

2017 MALİ YILI
**PERFORMANS
PROGRAMI**



“İsimiz Gücümüz Ordu”

2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

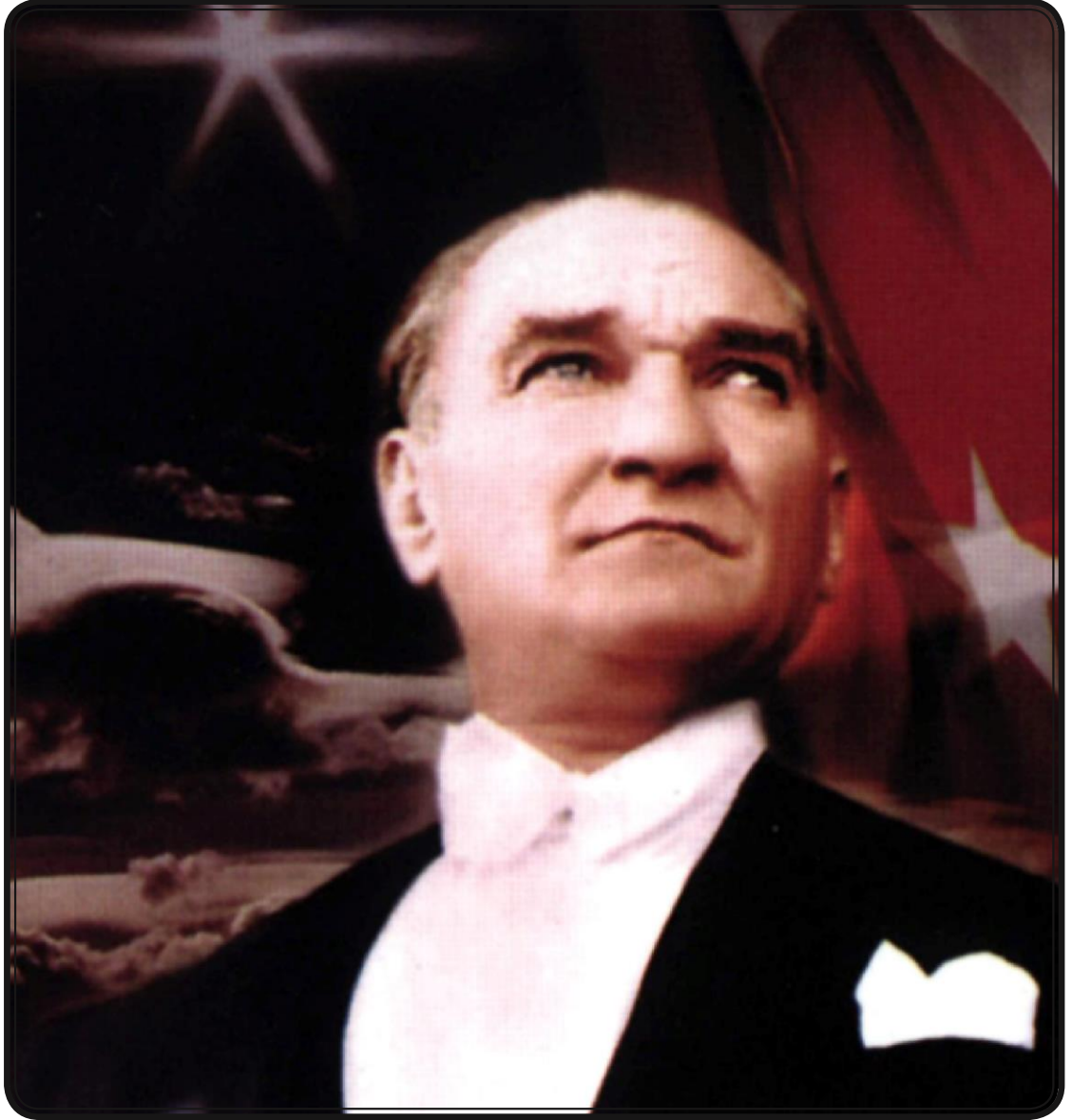


2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme ve Bütçe Şube Müdürlüğü

Adres	Ordu Büyükşehir Belediyesi Şarkıye Mahallesi Yükçülük Sok. No:2/1 Altınordu/ORDU
Telefon	0 (452) 666 52 23-27
Faks	0 (452) 233 25 47
E-Posta	ordu@ordu.bel.tr
Web	http://www.ordu.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



ORDU
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

BAŞKANDAN

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşehrilerim;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.



2015-2019 Stratejik Planı esas alınarak hazırlanan “**2017 Yılı Performans Programı**” ile yıllık hedeflerimiz, bu hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Performans Programımız, planda ön görülen amaç ve hedefleri hayata geçirecek faaliyet ve projelerin yer aldığı bir rehber niteliği taşımaktadır. Bu planlamanın belediyemizin sonuç ve kalite odaklı hizmet sunumuna önemli bir katkı sağlayacağına inancım tamdır.

Marka kent olma yolunda hızla ilerleyen ve adından sıkça söz ettiren Ordu’muz; sürekli büyüyen, gelişen, yapılan yatırım ve çalışmalarla diğer illere model olan bir büyükşehir olmuştur. 2,5 yıl içerisinde hayata geçirdiğimiz projeler, devam eden ve planladığımız projelere bakıldığında Ordu’muzun önümüzdeki yıllarda Türkiye’nin parlayan yıldızı olacağı açıktır. 2017 Yılı Performans Programımız, Ordu’muzun yepyeni yatırımlarla vizyonunu geliştirecek, hemşehrilerimizin yaşam konforunu artıracak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir bırakacak faaliyet ve projelerimize kararlılıkla devam edeceğimizin de taahhüdüdür.

Bu vesileyle 2017 Yılı Performans Programı’nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma, saygıdeğer Meclis Üyelerimize ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Ordulu hemşehrilerime teşekkür ederim.

Saygılarımla,


Enver YILMAZ
Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER.....	4
A- Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	4
B- Teşkilat Yapısı.....	11
C- Fiziki Kaynaklar.....	12
D- İnsan Kaynakları.....	17
2.PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
A- Temel Politikalar Ve Öncelikler.....	20
B- Amaç ve Hedefler.....	23
C- İdare Performans Hedefi Tablosu.....	32
D- Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	32
E- İdare Performans Tablosu.....	118
F- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	128
G- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	129

1- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de, büyükşehir belediyelerinin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Diğer temel Kanun ise 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur.

5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre, büyükşehir belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 7- *Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:*

a) *İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.*

b) *Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.*

c) *Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.*

d) *Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.*

e) *Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.*

f) *Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.*

g) *(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.*

h) *Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak.*

i) *Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda*

depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiğı izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

5216 sayılı Kanun'un 8 inci maddesi, büyükşehir belediyelerinin altyapı hizmetlerindeki koordinasyon fonksiyonunu düzenlemektedir. Buna göre; Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi (AYKOME) kurulur. AYKOME tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Aynı Kanun'un 9 uncu maddesi ise, Büyükşehir Belediyelerini ulaşım hizmetleri konusunda ilde genel yetkili olarak belirlemektedir. Buna göre: Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kurulur. Büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. UKOME kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. UKOME tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Büyükşehir Belediyelerinin hizmetlerini yerine getirirken uyması gereken belli başlı birincil ve ikincil mevzuat aşağıda sıralanmaktadır:

İmar, Şehircilik ve Kentsel Dönüşüm Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ❖ 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- ❖ 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- ❖ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ❖ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- ❖ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ❖ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ❖ 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun
- ❖ 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

- ❖ Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- ❖ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği

Çevre ve Yeşil Alan Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ❖ 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- ❖ 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- ❖ Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- ❖ Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Ambalaj Atıkların Yönetmeliği
- ❖ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası
- ❖ 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- ❖ 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- ❖ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ❖ 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

Afet Yönetim Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- ❖ 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- ❖ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ❖ Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- ❖ Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- ❖ Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmelik

Kültür, Sanat ve Spor Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

Sosyal Hizmetlere İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu

- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- ❖ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ❖ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- ❖ 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- ❖ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- ❖ 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
- ❖ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- ❖ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ❖ 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- ❖ 5957 sayılı Hal Kanunu
- ❖ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ❖ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ❖ 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ❖ 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- ❖ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Sağlık Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- ❖ 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- ❖ 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
- ❖ 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- ❖ 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- ❖ Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- ❖ Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

Kurumsal Yönetim Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ❖ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- ❖ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- ❖ 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
- ❖ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ❖ Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

- ❖ Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ❖ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliği
- ❖ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ❖ Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ❖ 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- ❖ 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun
- ❖ UKOME Yönetmeliği
- ❖ Toplu Taşıma Araçları Çalışma Yönetmeliği
- ❖ Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

Mali Yönetime İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ❖ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ❖ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ❖ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- ❖ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ❖ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Kurumsal İletişim ve Tanıtıma İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ❖ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- ❖ 5070 Elektronik İmza Kanunu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ❖ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- ❖ 5070 Elektronik İmza Kanunu
- ❖ Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

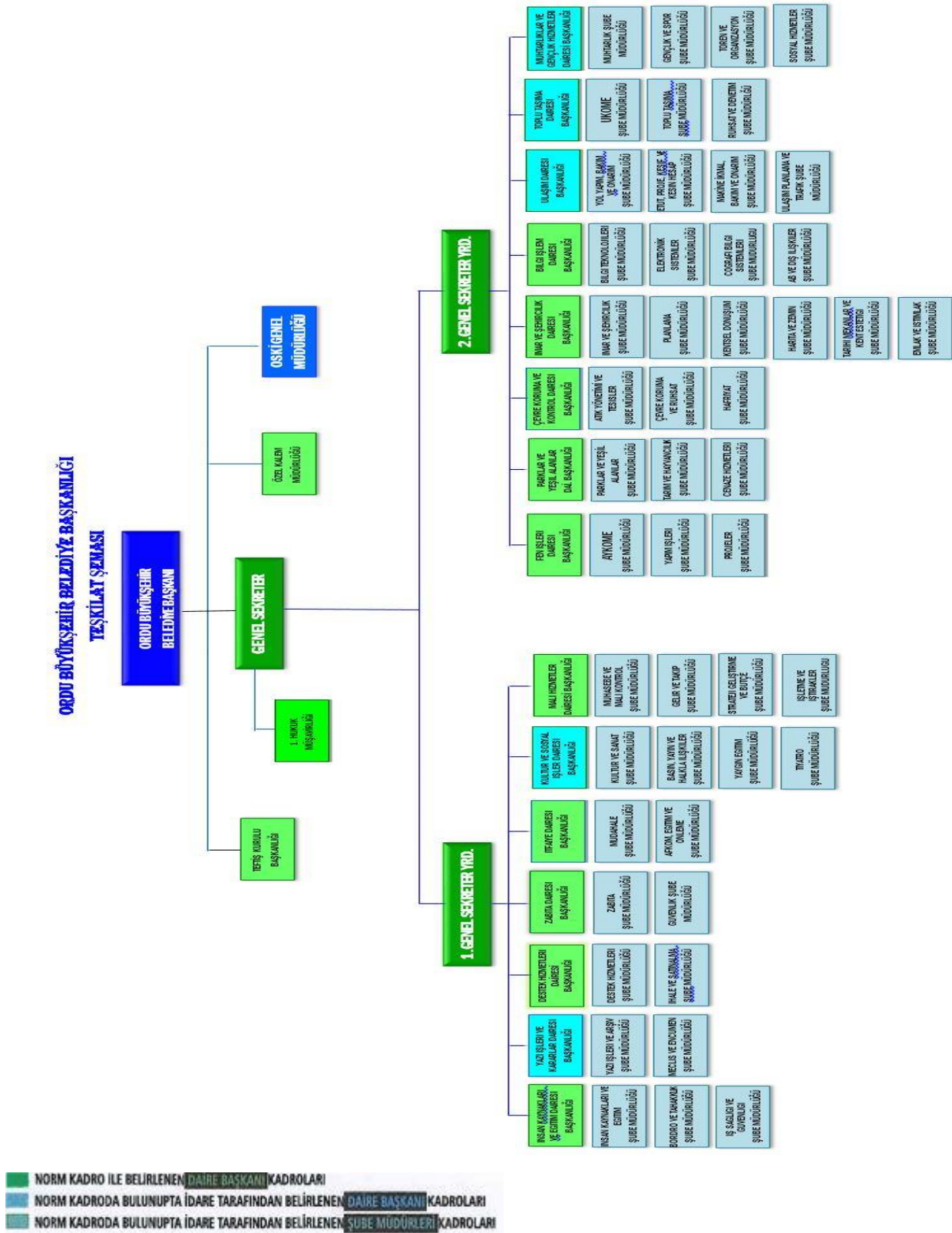
FAALİYET ALANLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bazılarının ismi yukarıda zikredilen diğer mevzuat hükümleri gereğince, büyükşehir belediyelerinin temel faaliyet alanları başlıklar halinde şöyle özetlenebilir:

- ❖ Destek Hizmetleri
- ❖ Etüd ve Projeler
- ❖ İşletme ve İştirakler
- ❖ İtfaiye Hizmetleri
- ❖ Park ve Bahçeler
- ❖ Ulaşım Hizmetleri
- ❖ Zabıta Hizmetleri
- ❖ Makine İkmal ve Bakım
- ❖ Yapım Hizmetleri
- ❖ Sivil Savunma Hizmetleri
- ❖ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
- ❖ Çevre Koruma ve Kontrol
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler
- ❖ İmar ve Şehircilik Hizmetleri

B- Teşkilat Yapısı

Ordu Büyükşehir Belediyesi organizasyon yapısı, aşağıdaki organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.



C- Fiziki Kaynaklar

C1. Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Belediyemiz adına tescilli toplam 5888 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Tescilli Taşınmazlar (Yapılar-Araziler)

Alan Adı	Adedi	Alan Adı	Adedi
Belediye Hizmet Binası Alanı	11	Mezbahana	9
Mezarlık	3453	Fırın	8
Kâgir Bina	132	Mera ve Çayırılık	6
Arsa, Tarla ve Ham Toprak	662	Sağlık Evi	4
Fındık Bahçesi	137	Pazar Yeri ve Sebze Pazarı	3
Su Deposu ve Çeşme	774	Değirmen	37
Okul Arsası ve Okul Yeri	151	Garaj	5
Depo Yeri	1	Yol, Metruk Yol ve Yol Bakım Evi	255
Dükkân	102	Durak Yeri ve Otopark	2
Park	57	Kâgir Otel ve Arsası	5
Trafo Yeri ve Santral	5	Hamam	2
Cami Yeri ve Mescit	23	Pilon Yeri	5
Sosyal Tesis ve Spor Alanı	6	Kumluk	2
İskele	1	Seten Yeri	1
Kütüphane ve Okuma Odası	3	Mesire Yeri	1
TV İstasyonu	1	PTT Binası	1
Fosseptik Çukuru	1	Tuvalet	22

Taşınır Mallar (Araçlar)

Aracın Cinsi	Adedi	Aracın Cinsi	Adedi
Binek Oto.	9	Binek Oto (kiralık)	80
Çift Kabin Pick up	25	Çift Kabin Pick up (kiralık)	18
Otobüs	2	Tek Kabin Pick up (kiralık)	2
Minibüs	3	Minibüs (kiralık)	10
Damperli Kamyon	78	Minivan (kiralık)	11
Sabit Kasalı Kamyon	3	Arazili Araç (4x4) (kiralık)	11
Akar Tankeri	2	Arazili Araç (4x2) (kiralık)	8
Asfalt Distribütör Kamyonu	2	Greyder	35
Asfalt Roley Tankeri	3	Hidrolik Kaya Delicisi	2
Asfalt Tamir Aracı	1	Kanal Kazıcı Yükleyici	14
Treyler Çekici	3	Lastik Tek. Asfalt Finişeri	2
Dozer	11	Rotatif Kar Makinası	1
Seyyar Kaynak Arabası	3	Silindir	14
Su Tankeri	3	Yükleyici	18
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	4	Kompresör	11
Motosiklet	2	Asfalt Plenti	2
Ekskavatör	12	Bitüm (Asfalt Depolama Tesisi)	1
Ekskavatör Lastik Tekerli	1	Traktör	4
Yol Süpürme İş Makinası	2	Cenaze Aracı	38
Vidanjör	1	Mezbahane Araçları	12
Forklift	3	İtfaiye Aracı	46
		Yükleyici Paletli	1

C2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Büyükşehir Belediyemizin daha etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için donanım, yazılım ve teknik personelin kapasitesinin artırılması yönünde çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, alanında uzman teknik personelin sayısı artırılmış, altyapı ve donanım ekipmanları günümüz teknolojisi göz önünde bulundurarak genişletilmektedir.

Elektronik hizmetlerin sunulmakta olduğu veri merkezinde, sistemlerin kesintisiz ve performanslı bir şekilde çalıştırılabilmesini sağlayacak şekilde, günün koşullarına uygun donanım ve yazılım ürünleri

kullanılmaktadır. Kurumsal veriler ileri teknoloji ürünü yedekli depolama birimleri üzerinden kullanılmakta ve gerekli arşivlemeler gerçekleştirilmektedir.

Ordu Büyükşehir Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında on dört adet sunucu hizmetiyle devam edilmektedir. Belediyemiz tüm daire başkanlıkları ve müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca Fen İşleri, Ulaşım, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlıklarında NetCAD ve AutoCAD programları ağ üzerinden kullanılabilir.

Uzak noktada bulunan sebze ve meyve halleri, otogarlar, limanlar, zabıta ve itfaiye gibi birimler VPN ve Noktadan Noktaya Sistemi ile Belediye Otomasyon sistemini kullanılmaktadır.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılan yazılım ve donanımlar, kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmektedir. Hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binasında kurumsal network ağında iki adet Metro Ethernet internet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm daire başkanlıkları ve müdürlükler faydalanmaktadır. Dış daire başkanlıkları ve müdürlükler ve diğer hizmet yerlerinde ise iki adet noktadan noktaya ve kırk iki adet ADSL internet hattı kullanılmaktadır. Bu hatlar ile birimlerin kurumsal otomasyona erişimi sağlanmaktadır.

Büyükşehir Belediyemizde iki adet 30 Mbps, bir adet 200 Mbps internet bağlantısı kullanılmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi Teknolojik Donatı Envanteri

Temel Bilgi Teknolojileri Envanteri	Miktarı
Server-Ana Sistemler	9
Masaüstü Bilgisayar	620
Dizüstü Bilgisayarlar	177
İnce İstemci (Thin Client)	29
Lazer Yazıcı	54
Fotokopi+Tarayıcı+Yazıcı	91
Plotter	1
Nokta Vuruşlu Yazıcı	27
Switch	70
Modem	46
Firewall	6
Tablet Bilgisayarlar	32
Telsiz Röle İstasyonu	3
Telsiz	189

Büyükşehir Belediyesine Ait İnternet Adresleri

- ordu.bel.tr** : Kurum internet sayfası
- socbs.ordu.bel.tr** : Web tabanlı kent rehberi ve e-imar uygulaması
- webportal.ordu.bel.tr** : Web tabanlı e-Belediye uygulaması
- adres.ordu.bel.tr** : Vatandaşlarımızın, Ulusal Adres Veri Tabanı Adres Kayıt Sisteminde yer alan adreslerini internete erişebildikleri her yerden sorgulayabilecekleri ve “Adres Bilgi Kartlarını” indirip yazdırabilecekleri bir web uygulaması.
- oybis.ordu.bel.tr** : Büyükşehir ve 19 ilçe belediyemizin çalışanları için geliştirilen “Ordu Yapı Belgeleri İzleme Sistemi” (OYBİS) ile ilimizde düzenlenen tüm yapı belgelerine tanımlanan yetkiler dâhilinde erişilebilmekte, gerekli sorgular ve raporlamalar yapılabilmektedir.
- ebys.ordu.bel.tr** : Web tabanlı elektronik belge yönetim sistemi
- ebysorgu.ordu.bel.tr** : Web tabanlı elektronik belge yönetim sistemi sorgulama ekranı

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyet etkinliklerine, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Belediyemiz, iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam etmektedir.

Büyükşehir Belediyesinde Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı	Türü	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Çevre Temizlik Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Harcamalara Katılım	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Genel Tahakkuk Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali hizmetler Dairesi Başkanlığı
Meclis Kararları Sistemi	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
Encümen Karar Sistemi	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Evrak Sevk Takip	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı
Emlak İstimlak Programı	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Makina İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları

Yazılım Adı	Türü	Yararlanan Birim
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Stratejik Yönetim Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Net Cad Programı	Çizim Programı	Tüm Daire Başkanlıkları
Auto Cad Programı	Çizim Programı	Tüm Daire Başkanlıkları
Corel Draw	Grafik Çizim Programı	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
OSKA Programı	İhale Hazırlama Programı	Fen İşleri Dairesi -Destek Hizmetleri Dairesi
İcra Takip	İcra Takip Programı	1. Hukuk Müşavirliği
ArcGIS Server	Kurumsal Otomasyon	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Oracle Database Std.Unix	Kurumsal Otomasyon	Tüm Dairesi Başkanlığı
Photoshop	Kurumsal Otomasyon	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Sis World	Kurumsal Otomasyon	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
NOD32	Anti virüs Programı	Tüm Dairesi Başkanlığı
Kamusis	Kurumsal Otomasyon	Tüm Dairesi Başkanlığı
CitySURF	Coğrafi Veri Küresi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Amp	Hak ediş Programı	Ulaşım Dairesi - Destek Hizmetleri Dairesi
ABBY FineReader 11	Tarama Programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Yaysis	Arşiv Programı	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
Hal Takip Yazılımı	Hal Otomasyonu Sistemi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İdecad	Çizim Programı	Ulaşım Dairesi - Fen İşleri Dairesi Başkanlıkları
Ambar Stok Takip	Yedek Parça Takip	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Meditek	İş Güvenliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Perkotek	Personel Takip	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
YAYER	Görev Takip	Tüm Daire Başkanlığı
Unitmon	Güvenlik Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Lumion Pro	Görselleştirme Yazılımı	Fen İşler Daire Başkanlığı
MTH Yazılımı	Hesaplama Yazılımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İdecad Mimari 8	Çizim Programı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İdecad Çelik 8	Çizim Programı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
RWCAD v3.0	Çizim Programı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İDEA StatiCA	Çizim Programı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
ADSK 3DSMAX 17 SU	Çizim Programı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
V-Ray 3.0 For 3dsMax	Çizim Programı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
SketchUp Pro 2016	Çizim Programı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
VRay for SketchUP	Çizim Programı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
VMware Essential Plus	Sunucu Yönetimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Microsoft Windows Office	Ofis Programları	Tüm Daire Başkanlıkları
Exhance Server	Sunucu Yönetimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
SQL Server	Sunucu Yönetimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Windows Server	Sunucu Yönetimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

D- İnsan Kaynakları

Teşkilat yapımız, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" e göre hazırlanarak Belediyemiz Meclisinin kararı ile ihdas edilmiştir.

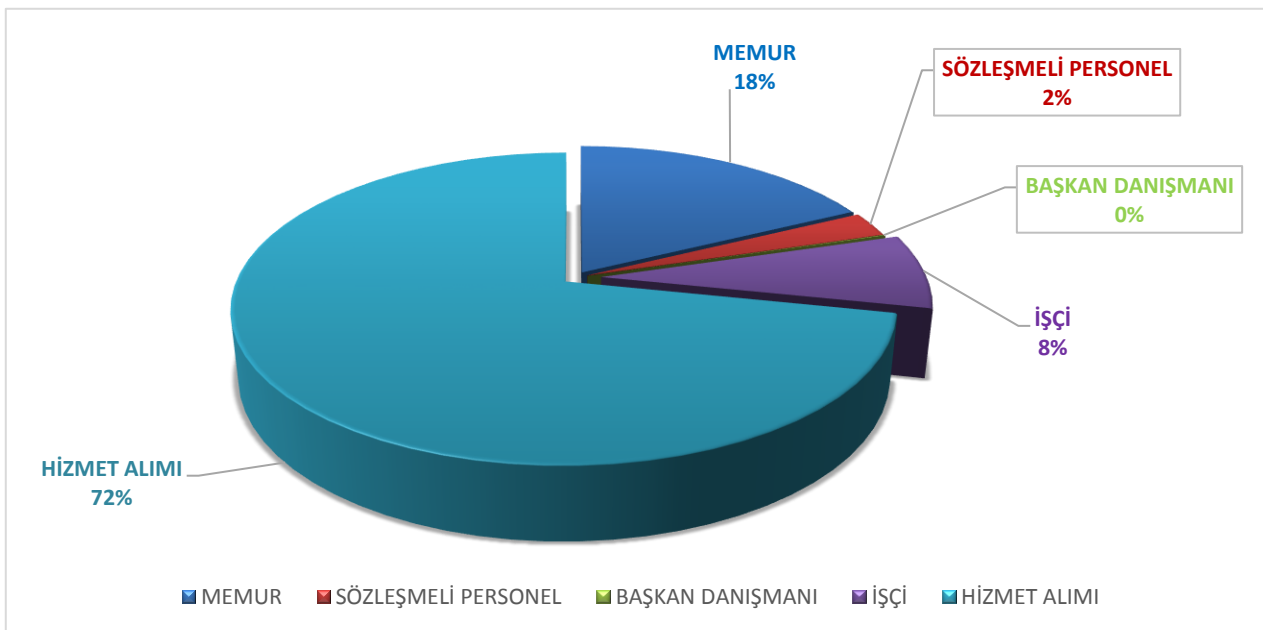
Norm kadromuz; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, 9 adet zorunlu ve 16 adet diğer daire başkanlıkları olmak üzere toplam 25 daire başkanlığından oluşmaktadır. Teşkilat yapımızda 15 adet aktif daire başkanlığı ile 50 adet aktif şube müdürlüğü bulunmaktadır. Memur norm kadro sayımız 1975 olup 390 adet dolu memur kadro sayımız bulunmaktadır. İhdas edilen işçi kadro sayımız 985 adet olup bu kadroların 150 adedi doludur.

Mevcut norm kadro yapımız ve 2015 yılı stratejik plânlarımız dikkate alınarak insan kaynakları plânlaması yapılmıştır. Çalışanlarımızın tamamına yönelik, kişisel gelişim, hizmet içi eğitim, iş sağlığı ve güvenliği vb. eğitimler düzenli olarak verilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Personel Durumu (17/10/2016 Tarihi İtibarıyla)

Statü	Memur	Sözleşmeli	Başkan Danışmanı	İşçi	Hizmet Alımı
Erkek	306	37	1	142	1157
Kadın	34	13	0	8	218
Toplam	340	50	1	150	1375
GENEL TOPLAM	1916				

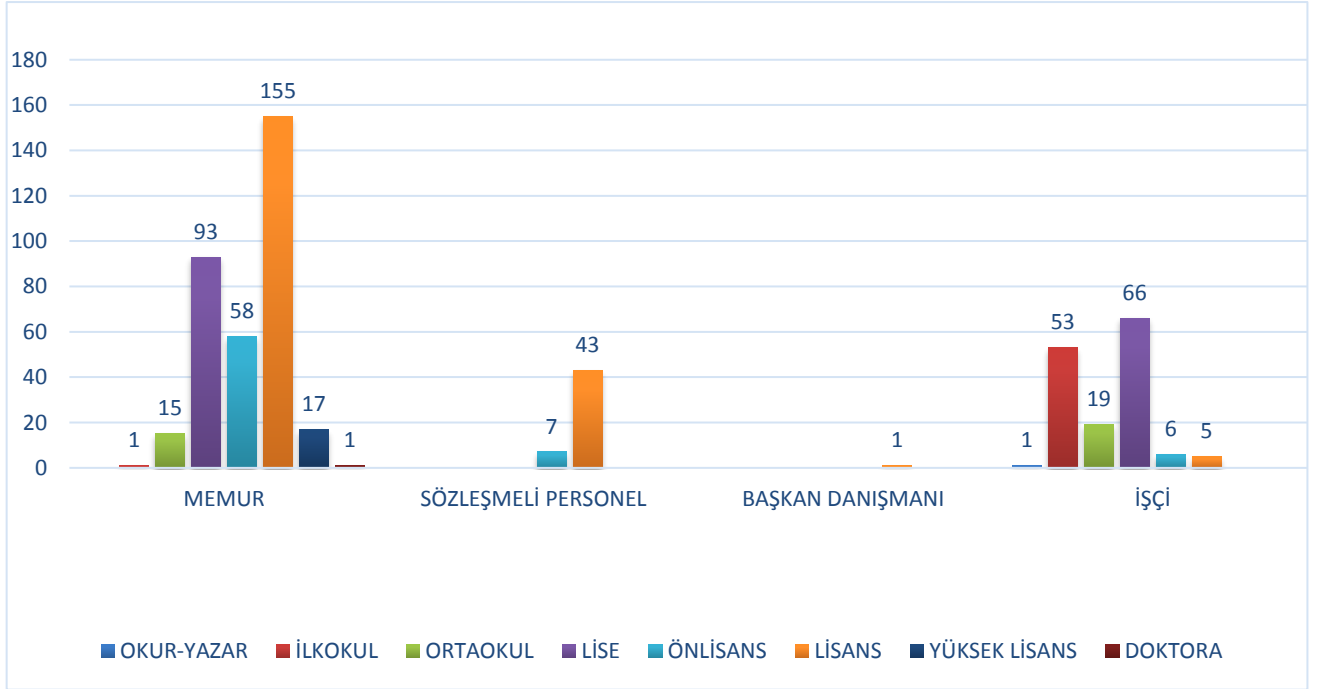
Personel Durumu Grafiği



**Personel Öğrenim Durumları
(17/10/2016 Tarihi İtibarıyla)**

Mezuniyet	Memur	Sözleşmeli	Başkan Danışmanı	İşçi
Okur-Yazar	-	-		1
İlkokul	1	-		53
Ortaokul	15	-		19
Lise	93	-		66
Ön lisans	58	7		6
Lisans	155	43	1	5
Yüksek Lisans	17	-		-
Doktora	1	-		-
TOPLAM	340	50	1	150
GENEL TOPLAM	541			

Büyükşehir Belediyesi Personel Öğrenim Durumu Grafiği



Kadro İcmali Personel Durumu
(17/10/2016 Tarihi İtibarıyla)

Statüsü	İhdas Edilen Norm Kadro	Dolu	Toplam Boş Kadro
Memur	1975	340	1585
Sözleşmeli Personel		50	
Şahsa Bağlı Dondurulan Memur	2	2	-
Başkan Danışmanı	-	1	-
İşçi	985	147	835
Geçici İşçi (5620 SK. KAP.)	0	3	0
Toplam	2960	543	2420

Memur Sendika Bilgileri
(17/10/2016 Tarihi İtibarıyla)

Sendika adı	Erkek	Bayan	Toplam
Bem-Bir-Sen	297	35	332
Tüm Bel-Sen	16	2	18
Tüm Yerel-Sen	-	-	-
Sendika Üyesi Olmayan	27	12	39
Toplam	340	49	389

İşçi Sendika Bilgileri
(17/10/2016 Tarihi İtibarıyla)

Sendika adı	Erkek	Bayan	Toplam
Belediye İş Sendikası	81	1	82
Hizmet İş Sendikası	61	7	68
Sendikasız (dayanışma aidatı)	-	-	-
Toplam	142	8	150

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

06.07.20013 tarih ve mükerrer 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)'nda yerel yönetimler için aşağıdaki politikalar yer almaktadır.

279. Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir.

290. Yapılan düzenlemelerle sosyal güvenceden yoksun durumdaki kültür ve sanat çalışanlarının sosyal güvenceye kavuşmaları sağlanmıştır. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumuna sivil toplum girişimlerinin, mahalli idarelerin ve özel sektörün daha güçlü bir şekilde dâhil edilmesi ihtiyacı devam etmektedir.

299. Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır.

374. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

403. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel Bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.

545. Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılacaktır.

875. Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK'ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.

900. Yaşanabilir mekân olgusunun en önemli boyutlarından birisi de çevresel kalitenin korunması, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımının benimsenmesidir. Ekonomik büyümenin sosyal ve çevresel unsurlarla uyumunun sağlanması, büyümenin getirilerinin sosyal yapının güçlendirilmesi ve çevre üzerindeki baskıların azaltılması için de kullanılması sürdürülebilir kalkınma anlayışının bir gereği olarak ortaya çıkmaktadır. Sürdürülebilir kalkınma anlayışının daha da ileriye taşınması için bu alandaki politikaların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde ilgili kuruluşlar arasında işbirliği, koordinasyon ve veri paylaşımının geliştirilmesi ve özel sektör, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının rolünün artırılması önem kazanmaktadır. Ayrıca, doğal kaynakların ekonomik değerlerinin belirlenmesi, üretim ve tüketimde çevre standartlarının rekabetçilik ve yeşil büyüme anlayışıyla geliştirilmesi

yanında, iklim değişikliğiyle mücadelenin ve biyolojik çeşitliliğin sürdürülebilir kullanımının da gözetilmesi gereklidir.

955. Kentsel dönüşümün planlanması ve uygulanmasında özellikle merkezi ve mahalli idarelerin teknik, mali ve idari kapasitelerinin hızlı ve yaygın şekilde güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

1033. Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılabilecektir.



A.1. Misyon Bildirimi



Adaletten ödün vermeden, kapsayıcı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yaşamaktan mutluluk duyulacak bir şehir imar etmek.

A.2. Vizyon Bildirimi

Şehrin coğrafi yapısına, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine sahip çıkan, kenti emanet olarak görüp sürekli yaşanabilir kalmak için hizmetler üreten, vatandaş odaklı, kurumsallaşmış bir belediye olmak.



A.3. Temel İlkelerimiz



- Hizmetlerimizde adaletten ayrılmayız.
- Çalışmalarımızda şeffaflık ve hesap verebilirliği esas alıyoruz.
- Faaliyetlerimizde toplumun her bir bireyini ayrı ayrı gözetiriz.
- Çevreye duyarlıyız.
- Kaynaklarımızı etkin, verimli ve tutumlu kullanırız.
- Sürdürülebilir ve kalıcı hizmetler üretiriz.
- Bilim ve teknolojiye maksimum düzeyde yararlanırız.
- Hizmetlerin üretimi ve sunumunda katılımcılığı önemseriz.
- Çalışanlarımızın mesleki ve kariyer gelişimini destekleriz.
- Kurumsallaşmaya önem veririz.

B- Amaç ve Hedefler**2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

1.	KURUMSAL MÜKEMMELİYETİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ STRATEJİK ALANI		
Stratejik Amaç	1.1.	Başkanlık Makamının program ve görüşlerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar il belediye arasında koordinasyonu sağlamak.	
Stratejik Hedef	1.1.1.	Başkanlık Makamına ait özel kalem hizmetleri kaliteli ve verimli şekilde sunulmak suretiyle Başkanlık Makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.	
Stratejik Hedef	1.1.2.	İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 adet toplantı düzenlenecektir.	
Stratejik Amaç	1.2.	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef	1.2.1.	2019 yılı sonuna kadar belediye personel giderleri kesinleşen bütçenin %30'unun altına düşürülecektir.	
Stratejik Hedef	1.2.2.	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başı en az 12 saat hizmet içi eğitim düzenlenerek, çalışan personelin en az % 5'i oranında stajyer öğrencilerin staj talepleri karşılanacaktır.	
Stratejik Hedef	1.2.3.	Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak ve işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarını sürekli iyileştirmek suretiyle iş kazası ve meslek hastalığı oranı her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır.	
Stratejik Amaç	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.	
Stratejik Hedef	1.3.1.	2019 yılı sonuna kadar, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak ve belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanımla ilgili sorunların en az %90'ının çözülmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef	1.3.2.	2019 yılı sonuna kadar, belediye hizmet binaları ve noktaları arasında ortak ağ ile bağlanarak kurumsal iletişimin hızlı ve güvenilir şekilde sağlanması, en az % 90 oranında tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef	1.3.3.	2019 yılı sonuna kadar, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm programların temini ve lisanslı kullanımı sağlanacaktır.	

Stratejik Hedef	1.3.4.	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılarak bilgi ve haberleşmenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar tüm ilçe merkezlerinde belirlenecek uygun noktalarda ücretsiz internet hizmeti, şehir kamerası, kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurulacaktır.
Stratejik Hedef	1.3.5.	2019 yılı sonuna kadar kurum düzeyinde iş analizleri tamamlanacaktır.

Stratejik Amaç	1.4.	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.
Stratejik Hedef	1.4.1.	Mevzuat çerçevesinde ekonomiklik, katılımcılık, saydamlık ve rekabet ilkelerine uygun ihale ve satın alma işlemlerinin tamamlanması yoluyla, ihaleler için itirazın şikâyet oranı, 2019 yılına kadar en fazla % 2'de tutulacaktır.
Stratejik Hedef	1.4.2.	2019 yılı sonuna kadar, doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 3 iş gününe düşürülecektir.
Stratejik Hedef	1.4.3.	Belediyemize ait tüm taşınır malların tamamının kayıt altına alınması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç	1.5.	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak
Stratejik Hedef	1.5.1.	2019 yılı sonuna kadar, belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.
Stratejik Hedef	1.5.2.	Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.
Stratejik Hedef	1.5.3.	İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.

Stratejik Amaç	1.6.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla stratejik yönetim kültürünün oluşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	1.6.1	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde her yıl hazırlanacaktır.

Stratejik Amaç	1.7.	Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.
Stratejik Hedef	1.7.1.	Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2019 yılı sonuna kadar en az % 100 arttırılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	1.7.2.	2019 yılı sonuna kadar, belediye bütçesi gerçekleşme oranının %85'e ulaşması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç	1.8.	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.
Stratejik Hedef	1.8.1.	Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	1.8.2.	2019 yılına kadar, kurum evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %50 oranında hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktararak internet ortamında paylaşımına açılacaktır.

Stratejik Amaç	1.9.	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.
Stratejik Hedef	1.9.1.	Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplanacaktır.
Stratejik Hedef	1.9.2.	2019 yılı sonuna kadar, mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.
Stratejik Hedef	1.9.3.	Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 90 oranına yükseltilerek, 2019 yılı sonuna kadar bu oran sürdürülecektir.

2.	ORDU'NUN GELECEĞE HAZIRLANMASI STRATEJİK ALANI
-----------	---

Stratejik Amaç	2.1.	Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek
Stratejik Hedef	2.1.1.	Büyükşehir Belediyesi yetkisi içerisinde bulunan imar planları yapılarak, 2019 yılı sonuna kadar planlanabilir alanların en az % 90'ının planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.1.2.	Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.

Stratejik Amaç	2.2.	Belediyemize ait taşınmazların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.
Stratejik Hedef	2.2.1.	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satışı trampası, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisi işlemleri mevzuata uygun ve verimli şekilde gerçekleştirilerek, belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.

Stratejik Amaç	2.3.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekânların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekânlar oluşturmak.
Stratejik Hedef	2.3.1.	2019 yılına kadar, Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanları yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulanmaya başlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.3.2.	Altınordu, Fatsa ve Ünye ilçelerinde, kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2019 yılına kadar cephe iyileştirme projeleri uygulanacaktır.
Stratejik Hedef	2.3.3.	2019 yılı sonuna kadar binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına geliş güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme getirilecektir.

Stratejik Amaç	2.4.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	2.4.1.	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının 2019 yılı sonuna kadar yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.4.2.	5 yıl içerisinde kentsel sit alanlarında tarihi eserler restore edilerek örnek bir Ordu Mahallesi oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak
Stratejik Hedef	2.5.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.5.2.	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırım revize edilerek yeniden yapılacaktır.
Stratejik Hedef	2.5.3.	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda kapalı olan 50 km. yolun açılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.5.4.	2019 yılı sonuna kadar, AYKOME tarafından onaylanan topla 3500 km. BSK, sathi kaplama asfalt ve stabilize yol yapımı tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef	2.5.5.	2019 yılı sonuna kadar, güvenli yaya ulaşımı için 10 km. bisiklet yolu yapılarak 750 m ² kaldırım rampası düzenlenecektir.
Stratejik Hedef	2.5.6.	Ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için her yıl en az 2 köprü ve 20 adet sanat yapısı yapılacaktır.
Stratejik Hedef	2.5.7.	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik öneme sahip yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.

Stratejik Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.	
Stratejik Hedef	2.6.1.	2019 yılı sonuna kadar, il genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alanda her yıl en az 57 okul ve STK'ya eğitim verilecektir.	
Stratejik Hedef	2.6.2.	2019 yılı sonuna kadar, en az 19 adet yeni hafriyat sahası oluşturularak düzenli depolama sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef	2.6.3.	Düzenli depolama sahaları oluşturup katı atıkları işleme tabi tutulduktan sonra bu alanlarda depolamak suretiyle, 2019 yılına kadar resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının %100 oranında azaltılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef	2.6.4.	2019 yılı sonuna kadar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.	
Stratejik Hedef	2.6.5.	Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıklara sterilizasyon işlemi yapılacaktır.	
Stratejik Hedef	2.6.6.	2019 yılı sonuna kadar katı atık aktarma istasyonu kurulacak ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacak ve evsel katı atıklardan türetilmiş yakıt üretilmesi yapılacaktır.	

Stratejik Amaç	2.7.	Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak	
Stratejik Hedef	2.7.1.	Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, her yıl en az % 3 oranında azaltılacaktır.	
Stratejik Hedef	2.7.2.	Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırım ve çalışmalarda koordinasyonu gerektiren sorunlar her yıl en az % 10 oranında azaltılacaktır.	

Stratejik Amaç	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak
Stratejik Hedef	2.8.1.	2019 yılı sonuna kadar 3.900.000 adet çiçek, ağaç ve çalı dikilecektir.
Stratejik Hedef	2.8.2.	2019 yılına kadar, tüm ilçelere en az birer adet çocuk parkı ve yürüyüş yolları yapılacaktır.
Stratejik Hedef	2.8.3.	2019 yılına kadar imar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapılarak uygulanacaktır.
Stratejik Hedef	2.8.4.	Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.

Stratejik Amaç	2.9.	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.
Stratejik Hedef	2.9.1.	Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.
Stratejik Hedef	2.9.2.	Büyükşehir Belediyesine ait inşaatların bakım ve onarımlarının yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri, otogar, mabet ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımı her yıl yapılacaktır.

Stratejik Amaç	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak
Stratejik Hedef	2.10.1.	2019 yılı sonuna kadar 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.10.2.	2019 yılı sonuna kadar sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak Bilgisayar ortamına aktarılacaktır.
Stratejik Hedef	2.10.3.	Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik verilerin tamamı 5 yıl içinde düzeltilecektir.
Stratejik Hedef	2.10.4.	2019 yılı sonuna kadar bütün ilçelerin MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır.

Stratejik Amaç	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	2.11.1.	2015 yılı sonuna kadar dolmuş hat güzergâhlarının büyükşehir belediyemizin internet sitesinde yer alan kent rehberi üzerinden yayınlanacak ve güncelliği sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.11.2.	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" WEB ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması ve daha sonra da sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.11.3.	Konumsal Yatırım İzleme Sistemi 2015 yılı sonuna kadar web üzerinden hemşehrilerimizin kullanımına sunulacak, daha sonraki yıllarda sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.11.4.	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması, daha sonraki yıllarda ise sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.11.5.	2019 yılına kadar, hemşehrilerimizin hayatını kolaylaştırmak için hazırlanarak web üzerinden yayınlanan uygulamalar mobil platformlara aktararak, Belediyemiz coğrafi bilgi servislerinin her yerden ve her zaman ulaşılabilir olması sağlanacaktır.

3.	ORDU'DA YAŞAYANLARIN HAYAT KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ STRATEJİK ALANI
-----------	---

Stratejik Amaç	3.1.	Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek
Stratejik Hedef	3.1.1.	2019 yılı sonuna kadar, ildeki tüm mezarlık alanlarının beton duvarı, iç yollar, hizmet binaları ve şadırvan gibi aksamı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef	3.1.2.	2019 yılı sonuna kadar, Mezarlık Bilgi Sistemi kurulacaktır.
Stratejik Hedef	3.1.3.	Cenaze taşıma ve defin hizmetleri dini vecibelere dikkat edilerek ve vatandaş memnuniyeti esasına göre yerine getirilecek ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet 2019 yılına kadar her yıl en az % 5 oranında artırılabilecektir.

Stratejik Amaç	3.2.	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef	3.2.1.	2019 yılı sonuna kadar, geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacak ve aşılama, kısırlaştırma ve muayene işlemleri sürdürülecektir.
Stratejik Hedef	3.2.2.	Vektörel mücadele 2 yıl içerisinde tüm ili kapsayacak şekilde yapılacaktır.
Stratejik Hedef	3.2.3.	Mezbahanalar ilk 3 yıl içerisinde modernize edilecek veya yeniden yapılacaktır.

Stratejik Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
Stratejik Hedef	3.3.1.	Nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonlarının kurulması, 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef	3.3.2.	İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.
Stratejik Hedef	3.3.3.	İlimizin afet ve risk haritası, 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef	3.3.4.	2017 yılı sonuna kadar, Ordu sahillerinde su kazalarını önleme çalışmaları tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef	3.3.5.	2019 yılına kadar, İtfaiye hizmet binalarının tümü modernize edilecektir.
Stratejik Hedef	3.3.6.	2019 yılı sonuna kadar İtfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az %90 oranına çıkartılacaktır.

Stratejik Amaç	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.
Stratejik Hedef	3.4.1.	2019 yılına kadar, zabıta hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanının tamamına yayılacaktır.
Stratejik Hedef	3.4.2.	Zabıta hizmetlerine ilişkin denetim her yıl en az %10 oranında artırılacaktır.
Stratejik Hedef	3.4.3.	2019 yılı sonuna kadar belediyemiz tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin tamamı denetlenecektir.
Stratejik Hedef	3.4.4.	2017 yılı sonuna kadar zabıta bünyesinde tam donanımlı 5 adet motorize ekip oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Stratejik Hedef	3.5.1.	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak

Stratejik Hedef	3.5.2.	2015 yılından itibaren her yıl 12 adet kültür gezisi programı yapılacaktır.
Stratejik Hedef	3.5.3.	Gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açmak.
Stratejik Hedef	3.5.4.	Çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak yılda en az 12 etkinlik yapılacaktır.
Stratejik Hedef	3.5.5.	Yeni doğan bebeklerin annelerinin tamamına 2015 yılından itibaren hediye verilecektir.
Stratejik Hedef	3.5.6.	Halka açık alanlarda her yıl en az 19 etkinlik düzenlenecektir
Stratejik Hedef	3.5.7.	Belediyemizce düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.
Stratejik Hedef	3.5.8.	Spor etkinlikleri ve etkinliklere katılım sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.

Stratejik Amaç	3.6.	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Hedef	3.6.1.	Kent tarihi, folkloru ve coğrafyasına ilişkin çalışmalar her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır
Stratejik Hedef	3.6.2.	Her yıl en az bir tane Ordu'yu tanıtıcı etkinlik düzenlenecektir.
Stratejik Hedef	3.6.3.	Her yıl en az 2 Adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.

Stratejik Amaç	3.7.	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.
Stratejik Hedef	3.7.1.	2015 yılından itibaren, her yıl büyükşehir belediyesinin faaliyetlerinin yer aldığı en az 12 yayım yapmak.
Stratejik Hedef	3.7.2.	Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği her yıl %15 artırılabacaktır.
Stratejik Hedef	3.7.3.	Kamu kurumlarının ve sivil toplum örgütlerinin tören ve organizasyonlarına destek sağlanacaktır.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

D- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Tablo 1.İdare Performans Hedefi Tablosu

1.Kurumsal Mükemmeliyetin Gerçekleştirilmesi

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.1.	Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar ile belediye arasında koordinasyonu sağlamak.
Hedef	1.1.1.	Başkanlık Makamına ait özel kalem hizmetleri kaliteli ve verimli şekilde sunulmak suretiyle Başkanlık Makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.
Performans Hedefi	1.1.1.PH1	2017 yılında Başkanlık Makamından randevu taleplerine 1 iş gününde cevap verilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Kurumumuzca düzenlenen törenlere Başkanlık Makamının katılım oranı	100%	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100%
2-Diğer kurumlarca düzenlenen törenlere Başkanlık Makamının katılım sayısı	41 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Kutlama ve anma törenlerine Başkanlık Makamının katılım oranı	100%	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100%
4-Başkanlık Makamının düğün, kermes, davet vb. etkinliklere katılım oranı	100%	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100%
5-Başkanlık Makamına e-mail yoluyla gelen istek ve/veya şikâyet sayısı	3.000	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Vatandaşlara randevu verilen haftalık gün sayısı	2 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Gün
7-Vatandaşların randevu taleplerine cevap verme süresi	-	Yeni Gösterge	1 iş günü
8-Başkanlık Makamının belediye personeli ile topluca bulunduğu etkinlik sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
9-Belediye yönetimi ile yapılan toplantısı sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
10-Gerçekleştirilen kamu kurumu ziyaretleri sayısı	70 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
11-Yurt içi inceleme seyahati sayısı	3 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
12-Yurt dışı İnceleme seyahati sayısı	1 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
13-Başkanlık Makamı ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	25 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
14-Başkanlık Makamı ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı	1 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
15-Başkanlık Makamının yurt dışında katıldığı organizasyon sayısı	4 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
16-Başkanlık Makamının yurt içinde katıldığı organizasyon sayısı	22 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
17-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	0,00		0,00
2-Vatandaşlara randevu akışını düzenleme	0,00		0,00
3-Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi	60.000,00		60.000,00
4-Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi	80.000,00		80.000,00
5-Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	650.000,00		650.000,00
6-Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	840.000,00		840.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	840.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.1.	Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar ile belediye arasında koordinasyonu sağlamak.
Hedef	1.1.2.	İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 adet toplantı düzenlenecektir.
Performans Hedefi	1.1.2 PH2	Kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla 2017 yılında 10 adet toplantı düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Sivil toplum kuruluşları ile yapılacak toplantı sayısı	6 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	10 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla bölgesel sorunları ortaya koymak için haftanın en az bir günü ilçelerimize çevre gezisi yapmak ve sorunları yerinde incelemek	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod (I.Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.2.	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef	1.2.1	2019 yılı sonuna kadar belediye personel giderleri kesinleşen bütçenin %30'unun altına düşürülecektir.
Performans Hedefi	1.2.1 PH1	2017 yılında personel giderleri kesinleşen bütçe gelirinin %20'sine çekilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1- Personel giderlerinin kesinleşen bütçeye oranı	17 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	20 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Kurslara katılma ve eğitim giderleri	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Eğitim Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.2.	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef	1.2.2.	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla her yıl en az iki kez hizmet-içi eğitimler düzenlenerek, çalışan personelin en az % 5'i oranında stajyer öğrencilerin staj talepleri karşılanacaktır.
Performans Hedefi	1.2.2. PH2	Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu artırmak amacıyla 2017 yılında personele 2 etkinlik düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Hizmetiçi eğitim (kişi başı yıllık eğitim saati)	12 Saat	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	13 Saat
2-Hizmetiçi eğitimlerden memnuniyet oranı	97 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	95 %
3-Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu artırmak amacıyla yöneticilere düzenlenen etkinlik sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Adet
4-Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu artırmak amacıyla personele düzenlenen etkinlik sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Adet
5-Stajyer öğrenci sayısının çalışan personel sayısına oranı	5 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 %
6-Personelin özlük işlemlerine ait taleplerinin karşılama süresi	4 İş günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 İş günü
7-İş kazası bildirim işlemlerinin yapılış süresi	2 İş günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 İş günü

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Kurslara katılma ve eğitim giderleri	100.000,00		100.000,00
2-Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri	95.000,00		95.000,00
Genel Toplam	195.000,00		195.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Eğitim Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	195.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.2.	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef	1.2.3.	Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak ve işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarını sürekli iyileştirmek suretiyle iş kazası ve meslek hastalığı oranı her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır.
Performans Hedefi	1.2.3. PH3	Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini oluşturmak, işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının sürekli iyileştirilerek çevreye verilecek zararları minimize etmek amacıyla 2017 yılında 8 saat eğitim verilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Yönetici ve çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili verilen kişi başı eğitim saati	8 Saat	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	8 Saat
2-Çalışanların, sağlık muayene sayısı	1.434 Kişi	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	270 Kişi
3-Çalışanların sağlık dosyalarının oluşturulup dijital ortama aktarılması oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
4-İş yerinde gerekli ortam ölçümleri ve risk değerlendirilmesi çalışmalarının tamamlanması yüzdesi	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	95 %
5-İş kazası sayısı	12	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Kurslara katılma ve eğitim giderleri	100.000,00		100.000,00
2-Ortam ölçümleri ve risk değerlendirme çalışmaları	175.000,00		175.000,00
Genel Toplam	275.000,00		275.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Eğitim Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	275.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	1.3.1.	2019 yılı sonuna kadar, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak ve belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanım ile ilgili sorunların en az %90'ının çözülmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.3.1.PH1	2017 yılında donanım arızalarına müdahale süresi maksimum 2 saat olacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Birimlerde meydana gelen donanım arızalarına müdahale süresi	115 Dakika	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	120 Dakika
2-Yazıcı ve kesintisiz güç kaynaklarında meydana gelen arızaların giderilme süresi	5 Gün	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Gün
3- Bakımı yapılan bilgisayar sayısı	250 Adet	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Makine teçhizat bakım onarım giderleri	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	1.3.2.	2019 yılı sonuna kadar, belediye hizmet binaları ve noktaları arasında ortak ağ ile bağlanarak kurumsal iletişimin hızlı ve güvenilir şekilde sağlanması, en az % 90 oranında tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	1.3.2.PH2	2017 yılında iç ve dış birimlerin %90 oranında ortak ağ kullanması sağlanarak alt yapı hızlı ve güvenilir hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Ağ altyapısının güncellenmesinin yüzdesi	50 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
2-İç birimlerin ortak ağ kullanması oranı	50 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
3-Dış birimlerin ortak ağ kullanması oranı	50 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	75 %
4-Toplam server kapasitesinin artış oranı	20 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	10 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Ağ altyapısı bakım ve onarım giderleri	50.000,00		50.000,00
2-Toplam server kapasitesi için makine teçhizat alımı	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	1.3.3.	2019 yılı sonuna kadar, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm programların temini ve lisanslı kullanımı sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.3.3.PH3	2017 yılında birimlerimizin ihtiyaç duyduğu programların %100 oranında lisansının satın alınarak kullanımının sağlanması.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Program / yazılım envanterinin çıkarılma sıklığı	1 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Adet
2-İhtiyaç duyulan programlara yönelik yapılan ar-ge çalışmaları sıklığı	-	Yeni Gösterge	4 Adet
3-İhtiyaç duyulan lisanslı programların temini	-	Yeni Gösterge	100 %
4-Temin edilen programların lisans sürelerinin kontrolü ve güncellenmesi	-	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Yazılım alım giderleri	750.000,00		750.000,00
2-Yazılım bakım giderleri	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	1.3.4.	İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılarak bilgi ve haberleşmenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar tüm ilçe merkezlerinde belirlenecek uygun noktalarda ücretsiz internet hizmeti, şehir kamerası, kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurulacaktır.
Performans Hedefi	1.3.4.PH4	Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak amacıyla 2017 yılı içinde 5 ilçede en az 20 noktada ücretsiz internet hizmeti verilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1- Ücretsiz internet (Wİ-Fİ) hizmeti sağlanan ilçe sayısı	3 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
2- Ücretsiz internet(Wİ-Fİ) hizmeti sağlanan nokta sayısı	5 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	20 Adet
3- Şehir kameraları kurulan ilçe sayısı	3 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
4- Şehir kameraları kurulan nokta sayısı	5 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	20 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Büro işyeri mal ve malzeme alımı	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam	600.000,00		600.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	1.3.5.	2019 yılı sonuna kadar kurum düzeyinde iş analizleri tamamlanacaktır
Performans Hedefi	1.3.5.PH5	2017 yılında kurum iş analizleri tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-İş analizlerinin tamamlanması yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Düzenli analiz toplantılarının yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.4.	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.
Hedef	1.4.1.	Mevzuat çerçevesinde ekonomiklik, katılımcılık, saydamlık ve rekabet ilkelerine uygun ihale ve satın alma işlemlerinin tamamlanması yoluyla, ihaleler için itirazen şikâyet oranı, 2019 yılına kadar en fazla % 2 de tutulacaktır.
Performans Hedefi	1.4.1.PH1	2017 yılında ihaleler için itirazen şikâyet oranı, (K.İ.K 'e yapılan itirazın idarenin aleyhine sonuçlanması oranı) en fazla % 2 de tutulacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Hakedişlerin yapılma süresi	1 İş günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 İş günü
2-Hazırlanan ihale dosyası sayısı	8 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	8 Adet
3-İhaleler için itirazen şikâyet oranı (K.İ.K 'e yapılan itirazın idarenin aleyhine sonuçlanması oranı)	1 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 %
4- Yapılacak ihalelerin web sayfasında yayınlaması oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
5-Yapılan ihalelerin sonuçların web sayfasında yayınlaması oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
6- Aylık ihale sayısı (mal-hizmet-yapım)	122 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Hakedişlerin hazırlanması ve ihale işlemlerinin sonuçlandırılması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.4.	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.
Hedef	1.4.2.	2019 yılı sonuna kadar, doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 3 iş gününe düşürülecektir.
Performans Hedefi	1.4.2.PH2	2017 yılında doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 4 iş gününe düşürülecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Doğrudan teminin sonuçlandırma süresi	5 İş günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 İş günü
2-Birimlerden gelen talep sayısı	1.361 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Birimlerin doğrudan temin faaliyetleri	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.4.	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak
Hedef	1.4.3.	Belediyemize ait tüm taşınır malların tamamının kayıt altına alınması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.4.3.PH3	Belediyemize ait tüm taşınır malların 2017 yılı sonuna kadar kayıt altına alınması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Belediyemize ait tüm taşınır malların elektronik ortamda kayıt altına alma yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
3-Kayıt altına alınan demirbaşların barkodlanıp ilgili kişiye zimmetlenme oranı	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.5.	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak
Hedef	1.5.1.	2019 yılı sonuna kadar, belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	1.5.1.PH.1	Belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, 2017 yılında en az % 3 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1- Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
2- Hizmet binalarının ısıtılması için harcanan yakıt cinsi /miktarı	357.135.072 m³	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3- Ödenen elektrik faturası bedeli	1.941.438,58 ₺	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4- Ödenen su faturası bedeli	605.466,87 ₺	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5- Elektrik, su vb. faturaların zamanında ödenme yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
6- Kiralık araçların cezalarının takibi yapılması yüzdesi	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Yakacak alımı temini ve doğalgaz ödemeleri	1.000.000,00		1.000.000,00
2-Elektrik faturalarının ödenmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
3-Su faturalarının ödenmesi	720.000,00		720.000,00
Genel Toplam	4.220.000,00		4.220.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.220.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.220.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.5.	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak.
Hedef	1.5.2.	Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2	Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı, 2017 yılında en az % 3 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanma yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Hizmet binalarında kullanılan asansörlerin aylık bakım ve teknik servis hizmetinin yaptırılma yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
3-Hizmet binası ve birimlerin temizlenmesi ile ısıtma, aydınlatma gibi destek sistemlerini kullanılabilir durumda tutulması, tamiratının yapılması yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Büro bakım onarım giderleri	200.000,00		200.000,00
2-Temizlik malzemesi alımı	100.000,00		100.000,00
3-Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
4-Büyük bakım onarım giderleri (Hizmet Binası)	100.000,00		100.000,00
5-Büyük bakım onarım giderleri (Hizmet Tesisleri)	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	700.000,00		700.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.5.	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak.
Hedef	1.5.3.	İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetlerinin etkinliği her yıl artırılabacaktır.
Performans Hedefi	1.5.3.PH3	İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Mezat alanlarının kontrolü yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
2-Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
3-Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi sayısı	10.732 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
5-Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü sayısı	8.698 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Üniversite vb. paydaşlarla tarım ve balıkçılığın iyileştirilmesi konusunda işbirliği faaliyeti sayısı	5 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	8 Adet
7-İç limanın geliştirilmesi	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	80 %
8-Limanlara gelen gemi sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
9-İşletmelerde gelir artırıcı çalışmalar	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
10-Limanlarda tamamlanan kapalı ve açık depolama alanı sayısı	-	Yeni Gösterge	2 Adet

11-Sabit su ürünleri perakende satış yerlerinin denetimi yüzdesi	-	Yeni Gösterge	90 %
12-Sabit su ürünleri perakende satış yerlerinin kontrol sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
13-Su ürünleri toptan satışının kontrolü yüzdesi	-	Yeni Gösterge	90 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	20.000,00		20.000,00
2-Toptancı hallerini iyileştirme faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	520.000,00		520.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	520.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.6.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla stratejik yönetim kültürünün oluşmasını sağlamak.
Hedef	1.6.1.	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde her yıl hazırlanacaktır.
Performans Hedefi	1.6.1.PH1	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1- İdare Performans Programının hazırlanması	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2- İdare Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
3- Hazırlanan birim ve İdare Faaliyet Raporu sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
4-Stratejik yönetim ile ilgili Web'den yayınlanan belge sayısı	3 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 Adet
5-İç Kontrol Eylem Planının güncellenmesi	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Faaliyet Raporu baskı gideri	25.000,00		25.000,00
2-Performans Programı, OBB ve 19 ilçeye ait bütçelerin baskı gideri	10.000,00		10.000,00
3-Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	55.000,00		55.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.7.	Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.
Hedef	1.7.1.	Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2019 yılı sonuna kadar en az % 100 artırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.7.1.PH1	Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2017 yılında % 20 artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1- İlan ve reklam vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	48,33 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60 %
2- İlçelerden ve OSKİ'den tahsil edilen çevre temizlik vergisi payı oranı	88,5 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	75 %
3- Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı	75,28 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	85 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	20.000,00		20.000,00
2-Baskı ve cilt giderleri	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	35.000,00		35.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.7.	Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.
Hedef	1.7.2.	2018 yılı sonuna kadar, belediye bütçesi gerçekleşme oranının %85'e ulaşması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.7.2.PH2	2017 yılında belediye bütçesi gerçekleşme oranının %65'e ulaşması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1- Bütçe gerçekleşme oranı	88,77 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	65 %
2- Birim içi yapılan toplantı sayısı	52 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	52 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.8.	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.
Hedef	1.8.1.	Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.8.1.PH.1	Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanmasına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1- Meclis gündeminin web sayfasında duyurulma / tebliğ süresi	5 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Gün
2- Meclis toplantı gündeminin hazırlanma süresi	1 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Gün
3-Alınan meclis karar sayısı	326 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Meclis kararları yazım ve imza süresi	3 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 Gün
5-Meclis kararlarının tebliğ süresi	1 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Gün
6-Encümen gündeminin hazırlanma süresi	1 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Gün
7-Encümen toplantı sayısı	50 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
8-Alınan encümen karar sayısı	933 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
9-Encümen kararlarının yazım süresi	3 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 İş Günü
10-Encümen kararlarının ilgili birime ulaştırılma süresi (imzalar tamamlandıktan sonra)	1 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 İş Günü
11-Plan Bütçe Komisyonu karar sayısı	41 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
12-İmar Komisyonu karar sayısı	155 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
13-Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu toplantı sayısı	8 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
14-Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu karar sayısı	16 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Temsil ağırlama tören fuar organizasyon giderleri	65.000,00		65.000,00
Genel Toplam	65.000,00		65.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.8.	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.
Hedef	1.8.2.	2019 yılına kadar, kurum evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %50 oranında hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşıma açılacaktır.
Performans Hedefi	1.8.2.PH2	Belediye yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Diğer kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Gelen gizli yazıların kayıt ve dağıtım süresi	60 Dakika	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60 Dakika
3-Gelen postaların dağıtım süresi	1 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 İş Günü
4-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Posta ve telgraf giderleri	170.000,00		170.000,00
Genel Toplam	170.000,00		170.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	170.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.9.	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.
Hedef	1.9.1.	Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplanacaktır.
Performans Hedefi	1.9.1.PH1	Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplamak.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Verilen yazılı hukuki mütalaa sayısı	22 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Birimlerden gelen yazılı ve sözlü görüş taleplerine cevap verme oranı	91,66 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Hukuki danışmanlık faaliyetleri	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	I. Hukuk Müşavirliği
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.9.	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.
Hedef	1.9.2.	2019 yılı sonuna kadar, mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.
Performans Hedefi	1.9.2.PH2	Mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Açılan dava sayısı	812 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Kesinleşen dava sayısı	202 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Kısmen kabul - kısmen red edilen dava sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı	104 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı	25 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Açılan davaların temyiz aşamasında olanların sayısı	45 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-Takip edilmesi gereken icra işlemleri sayısı	437 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
8-Sonuçlandırılan icra işlemleri sayısı	239 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	420.000,00		420.000,00
2- İcra işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	420.000,00		420.000,00
Genel Toplam	840.000,00		840.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	I.Hukuk Müşavirliği
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	840.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.9.	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.
Hedef	1.9.3.	Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 90 oranına yükseltilerek, 2019 yılı sonuna kadar bu oran sürdürülecektir.
Performans Hedefi	1.9.3.PH3	2017 yılında hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı en az % 90 oranında tutulacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	24 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	24 Adet
2-Hukuk işlerinden birimlerin memnuniyet oranı	99 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Birimlerin çalışmalarına hukuki açıdan katkı sağlamak	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	I. Hukuk Müşavirliği
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

2.Ordu'nun Dönüşümü ve Geleceğe Hazırlanması

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.1.	Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek.
Hedef	2.1.1.	Büyükşehir Belediyesi yetkisi içerisinde bulunan imar planları yapılarak, 2019 yılı sonuna kadar planlanabilir alanların en az % 90'ının planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.1.1.PH1	İmar planlarını yaparak, 2017 içerisinde planlanabilir alanların % 20'sinin planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Nazım imar planı yapılan ilçe sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
2-Güncelliğini yitiren planlardan revize edilenlerin sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
3-İmar planına esas halihazır haritaların güncellenmesi oranı	31,58 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	20 %
4-Yeni üretilen halihazır haritaların alanı	2.345.000 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma yüzdesi	52,63 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Zemin etüt arazi kontrolü süresi	74 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-İmar planlarının uygulanmasına yönelik arsa ve arazi düzenlemeleri alanı	1.048.580 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
8-Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi	108 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 Gün
9-Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	5 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
10-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	52 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	25 Adet
11-Belediye Meclisinde görüşülmek üzere incelenen imar planı ile ilgili konu sayısı	140 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
12-Yapılaşmalar ile ilgili gelen şikayetlere yapılan işlem sayısı	27 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Halihazır Haritaların güncellenmesi ve üretilmesi	200.000,00		200.000,00
2-İmar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	700.000,00		700.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.1.	Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek.
Hedef	2.1.2.	Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.
Performans Hedefi	2.1.2.PH2	Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla 2017 yılında koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Yapılan imar denetim sayısı	44 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
3-İlçe belediyelerinin imar faaliyetleri doğrultusunda yürütülen danışmanlık faaliyetleri kapsamında verilen yazılı görüş sayısı	11 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	9 Adet
4-Kıyı kanununa aykırı inşai faaliyetlerin denetim sayısı	-	Yeni Gösterge	50 Adet
5-İlçe belediyelerince verilen inşaat ruhsatı ve yapı kullanım izin belgelerinin incelenmesi	-	Yeni Gösterge	3.000 Adet
6-İnşaatlardan tahsil edilen otopark bedelleri	-	Yeni Gösterge	Bilgi
7-İnşaatlardan tahsil edilen yol, meydan işgaliye harcı	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.2.	Belediyemize ait taşınmazların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.
Hedef	2.2.1.	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satışı trampası, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisi işlemleri mevzuata uygun ve verimli şekilde gerçekleştirilerek, belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.
Performans Hedefi	2.2.1.PH1	Belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, 2017 yılında en az % 10 oranında artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması yüzdesi	98 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Tasnifi yapılan taşınmazlardan elde edilen gelir miktarı	8.623.194,19 ₺	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.3.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekânların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekânlar oluşturmak.
Hedef	2.3.1.	2019 yılına kadar, Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanları yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulanmaya başlanacaktır.
Performans Hedefi	2.3.1. PH1	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanların daha iyi yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulamalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanma yüzdesi	5 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Kentsel Dönüşüm Projesi (Fatsa) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanma yüzdesi	-	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	30 %
3-Kentsel Dönüşüm Projesi (Ünye) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanma yüzdesi	-	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	30 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanması	0,00		0,00
2-Kentsel Dönüşüm Projesi (Fatsa) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanması	0,00		0,00
3-Kentsel Dönüşüm Projesi (Ünye) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanması	0,00		0,00
4-Afet riski altındaki alanların dönüşüm giderleri	7.100.000,00		7.100.000,00
Genel Toplam	7.100.000,00		7.100.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	7.100.000,00
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.100.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.3.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekânların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekânlar oluşturmak.
Hedef	2.3.2.	Altınordu, Fatsa ve Ünye ilçelerinde, kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2019 yılına kadar cephe iyileştirme projeleri uygulanacaktır.
Performans Hedefi	2.3.2.PH2	Kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2017 yılında cephe iyileştirme çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Kent Estetiği Projesi kapsamında tamamlanan bina sayısı	-	Bilgi Si Faaliyet Raporunda Olacaktır	230 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Kent Estetiği Projesi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.3.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekânların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekânlar oluşturmak.
Hedef	2.3.3.	2019 yılı sonuna kadar binaların üzerine cephelerine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme getirilecektir
Performans Hedefi	2.3.3.PH3	Binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Reklam, ilan ve tabela konulacak yer sayısı	815 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2- Cephe İyileştirme Projesi	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Cephe İyileştirme Projesinin Uygulama çalışmalarının tamamlanması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.4.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.
Hedef	2.4.1.	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının 2019 yılı sonuna kadar yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.4.1.PH1	2017 yılında Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Envanteri çıkarılan kültür varlığı sayısı	590 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Kültür envanterlerinin çıkarılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.4.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.
Hedef	2.4.2.	5 yıl içerisinde kentsel sit alanlarında tarihi eserlerin restorasyonları yoluyla örnek bir Ordu Mahallesi oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	2.4.2.PH2	Tarihi eserlerin restorasyon çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Restorasyon proje yapımı tamamlanan eser sayısı	-	Yeni Gösterge	14 Adet
2-Restorasyon proje uygulama sayısı	-	Yeni Gösterge	9 Adet
3-Kurul Kalesi kazı projesi tamamlanma yüzdesi	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Restorasyon proje yapımı	500.000,00		500.000,00
2- Restorasyon proje uygulaması	500.000,00		500.000,00
3- Kurul Kalesi kazı projesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	1.200.000,00		1.200.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	2.5.1.PH1	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Ulaşım master planının hazırlanmasının tamamlanma yüzdesi	25 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	75 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Ulaşım Master Planı	140.000,00		140.000,00
Genel Toplam	140.000,00		140.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	140.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	2.5.1.PH1	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	88 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	52 Adet
2-Yollarda yapılan çalışmalara ait fotoğraf, metraj bilgilerinin envantere entegre edilmesi yüzdesi	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Yollarda yapılan çalışmalara ait fotoğraf, metraj bilgilerinin envantere entegre edilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.2.	İmarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırımın revize edilerek yeniden yapılması.
Performans Hedefi	2.5.2.PH2	2017 yılında imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış yol ve kaldırımların revize edilerek yeniden yapılmasına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Düzenlenen toplu taşımayı teşvik eden kampanya sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
2-Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitim sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	6 Adet
3-Yeni güzergah planlama çalışmaları sayısı - oranı	6 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
4-Yapılan birim içi değerlendirme toplantı sayısı	88 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	30 Adet
5-Yapılan akıllı durak sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
6-Çağrı merkezi kurulumu	-	Yeni Gösterge	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Düzenlenen toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar	100.000,00		100.000,00
2-Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitimler	100.000,00		100.000,00
3-Akıllı durak yapımı	2.000.000,00		2.000.000,00
4-Çağrı merkezi için yazılım alımı	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	2.300.000,00		2.300.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.300.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.2.	İmarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırımın revize edilerek yeniden yapılması.
Performans Hedefi	2.5.2.PH2	2017 yılında imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış yol ve kaldırımların revize edilerek yeniden yapılmasına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Altınordu ilçesi sınırları içerisinde H. İbrahim Fırtına ve Mehmetçik Bulvarı Sahil Yolu Kaldırım ve Yol Düzenleme Yapımı tamamlanması yüzdesi	25 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60 %
2-Altınordu ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	-	Yeni Gösterge	44.570 m
3-Fatsa ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	-	Yeni Gösterge	22.820 m
4-Ünye ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	-	Yeni Gösterge	8.200 m
5-Altınordu Şahincili Mahallesi Polatlı Şehirler Caddesi stabilize yol yapımı	-	Yeni Gösterge	1.100 m
6-Altınordu Karşıyaka Mahallesi Ataoğlu Caddesi stabilize yol yapımı	-	Yeni Gösterge	1.000 m

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Altınordu ilçesi sınırları içerisinde H. İbrahim Fırtına ve Mehmetçik Bulvarı Sahil Yolu kaldırım ve yol düzenlemesi	4.200.000,00		4.200.000,00
2-Muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	12.000.000,00		12.000.000,00
Genel Toplam	16.200.000,00		16.200.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	16.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.200.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.3.	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda kapalı olan 50 km. yolun açılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.5.3.PH3	2017 yılında imarlı alanlarda kapalı olan 5 km. yolun açılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1- Açılan yeni yol uzunluğu	9.500 m	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5.000 m

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Açılan yeni yollar	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam	800.000,00		800.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.4.	2019 yılı sonuna kadar, AYKOME tarafından onaylanan toplam 3500 km. BSK, sathi kaplama asfalt ve stabilize yol yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	2.5.4. PH4	2017 yılında AYKOME kurulunca onaylanan yollarda 200 km. BSK, 200 km. sathi kaplama ve 100 km. stabilize yol tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol uzunluğu	110.590 m	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	200.000 m
2-Sathi kaplama yapılan yol uzunluğu	290.500 m	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	200.000 m
3-Yapılan stabilize yol uzunluğu	2.140 m	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100.000 m

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol	21.000.000,00		21.000.000,00
2- Sathi kaplama yapılan yol	15.000.000,00		15.000.000,00
3- Yapılan stabilize yol	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam	41.000.000,00		41.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	41.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.5.	2019 yılı sonuna kadar, güvenli yaya ulaşımı için 10 km. bisiklet yolu yapılarak 750 m ² kaldırım rampası düzenlenecektir.
Performans Hedefi	2.5.5.PH5	2017 yılında güvenli yaya ulaşımı için 300 m ² kaldırım rampası düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Engelli vatandaşlara yönelik yapılan kaldırım rampa alanı	177 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	300 m ²

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapılması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	150.000,00		150.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.6.	Ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için her yıl en az 2 köprü ve 20 adet sanat yapısı yapılacaktır.
Performans Hedefi	2.5.6. PH6	2017 yılında ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için 50 adet yol sanat yapısı tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Yapılan yol sanat yapısı adedi	312 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	50 Adet
2-Kabadüz ilçesi Çambaşı Yaylası -Mesudiye ilçesi Topçam Mahallesi arası yol yapımının tamamlanması yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Yapılan yol sanat yapısı	3.000.000,00		3.000.000,00
2-Kabadüz ilçesi Çambaşı Yaylası -Mesudiye ilçesi Topçam Mahallesi arası yol yapımı		5.000.000,00	5.000.000,00
Genel Toplam	3.000.000,00	5.000.000,00	8.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.7.	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.
Performans Hedefi	2.5.7.PH7	2017 yılında doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Karla mücadele, Doğal Afet Çalışma Programı oluşturulması yüzdesi	-	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılma süresi.	24 saat	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	24 Saat
3-Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yolların ulaşım açılma süresi	120 Dakika	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	120 Dakika
4-Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda ana arterlerin ulaşım açılma süresi (yağış sonrası)	-	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	48 Saat

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılması	550.000,00		550.000,00
2-Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda ana arterlerin ulaşım açılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.550.000,00		2.550.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.550.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.550.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.1.	2019 yılı sonuna kadar, il genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alan her yıl en az 57 okul ve STK'ya eğitim verilecektir.
Performans Hedefi	2.6.1.PH1	İl genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesine katkı sağlamak amacıyla 2017 yılında en az 100 adet kontrol ve denetim yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Toprak, hava ve su kirliliğinin önlenmesi için yapılan kontrol ve denetim sayısı	396 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 Adet
2-İdari yaptırım uygulanan kişi/kurum sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
3-Çevrenin korunmasına yönelik dağıtılan doküman ve broşür sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
4-Çevrenin korunmasına yönelik kişi/kurumlarla yapılan toplantı ve eğitim sayısı	4 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-İşyerlerine düzenlenen Gayrisihhi Müessese Ruhsatı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-İşyerlerine düzenlenen Sıhhi Müessese Ruhsatı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
7-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	52 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	26 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Çevrenin korunmasına yönelik doküman ve broşür dağıtımı	17.000,00		17.000,00
2-Çevrenin korunmasına yönelik kişi/kurumlarla yapılan toplantı ve eğitim giderleri	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	32.000,00		32.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	32.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.2.	2019 yılı sonuna kadar, en az 19 adet yeni hafriyat sahası oluşturularak düzenli depolama sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.6.2.PH2	2017 yılında, hafriyat sahası bulunmayan ilçelerimizin en az 3 tanesinde hafriyat depolama sahası bulunması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Oluşturulan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları depolama sahaları ve rekreasyon alanlarının sayısı	8 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 Adet
2-Oluşturulan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları depolama sahaları ve rekreasyon alanlarının kapasitesi	550.000 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Düzenlenen hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi sayısı	370 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Hafriyat taşıma izin belgesi verilen araçlardan uydu takip sistemine geçirilenlerinin oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
5-Ordu genelinde çıkan hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarının izinli depolama sahasının depolanma, bertaraf edilme oranı	-	Yeni gösterge	90 %
6-Kaçak hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları dökümleri ile ilgili bildirilen şikayet sayısı	28 adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-Kaçak hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları dökümleri ile ilgili incelenen bir şikayet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	5 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Gün
8-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı	52 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları, depolama sahaları ve rekreasyon alanları oluşturma (proje dosyası hazırlama)	50.000,00		50.000,00
2-Kaçak hafriyat döküm alanlarının tespiti ve uyarı levhası yerleştirilmesi	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam	56.000,00		56.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	56.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.3.	Düzenli depolama sahaları oluşturup katı atıkları işleme tabi tutulduktan sonra bu alanlarda depolamak suretiyle, 2019 yılına kadar resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.6.3.PH3	Atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde, bertarafı, geri dönüşümü ve enerji kazanımı ile atık yönetim sistemlerinin gelişen teknolojiye uygun olarak yönetilmesi.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Ünye İlçesi Eskikızılcakese Mah. Yukarı Köy Mevkiinde yapılacak olan Mekanik Ayırma, Biyokurutma ve Transfer İstasyonu Tesisleri yapımının tamamlanması yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %
2-IPA Entegre Katı Atık Yönetimi Projesi	-	Yeni Gösterge	40 %
3-Çaybaşı ilçesi düzenli depolama sahasının yapımının tamamlanması yüzdesi	20 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
4-Düzensiz depolama sahalarının düzenlenmesi yüzdesi	-	Yeni Gösterge	90 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Ünye İlçesi Eskikızılcakese Mah. Yukarı Köy Mevkiinde yapılacak olan Mekanik Ayırma, Biyokurutma ve Transfer İstasyonu Tesisleri yapımı	2.000.000,00		2.000.000,00
2-Çaybaşı ilçesi düzenli depolama sahasının yapımının tamamlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
3-Düzensiz depolama sahalarının düzenlenmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam	4.500.000,00		4.500.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.4.	2019 yılı sonuna kadar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.
Performans Hedefi	2.6.4.HP4	Ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar mevzuatlara uygun şekilde toplanarak bertaraf/geri dönüşüm sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Toplanan madeni ve bitkisel atık yağlar vb. özel atık miktarı	262.832 kg	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Geri kazanılan madeni ve bitkisel atık yağlar vb. özel atık miktarı	262.832 kg	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Toplanan atık pil miktarı	1.829 kg	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Madeni Yağların Petder, Atık Pilleri ise TAP Dernekleri tarafından atıkların birikme durumuna göre belirli zamanlarda ücretsiz toplanması işi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.5.	Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıklar, sterilizasyon işlemi yapılacaktır.
Performans Hedefi	2.6.5.PH5	Tıbbi atıkların, çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Toplanan tıbbi atık miktarları	709,39 ton	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	800 ton

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Yetkili firma tarafından il genelindeki tıbbi atıkların toplatılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.6.	2019 yılı sonuna kadar, paydaşlarımız ile birlikte verilen çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler, her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	2.6.6.PH6	Paydaşlarımız ile birlikte verilen çevre eğitimleri ile çevre bilincini artırmak ve çevre kirliliğini azaltmak.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Çevre eğitimi verilen okul ve STK sayısı	40	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Okullarda ve STK'na idarece belirlenen zamanlarda eğitim verilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.7.	2019 yılı sonuna kadar katı atık aktarma istasyonu kurulacak ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacak ve evsel katı atıklardan türetilmiş yakıt üretilmesi yapılacaktır.
Performans Hedefi	2.6.7.PH7	Katı atık aktarma istasyonları kurulacak, evsel atıkların geri dönüşümünü sağlanacak, atığın hacmini azaltmak için ön işlem tesisi kurulması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Ayrıştırılıp bertaraf edilen atık miktarı	43.800 kg	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	73.000 ton
2-Katı Atık Bertaraf Tesislerine gelen atık miktarı (Altınordu, Ulubey, Perşembe, Gülyalı, Kabadüz)	-	Yeni Gösterge	80.300 ton
3-Atıktan türetilmiş yakıt hammaddesi üretilmesi	-	Yeni Gösterge	29.200 ton
4-Geri kazanıma gönderilen atık miktarı	-	Yeni Gösterge	1.825 ton

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Biyokurutma Tesisi kurulumu, işletilmesi ve 80 mm. altı organik ağırlıklı malzemelerin kurutulması	220.000,00		220.000,00
2-Tesisimizde evsel atıkların ayrıştırılma ve ATY	975.000,00		975.000,00
Genel Toplam	1.195.000,00		1.195.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.195.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.195.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.7.	Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak.
Hedef	2.7.1.	Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, her yıl en az % 3 oranında azaltılacaktır.
Performans Hedefi	2.7.1.PH1	Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, 2017 yılında en az % 10 oranında azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Yapılan AYKOME alt komisyon toplantı sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	10 Adet
2-Yapılan AYKOME üst kurul toplantı sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	4 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-AYKOME toplantıları	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.7.	Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak.
Hedef	2.7.2.	Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırım ve çalışmalarda koordinasyonu gerektiren sorunları her yıl en az % 10 oranında azaltılacaktır.
Performans Hedefi	2.7.2.PH2	Fen İşleri Dairesi'nin proje keşif ve metraj işlemleri, tasarruf ve kalite esaslı sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	48 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	52 Adet
2-Yapılan birim içi 6 aylık performans değerlendirme toplantısı adedi	-	Yeni Gösterge	2 Adet
3-Hazırlanan yapım projesi sayısı (sosyal tesis, hizmet binaları, hizmet tesisleri, yol, yol üst alt yapıları, yol sanat yapıları vb.)	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	50 adet
4-Yapım işleri ile ilgili şikâyet veya talebin ortalama inceleme süresi	2 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 İş Günü
5-Tüm yapım işlerinin işin süresinde gerçekleştirilme oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
6-Kesin hesapların düzenlenme süresi	2 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 İş Günü
7-Proje geliştirilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	6 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
8-Hakediş düzenlenme süresi	20 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	7 Gün

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-İhale edilmiş işlerin yer teslimi kontrollük işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.
Hedef	2.8.1.	2019 yılı sonuna kadar 3.900.000 adet çiçek, ağaç ve çalı dikilecektir.
Performans Hedefi	2.8.1.PH1	2017 yılında 1.000.00 adet yazlık ve kışlık çiçek dikilecektir. Tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirmek ve tarımsal ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla 2017 yılı içerisinde en az 5 proje yürütmek.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	1,94 m ²	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Dikilen yazlık ve kışlık çiçek sayısı	1.235.149 Adet	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1.000.000 Adet
3-Dikilen lale soğanı miktarı	170.000 Adet	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	300.000 Adet
4-Dikilen fidan sayısı	12.341 Adet	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	25.000 Adet
5-Dikilen çalı sayısı	9.240 Adet	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	15.000 Adet
6-Çim ekilen alan yüzölçümü	5.000 m ²	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100.000 m ²
7-Çiçek yetiştiriciliğini geliştirme projesi	-	Yeni Gösterge	100 %
8-Sebze yetiştiriciliğini geliştirme projesi	-	Yeni Gösterge	100 %
9-Organik yumurta yetiştiriciliği projesi	-	Yeni Gösterge	100 %
10-Arıcılık ürünleri geliştirme projesi	-	Yeni Gösterge	100 %
11-Seralarda kullanılan sera naylonu miktarı	-	Yeni Gösterge	20.000 kg

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri	975.000,00		975.000,00
2-Yetiştiricilik faaliyetleri	525.000,00		525.000,00
Genel Toplam	1.500.000,00		1.500.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.
Hedef	2.8.2.	2019 yılına kadar, tüm ilçelere en az birer adet çocuk parkı ve yürüyüş yolları yapılacaktır.
Performans Hedefi	2.8.2.PH2	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak amacıyla 2017 yılında 2 adet proje tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Yapımı tamamlanan yürüyüş yolu projesi	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Adet
2-Yapımı tamamlanan bisiklet yolu projesi	-	Yeni gösterge	1 Adet
3-Yayalaştırma projesinin tamamlanma oranı	-	Yeni gösterge	% 50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Yürüyüş,yayalaştırma ve bisiklet yolu projeleri	18.000.000,00		18.000.000,00
Genel Toplam	18.000.000,00		18.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	18.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.
Hedef	2.8.3.	2019 yılına kadar imar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapılarak uygulanacaktır.
Performans Hedefi	2.8.3.PH3	2017 yılında 15 adet peyzaj projesi hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Hazırlanan peyzaj projesi sayısı	9 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	15 Adet
2-Rekreasyon alanları yüzölçümü (m ²)	141.484 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Civil Deresi 3.etap peyzaj düzenlemesi çalışmalarının yapımının tamamlanması yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Peyzaj projesi çizimi	0,00		0,00
2-Civil Deresi 3. etap çevre düzenleme yapım işi	2.000.000,00		2.000.000,00
3-Perşembe Yaylası 2. etap peyzaj düzenlemesi	1.000.000,00		1.000.000,00
4-Yaz kampı yayla yerleşkesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	4.000.000,00		4.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.
Hedef	2.8.4.	Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini artırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	2.8.4. PH4	Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini artırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler 2017 yılında en az % 10 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Yenilenen park sayısı	4 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	6 Adet
2-Yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulma yüzdesi	70 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	85 %
3-Kurulumu yapılan spor grubu sayısı	4 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	25 Adet

4-Kurulumu yapılan bank sayısı	1.800 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	4.000 Adet
5-Kurulumu yapılan oyun grubu sayısı	6 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	25 Adet
6-Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü	164.000 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1.575.000 m ²
7-Bakımı yapılan yürüyüş yolu yüzölçümü	800 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	6.000 m ²
8-Bakımı yapılan mesire alanı yüzölçümü	18.000 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	451.000 m ²

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Üretim,bakım,onarım giderleri	1.150.000,00		1.150.000,00
Genel Toplam	1.150.000,00		1.150.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.150.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.9.	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.
Hedef	2.9.1.	Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	2.9.1.PH.1	2017 yılında Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek 5 proje gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Çambaşı Kış Sporları ve Kayak Tesisi'nin yapımı yüzdesi	92 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	99 %
2-Yapımı tamamlanan park, sahil ve peyzaj düzenlemeleri sayısı	-	Yeni Gösterge	3 Adet
3-Yapımı tamamlanan spor sahası ve spor tesisi sayısı	-	Yeni Gösterge	2 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Çambaşı Kış Sporları ve Kayak Tesisi Projesi	3.000.000,00		3.000.000,00
2- Park,sahil ve peyzaj düzenlemeleri	20.200.000,00		20.200.000,00
3- Spor sahası ve spor tesisi yapımı	6.500.000,00		6.500.000,00
Genel Toplam	29.700.000,00		29.700.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	29.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	29.700.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.9.	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.
Hedef	2.9.1.	Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	2.9.1.PH.1	2017 yılında Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-AB hibe programlarına yazılan proje sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Adet
2-DOKA hibe programlarına yazılan proje sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
3-İldeki kurumlar ile düzenlenen toplantı/seminer sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
4-Düzenlenen fuar sayısı	-	Yeni Gösterge	2 Adet
5-Çalıştay, zirve, konferans sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
6-TBB,bakanlıklar ve diğer kurumlar il yapılan ortak eğitim seminer program sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
7- Eşitlik komisyonu toplantıları	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet

8-Yurtdışı belediyelerle gerçekleştirilen kardeş şehir iyi niyet ve işbirliği protokolü sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Adet
9-Yurtdışı belediyelerle gerçekleştirilen kardeş şehir protokolü gereği gerçekleştirilen ziyaret sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Adet
10-Yurtiçi belediyelerle gerçekleştirilen kardeş şehir iyi niyet ve işbirliği protokolü sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
11-Yurtiçi belediyelerle gerçekleştirilen kardeş şehir protokolü gereği gerçekleştirilen ziyaret sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Hibe programlarına proje hazırlamak (eş zamanlı)		945.000,00	945.000,00
2-İldeki kurumlar ile seminer/toplantı düzenlemek		1.250,00	1.250,00
3-Eğitim, seminer programları düzenlemek		750,00	750,00
4-Fuar toplantı ve ağırlama giderleri	3.000,00		3.000,00
5-Yurtdışı belediyeler ile kardeş şehir, iyi niyet ve işbirliği protokolü düzenlemek		2.500,00	2.500,00
6-Yurtdışı belediyeler ile kardeş şehir vb. işbirliği kapsamında ziyaret	10.000,00	20.000,00	30.000,00
7-Yurtiçi belediyeler ile kardeş şehir, iyi niyet ve işbirliği protokolü düzenlemek	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	18.000,00	969.500,00	987.500,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.9.	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.
Hedef	2.9.2.	Büyükşehir Belediyesine ait inşaatların bakım ve onarımlarına yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri, otogar, cami ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak.
Performans Hedefi	2.9.2.PH2	Büyükşehir Belediyesine ait tesislerin, turizm tesislerinin, kültür merkezlerinin, otogarların, cami ve benzeri sanatsal yapıların bakım ve onarımı devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Altınordu Terminal yapılma oranı	-	Yeni Gösterge	80 %
2-Yapımı tamamlanan hizmet binası sayısı	-	Yeni Gösterge	1 Adet
3- Yapımı tamamlanan hizmet tesisleri sayısı (mezbaha, halk pazarı, okul vb.)	-	Yeni Gösterge	3 Adet
4- Yapımı tamamlanan kent meydanı sayısı	-	Yeni Gösterge	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Altınordu Terminal yapımı	15.000.000,00		15.000.000,00
2-Hizmet binası yapımı	9.000.000,00		9.000.000,00
3-Hizmet tesisleri yapımı (mezbaha, halk pazarı, okul vb.)	10.750.000,00		10.750.000,00
4-Kent meydanları yapımı	4.100.000,00		4.100.000,00
Genel Toplam	38.850.000,00		38.850.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	38.850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	38.850.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.
Hedef	2.10.1.	2019 yılı sonuna kadar 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	2.10.1.PH.1	2017 yılı sonuna kadar 7 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Bütün köylerinin adres verileri toplanan ilçe sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	7 Adet
2-İki ilçenin bütün köylerinden toplanan adres sayısı	5.019 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	24.000 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Adres verilerinin sahadan toplanması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.
Hedef	2.10.2.	2019 yılı sonuna kadar sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak bilgisayar ortamına aktarılacaktır.
Performans Hedefi	2.10.2.PH2	2017 yılı sonuna kadar 6 ilçeye ait verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayınlanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Verileri bilgisayar ortamına aktarılan 6 ilçeye ait verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayınlanma yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %
2-Verileri bilgisayar ortamına aktarılan 50 mahalleye ait verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayınlanma yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayımlanması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.
Hedef	2.10.3.	Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik verilerin tamamı 5 yıl içinde düzeltilecektir.
Performans Hedefi	2.10.3. PH3	5 ilçenin merkez mahallerinin, 2 ilçenin ise tamamının ulusal adres veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-5 ilçenin merkez mahallerinin, 2 ilçenin ise tamamının ulusal adres veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılmasının tamamlanması oranı	90 %	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.
Hedef	2.10.4.	2015 yılı sonuna kadar iki ilçenin, 2019 yılı sonuna kadar ise bütün ilçelerin MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.10.4.PH4	2017 yılı sonuna kadar 3 ilçenin, MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 3 ilçenin MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 3 ilçenin, 2017-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçenin MAKS (mekansal adres kayıt sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.
Hedef	2.11.1.	2015 yılı sonuna kadar dolmuş hat güzergâhlarının büyükşehir belediyemizin internet sitesinde yer alan kent rehberi üzerinden yayınlanacak ve güncelliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.11.1.PH1	Altınordu ilçesi dolmuş hat güzergahları 2017 yılı sonuna kadar kent rehberine eklenerek webden yayınlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Altınordu dolmuş hat güzergahlarının tespit edilmesi için saha çalışmasının tamamlanması yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Belirlenen hat güzergahlarının sayısallaştırılarak, yayına hazır hale getirilmesi	0,00		0,00
2-Web uygulamasının kent rehberi ile entegrasyonu sağlanması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.
Hedef	2.11.2	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması ve daha sonra da sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.11.2.HP2	2017 yılında "Mezarlık Bilgi Sistemi" uygulamasının web üzerinden yayınlanmasına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-"Mezarlık Bilgi Sistemi" uygulamasının web üzerinden yayınlanması yüzdesi	95 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Mevcut verilerin ilgili birimlerden alınarak konsolide edilmesi	0,00		0,00
2-Verilerin web üzerinden yayımlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.
Hedef	2.11.3.	Konumsal yatırım izleme sistemi 2015 yılı sonuna kadar web üzerinden hemşehrilerimizin kullanımına sunulurak, daha sonraki yıllarda sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.11.3 PH3	2017 yılında "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" nin web üzerinden yayınlanmasına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Web tabanlı "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" projesinin fizibilite çalışmalarının yapılması tamamlanması yüzdesi	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-"Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" verilerinin web üzerinden yayınlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak
Hedef	2.11.4.	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması, daha sonraki yıllarda ise sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.11.4. PH4	2017 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulmaya devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Web tabanlı "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" yayınlanma yüzdesi	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" verilerinin web üzerinden yayımlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.
Hedef	2.11.5.	2019 yılına kadar, hayatı kolaylaştırmak için hazırlanarak web üzerinden yayınlanan uygulamalar mobil platformlara aktarılarak, Belediyemiz coğrafi bilgi servislerinin her yerden ve her zaman ulaşılabilir olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.11.5.PH5	2017 yılı sonuna kadar coğrafi web servislerin mobil platformlara aktarılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Coğrafi Web Uygulamasının mobil platformlara aktarılma yüzdesi	95 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Coğrafi Web Servislerin mobil platformlara aktarılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

3. Ordu'da Yaşayanların Hayat Kalitesinin Yükseltilmesidir

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.1.	Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek
Hedef	3.1.1.	2019 yılı sonuna kadar, ildeki tüm mezarlık alanlarında beton duvarı, iç yolları, hizmet binaları ve şadırvan gibi hizmetler tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	3.1.1. PH.1	2017 yılında ildeki tüm mezarlık alanlarında beton duvarı, iç yolları, hizmet binaları ve şadırvan gibi hizmetler ile ilgili ihtiyaç tespit edilip gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Mezar alanlarının kayıt altına alınma oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Mezar ve şehitlik yapım ve bakımı	200.000,00		200.000,00
2- Kereste ve kereste ürünleri alımı	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam	900.000,00		900.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	900.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.1.	Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek
Hedef	3.1.2.	2019 yılı sonuna kadar, mezarlık Bilgi sistemi kurulacaktır.
Performans Hedefi	3.1.2. PH2	Mezarlık Bilgi Sistemi kurulumuna 2017 yılında devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Mezarlık Alanları Bilgi Sistemin Projesinin yapımının tamamlanması yüzdesi	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Bilgi İşlem tarafından CBS Bilgi Sisteminin kurulması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.1.	Mezarlıkları koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğini yerine getirmek.
Hedef	3.1.3.	İldeki tüm cenaze taşıma ve defin hizmetleri, dini vecibelere dikkat edilerek ve vatandaş memnuniyeti esasına göre yerine getirilecek ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet 2019 yılına kadar her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	3.1.3.PH.1	Cenaze hizmeti işlem süresi 60 dakika içerisinde tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Defnedilen cenaze sayısı	5.570 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi	90 Dakika	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60 Dakika
3-Cenaze sahiplerinin memnuniyet oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-İl içi nakil sayısı	5.570 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-İl dışı nakil sayısı	564 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Cenaze evlerine yapılan taziye ziyareti	-	Yeni Gösterge	Bilgi
7-Şehit mezarlıklarının ziyareti	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Cenaze hizmetleri	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.2.	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.
Hedef	3.2.1.	2019 yılı sonuna kadar, geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacaktır.
Performans Hedefi	3.2.1.PH.1	Geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Rehabilitasyon için toplanan sokak hayvan sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
2-Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	557 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Kısırlaştırılan ve muayene edilen sokak hayvan sayısı	1.326 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Sokak hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması yapılan aşı sayısı (kuduz, parazit vs.)	1.026 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Trafik kazalı ve hastalıklı sokak hayvanlarına müdahale sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
6-Rehabilitasyon edilmiş sokak hayvanlarına takılan küpe çip sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
7-Sokak hayvanları ile ilgili ihbarlara müdahale yüzdesi	-	Yeni Gösterge	Bilgi
8-Geçici hayvan bakımevinin hizmete açılması	-	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Hayvan barınağı faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.2.	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.
Hedef	3.2.2.	Vektörel mücadele 2 yıl içerisinde tüm ili kapsayacak şekilde yapılacaktır.
Performans Hedefi	3.2.2.PH.2	İl genelinde vektörel mücadelede esas teşkil eden üreme kaynaklarının haritalandırılmasını tamamlamak

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)	11.370.000 m²	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Yıllık düzenlenen rapor ve D.Ö.F formu sayısı	-	Yeni Gösterge	19 Adet
3-Haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan ilçe sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
4-Yıllık gelen vektörel ihbar sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
5-Yıllık sivrisinek larva mücadele sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
6-Yıllık karasinek larva mücadele sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
7-Yıllık kışlak mücadele sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
8-Yıllık sivrisinek kaynak tespit sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
9-Yıllık karasinek kaynak tespit sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
10-Yıllık açık ve kapalı alanda yapılan hamam böceği ve kemirgen mücadelesi sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- İl genelinde vektörel mücadele yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam	3.000.000,00		3.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.2.	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.
Hedef	3.2.3.	Mezbahanalar ilk 3 yıl içerisinde modernize edilecek veya yeniden yapılacaktır.
Performans Hedefi	3.2.3.PH.2	Et kesim yerlerinin standartlara uygun, soğuk zincire riayet edilerek etlerin tüketiciye ulaşması amacıyla, sağlıklı olan mezbahanelerin 2017 yılı içerisinde modernize edilmesi çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Mezbahaneye gelen hayvanların belge kontrol ve ön sağlık muayenesinin yapılması	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Mezbahanelerdeki karkas etlerin muayenelerinin yapılarak mühürlenmesi	-	Yeni Gösterge	100 %
3-Kesimi yapılan büyükbaş hayvan sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
4-Kesimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
5-Mezbahanelerden soğuk hava zinciri ile nakledilen karkas et miktarı	2.821.046 kg	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1- Mobil Mezbahane alımı	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam	800.000,00		800.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
Hedef	3.3.1.	Nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonlarının kurulması, 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1	2017 yılında nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonları kurulması çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Yetiştirilen gönüllü itfaiyeci sayısı	163 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Gönüllü istasyon açılan yer sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri için broşür, kitapçık basımı ve diğer giderler	35.000,00		35.000,00
2-Yangın güvenliği denetimleri, eğitim seminerleri ve personel eğitimleri	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	45.000,00		45.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
Hedef	3.3.2.	İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2	İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı 2017 yılında en az %10 oranında artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-İtfaiye eğitimi verilen okul sayısı	148 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	132 Adet
2-Okullarda itfaiye eğitimi verilen öğrenci sayısı	25.124 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Yangın eğitimi verilen özel kurum ve STK sayısı	43 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Yangın güvenliği hizmetleri üzerine düzenlenen program sayısı	1 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	4 Adet
5-Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
6-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	52 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
7-Eğitim verilen resmi kurum sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-İlimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi	2.500,00		2.500,00
2-İlimizde yangın güvenliği hizmetleri üzerine seminer, konferans, panel vb. programlar düzenlenmesi	2.500,00		2.500,00
3-Periyodik aralıklarla itfaiye personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları düzenleyerek profesyonel itfaiyecilik perspektifinin yerleştirilmesi	30.000,00		30.000,00
4-İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile ilgili büro yönetim faaliyeti	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	55.000,00		55.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
Hedef	3.3.3.	İlimizin afet ve risk haritası, 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	3.3.3.PH3	2017 yılında OBB Sivil Savunma Planlarının hazırlanması çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-OBB Sivil Savunma Planlarının hazırlanması	-	Yeni Gösterge	50 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-2015-2019 yılları arası her yıl resmi ve özel kurumlarla koordineli çalışarak ilimizin afet ve risk haritasının çıkarılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
Hedef	3.3.4.	2017 yılı sonuna kadar, Ordu sahillerinde su kazalarını önleme çalışmaları tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	3.3.4.PH.14	2017 yılında denizde arama kurtarma çalışmaları kapsamında 13 sahilde su kazaları engelleme hizmeti sunulacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Su kazaları engelleme hizmetinin sunulduğu sahil sayısı	9 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	13 Adet
2-Engellenen su kazaları sayısı	38 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Su kazalarındaki azalış oranı	1 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Cankurtaranlık eğitimi verilen personel sayısı	11 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Plajlarda su kazalarını engelleme hizmetinin sunulması	400.000,00		400.000,00
2-Personelin cankurtaranlık sertifikası sahibi olabilmesi için eğitim düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	450.000,00		450.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak.
Hedef	3.3.5.	2019 yılına kadar itfaiye hizmet binalarının tümü modernize edilecektir.
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5	2017 yılında itfaiye hizmet binalarının günün şartlarına göre modernize edilmesi ve İtfaiye Eğitim Merkezi yapılma çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Onarılan itfaiye hizmet binası sayısı	18 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-İtfaiye eğitim merkezinin yapılma oranı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	50 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-İtfaiye hizmet binaları onarım ve yapım faaliyetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
2-İtfaiye eğitim merkezinin yapılma oranı	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	1.200.000,00		1.200.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
Hedef	3.3.6.	2019 yılı sonuna kadar itfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 90 oranına çıkartılacaktır.
Performans Hedefi	3.3.6.PH6	Yangınlara şehir içi intikal süresi maksimum 7 dk. kırsal alanda intikal süresi maksimum 50 dk. olacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Arama kurtarma için gelen ihbara intikal süresi	18,06 Dakika	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Yangınlara şehir içi intikal süresi	7,59 Dakika	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	7 Dakika
3-Yangınlara kırsal alanda intikal süresi	50,08 Dakika	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	50 Dakika
4-Başka binalara sirayet etmeden söndürülen yangın sayısı	447 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-İntikal edilen arama kurtarma sayısı	74 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-İtfaiye hizmetlerinden vatandaşların memnuniyet oranı	-	Yeni Gösterge	90 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-İtfai olaylar için (arama, kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin her yıl düşürülmesi için araç alımı	3.700.000,00		3.700.000,00
Genel Toplam	3.700.000,00		3.700.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	3.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.700.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.
Hedef	3.4.1.	2019 yılına kadar, zabıta hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanının tamamına yayılacaktır.
Performans Hedefi	3.4.1.PH1	2017 yılında idari yapılanma çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında yapılan denetim sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
2-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	52 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	55 Adet
3-Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı	75 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	70 %
4-Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarının denetimi adedi	186 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Bilet ücret ve tarifelerinin denetimi adedi	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Her türlü servis ve toplu taşıma araçlarının güzergâhları ve ruhsatları denetlenen araç sayısı	186 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerinin alınması yüzdesi,	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
8-Düzenlenen tutanak sayısı	1.049 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
9-5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza sayısı	1.296 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
10-3194 sayılı imar kanunu ihlal edenlere düzenlenen ihbar zabtı sayısı	14 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
11-Dilencilikten mülkiyeti kamuya aktarılan para miktarı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
12-İlçe belediyeler ile ortak yapılan denetimler sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
13-Hizmet içi eğitim faaliyetleri artırılarak personel bilgilendirme toplantı sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
14-Güvenliği sağlanan bina ve tesis sayısı	19 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	23 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Tüketici zabıta amirliği hizmetleri	221.936,88		221.936,88
2-Zabıta hizmetleri ile ilgili büro yönetim hizmetleri	347.384,90		347.384,90
3-Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	725.081,12		725.081,12
4-Önemli bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması	5.792.750,00		5.792.750,00
Genel Toplam	7.087.152,90		7.087.152,90

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.087.152,90
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.087.152,90

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.
Hedef	3.4.2.	Zabıta hizmetlerine ilişkin denetim her yıl en az %10 oranında artırılacaktır.
Performans Hedefi	3.4.2.PH2	Açılan karakol ve alınan hizmet araçları ile sorunlara hızlı ve yerinde müdahale ederek denetim hizmetlerinin etkinliği arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Haber merkezinden gelen şikayetlerin cevaplandırılma süresi	10 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	6 İş Günü
2-Haber merkezine bildirilen şikayet sayısı	1.210 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Haber merkezine şikayet alımı ve bilgilendirme	145.624,36		145.624,36
Genel Toplam	145.624,36		145.624,36

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.624,36
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	145.624,36

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.
Hedef	3.4.3.	2019 yılı sonuna kadar belediyemiz tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin tamamı denetlenecektir.
Performans Hedefi	3.4.3.PH3	OBB tarafından verilen işyeri açma ruhsatlarının tamamı denetlenecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Verilen zabıta destek hizmetinden destek hizmeti alan birimlerin memnuniyet oranı	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	85 %
2-İşyeri açma ve işletme ruhsatı kontrolü yapılan işyeri sayısı	68 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Diğer birimlere zabıta desteğinin sağlanması	582.315,18		582.315,18
Genel Toplam	582.315,18		582.315,18

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	582.315,18
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	582.315,18

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.
Hedef	3.4.4.	2017 yılı sonuna kadar zabıta bünyesinde tam donanımlı 5 adet motorize ekip oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	3.4.4.PH.14	2017 yılında tam donanımlı elektrikli araçlarla ekip oluşturularak daha etkin zabıta faaliyeti sunulacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Elektrikli araçlarla oluşturulan ekipler tarafından değerlendirilen şikayet sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
2-Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar için tutulan tespit tutanağı (1608 uygulaması)	1.051 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-6502 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre tutulan tutanak sayısı	4 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Men edilen (mühürlenmiş) işyeri sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-İmhası yapılan gıda maddesi miktarı	1 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Denetim hizmetlerinin yürütülmesi	2.171.907,56		2.171.907,56
Genel Toplam	2.171.907,56		2.171.907,56

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.171.907,56
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.171.907,56

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.1.	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.
Performans Hedefi	3.5.1.PH.1	2017 yılı sonuna kadar en az 5 branşta istihdama yönelik mesleki eğitim kursu verilecek olup, çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin yeteneklerini geliştirme amaçlı 3 adet bilgi evleri kurulacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Meslek edindirmeye yönelik veri tabanı oluşturulma yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Meslek edindirme kursları ile ilgili işbirliği yapılan eğitim kurumu sayısı	5 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
3-İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kurslarında eğitim verilen branş sayısı	54 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60 Adet
4-Mesleki eğitim kurslarının çeşitli branşlarından sertifika alan katılımcı sayısı	414 Kişi	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Bilgi evleri kurulması	-	Yeni Gösterge	3 Adet
6-Bilgi evlerinden faydalanan öğrenci sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Ordu Büyükşehir Belediyesi Meslek ve Sanat Eğitim Kursları (ORMEK) taleplerin alınması ve bağlı kurumlarla yapılacak toplantılar	0,00		0,00
2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim ve Halk Eğitim Müdürlükleri, İŞKUR, Üniversiteler ile protokol yapılması	0,00		0,00
3-ORMEK kayıtları	0,00		0,00
4-Eğitim süreçlerinin tamamlanması ve sertifikaların verilmesi	0,00		0,00
5-Bilgi evleri oluşturma	694.500,00		694.500,00
6-Bilgi evleri veri tabanları	0,00		0,00
Genel Toplam	694.500,00		694.500,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	694.500,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	694.500,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.2.	2015 yılından itibaren her yıl 12 adet kültür gezisi programı yapılacaktır.
Performans Hedefi	3.5.2.PH2	2017 yılında 15 adet kültür gezisi programı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Düzenlenen kültür gezisi sayısı	4 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	15 Adet
2-Gezilere katılanların gezilerden memnuniyet oranı	26,66 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Kültür gezilerinin gerçekleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
2-Gezilere katılanlara sunulan anket formları	0,00		0,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.3.	Gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açmak.
Performans Hedefi	3.5.3.PH.3	Gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri kurulumu çalışmalarına başlanılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Gençlik Merkezi kurulumu	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Hizmet binası kiralanması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.4.	Çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak yılda en az 12 etkinlik yapılacaktır.
Performans Hedefi	3.5.4.PH.4	2017 yılında yetişkin ve çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Hazırlanan OBBKT çocuk oyunları sayısı	-	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
2-Hazırlanan OBBKT yetişkin oyunları sayısı	-	Yeni gösterge	2 Adet
3-Sahnelenen çocuk oyunları sayısı	-	Yeni gösterge	Bilgi
4-Sahnelenen yetişkin oyunları sayısı	-	Yeni gösterge	Bilgi
5-Çocuklara yönelik zeka ve yetenek geliştirici dağıtılan oyuncak sayısı	-	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	10.000 Adet
6-Ramazan ayında çocuklara dağıtılan kitap sayısı	-	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12.000 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-OBBKT çocuk oyunları seçimlerinin ve provaların yapılması	20.000,00		20.000,00
2-OBBKT yetişkin oyun seçimlerinin ve provalarının yapılması	40.000,00		40.000,00
3-OBBKT çocuk oyunlarının sahnelenmesi	0,00		0,00
4-OBBKT yetişkin oyunlarının sahnelenmesi	0,00		0,00
5-Oyuncakların dağıtımının yapılması	0,00		0,00
6- Kitap dağıtımlarının yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.5.	Yeni doğan bebeklerin annelerinin tamamına 2015 yılından itibaren hediye verilecektir.
Performans Hedefi	3.5.5.PH5	Yeni doğan bebeklere 2017 yılında hediye verilmeye devam edecektir. Ayrıca evde temizlik uygulaması devam ettirilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Birlikte Büyüyelim Projesinin uygulanma yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Hediye verilen yeni doğan bebek seti sayısı	2.738 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Evde temizlik hizmeti uygulama hane sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Yeni doğan bebek seti dağıtımı	200.000,00		200.000,00
2-Temizlik malzemesi alımları	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	210.000,00		210.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
5-Cari Transferler	200.000,00
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	210.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.
Hedef	3.5.6.	2019 yılı sonuna kadar Halka açık alanlarda her yıl en az 19 etkinlik düzenlenecektir.
Performans Hedefi	3.5.6.PH6	Halka açık alanlarda 2017 yılında 35 etkinlik düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Halka açık alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	32 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	35 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam	1.500.000,00		1.500.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.7.	Belediyemizce düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.
Performans Hedefi	3.5.7.PH7	2017 yılında kentin kültür, sanat ve bilgi alıp paylaşma eğilimini arttırmak ve geliştirmek amacıyla panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi 28 etkinlik gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Düzenlenen etkinlik sayısı	48 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	28 Adet
2-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	52 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60 Adet
3-Kültürel hizmetlerden vatandaş memnuniyeti oranı	40 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	85 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Salon etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	300.000,00		300.000,00
2-Birim içi toplantılarının gerçekleştirilmesi	0,00		0,00
3-Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması	0,00		0,00
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.8.	Spor etkinlikleri ve etkinliklere katılım sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	3.5.8.PH8	Ordu'da amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve spor etkinliklerine katılan sayısını 2017 yılında en az % 80 oranında artırarak, halka sporu ve gençlik faaliyetlerini sevdirecek etkinlikler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Ayni ve nakdi yardım yapılan amatör spor kulüpleri sayısı	6 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Amatör spor kulüplerine yapılan ayni yardımların nakdi tutarı	701.943,17 ₺	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımların toplam tutarı	836.000,00 ₺	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Düzenlenen yaz spor okulunda eğitim verilen branş sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Adet
5-Düzenlenen yaz spor okulunda verilen eğitimlere katılım sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Ordu Büyükşehir Belediyesi birimler arası futbol turnuvasının gerçekleşme yüzdesi	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	70 %
7-Doğru hamlede buluşalım satranç eğitim projesi	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
8-Düzenlenen güreş festivali sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 Adet
9-Güreş festivallerine katılım sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
10-Açık hava yüzme yarışması sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Amatör spor kulüplerine yapılan ayni yardımlar	400.000,00		400.000,00
2-Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımlar	1.000.000,00		1.000.000,00
3-Dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi	75.000,00		75.000,00
4-Spor etkinlikleri (güreş, satranç, basketbol, tenis, futbol, yüzme, bisiklet yarışı, kış sporları, koşu)	390.000,00		390.000,00
5-Gençlik etkinlikleri (gençlik buluşması)	5.000,00		5.000,00
6-Gençlik kampları	500.000,00		500.000,00
7-Şehirler ve kültür gezileri	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	2.870.000,00		2.870.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.795.000,00
5-Cari Transferler	1.075.000,00
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.870.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.6.	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.
Hedef	3.6.1.	Kent tarihi, folkloru ve coğrafyasına ilişkin çalışmalar her yıl en az %10 oranında artırılacaktır.
Performans Hedefi	3.6.1.PH1	2017 yılında kent tarihini, folklorunu ve coğrafyasının güzelliklerini ortaya çıkaran faaliyetler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Dört Mevsim Ordu Fotoğraf Yarışmasına katılan yarışmacı sayısı	81 Kişi	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Yenilikçilik Yarışması katılımcı sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
3-Yunus Emre Şiir ve Kompozisyon Yarışması katılımcı sayıları	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Dört Mevsim Fotoğraf Yarışmasının değerlendirilmesinin yapılması	0,00		0,00
2-Teknoloji Tasarım Yarışmasının gerçekleştirilmesi	20.000,00		20.000,00
3-Yunus Emre Şiir ve Kompozisyon Yarışmasının değerlendirilmesinin yapılması ve ödül dağıtımlarının yapılması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	35.000,00		35.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.6.	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.
Hedef	3.6.2.	Her yıl en az bir tane Ordu'yu tanıtıcı etkinlik düzenlenecektir.
Performans Hedefi	3.6.2.PH2	2017 yılında bir tane Ordu Tanıtım Günleri düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Ordu Tanıtım Günlerine katılan kişi sayısı	2.500 Kişi	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Ordu Tanıtım Günlerinden katılımcıların memnuniyet oranı	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Ordu Tanıtım Günlerinin gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
2-Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması	0,00		0,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.6.	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.
Hedef	3.6.3.	Her yıl en az 3 adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.
Performans Hedefi	3.6.3.PH3	2017 yılında 7 adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Düzenlenen anma ve vefa programları sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	7 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Akkiraz Hoca'yı anma programının gerçekleştirilmesi	25.000,00		25.000,00
2-Halil TATLIGÜL Hocayı anma programının gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
3-Şeyh Abdullah'ı anma programının gerçekleştirilmesi	15.000,00		15.000,00
4-Kümbet Şehitlerini anma programının gerçekleştirilmesi	35.000,00		35.000,00
5-Kamil SÖNMEZ'i anma programının gerçekleştirilmesi	35.000,00		35.000,00
6-Aydın ÜSTÜNTAŞ'ı anma programının gerçekleştirilmesi	10.000,00		10.000,00
7-Pedagog Ömer ÇAM'ı anma programının gerçekleştirilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	230.000,00		230.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	230.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.7.	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.
Hedef	3.7.1.	2015 yılından itibaren, her yıl Büyükşehir Belediyesi'nin faaliyetlerinin yer aldığı en az 12 yayım yapmak.
Performans Hedefi	3.7.1.PH.1	2017 yılında Büyükşehir Belediyesi ve Ordu'ya ilişkin bilgilerin, gelişmelerin ve özelliklerin yer aldığı yayımlar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Yayımlanan bülten sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
2-Hazırlanan tanıtıcı broşür sayısı	29 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Yayımlanan kitap sayısı	8 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	8 Adet
4-Tanıtımlar için hazırlanan pankart sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3.000 m ²
5-Tanıtımlar için hazırlanan üst geçit görselleri m ² sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	25.000 m ²
6-Tanıtımlar için kullanılan raket sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5.000
7-Tanıtımlarda kullanılan billboard sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5.000
8-Tanıtımlar için kullanılacak megalight sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	15.000 m ²
9-Proje ve etkinliklerle ilgili kısa tanıtım filmleri hazırlamak	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	8 Adet
10-Aylık bülten dağıtım sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	300.000 Adet
11-Ulusal ve yerel basına görüntülü haber servisinin yapılma sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	180 Adet
12-Ulusal ve yerel basına yazılı haber servisinin yapılma sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	900 Adet
13-Kutlama tanıtım ve açılış mesajlarının çekilme sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Bültenlerin hazırlanıp yayınlanması	210.000,00		210.000,00
2-Tanıtıcı broşürlerin hazırlanması	0,00		0,00
3-Kitapların hazırlanması ve yayımlanması	24.000,00		24.000,00
4-Tanıtım pankartlarının tasarımlarının hazırlanması	0,00		0,00
5-Üst geçitler için tanıtım görsellerinin baskısı ve asılması	250.000,00		250.000,00
6-Rakette tanıtımlar için görsellerin hazırlanması ve kullanılması	40.000,00		40.000,00
7-Bilboard tanıtımları için görsellerin hazırlanması ve yerleştirilmesi	115.000,00		115.000,00
8-Megalight tanıtımları için görsellerin hazırlanması ve kullanılması	9.000,00		9.000,00
9-Proje ve etkinliklerle ilgili kısa tanıtım filmlerinin hazırlanması	150.000,00		150.000,00
10-Aylık bültenlerin dağıtılması	45.450,00		45.450,00
11-Ulusal ve yerel basına görüntülü haberlerin servisin yapılması	0,00		0,00
12-Ulusal ve yerel basına yazılı haber servisinin yapılması	0,00		0,00
13-Kutlama tanıtım ve açılış mesajlarının çekilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam	843.450,00		843.450,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	843,450,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	843.450,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.7.	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.
Hedef	3.7.2.	Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliğini her yıl %15 arttırılacaktır.
Performans Hedefi	3.7.2.PH2	Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği 2017 yılında %20 arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Web sitesinin güncellenmesi sıklığı	1.825 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Web sitesinin ziyaretçi sayısı	1.473.083 Kişi	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Web sitesinde tanıtım, reklam amacıyla yerleştirilen, farklı boyutlarda, sabit yada hareketli panoların (banner) aylık değişim sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
4-Web sitesinde bültenlerin güncellenme sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
5-Sosyal medya üzerinden haber yapılması	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Web sitesinin güncellenmesi	0,00		0,00
2-Web sitesinin ziyaretçi sayısının günlük, haftalık, aylık, yıllık yapılması	0,00		0,00
3-Web sitesi görsellerinin tasarlanması ve değişimlerinin gerçekleştirilmesi	0,00		0,00
4-Web sitesinde bültenlerin güncellenmesini gerçekleştirmek	0,00		0,00
5-Sosyal medya üzerinden haberlerin yazılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.7.	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.
Hedef	3.7.3.	Kamu kurumlarının sivil toplum örgütlerinin tören ve organizasyonlarına destek sağlamak.
Performans Hedefi	3.7.3.PH3	Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği 2017 yılında sorunsuz sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Hedef)
1-Ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteği verilen birim sayısı	6 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteği verilen etkinlik sayısı	77 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Verilen ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteğinden desteği alanların memnuniyet oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1-Temsil ve ağırlama	1.500.000,00		1.500.000,00
2-Tanıtma ağırlama	600.000,00		600.000,00
3-Mehteran faaliyetleri (Mehteran ve Bando Malzemesi Alımları ve Bakımları)	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	2.250.000,00		2.250.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.250.000,00

E- İdare Performans Tablosu

İdare Adı		Ordu Büyükşehir Belediyesi					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.PH1	Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	0,00				0,00	
	Vatandaşlara randevu akışını düzenleme	0,00				0,00	
	Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi	60.000,00				60.000,00	
	Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi	80.000,00				80.000,00	
	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	650.000,00				650.000,00	
	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	50.000,00				50.000,00	
1.1.2 PH2	Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla bölgesel sorunları ortaya koymak için haftanın en az bir günü ilçelerimize çevre gezisi yapmak ve sorunları yerinde incelemek	100.000,00				100.000,00	
1.2.1 PH1	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	100.000,00				100.000,00	
1.2.2. PH2	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	100.000,00				100.000,00	
	Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri	95.000,00				95.000,00	
1.2.3. PH3	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	100.000,00				100.000,00	
	Ortam ölçümleri ve risk değerlendirme çalışmaları	175.000,00				175.000,00	
1.3.1.PH1	Makine teçhizat bakım onarım giderleri	50.000,00				50.000,00	
1.3.2.PH2	Ağ altyapısı bakım ve onarım giderleri	50.000,00				50.000,00	
	Toplam server kapasitesi için makine teçhizat alımı	50.000,00				50.000,00	
1.3.3.PH3	Yazılım alım giderleri	750.000,00				750.000,00	
	Yazılım bakım giderleri	250.000,00				250.000,00	
1.3.4.PH4	Büro işyeri mal ve malzeme alımı	600.000,00				600.000,00	
1.3.5.PH5	Düzenli analiz toplantılarının yapılması	0,00				0,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.4.1.PH1	Hak edişlerin hazırlanması ve ihale işlemlerinin sonuçlandırılması	30.000,00				30.000,00	
1.4.2.PH2	Birimlerin doğrudan temin faaliyetleri	0,00				0,00	
1.4.3.PH3	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	20.000,00				20.000,00	
1.5.1.PH1	Yakacak alımı temini ve doğalgaz ödemeleri	1.000.000,00				1.000.000,00	
	Elektrik faturalarının ödenmesi	2.500.000,00				2.500.000,00	
	Su faturalarının ödenmesi	720.000,00				720.000,00	
1.5.2.PH2	Büro bakım, onarım giderleri	200.000,00				200.000,00	
	Temizlik malzemesi alımı	100.000,00				100.000,00	
	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	100.000,00				100.000,00	
	Büyük bakım onarım giderleri (Hizmet Binası)	100.000,00				100.000,00	
	Büyük bakım onarım giderleri (Hizmet Tesisleri)	200.000,00				200.000,00	
1.5.3.PH3	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	20.000,00				20.000,00	
	Toptancı hallerini iyileştirme faaliyetleri	500.000,00				500.000,00	
1.6.1.PH1	Faaliyet Raporu baskı gideri	25.000,00				25.000,00	
	Performans Programı, OBB ve 19 ilçeye ait bütçelerin baskı giderleri	10.000,00				10.000,00	
	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	20.000,00				20.000,00	
1.7.1.PH1	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	20.000,00				20.000,00	
	Baskı ve cilt giderleri	15.000,00				15.000,00	
1.7.2.PH2	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	20.000,00				20.000,00	
1.8.1.PH1	Temsil ağırlama tören fuar org. giderleri	65.000,00				65.000,00	
1.8.2.PH2	Posta ve telgraf giderleri	170.000,00				170.000,00	
1.9.1.PH1	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	60.000,00				60.000,00	
1.9.2.PH2	Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	420.000,00				420.000,00	
	İcra işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	420.000,00				420.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.9.3.PH3	Birimlerin çalışmalarına hukuki açıdan katkı sağlamak	5.000,00				5.000,00	
2.1.1.PH1	Halihazır haritaların güncellenmesi ve üretilmesi	200.000,00				200.000,00	
	İmar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması	500.000,00				500.000,00	
2.1.2.PH2	Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler	0,00				0,00	
2.2.1.PH1	Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması	0,00				0,00	
2.3.1. PH1	Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanması	0,00				0,00	
	Kentsel Dönüşüm Projesi (Fatsa) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanması	0,00				0,00	
	Kentsel Dönüşüm Projesi (Ünye) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanması	0,00				0,00	
	Afet riski altındaki alanların dönüşüm giderleri	7.100.000,00				7.100.000,00	
2.3.2.PH2	Kent Estetiği Projesi	0,00				0,00	
2.3.3.PH3	Cephe İyileştirme Projesinin Uygulama çalışmalarının tamamlanması	500.000,00				500.000,00	
2.4.1.PH1	Kültür envanterlerinin çıkarılması	0,00				0,00	
2.4.2.PH2	Restorasyon proje yapımı	500.000,00				500.000,00	
	Restorasyon proje uygulaması	500.000,00				500.000,00	
	Kurul Kalesi kazı projesi	200.000,00				200.000,00	
2.5.1.PH1	Ulaşım ana planı	140.000,00				140.000,00	
2.5.1.PH1	Yollarda yapılan çalışmalara ait fotoğraf, metraj bilgilerinin envantere entegre edilmesi	0,00				0,00	
2.5.2.PH2	Düzenlenen toplu taşımayı teşvik eden kampanya.	100.000,00				100.000,00	
	Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitim.	100.000,00				100.000,00	
	Akıllı durak yapımı	2.000.000,00				2.000.000,00	
	Çağrı merkezi için yazılım alınması	100.000,00				100.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.5.2.PH2	Altınordu ilçesi sınırları içerisinde H. İbrahim Fırtına ve Mehmetçik Bulvarı Sahil Yolu kaldırım ve yol düzenlemesi	4.200.000,00				4.200.000,00	
	Muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	12.000.000,00				12.000.000,00	
2.5.3.PH3	Açılan yeni yollar	800.000,00				800.000,00	
2.5.4. PH4	BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol	21.000.000,00				21.000.000,00	
	Sathi kaplama yapılan yol	15.000.000,00				15.000.000,00	
	Yapılan stabilize yol	5.000.000,00				5.000.000,00	
2.5.5.PH5	Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapılması	150.000,00				150.000,00	
2.5.6. PH6	Yapılan yol sanat yapısı	3.000.000,00				3.000.000,00	
	Kabadüz ilçesi Çambaşı Yaylası - Mesudiye ilçesi Topçam Mahallesi arası yol yapımı	0,00				0,00	
2.5.7.PH7	Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılması	550.000,00				550.000,00	
	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda ana arterlerin ulaşımına açılması	2.000.000,00				2.000.000,00	
2.6.1.PH1	Çevrenin korunmasına yönelik doküman ve broşür dağıtımı	17.000,00				17.000,00	
	Çevrenin korunmasına yönelik kişi/kurumlarla yapılan toplantı ve eğitim giderleri	15.000,00				15.000,00	
2.6.2.PH2	Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları, depolama sahaları ve rekreasyon alanları oluşturma (proje dosyası hazırlama)	50.000,00				50.000,00	
	Kaçak hafriyat döküm alanlarının tespiti ve uyarı levhası yerleştirilmesi	6.000,00				6.000,00	
2.6.3.PH3	Ünye İlçesi Eskikızılcakese Mah. Yukarı Köy Mevkiinde yapılacak olan Mekanik Ayırma, Biyokurutma ve Transfer İstasyonu Tesisleri Yapımı	2.000.000,00				2.000.000,00	
	Çaybaşı ilçesi düzenli depolama sahasının yapımının tamamlanması	1.000.000,00				1.000.000,00	
	Düzensiz depolama sahalarının düzenlenmesi	1.500.000,00				1.500.000,00	
2.6.4.HP4	Madeni yağların Petder, atık pilleri ise TAP dernekleri tarafından atıkların birikme durumuna göre belirli zamanlarda ücretsiz toplanması	0,00				0,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.6.5.PH5	Yetkili firma tarafından il genelindeki tıbbi atıkların toplatılması	0,00				0,00	
2.6.6.PH6	Okullarda ve STK'na idarece belirlenen zamanlarda eğitim verilmesi	0,00				0,00	
2.6.7.PH7	Biyokurutma tesisi kurulumu, işletilmesi ve 80 mm. altı organik ağırlıklı malzemelerin kurutulması	220.000,00				220.000,00	
	Tesisimizde evsel atıkların ayrıştırılma ve ATY	975.000,00				975.000,00	
2.7.1.PH1	AYKOME toplantıları	5.000,00				5.000,00	
2.7.2.PH2	İhale edilmiş işlerin yer teslimi kontrollük işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması	0,00				0,00	
2.8.1.PH1	Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri	975.000,00				975.000,00	
	Yetiştiricilik faaliyetleri	525.000,00				525.000,00	
2.8.2.PH2	Yürüyüş, yayalaştırma ve bisiklet yolu projeleri	18.000.000,00				18.000.000,00	
2.8.3.PH3	Peyzaj projesi çizimi	0,00				0,00	
	Civil Deresi 3. etap çevre düzenleme yapım işi	2.000.000,00				2.000.000,00	
	Perşembe Yaylası 2. etap peyzaj düzenlemesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
	Yaz kampı yayla yerleşkesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
2.8.4. PH4	Üretim, bakım, onarım giderleri	1.150.000,00				1.150.000,00	
2.9.1.PH.1	Çambaşı Kış Sporları ve Kayak Tesisi Projesi	3.000.000,00				3.000.000,00	
	Park,sahil ve peyzaj düzenlemesi	20.200.000,00				20.200.000,00	
	Spor sahası ve tesisi yapımı	6.500.000,00				6.500.000,00	
2.9.1.PH.1	Hibe programlarına proje hazırlamak (eş zamanlı)	0,00				0,00	
	İldeki kurumlar ile seminer/toplantı düzenlemek	0,00				0,00	
	Eğitim, seminer programları düzenlemek	0,00				0,00	
	Fuar toplantı ve ağırlama giderleri	3.000,00				3.000,00	
	Yurtdışı belediyeler ile kardeş şehir, iyi niyet ve işbirliği protokolü düzenlemek	0,00				0,00	
	Yurt dışı belediyeler ile kardeş şehir vb. işbirliği kapsamında ziyaret	10.000,00				10.000,00	
	Yurtiçi belediyeler ile kardeş şehir, iyi niyet ve işbirliği protokolü düzenlemek	5.000,00				5.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.9.2.PH2	Altınordu Terminal yapımı	15.000.000,00				15.000.000,00	
	Hizmet binası yapımı	9.000.000,00				9.000.000,00	
	Hizmet tesisleri yapımı (mezbaa, halk pazarı, okul vb.)	10.750.000,00				10.750.000,00	
	Kent meydanları yapımı	4.100.000,00				4.100.000,00	
2.10.1.PH.1	Adres verilerinin sahadan toplanması.	0,00				0,00	
2.10.2.PH2	Verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayımlanması	0,00				0,00	
2.10.3. PH3	Veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması	0,00				0,00	
2.10.4.PH4	Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 3 ilçenin, 2017-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçenin MAKS (mekansal adres kayıt sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması	0,00				0,00	
2.11.1.PH1	Belirlenen hat güzergahlarının sayısallaştırılarak, yayına hazır hale getirilmesi	0,00				0,00	
	Web uygulamasının kent rehberi ile entegrasyonu sağlanması	0,00				0,00	
2.11.2.HP2	Mevcut verilerin ilgili birimlerden alınarak konsolide edilmesi	0,00				0,00	
	Verilerin web üzerinden yayımlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00				0,00	
2.11.3 PH3	"Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" verilerinin web üzerinden yayınlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00				0,00	
2.11.4. PH4	"Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" verilerinin web üzerinden yayımlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00				0,00	
2.11.5.PH5	Coğrafi web servislerin mobil platformlara aktarılması	0,00				0,00	
3.1.1. PH.1	Mezar ve şehitlik yapım ve bakımı	200.000,00				200.000,00	
	Kereste ve kereste ürünleri alımı	700.000,00				700.000,00	
3.1.2. PH2	Bilgi İşlem tarafından CBS Bilgi Sisteminin kurulması	0,00				0,00	
3.1.3.PH.1	Cenaze hizmetleri	200.000,00				200.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.2.1.PH.1	Hayvan Barınağı faaliyetleri	500.000,00				500.000,00	
3.2.2.PH.2	İl genelinde vektörel mücadele yapılması	3.000.000,00				3.000.000,00	
3.2.3.PH.2	Mobil Mezbahane alımı	800.000,00				800.000,00	
3.3.1.PH.1	Gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri için broşür, kitapçık basımı ve diğer giderler	35.000,00				35.000,00	
	Yangın güvenliği denetimleri, eğitim seminerleri ve personel eğitimleri	10.000,00				10.000,00	
3.3.2.PH.2	İlimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi	2.500,00				2.500,00	
	İlimizde yangın güvenliği hizmetleri üzerine seminer, konferans, panel vb. programlar düzenlenmesi	2.500,00				2.500,00	
	Periyodik aralıklarla itfaiye personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları düzenleyerek profesyonel itfaiyecilik perspektifinin yerleştirilmesi	30.000,00				30.000,00	
	İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile ilgili büro yönetim faaliyeti	20.000,00				20.000,00	
3.3.3.PH3	2015-2019 yılları arası her yıl resmi ve özel kurumlarla koordineli çalışarak ilimizin afet ve risk haritasının çıkarılması	5.000,00				5.000,00	
3.3.4.PH.14	Plajlarda su kazalarını engelleme hizmetinin sunulması	400.000,00				400.000,00	
	Personelin cankurtaranlık sertifikası sahibi olabilmesi için eğitim düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
3.3.5.PH.5	İtfaiye hizmet binaları onarım ve yapım faaliyetleri	1.000.000,00				1.000.000,00	
	İtfaiye Eğitim Merkezinin yapılma oranı	200.000,00				200.000,00	
3.3.6.PH6	İtfai olaylar için (arama, kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin her yıl düşürülmesi için araç alımı	3.700.000,00				3.700.000,00	
3.4.1.PH1	Tüketici zabıta amirliği hizmetleri	221.936,88				221.936,88	
	Zabıta hizmetleri ile ilgili büro yönetim hizmetleri	347.384,90				347.384,90	
	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	725.081,12				725.081,12	
	Önemli bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması	5.792.750,00				5.792.750,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.4.2.PH2	Haber merkezine şikayet alımı ve bilgilendirme	145.624,36				145.624,36	
3.4.3.PH3	Diğer birimlere zabıta desteğinin sağlanması	582.315,18				582.315,18	
3.4.4.PH.14	Denetim hizmetlerinin yürütülmesi	2.171.907,56				2.171.907,56	
3.5.1.PH.1	Ordu Büyükşehir Belediyesi Meslek ve Sanat Eğitim Kursları (ORMEK) taleplerin alınması ve bağlı kurumlarla yapılacak toplantılar	0,00				0,00	
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim ve Halk Eğitim Müdürlükleri, İŞKUR, Üniversiteler ile protokol yapılması	0,00				0,00	
	ORMEK Kayıtları	0,00				0,00	
	Eğitim süreçlerinin tamamlanması ve sertifikaların verilmesi	0,00				0,00	
	Bilgi evleri oluşturma	694.500,00				694.500,00	
	Bilgi evleri veri tabanları	0,00				0,00	
3.5.2.PH2	Kültür gezilerinin gerçekleştirilmesi	50.000,00				50.000,00	
	Gezilere katılanlara sunulan anket formları	0,00				0,00	
3.5.3.PH.3	Hizmet Binası Kiralanması	20.000,00				20.000,00	
3.5.4.PH.4	OBBKT çocuk oyunları seçimlerinin ve provaların yapılması	20.000,00				20.000,00	
	OBBKT yetişkin oyun seçimlerinin ve provalarının yapılması	40.000,00				40.000,00	
	OBBKT çocuk oyunlarının sahnelenmesi	0,00				0,00	
	OBBKT yetişkin oyunlarının sahnelenmesi	0,00				0,00	
	Oyuncakların dağıtımının yapılması	0,00				0,00	
	Kitap dağıtımlarının yapılması	0,00				0,00	
3.5.5.PH5	Yeni doğan bebek seti dağıtımı	200.000,00				200.000,00	
	Temizlik malzemesi alımları	10.000,00				10.000,00	
3.5.6.PH6	Etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	1.500.000,00				1.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.5.7.PH7	Salon etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	300.000,00				300.000,00	
	Birim içi toplantılarının gerçekleştirilmesi	0,00				0,00	
	Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması	0,00				0,00	
3.5.8.PH8	Amatör spor kulüplerine yapılan ayni yardımlar	400.000,00				400.000,00	
	Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımlar	1.000.000,00				1.000.000,00	
	Dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi	75.000,00				75.000,00	
	Spor etkinlikleri (Güreş, Satranç, Basketbol, Tenis, Futbol, Yüzme, Bisiklet Yarışı, Kış Sporları, Koşu)	390.000,00				390.000,00	
	Gençlik etkinlikleri (gençlik buluşması)	5.000,00				5.000,00	
	Gençlik kampları	500.000,00				500.000,00	
	Şehirler ve kültür gezileri	500.000,00				500.000,00	
3.6.1.PH1	Dört Mevsim Fotoğraf Yarışmasının değerlendirilmesinin yapılması	0,00				0,00	
	Teknoloji Tasarım Yarışmasının gerçekleştirilmesi	20.000,00				20.000,00	
	Yunus Emre Şiir ve Kompozisyon Yarışmasının değerlendirilmesinin yapılması ve ödül dağıtımlarının yapılması	15.000,00				15.000,00	
3.6.2.PH2	Ordu Tanıtım Günlerinin gerçekleştirilmesi	100.000,00				100.000,00	
	Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması	0,00				0,00	
3.6.3.PH3	Akkiraz Hoca'yı anma programının gerçekleştirilmesi	25.000,00				25.000,00	
	Halil TATLIGÜL Hocayı anma programının gerçekleştirilmesi	100.000,00				100.000,00	
	Şeyh Abdullah'ı anma programının gerçekleştirilmesi	15.000,00				15.000,00	
	Kümbet Şehitlerini anma programının gerçekleştirilmesi	35.000,00				35.000,00	
	Kamil Sönmez'i anma programının gerçekleştirilmesi	35.000,00				35.000,00	
	Aydın Üstüntaş'ı anma programının gerçekleştirilmesi	10.000,00				10.000,00	
	Pedagog Ömer ÇAM'ı anma programının gerçekleştirilmesi	10.000,00				10.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.7.1.PH.1	Bültenlerin hazırlanıp yayınlanması	210.000,00				210.000,00	
	Tanıtıcı broşürlerin hazırlanması	0,00				0,00	
	Kitapların hazırlanması ve yayımlanması	24.000,00				24.000,00	
	Tanıtım pankartlarının tasarımlarının hazırlanması	0,00				0,00	
	Üst geçitler için tanıtım görsellerinin baskısı ve asılması	250.000,00				250.000,00	
	Rakette tanıtımlar için görsellerin hazırlanması ve kullanılması	40.000,00				40.000,00	
	Billboard tanıtımları için görsellerin hazırlanması ve yerleştirilmesi	115.000,00				115.000,00	
	Megalight tanıtımları için görsellerin hazırlanması ve kullanılması	9.000,00				9.000,00	
	Proje ve etkinliklerle ilgili kısa tanıtım filmlerinin hazırlanması	150.000,00				150.000,00	
	Aylık bültenlerin dağıtılması	45.450,00				45.450,00	
	Ulusal ve yerel basına görüntülü haberlerin servisin yapılması	0,00				0,00	
	Ulusal ve yerel basına yazılı haber servisinin yapılması	0,00				0,00	
	Kutlama tanıtım ve açılış mesajlarının çekilmesi	0,00				0,00	
3.7.2.PH2	Web sitesinin güncellenmesi	0,00				0,00	
	Web sitesinin ziyaretçi sayısının günlük, haftalık, aylık, yıllık yapılması	0,00				0,00	
	Web sitesi görsellerinin tasarlanması ve değişimlerinin gerçekleştirilmesi	0,00				0,00	
	Web sitesinde bültenlerin güncellenmesini gerçekleştirmek	0,00				0,00	
	Sosyal medya üzerinden haberlerin yazılması	0,00				0,00	
3.7.3.PH3	Temsil ve ağırlama	1.500.000,00				1.500.000,00	
	Tanıtma ağırlama	600.000,00				600.000,00	
	Mehteran faaliyetleri (mehteran ve bando malzemesi alımları ve bakımları)	150.000,00				150.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		214.650.950,00 ₺				214.650.950,00 ₺	
Genel Yönetim Giderleri		190.349.050,00 ₺				190.349.050,00 ₺	
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar Toplamı		-				-	
Genel Toplam		405.000.000,00 ₺				405.000.000,00 ₺	

F-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-Personel Giderleri		45.384.500,00		45.384.500,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		6.989.500,00		6.989.500,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.225.950,00	69.675.050,00		158.901.000,00
4-Faiz Giderleri		15.005.000,00		15.005.000,00
5-Cari Transferler	8.175.000,00	7.480.000,00		15.655.000,00
6-Sermaye Giderleri	117.250.000,00	7.715.000,00		124.965.000,00
7-Sermaye Transferleri		2.000.000,00		2.000.000,00
8-Borç Verme		100.000,00		100.000,00
9-Yedek Ödenekler		36.000.000,00		36.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	214.650.950,00 ₺	190.349.050,00 ₺		405.000.000,00 ₺

G- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.PH1	Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
	Vatandaşlara randevu akışını düzenleme	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.2.PH2	Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla bölgesel sorunları ortaya koymak için haftanın en az bir günü ilçelerimize çevre gezisi yapmak ve sorunları yerinde incelemek	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.1.PH1	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
1.2.2.PH2	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
1.2.3.PH3	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	Ortam ölçümleri ve risk değerlendirme çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
1.3.1.PH1	Makine teçhizat bakım onarım giderleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1.3.2.PH2	Ağ altyapısı bakım ve onarım giderleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Toplam server kapasitesi için makine teçhizat alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1.3.3.PH3	Yazılım alım giderleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Yazılım bakım giderleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.3.4.PH4	Büro işyeri mal ve malzeme alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1.3.5.PH5	Düzenli analiz toplantılarının yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1.4.1.PH1	Hak edişlerin hazırlanması ve ihale işlemlerinin sonuçlandırılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
1.4.2.PH2	Birimlerin doğrudan temin faaliyetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
1.4.3.PH3	Hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik eğitimler	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.5.1.PH1	Yakacak alımı temini ve doğalgaz ödemeleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Elektrik faturalarının ödenmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Su faturalarının ödenmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
1.5.2.PH2	Büro bakım onarım giderleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Temizlik malzemesi alımı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Büyük bakım onarım giderleri (Hizmet Binası)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Büyük bakım onarım giderleri (Hizmet Tesisleri)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
1.5.3.PH3	Hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik eğitimler	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	Toptancı hallerini iyileştirme faaliyetleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.6.1.PH1.	Faaliyet Raporu baskı gideri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	Performans Programı ,OBB ve 19 ilçeye ait bütçelerin baskı gideri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	Hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik eğitimler	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.7.1.PH1	Hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik eğitimler	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	Baskı ve cilt giderleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.7.2.PH2	Hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik eğitimler	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.8.1.PH1	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon giderleri	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.8.2.PH2	Posta ve telgraf giderleri	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
1.9.1.PH1	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	1.Hukuk Müşavirliği
1.9.2.PH2	Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	1.Hukuk Müşavirliği
	İcra işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	1.Hukuk Müşavirliği
1.9.3.PH3	Birimlerin çalışmalarına hukuki açıdan katkı sağlamak	1.Hukuk Müşavirliği
2.1.1.PH1	Hali hazır Haritaların güncellenmesi ve üretilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	İmar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.1.2.PH2	Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.2.1.PH1	Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.3.1.PH1	Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Kentsel Dönüşüm Projesi (Fatsa) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Kentsel Dönüşüm Projesi (Ünye) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Afet riski altındaki alanların dönüşüm giderleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.3.2.PH2	Kent Estetiği Projesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.3.3.PH3	Cephe İyileştirme Projesinin Uygulama çalışmalarının tamamlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.4.1.PH1	Kültür envanterlerinin çıkarılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.4.2.PH2	Restorasyon proje yapımı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Restorasyon proje uygulaması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Kurul Kalesi kazı projesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.5.1.PH1	Ulaşım Master Planı	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı
2.5.1.PH1	Yollarda yapılan çalışmalara ait fotoğraf, metraj bilgilerinin envantere entegre edilmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.2.PH2	Düzenlenen toplu taşımayı teşvik eden kampanyaları	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı
	Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitimler	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı
	Akıllı durak yapımı	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı
	Çağrı merkezi için yazılım alınması	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.5.2.PH2	Altınordu sınırları içerisinde H.İbrahim Fırtına ve Mehmetçik Bulvarı sahil yolu kaldırım ve yol düzenlemesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	Muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.3.PH3	Açılan yol uzunluğu	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.4.PH4	BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	Sathi kaplama yapılan yol	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	Yapılan stabilize yol	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.5.PH5	Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.6.PH6	Yapılan yol sanat yapısı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	Kabadüz ilçesi Çambaşı Yaylası-Mesudiye ilçesi Topçam Mahallesi arası yol yapımı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.7.PH7	Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda ana arterlerin ulaşım açılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.6.1.PH1	Çevrenin korunmasına yönelik doküman ve broşür dağıtımı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Çevrenin korunmasına yönelik kişi/kurumlarla yapılan toplantı ve eğitim giderleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.6.2.PH2	Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları, depolama sahaları ve rekreasyon alanları oluşturma (proje dosyası hazırlama)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Kaçak hafriyat döküm alanlarının tespiti ve uyarı levhası yerleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.6.3.PH3	Ünye İlçesi Eskikızılcakese Mah. Yukarı Köy Mevkiinde yapılacak olan Mekanik Ayırma, Biyokurutma ve Transfer İstasyonu Tesisleri yapımı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Çaybaşı ilçesi düzenli depolama sahasının yapımının tamamlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Düzensiz Depolama Sahalarının Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.6.4.HP4	Madeni Yağların Petder, Atık Pilleri ise TAP Dernekleri tarafından atıkların birikme durumuna göre belirli zamanlarda ücretsiz toplanması işi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.6.5.PH5	Yetkili firma tarafından il genelindeki tıbbi atıkların toplatılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.6.6.PH6	Okullarda ve STK'na idarece belirlenen zamanlarda eğitim verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.6.7.PH7	Biyokurutma Tesisi kurulumu, işletilmesi ve 80 mm. altı organik ağırlıklı malzemelerin kurutulması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Tesisimizde evsel atıkların ayrıştırılma ve ATY	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.7.1.PH1	AYKOME Toplantıları	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.7.2.PH2	İhale edilmiş işlerin yer teslimi kontrollük işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.8.1.PH1	Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
	Yetiştiricilik faaliyetleri	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
2.8.2.PH2	Yürüyüş ,yayalaştırma ve bisiklet yolu projeleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.8.3.PH3	Peyzaj projesi çizimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
	Civil Deresi 3. etap çevre düzenleme yapım işi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
	Perşembe Yaylası 2.etap peyzaj düzenlemesi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
	Yaz kampı yayla yerleşkesi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
2.8.4.PH4	Üretim, bakım, onarım giderleri	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
2.9.1.PH1	Çambaşı Kış Sporları ve Kayak Tesisi'nin yapımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	Park,sahil ve peyzaj düzenlemeleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	Spor sahası ve spor tesisi yapımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.9.1.PH1	Hibe programlarına proje hazırlamak (eş zamanlı)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	İldeki kurumlar ile seminer/toplantı düzenlemek	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Eğitim, seminer programları düzenlemek	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Fuar toplantı ve ağırlama giderleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Yurtdışı belediyeler ile kardeş şehir, iyi niyet ve işbirliği protokolü düzenlemek	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Yurtdışı belediyeler ile kardeş şehir vb. işbirliği kapsamında ziyaret	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Yurtiçi belediyeler ile kardeş şehir, iyi niyet ve işbirliği protokolü düzenlemek	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.9.2.PH2	Altınordu Terminal yapımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	Hizmet binası yapımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	Hizmet tesisleri yapımı (mezbaha, halk pazarı, okul vb.)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	Kent meydanları yapımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.10.1.PH1	Adres verilerinin sahadan toplanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.10.2.PH2	Verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayımlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.10.3.PH3	Veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.10.4.PH4	Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 3 ilçenin, 2017-2019 yılları arasında ise geriye kalan 14 ilçenin MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.11.1.PH.1	Belirlenen hat güzergahlarının sayısallaştırılarak, yayına hazır hale getirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Web uygulamasının kent rehberi ile entegrasyonu sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.11.2.HP2	Mevcut verilerin ilgili birimlerden alınarak konsolide edilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Verilerin web üzerinden yayımlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.11.3.PH3	"Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" verilerinin web üzerinden yayınlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.11.4.PH4	"Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" verilerinin web üzerinden yayımlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.11.5.PH5	Coğrafi Web Servislerin mobil platformlara aktarılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.1.1.PH1	Mezar ve şehitlik yapım ve bakımı	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
	Kereste ve kereste ürünleri alımı	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3.1.2.PH2	Bilgi İşlem tarafından CBS Bilgi Sisteminin kurulması	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3.1.3.PH3	Cenaze hizmetleri	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3.2.1.PH1	Hayvan barınağı faaliyetleri	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3.2.2.PH2	İl genelinde vektörel mücadele yapılması	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3.2.3.PH3	Mobil Mezbahane alımı	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3.3.1.PH1	Gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri için broşür, kitapçık basımı ve diğer giderler	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	Yangın güvenliği denetimleri, eğitim seminerleri ve personel eğitimleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.2.PH2	İlimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	İlimizde yangın güvenliği hizmetleri üzerine seminer, konferans, panel vb. programlar düzenlenmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	Periyodik aralıklarla itfaiye personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları düzenleyerek profesyonel itfaiyecilik perspektifinin yerleştirilmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile ilgili büro yönetim faaliyeti	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.3.PH3	2015-2019 yılları arası her yıl resmi ve özel kurumlarla koordineli çalışarak ilimizin afet ve risk haritasının çıkarılması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.4.PH4	Plajlarda su kazalarını engelleme hizmetinin sunulması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	Personelin cankurtaranlık sertifikası sahibi olabilmesi için eğitim düzenlenmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.5.PH5	İtfaiye Hizmet Binaları onarım ve yapım faaliyetleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	İtfaiye Eğitim Merkezinin yapılma oranı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.6.PH6	İtfai olaylar için (arama, kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin her yıl düşürülmesi için araç alımı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.4.1.PH1	Tüketici zabıta amirliği hizmetleri	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	Zabıta hizmetleri ile ilgili büro yönetim hizmetleri	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	Önemli bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3.4.2.PH2	Haber merkezine şikayet alımı ve bilgilendirme	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3.4.3.PH3	Diğer birimlere zabıta desteğinin sağlanması	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3.4.4.PH4	Denetim hizmetlerinin yürütülmesi	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3.5.1.PH1	Ordu Büyükşehir Belediyesi Meslek ve Sanat Eğitim Kursları (ORMEK) taleplerin alınması ve bağlı kurumlarla yapılacak toplantılar	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim ve Halk Eğitim Müdürlükleri, İŞKUR, Üniversiteler ile protokol yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	ORMEK kayıtları	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Eğitim süreçlerinin tamamlanması ve sertifikaların verilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Bilgi evleri oluşturma	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Bilgi evleri veri tabanları	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.2.PH2	Kültür gezilerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Gezilere katılanlara sunulan anket formları	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.3.PH3	Hizmet Binası Kiralanması	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.5.4.PH4	OBBKT çocuk oyunları seçimlerinin ve provaların yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	OBBKT yetişkin oyun seçimlerinin ve provalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	OBBKT çocuk oyunlarının sahnelenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	OBBKT yetişkin oyunlarının sahnelenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Oyuncakların dağıtımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Kitap dağıtımlarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.5.PH5	Yeni doğan bebek seti dağıtımı	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Temizlik malzemesi alımları	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.6.PH6	Etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.7.PH7	Salon etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Birim içi toplantılarının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.8.PH8	Amatör spor kulüplerine yapılan ayni yardımlar	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımlar	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Spor etkinlikleri (güreş, satranç, basketbol, tenis, futbol, yüzme, bisiklet yarışı, kış sporları, koşu)	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Gençlik etkinlikleri (gençlik buluşması)	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Gençlik kampları	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Şehirler ve kültür gezileri	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.6.1.PH1	Dört Mevsim Fotoğraf Yarışmasının değerlendirilmesinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Teknoloji Tasarım Yarışmasının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Yunus Emre Şiir ve Kompozisyon Yarışmasının değerlendirilmesinin yapılması ve ödül dağıtımlarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.6.2.PH2	Ordu Tanıtım Günlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.6.3.PH3	Akkiraz Hoca'yı anma programının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Halil TATLIGÜL Hocayı anma programının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Şeyh Abdullah'ı anma programının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Kümbet Şehitlerini anma programının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Kamil SÖNMEZ'i anma programının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Aydın ÜSTÜNTAŞ'ı anma programının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Pedagog Ömer ÇAM'ı anma programının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Bültenlerin hazırlanıp yayınlanması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.7.1.PH1	Tanıtıcı broşürlerin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Kitapların hazırlanması ve yayımlanması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Tanıtım pankartlarının tasarımlarının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Üst geçitler için tanıtım görsellerinin baskısı ve asılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.7.1.PH1	Rakette tanıtımlar için görsellerin hazırlanması ve kullanılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Billboard tanıtımları için görsellerin hazırlanması ve yerleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Megalight tanıtımları için görsellerin hazırlanması ve kullanılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Proje ve etkinliklerle ilgili kısa tanıtım filmlerinin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Aylık bültenlerin dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Ulusal ve yerel basına görüntülü haberlerin servisin yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Ulusal ve yerel basına yazılı haber servisinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Kutlama tanıtım ve açılış mesajlarının çekilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.7.2.PH2	Web sitesinin güncellenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Web sitesinin ziyaretçi sayısının günlük, haftalık, aylık, yıllık yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Web sitesi görsellerinin tasarlanması ve değişimlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Web sitesinde bültenlerin güncellenmesini gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Sosyal medya üzerinden haberlerin yazılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.7.3.PH3	Temsil ve ağırlama	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Tanıtma ağırlama	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Mehteran faaliyetleri (Mehteran ve Bando Malzemesi Alımları ve Bakımları)	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

DÖNEMİ / TOPLANTI AYI	2016/KASIM	KARAR TARİHİ	28.11.2016
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	28.11.2016-2	KARAR NO	2016/278
OTURUM	1	KONUSU	Ordu Büyükşehir Belediyesinin 2017 Mali Yılı İdare Performans Programı.

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 14.11.2016 tarihli 2016 Yılı Kasım Ayı Toplantısının ilk birleşiminde 9. gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenmek üzere komisyonumuza havale edilen; **Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının**, Ordu Büyükşehir Belediyesinin 2017 Mali Yılı İdare Performans Programına ilişkin 08.11.2016 tarihli ve 10572 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

“BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. uncu maddeleri gereği hazırlanan Ordu Büyükşehir Belediyemize ait 2017 Mali Yılı Performans Programının, mezkûr mevzuat hükümleri mucibince işlem tesis edilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesini arz ederim.” denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Teklif üzerinde Komisyonumuzca yapılan inceleme neticesinde;

Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığınca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi ile 41. maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine göre hazırlanan 2017 Mali Yılı İdare Performans Programı Başkanlıkça hazırlandığı şekliyle uygun görülmüştür.

İşbu rapor Meclise sunulmak üzere tarafımızdan tanzim ve imza altına alınmıştır.”

Şeklindeki **Plan ve Bütçe Komisyonunun 16.11.2016 tarihli ve 2016/008 sayılı raporu 28.11.2016 tarihli meclis toplantısında görüşülerek müzakere edildi.**

KARAR:

Rapor komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve işaretle yapılan oylamada; Üye Hasan KARAMUSTAFAOĞLU, Ulaş KEFELİ, Kemal MARAL, Olgun BAŞ ve Selim MERCAN'ın “çekimser” oylarına karşılık **oyçokluğuyla** kabul edildi.


Ahmet CORUH
Büyükşehir Belediye Başkan V.


Rabia GÖZPINAR
Kâtip Üye


Erkan BAKIR
Kâtip Üye



ORDU
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

“İsimiz Gücümüz Ordu”



444 1 052



Ordu.bel.tr



OrduBBld