu hazırlanacaktır.



Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise yine bu otomasyon sistemi üzerinde hazırlanacak olan faaliyet raporlarımızda yazılı olarak ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yılsonu toplantılarında da görüşülüp sözlü olarak da değerlendirilmeye devam edecektir.

Performans İzleme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin Bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

Tablo 26 : Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Sunulması



Belirtilen sürecin işletilebilmesi için, performans Bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.

Ordu İl Belediyesi döneminde alınan yazılım ile her bir Şube Müdürüne, Daire Başkanına, Genel Sekreter Yardımcılarına, Genel Sekretere ve Belediye Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görülebilecek, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebileceklerdir. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir.

2015- 2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak stratejik yönetim yazılımı vesilesi ile izlenmesi, değerlendirmesi, raporlanması ve kontrol edilmesi öngörülmektedir.

3-EKLER

Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.PH1 2015 yılında Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunmak ve Başkanlık makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.	1.1.1.F1 Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.1.1.F2 Vatandaşlara randevu akışını düzenleme	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.1.1.F3 Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.1.1.F4 Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.1.1.F5 Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.1.1.F6 Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.2.PH2 İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 Adet toplantı düzenlenecektir.	1.1.2.F1 Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla bölgesel sorunları ortaya koymak için haftanın en az bir günü ilçelerimize çevre gezisi yapmak ve sorunları yerinde incelemek	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.1.PH1 2015 yılında 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 49. Maddesi 8. Fıkrasında belirlenen personel giderinin kesinleşen bütçe bedelinin %29'una çekilecektir.	1.2.1.F1. Personelin Bilgi ve becerisini geliştirmek suretiyle, verimliliği artırıp, personel giderlerinin azaltılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
1.2.2.PH2 Personelin Bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla, 2015 yılında ihtiyaçlar dikkate alınarak yılda en az iki kez hizmet-içi ve üç kez mesleki eğitimler yapmak, çalışan personelin en az % 5'i oranında stajyer öğrencilerin staj taleplerini karşılamak.	1.2.2.F1 Personel için hizmetiçi eğitim programı yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	1.2.2.F2 Personel arasında iletişimin sağlanması için yılda iki kez müdür ve üstü yöneticilere, bir kez de diğer personele etkinlik yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	1.2.2.F3 3308 sayılı Yasa gereği, çalışan personel oranı üzerinden öğrencilere staj yapma imkanı sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

	1.2.2.F4 İnsan kaynakları ile ilgili büro yönetim hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
1.2.3.PH3 Belediyemiz yönetici ve çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak, işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının sürekli iyileştirilerek çevreye verilecek zararları minimize etmek, iş kazası ve meslek hastalığı oranını 2015 yılında %10 azaltmak, ayrıca hizmette kalite ve verimliliği artırmaktır.	1.2.3.F1 Yönetici ve çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	1.2.3.F2 Çalışanların, periyodik sağlık muayenelerinin yapılarak sağlık dosyalarının oluşturulması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	1.2.3.F3 İş yerinde gerekli ortam ölçümleri ve risk değerlendirilmesi çalışmaları yapılarak risklerin asgari düzeye indirilmesini sağlamak ve alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerini uyulup, uyulmadığını sürekli olarak denetlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
1.3.1.PH1 2015 yılında da Belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanım ile ilgili sorunlarının %85 oranında çözülmesi sağlanacaktır.	1.3.1.F1 Pc, yazıcı, tarayıcı vb. ile sarf malzemelerin alımı, bakım onarımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1.3.2.PH2 2015 yılında iç ve dış birimlerin %85 oranında ortak ağ kullanması sağlanarak alt yapı hızlı ve güvenilir hale getirilecektir.	1.3.1.F2 Sistem odalarının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.3.1.F3 Bilgi Teknolojileri alanında eğitimlere katılmak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.3.1.F4 Bilgi Teknolojileri alanında Ar-Ge faaliyetleri yapmak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.3.1.F5 Bilgi İşlem Dairesi ile ilgili büro yönetim gideri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.3.2.F1 Ağ altyapısıyla ilgili mal ve malzemelerin alımı, bakım onarımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.3.2.F2 Server alımı ve bakım onarımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1.3.3.PH3 2015 yılında birimlerimizin ihtiyaç duyduğu Programların %100 oranında Temini ve %100 oranında Lisansının satın alınarak kullanımının sağlanması.	1.3.3.F1 İhtiyaç duyulan programların alımı ile kullanılan programların lisansının alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.3.3.F2 Yönetim Bilgi sistemleri programının alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1.3.4.PH4 Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak amacıyla 2015 yılı içinde gelen isteklerin %80 oranında çözülmesini sağlamak. Ayrıca 2015 yılı içinde 3 ilçede	1.3.4.F1 Haberleşme sistemleri alımı, bakım onarımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.3.4.F2 Kurum internet sayfası hizmeti sunumu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

en az 5 noktada ücretsiz internet hizmeti vermek, 3 ilçede en az 5 noktada şehir kamerası kurmak, şehir merkezine kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurmak	1.3.4.P3 Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (KGYS)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.3.4.P4 Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.3.4.P5 3 ilçemizde en az 5 noktada ücretsiz internet (Wİ-Fİ) hizmeti sağlamak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.3.4.P6 3 ilçemizde en az 5 noktada şehir kameraları kurmak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1.3.5.PH5 Kurum iş analizlerinin tamamlanması	1.3.5.F1 İş analizlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1.4.1.PH1 2015 yılında ihaleler için itirazın şikayet oranı, en fazla % 2 de tutulacaktır.	1.4.1.F1 İhale faaliyetleri	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.4.1.F1 Belediye web sayfasının yapılan ve yapılacak ihalelerin web sayfasında yayınlama	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.4.2.PH2 2015 yılında doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 5 iş gününe düşürülecektir.	1.4.2.F1 Birimlerin Doğrudan temin faaliyetleri	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.4.3.PH3 Belediyemize ait tüm taşınır malların 2015 yılı sonuna kadar kayıt altına alınması sağlanacaktır.	1.4.3.F1 Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi ile araç ve çalışma verimliliğinin artırılması	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.5.1.PH1 Belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 3 oranında artırılacaktır.	1.5.1.F1 Destek Hizmetleri Dairesinin büro yönetimi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.5.1.F2 Hizmet binalarının ısıtılması için lojistik destek sağlama	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.5.1.F3 Belediyeye ait elektrik, akaryakıt, su vb. faturalara ödemelerinin takip edilmesi ve temizlik için lojistik destek sağlanması	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.5.1.F4 Araç hizmetleri için lojistik destek sağlamak	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.5.2.PH2 Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz	1.5.2.F1 Hizmet binalarındaki su, elektrik, boya ve diğer bakım ve onarım işlerinin yapılması	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı

maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 3 oranında artırılacaktır.		
1.5.3.PH3 İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	1.5.3.F1 Mezot alanlarının kontrolü	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.5.3.F2 Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.5.3.F3 Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.5.3.F4 Su ürünlerine ilişkin belge denetimi	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.5.3.F5 Üniversite vb. paydaşlarla tarım ve balıkçılığın iyileştirilmesi konusunda işbirliği faaliyeti	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.6.1.PH1. Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performans dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	1.6.1.F1 İdare Performans Programının hazırlanması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.6.1.F2 İdare Faaliyet raporunun hazırlanması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.6.1.F3 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi ve istatistiklerin hazırlanması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.6.1.F4 Hazırlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının web sayfasında yayımlanmak	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.7.1.PH1 Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2015 yılında % 20 artırılması sağlanacaktır.	1.7.1.F1 İlan ve reklam vergisi tahakkuk ve tahsilat faaliyeti(19 ilçe ve OBB yetki alanları)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.7.1.F2 Çevre temizlik vergisi büyükşehir payı tahakkuk ve tahsilat faaliyeti (19 ilçe Belediyesi ve OSKİ)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.7.1.F3 Kira gelirlerinin tahsilatı ve takip ve diğer vergi harç gelirleri faaliyeti.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.7.2.PH2 2015 yılında belediye bütçesi gerçekleşme oranının %65'e ulaşması sağlanacaktır.	1.7.2.F1 Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.7.2.F2 Mali Hizmetler Dairesi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri,	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

1.8.1.PH1 Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.	1.8.1.F1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
1.8.2.PH2 Belediye yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	1.8.2.F1 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
	1.8.2.F2 Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
	1.8.2.F3 Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
	1.8.2.F4 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
1.9.1.PH1 Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplamak.	1.9.1.F1 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	1.Hukuk Müşavirliği
1.9.2.PH2 Mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.	1.9.2.F1 Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	1.Hukuk Müşavirliği
	1.9.2.F2 İcra İşlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	1.Hukuk Müşavirliği
1.9.3.PH3 2015 yılında Hukuk Müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı en az % 90 oranına yükseltilecektir.	1.9.3.F1 Avukatların nitelik ve niceliğinin geliştirilmesi	1.Hukuk Müşavirliği
	1.9.3.F2 Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	1.Hukuk Müşavirliği
2.1.1.PH1 İmar planlarını yaparak, 2015 içerisinde planlanabilir alanların % 20'sinin planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.	2.1.1.F1 İmar planlarının yapımı ve güncelliğini yitiren planların revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2.1.1.F2 İmar planına esas halihazır haritaların güncellenmesi ve yeni haritalar üretilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2.1.1.F3 İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2.1.1.F4 İmar planlarının uygulanmasına yönelik arsa ve arazi düzenlemelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2.1.1.F5 İmar planlarının uygulanması ve yapılacak yatırımların gerçekleşmesi için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2.1.1.F6 İmar ve Şehircilik Dairesi BaşkanlığıBüro Yönetim Giderleri	İmar ve Şehircilik

		Dairesi Başkanlığı
2.1.2.PH2 Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla 2015 yılında koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.	2.1.2.F1 İlçe belediyelerinin imar faaliyetleri denetlenerek eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yürütülecektir.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.2.1.PH1 Belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, 2015 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır.	2.2.1.F1 Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan kiralama dosyalarının ilçe belediyelerinden devralınması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2.2.1.F2 Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılarak gelir getirici faaliyetlerde değerlendirmek.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.3.1.PH1 Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanların daha iyi yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri hazırlıklarına başlanacaktır.	2.3.1.F1 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi. (Bakanlık tarafından hibe edilen bütçeden)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2.3.1.P1 Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2.3.1.P2 Kentsel Dönüşüm Projesi(Fatsa)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	2.3.1.P3 Kentsel Dönüşüm Projesi (Ünye)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.3.2.PH2 Kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2015 yılında cephe iyileştirme çalışmalarına başlanacaktır.	2.3.2.F1 Kent Estetiği Projesi.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.3.3.PH3 Binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme çalışmalarına başlanacaktır.	2.3.3.F1 Reklam, ilan ve tabela yerlerinin belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.4.1.PH1 2015 yılında Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi çalışmalarına başlanacaktır.	2.4.1.F1 Kültür envanterinin çıkarılması.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

2.4.2.PH2 Restorasyon Projesi tamamlanan tarihi eser sayısı	2.4.2.F1 Tarihi Eserlerin Restorasyonu	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.5.1.PH1 Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması çalışmalarına başlanacaktır.	2.5.1.F1 Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanına girmesi planlanan yol ve meydanların harita üzerinde gösterilerek Meclise teklif edilmesi.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.1.F2 Meclis tarafından kabul edilen yol ve meydanların mevcut durumunun (asfalt, parke, stabilize vs.) haritalara işlenmesi.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.1.F1 Ulaşım Dairesi Başkanlığının ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.1.P4 Ulaşım Master Planı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.2.PH2 imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırımın revize edilerek yeniden yapılması.	2.5.2.F1 Muhtelif mahallerde 200 km. Yol ve kaldırım yapmak.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.2.P1 Altınordu İlçesi sınırları içerisinde H. İbrahim FIRTINA ve Mehmetçik Bulvarı Sahil Yolu Kaldırım ve Yol Düzenleme Projesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.2.P2 Ünye İlçesi Stadyum Çevresi Yol Düzenleme Projesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.2.P3 Ordu Büyükşehir Belediyesi Altınordu İlçe Merkezi Şahincili Caddesi Kazı İşleri, Üst Yapı (Alttemel, Temel, İdare Malı Sıcak Asfalt Serimi) ve Kaldırım Düzenleme Yapım İş	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.2.P4 Ordu Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahalle Yollarında Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri (Alt temel, Temel ve Binder) Yapılması İş	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.2.F2 Toplu taşıma teşvik eden kampanyalar düzenlenmesi (2015-2017)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.2.F3 Toplu taşıma sistemi çalışanlarına eğitim verilmesi(2015-2019)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.2.F4 Yeni güzergah planlama çalışmaları(2015-2019)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

	2.5.2.F5 Trafik eğitim merkezlerinin kurularak tüm öğrencilere uygulamalı trafik eğitiminin verilmesi (2015-2019)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.2.F6 Daire Başkanlığına ait büro yönetim hizmetleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.3.PH3 2015 yılında imarlı alanlarda kapalı olan 5 km. yolun açılması sağlanacaktır.	2.5.3.F1 Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespitinin yapılması.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.4.PH4 2015 yılında AYKOME Kurulunca onaylanan yollarda 260 km. BSK yapmak,50 km. Sathi Kaplama Asfalt ve 200 km. Stabilize yol yapmak.	2.5.4.F1 İmarlı alan ve ana grup yollarında BSK yapmak.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.4.F2 Münferit mahalle yollarında Sathi Kaplama yapmak.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.4.F3 Stabilize yol yapmak.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.5.PH5 2015 yılında güvenli yaya ulaşımı için bisiklet yolu ve kaldırım rampası düzenlenecektir.	2.5.5.F1 Bisiklet yolunun yapılması.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.5.F1 Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapmak.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.6.PH6 2015 yılında ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için 2 köprü ve 20 Adet sanat yapıları yapımına başlanacaktır.	2.5.6.F1 Yapımı planlanan yolların köprü ve sanat yapılarını yapmak.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.6.F1 Mevcut sanat yapılarının bakım ve onarımını yapmak.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2.5.6.P1 Yeşilyol Kabadüz ilçesi Çambaşı yaylası Mesudiye İlçesi Topçam Mahallesi Arası Yol Yapım Projesi (Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri) Yapım İşİ	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.7.PH7 2015 yılında doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.	2.5.7.F1 Stratejik öneme sahip yolların ulaşımına açık tutulması.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.6.1.PH1 2015 yılında, İl genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alan her yıl en az 57 okul ve STK'ya eğitim verilecektir.	2.6.1.F1 Toprak, Hava ve Su kirliliğinin önlenmesi için denetimlerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.1.F2 Çevre envanterinin hazırlanması ve belirli periyotlarla güncellenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.1.F3 Sivil toplum Örgütleri, ilgili Kurum ve Kuruluşlarla beraber eğitim seminer vb. Çalışmalar yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

	2.6.1.F4 1. sınıf GSM, Akaryakıt ve LPG istasyonları ile Belediyemize faaliyet alanlarındaki işyerlerinin ruhsatlandırılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.1.F5 Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına ait büro yönetim gideri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.6.2.PH2 2015 yılında, en az 5 adet yeni hafriyat sahası oluşturularak, Ordu genelinde çıkan hafriyatın en az % 20'sinin düzenli depolama sahasında depolanması sağlanacaktır.	2.6.2.F1 Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.2.F2 Depolama Sahaları ve Rekreasyon alanları oluşturmak ve bu alanların proje kontrollerini yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.2.F3 Geri Kazanım ve Geri Dönüşümü Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.2.F4 Kaçak Hafriyat Dökümlerini önlemeye yönelik şikayetleri zamanında değerlendirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.2.F5 Hafriyat taşıma ruhsatı verilen araçların tamamının 2019 yılı sonuna kadar uydu takip sistemine geçirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.6.3.PH3 Resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının en az %30 oranında azaltılması sağlanacaktır.	2.6.3.F1 Atıkların toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.3.F2 Atıkların taşınması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.3.F3 Geri kazanılmayan atıkların düzenli depolanması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.3.F4 Çaybaşı İlçesi Düzenli depolama sahası	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.3.F5 Ordu Durugöl Mah. Düzensiz Atık Depolama Sahası Rahabiliteasyonu	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.3.F6 Ünye ilçesi Akçay Mevki Düzensiz Atık Depolama Sahası Rahabiliteasyonu	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

2.6.4.HP4 Ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.	2.6.4.F1 Tehlikeli atıkların uygun şekilde toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.4.F2 Lastik, madeni ve bitkisel yağlar vb. özel atıkların geri kazanılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.6.5.PH5 2015 yılında Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıkların sterilizasyon işlemi yapılması için gerekli alt yapı hazırlanacaktır.	2.6.5.F1 Tıbbi Atıkların Sterilize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.6.6.PH6 Paydaşlarımız ile birlikte verilen çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler, 2015 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır.	2.6.6.F1 Çevre bilinci oluşturmak için okullarda çevre eğitimi düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.6.7.PH7 Katı atık aktarma istasyonu kurulumu ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacaktır.	2.6.7.F1 Organik atıkların toplanması ve kompost edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.6.7.F2 Atık ayrıştırma ve Bertaraf işlemleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.7.1.PH1 Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, 2015 yılında en az % 3 oranında azaltılacaktır.	2.7.1.F1 AYKOME faaliyetleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.7.2.PH2 Fen İşleri Dairesi'nin proje keşif ve metraj işlemleri, tasarruf ve kalite esaslı sürdürülecektir.	2.7.2.F1 Fen İşleri Dairesinin İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.7.2.F2 İhale Edilmiş İşlerin Geçici ve Kesin Kabullerinin Yapılması, iş artışları ve Kontrollüklerin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.8.1.PH1 2015 yılında 750.000 adet çiçek ve 30.000 adet ağaç, çalı dikilecektir.	2.8.1.F1 Bitkilendirme ve Yeşillendirme Faaliyetleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.8.2.PH2 2015 yılında 19 ilçeye birer çocuk parkı yapılması ayrıca yürüyüş yolları, yeşil alanlar ve kent konforuna vesile olacak hizmetlerinin sunulmasına başlanacaktır.	2.8.2.F1 Çocuk Parkları yapımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.8.2.P1 Akıllı Bisiklet Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.8.2.P2 Park ve yürüyüş yollarının yapımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

2.8.3.PH3 İmar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapımı uygulanmasına başlanacaktır.	2.8.3.F1 Peyzaj Projelerinin Hazırlanması(cami,okul,meydan,yeşil alanlar)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.8.3.P1 Civil Deresi Köprüsü Peyzaj Düzenlemesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.8.3.P2 Çikolata Park Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.8.3.P3 Kadınlar Plajı Projeleri (Ünye-Fatsa-Altınordu)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.8.3.P4Perşembe Meydan Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.8.3.P5Ulubey Meydan Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.8.4.PH4 Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini artırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler 2015 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır.	2.8.4.F1Üretim, Bakım ve Onarım Faaliyetleri (Fatsa Dolunay-Tayfun Gürsoy-Boztepe Peyzaj-Atatürk parkı)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.8.4.F2Park ve Yeşil Alanların Bakımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.8.4.F3 Bitkisel Bakım ve Sulama	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.9.1.PH1 2015 yılında Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.	2.9.1.P1Çambaşı Kayak Tesisi Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.9.1.P2Ünye Kırsal Terminali	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.9.1.P3Altınordu Terminal Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.9.1.P4Ünye Teleferik Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.9.1.P5Proje Yatırım Ofisi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.9.1.P6Bilim Teknoloji Merkezi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.9.2.PH2 İnşaatların bakım ve onarımlarına yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri,	2.9.2.F1 Etüt,plan,keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması , tesislerin yapılmasını ve kontrolünü yapmak	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

otogar, mabet ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımından vatandaş memnuniyet oranı 2015 yılında en az % 5 oranında artırılacaktır.	2.9.2.F2 ihale yapılmış işlerin geçici ve kesin kabullerini yapılması, iş artışı ve kontrollerin yapmak	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.10.1.PH1 2015 Yılı sonuna da 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi başlatılacaktır.	2.10.1.F1 2015 yılı sonuna kadar 5 İlçenin merkez mahallelerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçe Adres Verilerinin sahadan toplanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	2.10.1.F2 2015 yılı sonuna kadar 2 İlçenin bütün köylerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 17 ilçenin bütün köylerinin Adres Verilerinin sahadan toplanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.10.2.PH2 2015 yılında sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak Bilgisayar ortamına aktarılmasına başlanacaktır.	2.10.2.F1 2015 yılı sonuna kadar sahadan adres verisi toplanan 5 İlçenin merkez mahallelerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçe adres bileşenlerinin sayısallaştırılarak Bilgisayar ortamına aktarılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	2.10.2.F2 Verileri Bilgisayar ortamına aktarılan 5 ilçeye ait, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçeye ait verilerin kent rehberi üzerinden WEB ortamında yayınlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.10.3.PH3 Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik veriler 2015 yılında düzeltilmeye başlanacaktır.	2.10.3.F3 Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik veriler 2015 yılında düzeltilmeye başlanacaktır.2015 Yılı Sonuna Kadar 5 İlçenin merkez mahallerinin, 2 ilçenin ise tamamının Ulusal Adres Veri Tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.10.4.PH4 2015 yılı sonuna kadar iki ilçenin, MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır	2.10.4.F1 Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 2 ilçenin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 17 ilçenin MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Projesine entegrasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	2.10.4.F2 5 İlçenin ilçe merkezlerinin, 2016-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçenin dış ve iç kapı numaralarının montajının yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.11.1.PH.1 Altınordu ilçesi Dolmuş Hat Güzergahları 2015 yılı sonuna kadar Kent rehberine eklenerek webden yayınlanacaktır.	2.11.1.F1Altınordu ilçesi Dolmuş Hat Güzergahları 2015 yılı sonuna kadar Kent rehberine eklenecek ve 2016-2019 yılları arasında ise bu veriler WEB'ten erişilebilir ve güncel tutulması sağlanacak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.11.2.HP2 2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" WEB ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulacaktır.	2.11.2.F1 2015 yılı sonuna kadar "Mezarlık Bilgi Sistemi" WEB üzerinden yayınlanması. 2016-2019 yılları arasında ise bu verilerin güncelliğinin sağlanma oranı.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.11.3.PH3 2015 yılı sonuna kadar "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" WEB	2.11.3.F1 2015 yılı sonuna kadar "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" WEB üzerinden yayınlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

üzerinden yayınlanması sağlanacaktır.		
2.11.4.PH4 2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" WEB ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulacaktır.	2.11.4.F1. WEB Tabanlı "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" test yayınlarının yapılması ve "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" WEB üzerinden yayınlanmasına devam edilmesi güncel tutulması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.11.5.PH5 2015 yılı sonuna kadar Coğrafi WEB servislerinin, mobil platformlara aktarılabilirliğinin araştırılarak, fizibilite çalışmalarının tamamlanması sağlanacaktır.	2.11.5.F1 2015 yılı sonuna kadar Coğrafi WEB servislerinin, mobil platformlara aktarılabilirliğinin araştırılarak, fizibilite çalışmalarının tamamlanması. 2016-2019 yılları arasında ise benzer mobil uygulamaların sayısının artırılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
3.1.1.PH1 2015 yılında İldeki tüm mezarlık alanlarında beton duvarı, iç yolları, hizmet binaları ve şadırvan gibi hizmetler ile ilgili ihtiyaç tespit edilip gerekli çalışmalara başlanacaktır.	3.1.1.F1 Defin Sahalarının Genişletilmesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
3.1.2.PH2 Mezarlık Bilgi sistemi kurulumuna 2015 yılında başlanacaktır.	3.1.2.F1 Mevcut ve yeni mezarlık alanlarının Bilgi sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
3.1.3.PH3 Cenaze taşıma ve defin hizmetleri memnuniyeti, 2015 yılında % 3 oranında artırılabilecektir.	3.1.3.F1 Cenaze yıkama faaliyetleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	3.1.3.F2 Cenaze Defin işlemleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	3.1.3.F3 Cenaze Nakil İşlemleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
3.2.1.PH1 Geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacaktır.	3.2.1.F1 Sokak hayvanları bakım evlerinin bakım ve temizliğinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.2.1.F2 Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.2.1.F3 Sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
3.2.2.PH2 Vektörel mücadele, 2015 yıl içerisinde il genelinin %40'ına yayılacak.	3.2.2.F1 Açık ve kapalı alan ilaçlanmasının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
3.2.3.PH3 Et kesim yerlerinin standartlara uygun, soğuk	3.2.3.F1 Mezbahaneye gelen hayvanların Belge Kontrol ve Ön sağlık muayenesinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol

zincire riayet edilerek etlerin tüketiciye ulaşması amacıyla, sağlıksız olan mezbahanelerin 2015 yılı içerisinde modernize edilmesi çalışmalarına başlanacaktır.		Dairesi Başkanlığı
	3.2.3.F2Kesim işlemi,kesim sonrası Karkas Etlerin muayenesi yapımı ve Mühürlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.2.3.F3Karkas Etlerin soğuk hava deposunda dinlendirilmesi(Soğutulması)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.2.3.F4Karkas etlerin soğuk hava deposundan nakliyesinin yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.2.3.P5 Ünye Mezbahanesinin Rehabilitasyonu	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
3.3.1.PH1 2015 yılında nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonları kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	3.3.1.F1 Gönüllü itfaiyecilik faaliyeti ve itfai olaylarda kullanılmak üzere 3'er tonluk itfaiye su tankeri alımı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.2.PH2 İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı 2015 yılında en az % 10 oranında artırılabacaktır.	3.3.2.F12015-2019 yılları arasında Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Eğitim Merkezi kurulumu, en az 3 Adet eğitim similatörü kurulması.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	3.3.2.F2 2015-2019 yılları arasında ilimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	3.3.2.F4 2015-2019 yılları arasında her yıl özel kurumlardan eğitim için gelen taleplere %100 cevap verilmesi ve eğitim verilmesi.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	3.3.2.F5 2015-2019 yılları arası her yıl ilimizde yangın güvenliği hizmetleri üzerine seminer, konferans, panel vb. programlar düzenlenmesi.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	3.3.2.F7 2015-2019 yılları arası her yıl periyodik aralıklarla itfaiye personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları düzenleyerek profesyonel itfaiyecilik perspektifinin yerleştirilmesi.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

	3.3.2.F8 İtfaiye Dairesi ile ilgili büro yönetim faaliyeti	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.3.PH3 2015 yılında ilimizin afet ve risk haritasının oluşturulması çalışmalarına başlanacaktır.	3.3.3.F1 2015-2019 yıllara arası her yıl resmi ve özel kurumlarla koordineli çalışarak ilimizin afet ve risk haritasının çıkarılması.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.4.PH4 2015 yılında denizde arama kurtarma çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla uzman ekip oluşturulmasına başlanacaktır	3.3.4.F1 Plajlarda su kazalarını engelleme hizmetinin sunulması.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	3.3.4.F2 Personelin cankurtaranlık sertifikası sahibi olabilmesi için eğitim düzenlenmesi.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.5.PH5 2015 yılında itfaiye hizmet binalarını günün şartlarına göre modernize edilmesi çalışmalarına başlanacaktır.	3.3.5.F1 itfaiye hizmet binaları onarım faaliyeti	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.6.PH6 2015 yılında İtfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranına çıkarılacaktır	3.3.6.F1 İtfai olaylar için (arama kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin her yıl düşürülmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.4.1.PH1 2015 yılında idari yapılanma % 70 oranında tamamlanacaktır.	3.4.1.F1 Zabıta Amirliklerini hizmeti sunmak.	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	3.4.1.F2 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro Yönetim hizmetleri	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	3.4.1.F3 Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	3.4.1.F4 Bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması.	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3.4.2.PH2 Açılan karakol ve alınan hizmet araçları ile sorunlara hızlı ve yerinde müdahale ederek denetim hizmetleri 2015 yılında %10 artırılabacaktır.	3.4.2.F1 Haber merkezi şikayet alınan ve Bilgilendirme.	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3.4.3.PH3 OBB tarafından verilen işyeri açma ruhsatlarının tamamı denetlenecektir.	3.4.3.F1 Diğer birimlere Zabıta desteğinin sağlanması.	Zabıta Dairesi Başkanlığı

3.4.4.PH4 2015 yılında tam donanımlı 2 adet motorize ekip oluşturularak daha etkin zabıta faaliyeti sunulacaktır.	3.4.4.F1 Denetim hizmetlerinin yürütülmesi.	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3.5.1.PH1 2015 yılında yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programları oluşturmak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.	3.5.1.F1 Meslek edindirmeye yönelik arz ve taleplere göre araştırma yapmak ve veri tabanı oluşturmak	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	3.5.1.F2 Meslek Edindirme Kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.2.PH2 2015 yılında 12 adet Kültür gezisi programı yapılacaktır.	3.5.2.F1 Kültür gezileri düzenlemek yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.3.PH3 Gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açarak katılımları 2015 yılında en az % 10 oranında artırılarak faaliyetleri sürdürülecektir.	3.5.3.F1 Gençlik Merkezi kurulumu.	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.4.PH4 2015 yılında çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak etkinlikleri yapılacaktır.	3.5.4.F1 Ordu Geleneksel Çocuk Oyunlarından seçme oyunlar belirlenip her yıl yaz aylarında en az 30 mahallede oynatılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.5.PH5 Yeni doğan bebeklere 2015 yılında ortalama 12.500 adet hediye verilecektir.	3.5.5.P1 Birlikte Büyüyelim projesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.6.PH6 Halka açık alanlarda 2015 yılında 19 etkinlik düzenlenecektir.	3.5.6.F1 Halka açık alanlarda etkinlik düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.7.PH7 Kentin kültür, sanat ve Bilgi alıp paylaşma eğilimini arttırmak ve geliştirmek için düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı 2015 yılında en az % 10 oranında artırılabacaktır.	3.5.7.F1 Kongre, çalıştay, konferans, panel anma vb. etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	3.5.7.F2 Kültür ve sosyal işleri ile ilgili yönetim giderleri	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.8.PH8 Ordu'da amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve spor etkinliklerine katılan sayısını 2015 yılında en az % 10 oranında artırarak, halka sporu sevdirecek faaliyetler yapmak.	3.5.8.F1 Her yıl tüm amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması.	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	3.5.8.F2 Her yıl spor yaz okulu etkinlikleri yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı

3.6.1.PH1 2015 yılında kent tarihini, folklorunu ve coğrafyasının güzelliklerini ortaya çıkaran çalışmalara başlanacaktır.	3.6.1.P1 2015 yılında başlatılacak ve her yıl “Dört Mevsim Ordu Fotoğraf “yarışması düzenlenecektir.	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.6.2.PH2 2015 yılında bir tane Ordu tanıtım günleri düzenlenecektir.	3.6.2.F1 Ordu tanıtım günleri	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.6.3.PH3 2015 yılında 2 Adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.	3.6.3.F1 Anma ve vefa programları oluşturmak	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.7.1.PH1 2015 yılında Büyükşehir Belediyesi ve Ordu’ya ilişkin Bilgilerin, gelişmelerin ve özelliklerin yer aldığı yayınlar çıkarılmaya başlanacaktır.	3.7.1.F1 Aylık büyükşehir belediyesi gazetesi çıkartılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	3.7.1.F2 Her yıl büyükşehir belediyesini tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.7.2.PH2 Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği 2015 yılında %15 arttırılacaktır.	3.7.2.F1 Büyükşehir belediyesi çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haberlerin sürekli güncellenmesi ve web sayfasında sürekli güncellenecektir.	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.7.3.PH3 Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği 2015 yılında sorunsuz sağlanacaktır.	3.7.3.F1 Ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteği sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

DÖNEMİ / TOPLANTI AY : 2014/KASIM	KARAR TARİHİ : 13/11/2014
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI : 13/11/2014-1	KARAR NO : 2014/137
OTURUM : 1	KONUSU : 2015 Mali yılı İdare Performans Plan.

“KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 16/10/2014 tarihli 2014 Yılı Ekim Ayı Toplantısı'nda 13. gündem maddesi olarak görüşülüp incelenmek üzere komisyonumuza havale edilen; **Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın**, Ordu Büyükşehir Belediyesinin 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı'na ilişkin 29/09/2014 tarih ve 2171 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

“ BAŞKANLIK MAKAMINA

“5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği hazırlanan Büyükşehir Belediyemize ait, 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı ekte sunulmuştur. Mezkur Programın, 5393 sayılı Kanunun 34. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi hükmü gereği Belediye Encümeninin incelemesine sunulmuş ve olumlu görüş alınmıştır.

2015 yılını içeren İdare Performans Programının 5393 sayılı kanunun 18. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi mucibince Belediye Meclisine havale edilmesi hususunda gereğinin yapılmasını arz ederim ”denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Teklif üzerinde Komisyonumuzca yapılan inceleme neticesinde;

Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığınca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi ile 41. maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine göre hazırlanan 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı Başkanlıkça hazırlandığı şekliyle uygun görülmüştür.”

Şeklindeki **Plan ve Bütçe Komisyonu'nun 06/11/2014** tarih ve **2014/089** sayılı raporu **13/11/2014** tarihli meclis toplantısında görüşülerek müzakere edildi.

KARAR:

Rapor komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve oybirliğiyle kabul edildi. **13/11/2014**

Enver YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

Rabia GÖZPINAR
Katip Üye

Ahmet ÇORUH
Katip Üye



ORDU
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

İŞİMİZ
GÜCÜMÜZ

