

2018  
MALİ YILI

# PERFORMANS PROGRAMI



*“İşimiz Gücümüz Ordu”*





ORDU  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

---

2018 MALİ YILI  
**PERFORMANS**  
**PROGRAMI**

---



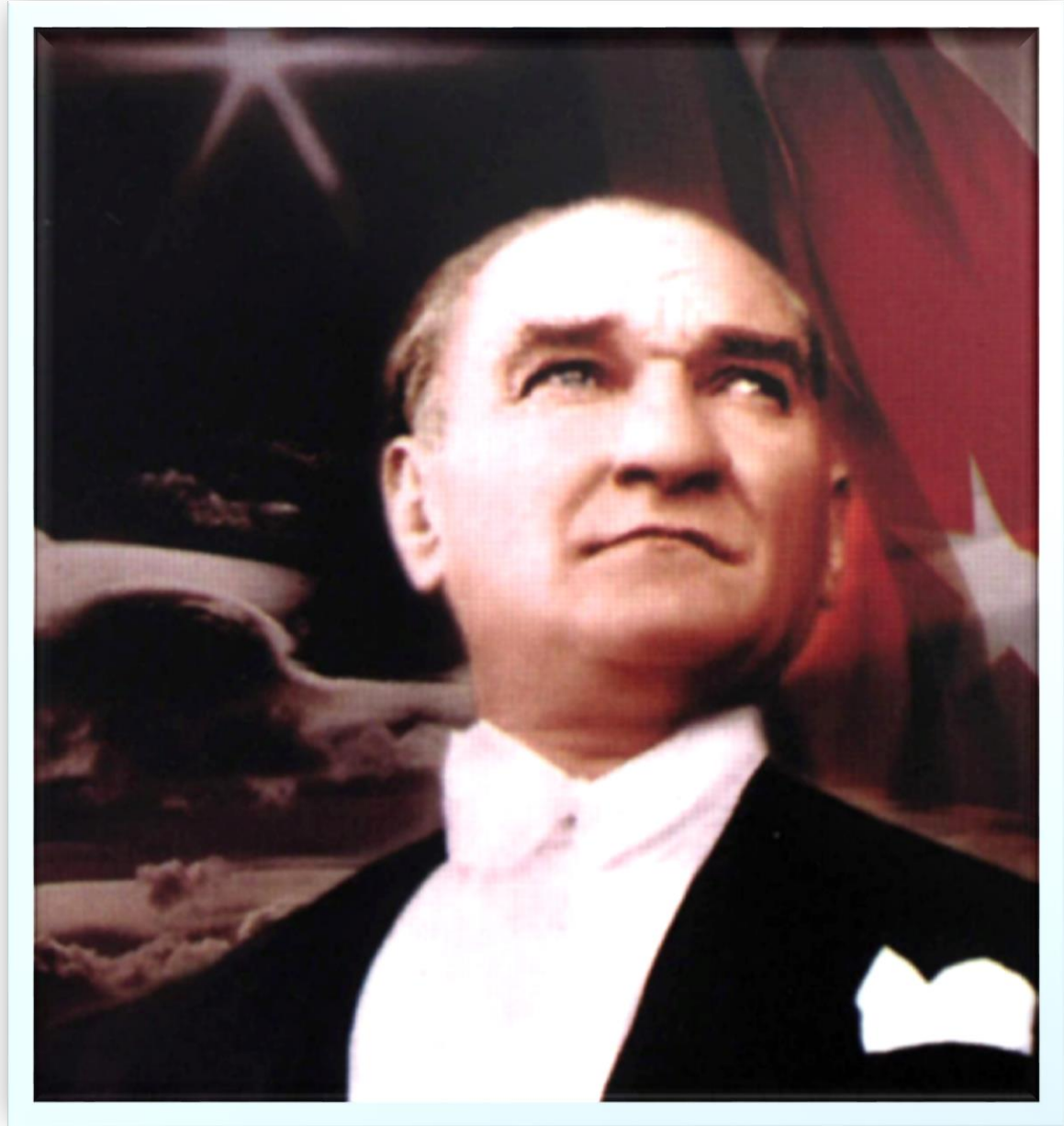
# ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme ve Bütçe Şube Müdürlüğü

☎ 444 1 052    ☎ (452) 233 25 47    ✉ ordu@ordu.bel.tr    🌐 <http://www.ordu.bel.tr>

2017



**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı**



**Binali YILDIRIM**  
**Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı**



ORDU  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ

## BAŞKANDAN

Bilindiği üzere; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçeleme sistemi oluşturma yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu sistemin de temelini stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.



2015-2019 Stratejik Planı esas alınarak hazırlanan “**2018 Mali Yılı Performans Programı**” ile; yıllık hedeflerimiz, bu hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirlenmiştir. Performans programımız, stratejik planda öngörülen amaç ve hedefleri hayata geçirecek faaliyet ve projelerin yer aldığı bir rehber niteliği taşımaktadır.

Her bir köşesini sil baştan yenilemekte olduğumuz kentimizin öncelikli olarak kronikleşen birçok sorununa neşter vurarak kısa sürede yapılamaz denilen nice projeyi hayata geçirdik. Şehrimizin genelinde ömrünü tamamlamış ve işlevini yitirmiş altyapıda devrim niteliğinde hamleler yaparak içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesiyle kentimize adeta nefes aldıldık. 2018 yılı itibarıyla üstyapı yatırımlarına hız vererek, göstermiş olduğumuz uyumlu ve koordineli çalışma temposuyla 19 ilçemizin tamamı olmak suretiyle insanımızın sağlığı ve güvenliğini temin edecek projelerden kişisel, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunacak birçok faaliyete kadar, reform niteliği taşıyan projelerimizle hizmetlerimize devam edeceğiz.

“**2018 Mali Yılı Performans Programı**” mızın memleketimize hayırlı olmasını diler, hizmet ve faaliyetlerimizin yürütülmesinde desteklerini bizden esirgemeyen Ordulu hemşehrilerime, kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza, saygıdeğer meclis üyelerimize ve özverili çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Saygılarımla,

  
**Enver YILMAZ**  
Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı



*Karaoluk / Çiseli Şelalesi*

**İÇİNDEKİLER**

|          |                                                               |           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>GENEL BİLGİLER.....</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>A</b> | Yetki Görev ve Sorumluluklar.....                             | 4         |
| <b>B</b> | Teşkilat Yapısı.....                                          | 11        |
| <b>C</b> | Fiziki Kaynaklar.....                                         | 12        |
| <b>D</b> | İnsan Kaynakları.....                                         | 17        |
| <b>2</b> | <b>PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>                              | <b>20</b> |
| <b>A</b> | Temel Politikalar ve Öncelikler.....                          | 20        |
| <b>B</b> | Amaç ve Hedefler.....                                         | 23        |
| <b>C</b> | İdare Performans Hedefi Tablosu.....                          | 32        |
| <b>D</b> | Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....                             | 32        |
| <b>E</b> | İdare Performans Tablosu.....                                 | 118       |
| <b>F</b> | Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....                           | 128       |
| <b>G</b> | Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo..... | 129       |

## 1- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de, büyükşehir belediyelerinin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Diğer temel Kanun ise 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur.

5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre, büyükşehir belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

**Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:**

**a)** İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

**b)** Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

**c)** Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu’nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

**d)** Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

**e)** Belediye Kanunu’nun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

**f)** Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**g)** (Değişik: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

**h)** Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak.

**i)** Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına

ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

**j)** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

**k)** Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

**l)** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

**m)** Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

**n)** Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

**o)** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

**p)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

**r)** Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

**s)** Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

**t)** Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**u)** İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın

*gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.*

*v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.*

*y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.*

*z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.*

*Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.*

5216 sayılı Kanun'un 8 inci maddesi, büyükşehir belediyelerinin altyapı hizmetlerindeki koordinasyon fonksiyonunu düzenlemektedir. Buna göre; Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi (AYKOME) kurulur. AYKOME tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Aynı Kanun'un 9 uncu maddesi ise, Büyükşehir Belediyelerini ulaşım hizmetleri konusunda ilde genel yetkili olarak belirlemektedir. Buna göre: Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kurulur. Büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. UKOME kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. UKOME tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Büyükşehir Belediyelerinin hizmetlerini yerine getirirken uyması gereken belli başlı birincil ve ikincil mevzuat aşağıda sıralanmaktadır:

### **İmar, Şehircilik ve Kentsel Dönüşüm Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat**

- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ❖ 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- ❖ 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- ❖ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ❖ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- ❖ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ❖ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

- ❖ 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun
- ❖ 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- ❖ Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- ❖ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği

#### **Çevre ve Yeşil Alan Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat**

- ❖ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ❖ 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- ❖ 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- ❖ Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- ❖ Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Ambalaj Atıkların Yönetmeliği
- ❖ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

#### **İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Başlıca Mevzuat**

- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası
- ❖ 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- ❖ 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- ❖ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ❖ 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

#### **Afet Yönetim Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat**

- ❖ 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- ❖ 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- ❖ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ❖ Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- ❖ Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- ❖ Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmelik

#### **Kültür, Sanat ve Spor Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat**

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

## Sosyal Hizmetlere İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- ❖ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ❖ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

## Kent ve Toplum Düzeni Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- ❖ 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- ❖ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- ❖ 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
- ❖ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- ❖ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ❖ 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- ❖ 5957 sayılı Hal Kanunu
- ❖ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ❖ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ❖ 1608 Sayılı Umuru Belediye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ❖ 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- ❖ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

## Sağlık Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- ❖ 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- ❖ 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
- ❖ 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- ❖ 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- ❖ Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- ❖ Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

## Kurumsal Yönetim Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ❖ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- ❖ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun

- ❖ 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
- ❖ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ❖ Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ❖ Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ❖ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliği
- ❖ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ❖ Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

#### **Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat**

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ❖ 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- ❖ 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun
- ❖ UKOME Yönetmeliği
- ❖ Toplu Taşıma Araçları Çalışma Yönetmeliği
- ❖ Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

#### **Mali Yönetime İlişkin Başlıca Mevzuat**

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ❖ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ❖ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ❖ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- ❖ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ❖ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

#### **Kurumsal İletişim ve Tanıtıma İlişkin Başlıca Mevzuat**

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ❖ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- ❖ 5070 Elektronik İmza Kanunu

#### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara İlişkin Başlıca Mevzuat**

- ❖ 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ❖ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- ❖ 5070 Elektronik İmza Kanunu
- ❖ Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

## FAALİYET ALANLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bazılarının ismi yukarıda zikredilen diğer mevzuat hükümleri gereğince, büyükşehir belediyelerinin temel faaliyet alanları başlıklar halinde şöyle özetlenebilir:

- ❖ Destek Hizmetleri
- ❖ Etüt ve Projeler
- ❖ İşletme ve İştirakler
- ❖ İtfaiye Hizmetleri
- ❖ Park ve Bahçeler
- ❖ Ulaşım Hizmetleri
- ❖ Zabıta Hizmetleri
- ❖ Makine İkmal ve Bakım
- ❖ Yapım Hizmetleri
- ❖ Sivil Savunma Hizmetleri
- ❖ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
- ❖ Çevre Koruma ve Kontrol
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler
- ❖ İmar ve Şehircilik Hizmetleri



## C- Fiziki Kaynaklar

### C1. Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Belediyemiz adına tescilli toplam 5.594 adet taşınmaz bulunmaktadır.

#### Tescilli Taşınmazlar (Yapılar-Araziler)

| Alan Adı                     | Adet  | Alan Adı                         | Adet |
|------------------------------|-------|----------------------------------|------|
| Belediye Hizmet Binası Alanı | 11    | Mezbaha                          | 9    |
| Mezarlık                     | 3.488 | Fırın                            | 8    |
| Kâgir Bina                   | 139   | Mera ve Çayırılık                | 6    |
| Arsa, Tarla ve Ham Toprak    | 682   | Sağlık Evi                       | 4    |
| Fındık Bahçesi               | 143   | Pazar Yeri ve Sebze Pazarı       | 3    |
| Su Deposu ve Çeşme           | 338   | Değirmen                         | 37   |
| Okul Arsası ve Okul Yeri     | 140   | Garaj                            | 5    |
| Depo Yeri                    | 1     | Yol, Metruk Yol ve Yol Bakım Evi | 334  |
| Dükkân                       | 102   | Durak Yeri ve Otopark            | 2    |
| Park                         | 57    | Kâgir Otel ve Arsası             | 5    |
| Trafo Yeri ve Santral        | 6     | Hamam                            | 2    |
| Cami Yeri ve Mescit          | 23    | Pilon Yeri                       | 5    |
| Sosyal Tesis ve Spor Alanı   | 6     | Kumluk                           | 2    |
| İskele                       | 1     | Seten Yeri                       | 2    |
| Kütüphane ve Okuma Odası     | 3     | Mesire Yeri                      | 1    |
| TV İstasyonu                 | 1     | Tuvalet                          | 22   |
| PTT Binası                   | 1     | Kıyı                             | 5    |

## Taşınır Mallar (Araçlar)

| Aracın Cinsi                        | Adet | Aracın Cinsi                 | Adet |
|-------------------------------------|------|------------------------------|------|
| Binek Oto.                          | 9    | Binek Oto (kiralık)          | 117  |
| Çift Kabin Pick up                  | 10   | Çift Kabin Pick up (kiralık) | 23   |
| Otobüs                              | 2    | Tek Kabin Pick up (kiralık)  | 2    |
| Minibüs                             | 1    | Minibüs (kiralık)            | 11   |
| Damperli Kamyon                     | 69   | Minivan (kiralık)            | 13   |
| Sabit Kasalı Kamyon                 | 3    | Arazili Araç (4x4) (kiralık) | 19   |
| Çekici                              | 3    | Kamyon Yol Süpürgesi         | 4    |
| Panelvan                            | 3    | Çöp Kamyonu (Kasalı)         | 2    |
| Kamyonet (Çift kabin)               | 5    | Kurtarıcı                    | 1    |
| Römork-Yarı Römork                  | 15   | Kamyon Hidrolik Platform     | 2    |
| Asfalt Distribütörü                 | 3    | Dozer                        | 10   |
| Asfalt Tamir Aracı (Robot)          | 1    | Greyder                      | 35   |
| Levha Çakma Aracı                   | 1    | Kanal Kazıcı Yükleyici       | 13   |
| Motosiklet                          | 2    | Yükleyici                    | 16   |
| Elektrikli Hizmet Aracı (4 Tekerli) | 1    | Paletli Yükleyici            | 1    |
| Cenaze Aracı                        | 43   | Mini Yükleyici               | 1    |
| Et Nakil Aracı                      | 11   | Lastik Tekerli Ekskavatör    | 1    |
| İtfaiye                             | 48   | Paletli Ekskavatör           | 15   |
| İtfaiye Kurtarma Aracı              | 1    | Mini Ekskavatör              | 1    |
| Damperli Kamyonet (Mini Çöp)        | 3    | Silindir                     | 14   |
| Seyyar Yağlama (Damperli Kamyon)    | 2    | Forklift                     | 3    |
| Seyyar Kaynak (Damperli Kamyon)     | 2    | Finişer                      | 2    |
| Akaryakıt Tankeri                   | 2    | Hidrolik Kaya Delici         | 2    |
| Su Tankeri                          | 5    | Yol Süpürme Makinesi         | 2    |
| Asfalt Tankeri                      | 1    | Rotatif Kar Makinesi         | 1    |

## C2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Büyükşehir Belediyemizin daha etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için donanım, yazılım ve teknik personelin kapasitesinin artırılması yönünde çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, alanında uzman teknik personelin sayısı artırılmış, altyapı ve donanım ekipmanları günümüz teknolojisi göz önünde bulundurularak genişletilmektedir.

Elektronik hizmetlerin sunulmakta olduğu veri merkezinde, sistemlerin kesintisiz ve performanslı bir şekilde çalıştırılabilmesini sağlayacak şekilde, günün koşullarına uygun donanım ve yazılım ürünleri kullanılmaktadır. Kurumsal veriler ileri teknoloji ürünü yedekli depolama birimleri üzerinden kullanılmakta ve gerekli arşivlemeler gerçekleştirilmektedir.

Ordu Büyükşehir Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında on dört adet sunucu hizmetiyle devam edilmektedir. Belediyemiz tüm daire başkanlıkları ve müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca Fen İşleri, Ulaşım, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlıklarında NetCAD ve AutoCAD programları ağ üzerinden kullanılabilir.

Uzak noktada bulunan sebze ve meyve halleri, otogarlar, limanlar, zabıta ve itfaiye gibi birimler VPN ve Noktadan Noktaya Sistemi ile Belediye Otomasyon sistemini kullanılmaktadır.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılan yazılım ve donanımlar, kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmektedir. Hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binasında kurumsal network ağında iki adet Metro Ethernet internet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm daire başkanlıkları ve müdürlükler faydalanmaktadır. Dış daire başkanlıkları ve müdürlükler ve diğer hizmet yerlerinde ise iki adet noktadan noktaya ve kırk iki adet ADSL internet hattı kullanılmaktadır. Bu hatlar ile birimlerin kurumsal otomasyona erişimi sağlanmaktadır.

Büyükşehir Belediyemizde iki adet 30 Mbps, bir adet 200 Mbps internet bağlantısı kullanılmaktadır.

#### **Büyükşehir Belediyesi Teknolojik Donatı Envanteri**

| <b>Temel Bilgi Teknolojileri Envanteri</b> | <b>Miktarı</b> |
|--------------------------------------------|----------------|
| Server-Ana Sistemler                       | 9              |
| Masaüstü Bilgisayar                        | 680            |
| Dizüstü Bilgisayarlar                      | 180            |
| İnce İstemci (Thin Client)                 | 25             |
| Lazer Yazıcı                               | 60             |
| Fotokopi+Tarayıcı+Yazıcı                   | 30             |
| Plotter                                    | 1              |
| Nokta Vuruşlu Yazıcı                       | 32             |
| Switch                                     | 85             |
| Modem                                      | 51             |
| Firewall                                   | 6              |
| Tablet Bilgisayarlar                       | 55             |
| Telsiz Röle İstasyonu                      | 3              |
| Telsiz (Kripto)                            | 81             |

## Büyükşehir Belediyesine Ait İnternet Adresleri

- ordu.bel.tr** : Kurum internet sayfası
- socbs.ordu.bel.tr** : Web tabanlı kent rehberi ve e-imar uygulaması
- webportal.ordu.bel.tr** : Web tabanlı e-Belediye uygulaması
- adres.ordu.bel.tr** : Vatandaşlarımızın, Ulusal Adres Veri Tabanı Adres Kayıt Sisteminde yer alan adreslerini internete erişebildikleri her yerden sorgulayabilecekleri ve “Adres Bilgi Kartlarını” indirip yazdırabilecekleri bir web uygulaması.
- oybis.ordu.bel.tr** : Büyükşehir ve 19 ilçe belediyemizin çalışanları için geliştirilen “Ordu Yapı Belgeleri İzleme Sistemi” (OYBİS) ile ilimizde düzenlenen tüm yapı belgelerine tanımlanan yetkiler dâhilinde erişilebilmekte, gerekli sorgular ve raporlamalar yapılabilmektedir.
- ebys.ordu.bel.tr** : Web tabanlı elektronik belge yönetim sistemi
- ebysorgu.ordu.bel.tr** : Web tabanlı elektronik belge yönetim sistemi sorgulama ekranı

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyet etkinliklerine, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Belediyemiz, iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam etmektedir.

## Büyükşehir Belediyesinde Kullanılan Yazılımlar

| Yazılım Adı              | Türü               | Yararlanan Birim                              |
|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Ortak Sicil              | Kurumsal Otomasyon | Tüm Daire Başkanlıkları                       |
| Çevre Temizlik Vergisi   | Kurumsal Otomasyon | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı             |
| İlan Reklam Vergisi      | Kurumsal Otomasyon | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı             |
| Harcamalara Katılım      | Kurumsal Otomasyon | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı             |
| Genel Tahakkuk Tahsilat  | Kurumsal Otomasyon | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı             |
| İşçi Maaş ve Özlük       | Kurumsal Otomasyon | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| Memur Maaş ve Özlük      | Kurumsal Otomasyon | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| Bütçe ve Muhasebe        | Kurumsal Otomasyon | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı             |
| Meclis Kararları Sistemi | Kurumsal Otomasyon | Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı    |
| Encümen Karar Sistemi    | Kurumsal Otomasyon | Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı    |
| Yazı Programı            | Kurumsal Otomasyon | Tüm Daire Başkanlıkları                       |
| Evrak Sevk Takip         | Kurumsal Otomasyon | Tüm Daire Başkanlıkları                       |
| Adres Etiket             | Kurumsal Otomasyon | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı     |
| İşyeri Açma Ruhsat       | Kurumsal Otomasyon | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı    |
| Emlak İstimlak Programı  | Kurumsal Otomasyon | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı         |
| Makina İkmal Takip       | Kurumsal Otomasyon | Tüm Daire Başkanlıkları                       |

| Yazılım Adı                | Türü                     | Yararlanan Birim                                  |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
| Taşınır Mal Yazılımı       | Kurumsal Otomasyon       | Tüm Daire Başkanlıkları                           |
| Stratejik Yönetim Yazılımı | Kurumsal Otomasyon       | Tüm Daire Başkanlıkları                           |
| NetCad Programı            | Çizim Programı           | Tüm Daire Başkanlıkları                           |
| AutoCad Programı           | Çizim Programı           | Tüm Daire Başkanlıkları                           |
| Corel Draw                 | Grafik Çizim Programı    | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı         |
| OSKA Programı              | İhale Hazırlama Programı | Fen İşleri Dairesi -Destek Hizmetleri Dairesi     |
| İcra Takip                 | İcra Takip Programı      | 1. Hukuk Müşavirliği                              |
| ArcGIS Server              | Kurumsal Otomasyon       | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                    |
| Oracle Database Std.Unix   | Kurumsal Otomasyon       | Tüm Daire Başkanlıkları                           |
| Photoshop                  | Kurumsal Otomasyon       | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı         |
| Sis World                  | Kurumsal Otomasyon       | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                    |
| Eset NOD32                 | Anti virüs Programı      | Tüm Dairesi Başkanlığı                            |
| Kamusis                    | Kurumsal Otomasyon       | Tüm Dairesi Başkanlığı                            |
| CitySURF                   | Coğrafi Veri Küresi      | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                    |
| Amp                        | Hakediş Programı         | Ulaşım Dairesi - Destek Hizmetleri Dairesi        |
| ABBY FineReader 12         | Tarama Programı          | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                    |
| Yaysis                     | Arşiv Programı           | Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı        |
| Hal Takip Yazılımı         | Hal Otomasyonu Sistemi   | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı                 |
| İdecad                     | Çizim Programı           | Ulaşım Dairesi - Fen İşleri Dairesi Başkanlıkları |
| Ambar Stok Takip           | Yedek Parça Takip        | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                         |
| Meditek                    | İş Güvenliği             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı     |
| Perkotek                   | Personel Takip           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı     |
| YAVER                      | Görev Takip              | Tüm Daire Başkanlığı                              |
| Unitmon                    | Güvenlik Yazılımı        | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                      |
| Lumion Pro                 | Görselleştirme Yazılımı  | Fen İşler Dairesi Başkanlığı                      |
| MTH Yazılımı               | Hesaplama Yazılımı       | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı                     |
| İdecad Mimari 8            | Çizim Programı           | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı                     |
| İdecad Çelik 8             | Çizim Programı           | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı                     |
| RWCAD v3.0                 | Çizim Programı           | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı                     |
| İDEA StatiCA               | Çizim Programı           | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı                     |
| ADSK 3DSMAX 17 SU          | Çizim Programı           | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı                     |
| V-Ray 3.0 For 3dsMax       | Çizim Programı           | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı                     |
| SketchUp Pro 2016          | Çizim Programı           | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı                     |
| VRay for SketchUP          | Çizim Programı           | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı                     |
| VMware Essential Plus      | Sunucu Yönetimi          | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                    |
| Microsoft Windows Office   | Ofis Programları         | Tüm Daire Başkanlıkları                           |
| Exhance Server             | Sunucu Yönetimi          | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                    |
| SQL Server                 | Sunucu Yönetimi          | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                    |
| Windows Server             | Sunucu Yönetimi          | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                    |
| DiyosWEB                   | İhale Takip              | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı              |

## D- İnsan Kaynakları

Teşkilat yapımız, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" e göre hazırlanarak Belediyemiz Meclisinin kararı ile ihdas edilmiştir.

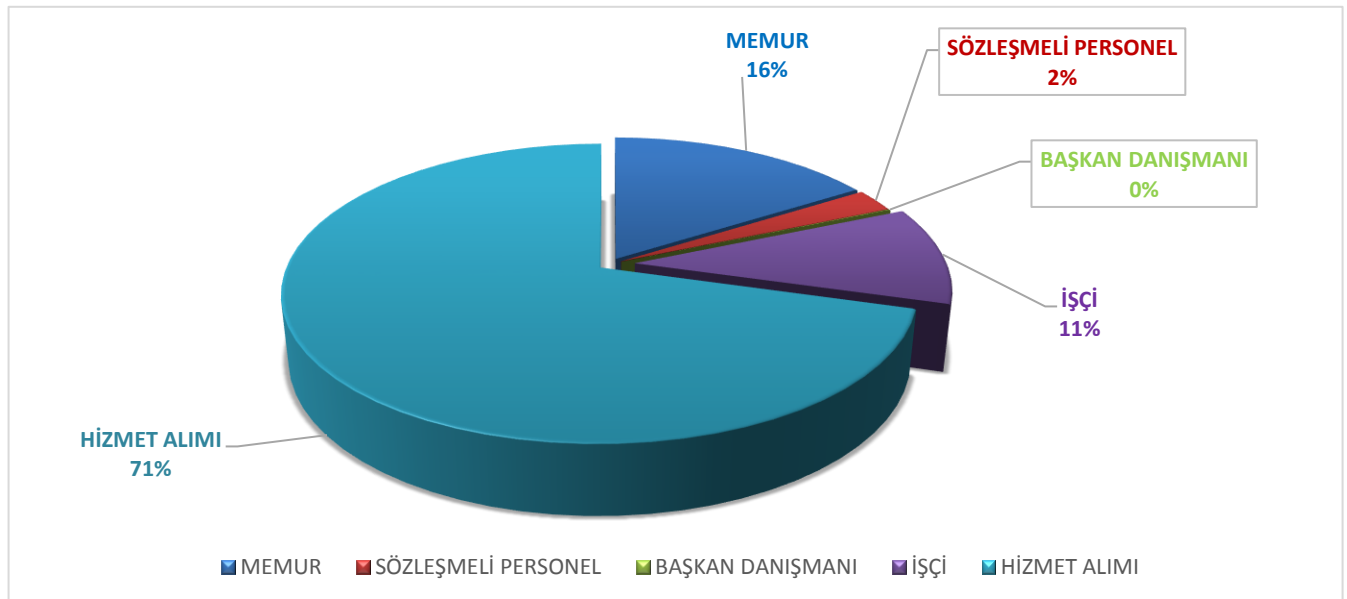
Norm kadromuz; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, 9 adet zorunlu ve 17 adet diğer daire başkanlıkları olmak üzere toplam 26 daire başkanlığından oluşmaktadır. Teşkilat yapımızda 16 adet aktif daire başkanlığı ile 51 adet aktif şube müdürlüğü bulunmaktadır. Memur norm kadro sayımız 1976 olup 372 adet dolu memur kadro sayımız bulunmaktadır. İhdas edilen işçi kadro sayımız 985 adet olup bu kadroların 124 adedi doludur.

Mevcut norm kadro yapımız ve 2015 yılı stratejik plânlarımız dikkate alınarak insan kaynakları plânlaması yapılmıştır. Çalışanlarımızın tamamına yönelik, kişisel gelişim, hizmet içi eğitim, iş sağlığı ve güvenliği vb. eğitimler düzenli olarak verilmiştir.

### Büyükşehir Belediyesi Personel Durumu (13/10/2017 Tarihi İtibarıyla)

| Statü               | Memur        | Sözleşmeli | Başkan Danışmanı | İşçi       | Hizmet Alımı |
|---------------------|--------------|------------|------------------|------------|--------------|
| Erkek               | 289          | 37         | 1                | 116        | 1.178        |
| Kadın               | 33           | 13         | -                | 8          | 233          |
| <b>Toplam</b>       | <b>322</b>   | <b>50</b>  | <b>1</b>         | <b>124</b> | <b>1.411</b> |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>1.908</b> |            |                  |            |              |

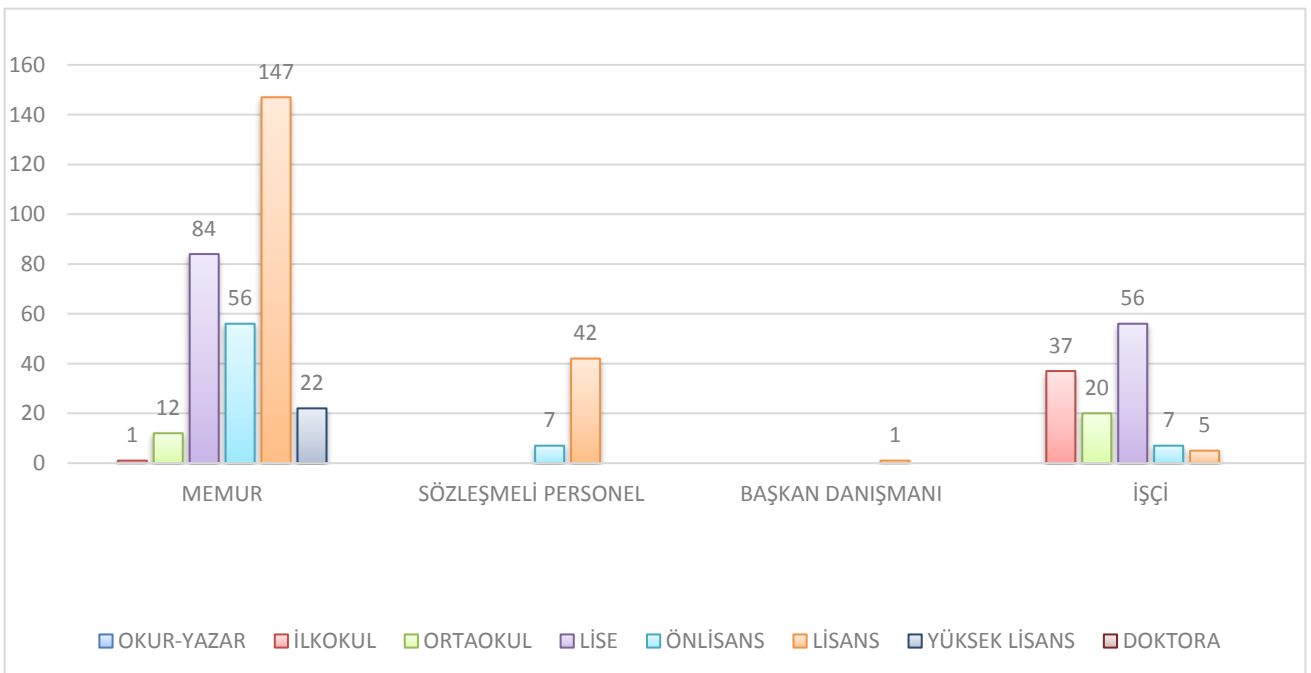
### Personel Durumu Grafiği



**Personel Öğrenim Durumları  
(13/10/2017 Tarihi İtibarıyla)**

| Mezuniyet           | Memur      | Sözleşmeli | Başkan Danışmanı | İşçi       |
|---------------------|------------|------------|------------------|------------|
| Okur-Yazar          | -          | -          | -                | -          |
| İlkokul             | 1          | -          | -                | 37         |
| Ortaokul            | 12         | -          | -                | 20         |
| Lise                | 84         | -          | -                | 56         |
| Ön lisans           | 56         | 7          | -                | 6          |
| Lisans              | 147        | 42         | 1                | 5          |
| Yüksek Lisans       | 22         | 1          | -                | -          |
| Doktora             | -          | -          | -                | -          |
| <b>Toplam</b>       | <b>322</b> | <b>50</b>  | <b>1</b>         | <b>124</b> |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>497</b> |            |                  |            |

**Büyükşehir Belediyesi Personel Öğrenim Durumu Grafiği**



**Kadro İcmali Personel Durumu**  
(13/10/2017 Tarihi İtibarıyla)

| Statüsü                      | İhdas Edilen Norm Kadro | Dolu       | Toplam Boş Kadro |
|------------------------------|-------------------------|------------|------------------|
| Memur                        | 1.974                   | 321        | 1.603            |
| Sözleşmeli Personel          |                         | 50         |                  |
| Şahsa Bağlı Dondurulan Memur | 2                       | 1          | 1                |
| Başkan Danışmanı             | -                       | 1          | -                |
| İşçi                         | 985                     | 121        | 864              |
| Geçici İşçi (5620 SK. KAP.)  | -                       | 3          | -                |
| <b>Toplam</b>                | <b>2.961</b>            | <b>497</b> | <b>2.468</b>     |

**Memur Sendika Bilgileri**  
(13/10/2017 Tarihi İtibarıyla)

| Sendika adı           | Erkek      | Bayan     | Toplam     |
|-----------------------|------------|-----------|------------|
| Bem-Bir-Sen           | 251        | 22        | 273        |
| Tüm Bel-Sen           | 8          | 2         | 10         |
| Tüm Yerel-Sen         | -          | -         | -          |
| Sendika Üyesi Olmayan | 29         | 8         | 37         |
| <b>Toplam</b>         | <b>288</b> | <b>32</b> | <b>320</b> |

**İşçi Sendika Bilgileri**  
(13/10/2017 Tarihi İtibarıyla)

| Sendika adı                   | Erkek      | Bayan    | Toplam     |
|-------------------------------|------------|----------|------------|
| Belediye İş Sendikası         | 71         | 1        | 72         |
| Hizmet İş Sendikası           | 45         | 7        | 52         |
| Sendikasız (dayanışma aidatı) | -          | -        | -          |
| <b>Toplam</b>                 | <b>116</b> | <b>8</b> | <b>124</b> |

## 2- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

*06.07.20013 tarih ve mükerrer 28699 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) 'nda yerel yönetimler için aşağıdaki politikalar yer almaktadır.*

279. Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir.

290. Yapılan düzenlemelerle sosyal güvenceden yoksun durumdaki kültür ve sanat çalışanlarının sosyal güvenceye kavuşmaları sağlanmıştır. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumuna sivil toplum girişimlerinin, mahalli idarelerin ve özel sektörün daha güçlü bir şekilde dâhil edilmesi ihtiyacı devam etmektedir.

299. Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır.

374. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

403. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.

545. Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılacaktır.

875. Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK'ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.

900. Yaşanabilir mekân olgusunun en önemli boyutlarından birisi de çevresel kalitenin korunması, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımının benimsenmesidir. Ekonomik büyümenin sosyal ve çevresel unsurlarla uyumunun sağlanması, büyümenin getirilerinin sosyal yapının güçlendirilmesi ve çevre üzerindeki baskıların azaltılması için de kullanılması sürdürülebilir kalkınma anlayışının bir gereği olarak ortaya çıkmaktadır. Sürdürülebilir kalkınma anlayışının daha da ileriye taşınması için bu alandaki politikaların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde ilgili

kuruluşlar arasında iş birliği, koordinasyon ve veri paylaşımının geliştirilmesi ve özel sektör, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının rolünün artırılması önem kazanmaktadır. Ayrıca, doğal kaynakların ekonomik değerlerinin belirlenmesi, üretim ve tüketimde çevre standartlarının rekabetçilik ve yeşil büyüme anlayışıyla geliştirilmesi yanında, iklim değişikliğiyle mücadelenin ve biyolojik çeşitliliğin sürdürülebilir kullanımının da gözetilmesi gereklidir.

955. Kentsel dönüşümün planlanması ve uygulanmasında özellikle merkezi ve mahalli idarelerin teknik, mali ve idari kapasitelerinin hızlı ve yaygın şekilde güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

1033. Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılabilecektir.

## Vizyon, Misyon ve İlkeler

### A.1. Misyon Bildirimi



*Adaletten ödün vermeden, kapsayıcı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yaşamaktan mutluluk duyulacak bir şehir imar etmek.*

### A.2. Vizyon Bildirimi

*Şehrin coğrafi yapısına, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine sahip çıkan, kenti emanet olarak görüp sürekli yaşanabilir kılmak için hizmetler üreten, vatandaş odaklı, kurumsallaşmış bir belediye olmak.*



### A.3. Temel İlkelerimiz



- Hizmetlerimizde adaletten ayrılmayız.
- Çalışmalarımızda şeffaflık ve hesap verebilirliği esas alırız.
- Faaliyetlerimizde toplumun her bir bireyini ayrı ayrı gözetiriz.
- Çevreye duyarlıyız.
- Kaynaklarımızı etkin, verimli ve tutumlu kullanırız.
- Sürdürülebilir ve kalıcı hizmetler üretiriz.
- Bilim ve teknolojiye maksimum düzeyde yararlanırız.
- Hizmetlerin üretimi ve sunumunda katılımcılığı önemseriz.
- Çalışanlarımızın mesleki ve kariyer gelişimini destekleriz.
- Kurumsallaşmaya önem veririz.

**B- Amaç ve Hedefler****2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

| 1.              |        | KURUMSAL MÜKEMMELİYETİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ STRATEJİK ALANI                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Stratejik Amaç  | 1.1.   | <b>Başkanlık Makamının program ve görüşlerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar il belediye arasında koordinasyonu sağlamak.</b>                                                                                            |  |
| Stratejik Hedef | 1.1.1. | Başkanlık Makamına ait özel kalem hizmetleri kaliteli ve verimli şekilde sunulmak suretiyle Başkanlık Makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.                                                                           |  |
| Stratejik Hedef | 1.1.2. | İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 adet toplantı düzenlenecektir.                                                                   |  |
| Stratejik Amaç  | 1.2.   | <b>Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.</b>         |  |
| Stratejik Hedef | 1.2.1. | 2019 yılı sonuna kadar belediye personel giderleri kesinleşen bütçenin %30'unun altına düşürülecektir.                                                                                                                                                        |  |
| Stratejik Hedef | 1.2.2. | Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başı en az 12 saat hizmet içi eğitim düzenlenerek, çalışan personelin en az %5'i oranında stajyer öğrencilerin staj talepleri karşılanacaktır.                           |  |
| Stratejik Hedef | 1.2.3. | Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak ve işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarını sürekli iyileştirmek suretiyle iş kazası ve meslek hastalığı oranı her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır.             |  |
| Stratejik Amaç  | 1.3.   | <b>Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.</b>                                                                                                  |  |
| Stratejik Hedef | 1.3.1. | 2019 yılı sonuna kadar, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek ve belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanım ile ilgili sorunların en az %90'ının çözülmesi sağlanacaktır. |  |
| Stratejik Hedef | 1.3.2. | 2019 yılı sonuna kadar, belediye hizmet binaları ve noktaları arasında ortak ağ ile bağlanarak kurumsal iletişimin hızlı ve güvenilir şekilde sağlanması, en az %90 oranında tamamlanacaktır.                                                                 |  |
| Stratejik Hedef | 1.3.3. | 2019 yılı sonuna kadar, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm programların temini ve lisanslı kullanımı sağlanacaktır.                                                                                                                                 |  |

|                        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.3.4. | İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılarak bilgi ve haberleşmenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar tüm ilçe merkezlerinde belirlenecek uygun noktalarda ücretsiz internet hizmeti, şehir kamerası, kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurulacaktır. |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.3.5. | 2019 yılı sonuna kadar kurum düzeyinde iş analizleri tamamlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                        |             |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>1.4.</b> | <b>Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.</b>                                      |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.4.1.      | Mevzuat çerçevesinde ekonomiklik, katılımcılık, saydamlık ve rekabet ilkelerine uygun ihale ve satın alma işlemlerinin tamamlanması yoluyla, ihaleler için itirazın şikâyet oranı, 2019 yılına kadar en fazla %2'de tutulacaktır. |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.4.2.      | 2019 yılı sonuna kadar, doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 3 iş gününe düşürülecektir.                                                    |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.4.3.      | Belediyemize ait tüm taşınır malların tamamının kayıt altına alınması sağlanacaktır.                                                                                                                                              |

|                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>1.5.</b> | <b>Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak</b>                                                                     |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.5.1.      | 2019 yılı sonuna kadar, belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, her yıl en az %3 oranında artırılacaktır.                                                        |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.5.2.      | Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı her yıl en az %3 oranında artırılacaktır. |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.5.3.      | İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminalerle ilgili denetim faaliyetleri her yıl en az %10 oranında artırılacaktır.                                                                                                                      |

|                        |             |                                                                                                                                                                  |
|------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>1.6.</b> | <b>Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla stratejik yönetim kültürünün oluşmasını sağlamak.</b>                                    |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.6.1       | Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performans dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde her yıl hazırlanacaktır. |

|                        |             |                                                                                                                                                              |
|------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>1.7.</b> | <b>Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.</b>                                                                                        |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.7.1.      | Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2019 yılı sonuna kadar en az %100 arttırılması sağlanacaktır. |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.7.2.      | 2019 yılı sonuna kadar, belediye bütçesi gerçekleşme oranının %85'e ulaşması sağlanacaktır.                                                                  |

|                        |             |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>1.8.</b> | <b>Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.</b>                                                       |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.8.1.      | Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.                                                                                                                                                  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.8.2.      | 2019 yılına kadar, kurum evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %50 oranında hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılacaktır. |

|                        |             |                                                                                                                                                  |
|------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>1.9.</b> | <b>Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.</b>                |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.9.1.      | Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplanacaktır.                         |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.9.2.      | 2019 yılı sonuna kadar, mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.                     |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 1.9.3.      | Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az %90 oranına yükseltilerek, 2019 yılı sonuna kadar bu oran sürdürülecektir. |

|           |                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------|
| <b>2.</b> | <b>ORDU'NUN GELECEĞE HAZIRLANMASI STRATEJİK ALANI</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------|

|                        |             |                                                                                                                                                                                |
|------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>2.1.</b> | <b>Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek</b>                                   |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.1.1.      | Büyükşehir Belediyesi yetkisi içerisinde bulunan imar planları yapılarak, 2019 yılı sonuna kadar planlanabilir alanların en az %90'ının planlı hale getirilmesi sağlanacaktır. |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.1.2.      | Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.                                         |

|                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>2.2.</b> | <b>Belediyemize ait taşınmazların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.</b>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.2.1.      | Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satışı trampası, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisi işlemleri mevzuata uygun ve verimli şekilde gerçekleştirilerek, belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır. |

|                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>2.3.</b> | <b>Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekânların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekânlar oluşturmak.</b>                                  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.3.1.      | 2019 yılına kadar, Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanları yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulanmaya başlanacaktır. |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.3.2.      | Altınordu, Fatsa ve Ünye ilçelerinde, kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2019 yılına kadar cephe iyileştirme projeleri uygulanacaktır.                                                                                                                                    |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.3.3.      | 2019 yılı sonuna kadar binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme getirilecektir.                                                                                        |

|                        |             |                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>2.4.</b> | <b>Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.</b>                                     |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.4.1.      | Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının 2019 yılı sonuna kadar yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi sağlanacaktır. |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.4.2.      | 5 yıl içerisinde kentsel sit alanlarında tarihi eserler restore edilerek örnek bir Ordu Mahallesi oluşturulacaktır.                                                                        |

|                        |             |                                                                                                                                        |
|------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>2.5.</b> | <b>Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak</b>          |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.5.1.      | Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.5.2.      | 2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırım revize edilerek yeniden yapılacaktır.      |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.5.3.      | 2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda kapalı olan 50 km. yolun açılması sağlanacaktır.                                              |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.5.4.      | 2019 yılı sonuna kadar, AYKOME tarafından onaylanan toplam 3500 km. BSK, sathi kaplama asfalt ve stabilize yol yapımı tamamlanacaktır. |

|                        |        |                                                                                                                                       |
|------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.5.5. | 2019 yılı sonuna kadar, güvenli yaya ulaşımı için 10 km. bisiklet yolu yapılarak 750 m <sup>2</sup> kaldırım rampası düzenlenecektir. |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.5.6. | Ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için her yıl en az 2 köprü ve 20 adet sanat yapısı yapılacaktır.                         |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.5.7. | Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik öneme sahip yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.                |

|                        |             |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>2.6.</b> | <b>Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.</b>                                                                                              |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.6.1.      | 2019 yılı sonuna kadar, il genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alanda her yıl en az 57 okul ve STK'ya eğitim verilecektir.                                                                     |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.6.2.      | 2019 yılı sonuna kadar, en az 19 adet yeni hafriyat sahası oluşturularak düzenli depolama sağlanacaktır.                                                                                                                               |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.6.3.      | Düzenli depolama sahaları oluşturup katı atıkları işleme tabi tutulduktan sonra bu alanlarda depolamak suretiyle, 2019 yılına kadar resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının %100 oranında azaltılması sağlanacaktır. |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.6.4.      | 2019 yılı sonuna kadar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.                                                   |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.6.5.      | Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıklara sterilizasyon işlemi yapılacaktır.                                                                                                                                                             |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.6.6.      | 2019 yılı sonuna kadar katı atık aktarma istasyonu kurulacak ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacak ve evsel katı atıklardan üretilmiş yakıt üretilmesi yapılacaktır.   |  |

|                        |             |                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | <b>2.7.</b> | <b>Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak</b>                                                                                                     |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.7.1.      | Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, her yıl en az %3 oranında azaltılacaktır.                                                                                             |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | 2.7.2.      | Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırım ve çalışmalarda koordinasyonu gerektiren sorunlar her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır. |  |

| Stratejik Amaç  | 2.8.   | Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak                                                                       |  |
|-----------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Stratejik Hedef | 2.8.1. | 2019 yılı sonuna kadar 3.900.000 adet çiçek, ağaç ve çalı dikilecektir.                                                                                                              |  |
| Stratejik Hedef | 2.8.2. | 2019 yılına kadar, tüm ilçelere en az birer adet çocuk parkı ve yürüyüş yolları yapılacaktır.                                                                                        |  |
| Stratejik Hedef | 2.8.3. | 2019 yılına kadar imar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapılarak uygulanacaktır.                                                                |  |
| Stratejik Hedef | 2.8.4. | Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini artırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler her yıl en az %10 oranında artırılacaktır. |  |

| Stratejik Amaç  | 2.9.   | Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.                                                           |  |
|-----------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Stratejik Hedef | 2.9.1. | Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.                  |  |
| Stratejik Hedef | 2.9.2. | Büyükşehir Belediyesine ait inşaatların bakım ve onarımlarının yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri, otogar, mabet ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımı her yıl yapılacaktır. |  |

| Stratejik Amaç  | 2.10.   | Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak                  |  |
|-----------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Stratejik Hedef | 2.10.1. | 2019 yılı sonuna kadar 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.                             |  |
| Stratejik Hedef | 2.10.2. | 2019 yılı sonuna kadar sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak Bilgisayar ortamına aktarılacaktır. |  |
| Stratejik Hedef | 2.10.3. | Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik verilerin tamamı 5 yıl içinde düzeltililecektir.                     |  |
| Stratejik Hedef | 2.10.4. | 2019 yılı sonuna kadar bütün ilçelerin MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır.                                       |  |

| Stratejik Amaç  | 2.11.   | Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Stratejik Hedef | 2.11.1. | 2015 yılı sonuna kadar dolmuş hat güzergâhlarının büyükşehir belediyemizin internet sitesinde yer alan kent rehberi üzerinden yayınlanacak ve güncelliği sağlanacaktır.                                                                                                                |  |
| Stratejik Hedef | 2.11.2. | 2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" WEB ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması ve daha sonra da sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.                                               |  |
| Stratejik Hedef | 2.11.3. | Konumsal Yatırım İzleme Sistemi 2015 yılı sonuna kadar web üzerinden hemşehrilerimizin kullanımına sunulacak, daha sonraki yıllarda sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.                                                                                                            |  |
| Stratejik Hedef | 2.11.4. | 2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması, daha sonraki yıllarda ise sürekli güncel tutulması sağlanacaktır. |  |
| Stratejik Hedef | 2.11.5. | 2019 yılına kadar, hemşehrilerimizin hayatını kolaylaştırmak için hazırlanarak web üzerinden yayınlanan uygulamalar mobil platformlara aktararak, Belediyemiz coğrafi bilgi servislerinin her yerden ve her zaman ulaşılabilir olması sağlanacaktır.                                   |  |

|    |                                                                      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3. | ORDU'DA YAŞAYANLARIN HAYAT KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ STRATEJİK ALANI |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------|--|--|

| Stratejik Amaç  | 3.1.   | Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek                                                                                                                        |  |
|-----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Stratejik Hedef | 3.1.1. | 2019 yılı sonuna kadar, ildeki tüm mezarlık alanlarının beton duvarı, iç yollar, hizmet binaları ve şadırvan gibi aksamı tamamlanacaktır.                                                                                     |  |
| Stratejik Hedef | 3.1.2. | 2019 yılı sonuna kadar, Mezarlık Bilgi Sistemi kurulacaktır.                                                                                                                                                                  |  |
| Stratejik Hedef | 3.1.3. | Cenaze taşıma ve defin hizmetleri dini vecibelere dikkat edilerek ve vatandaş memnuniyeti esasına göre yerine getirilecek ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet 2019 yılına kadar her yıl en az %5 oranında artırılabilecektir. |  |

| Stratejik Amaç  | 3.2.   | Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.                                                                                                |  |
|-----------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Stratejik Hedef | 3.2.1. | 2019 yılı sonuna kadar, geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacak ve aşılama, kısırlaştırma ve muayene işlemleri sürdürülecektir. |  |
| Stratejik Hedef | 3.2.2. | Vektörel mücadele 2 yıl içerisinde tüm ili kapsayacak şekilde yapılacaktır.                                                                   |  |
| Stratejik Hedef | 3.2.3. | Mezbahalar ilk 3 yıl içerisinde modernize edilecek veya yeniden yapılacaktır.                                                                 |  |

| Stratejik Amaç  | 3.3.   | Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak                                                  |  |
|-----------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Stratejik Hedef | 3.3.1. | Nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonlarının kurulması, 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.                                |  |
| Stratejik Hedef | 3.3.2. | İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı her yıl en az %10 oranında artırılacaktır. |  |
| Stratejik Hedef | 3.3.3. | İlimizin afet ve risk haritası, 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.                                                                                               |  |
| Stratejik Hedef | 3.3.4. | 2017 yılı sonuna kadar, Ordu sahillerinde su kazalarını önleme çalışmaları tamamlanacaktır.                                                                           |  |
| Stratejik Hedef | 3.3.5. | 2019 yılına kadar, İtfaiye hizmet binalarının tümü modernize edilecektir.                                                                                             |  |
| Stratejik Hedef | 3.3.6. | 2019 yılı sonuna kadar İtfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az %90 oranına çıkartılacaktır.                                                                 |  |

| Stratejik Amaç  | 3.4.   | Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.                                                              |  |
|-----------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Stratejik Hedef | 3.4.1. | 2019 yılına kadar, zabıta hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanının tamamına yayılacaktır.                     |  |
| Stratejik Hedef | 3.4.2. | Zabıta hizmetlerine ilişkin denetim her yıl en az %10 oranında artırılacaktır.                                            |  |
| Stratejik Hedef | 3.4.3. | 2019 yılı sonuna kadar belediyemiz tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin tamamı denetlenecektir. |  |
| Stratejik Hedef | 3.4.4. | 2017 yılı sonuna kadar zabıta bünyesinde tam donanımlı 5 adet motorize ekip oluşturulacaktır.                             |  |

| Stratejik Amaç  | 3.5.   | Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek. |  |
|-----------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Stratejik Hedef | 3.5.1. | 2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak                                           |  |

|                 |        |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef | 3.5.2. | 2015 yılından itibaren her yıl 12 adet kültür gezisi programı yapılacaktır.                                                                                                                       |
| Stratejik Hedef | 3.5.3. | Gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açmak.                                                                                                    |
| Stratejik Hedef | 3.5.4. | Çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak yılda en az 12 etkinlik yapılacaktır.                                                                                    |
| Stratejik Hedef | 3.5.5. | Yeni doğan bebeklerin annelerinin tamamına 2015 yılından itibaren hediye verilecektir.                                                                                                            |
| Stratejik Hedef | 3.5.6. | Halka açık alanlarda her yıl en az 19 etkinlik düzenlenecektir                                                                                                                                    |
| Stratejik Hedef | 3.5.7. | Belediyemizce düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır. |
| Stratejik Hedef | 3.5.8. | Spor etkinlikleri ve etkinliklere katılım sayısı her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.                                                                                                     |

|                 |        |                                                                                                      |
|-----------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç  | 3.6.   | Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.               |
| Stratejik Hedef | 3.6.1. | Kent tarihi, folkloru ve coğrafyasına ilişkin çalışmalar her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır |
| Stratejik Hedef | 3.6.2. | Her yıl en az bir tane Ordu'yu tanıtıcı etkinlik düzenlenecektir.                                    |
| Stratejik Hedef | 3.6.3. | Her yıl en az 2 adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.                                          |

|                 |        |                                                                                                            |
|-----------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç  | 3.7.   | Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.                                            |
| Stratejik Hedef | 3.7.1. | 2015 yılından itibaren, her yıl büyükşehir belediyesinin faaliyetlerinin yer aldığı en az 12 yayım yapmak. |
| Stratejik Hedef | 3.7.2. | Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği her yıl %15 artırılabacaktır.                  |
| Stratejik Hedef | 3.7.3. | Kamu kurumlarının ve sivil toplum örgütlerinin tören ve organizasyonlarına destek sağlanacaktır.           |

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

### D- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Tablo 1.İdare Performans Hedefi Tablosu**

#### 1.Kurumsal Mükemmeliyetin Gerçekleştirilmesi

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.1.                       | Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar ile belediye arasında koordinasyonu sağlamak.                      |
| Hedef             | 1.1.1.                     | Başkanlık Makamına ait özel kalem hizmetleri kaliteli ve verimli şekilde sunulmak suretiyle Başkanlık Makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir. |
| Performans Hedefi | 1.1.1.PH1                  | 2018 yılında Başkanlık Makamından randevu taleplerine 1 iş gününde cevap verilecektir.                                                                                              |

| Performans Göstergeleri                                                        | 2016     | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Kurumumuzca düzenlenen törenlere Başkanlık Makamının katılım oranı           | 100%     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100%         |
| 2-Diğer kurumlarca düzenlenen törenlere Başkanlık Makamının katılım sayısı     | 24 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 3-Kutlama ve anma törenlerine Başkanlık Makamının katılım oranı                | 100 %    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100%         |
| 4-Başkanlık Makamının düğün, kermes, davet vb. etkinliklere katılım oranı      | 100 %    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100%         |
| 5-Başkanlık Makamına e-mail yoluyla gelen istek ve/veya şikâyet sayısı         | 740 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 6-Vatandaşlara randevu verilen haftalık gün sayısı                             | 2 Gün    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 Gün        |
| 7-Vatandaşların randevu taleplerine cevap verme süresi                         | -        | Yeni Gösterge                        | 1 iş günü    |
| 8-Başkanlık Makamının belediye personeli ile topluca bulunduğu etkinlik sayısı | 15 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 9-Belediye yönetimi ile yapılan toplantısı sayısı                              | 12 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 12 Adet      |
| 10-Gerçekleştirilen kamu kurumu ziyaretleri sayısı                             | 26 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 11-Yurt içi inceleme seyahati sayısı                                           | 29 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 12-Yurt dışı İnceleme seyahati sayısı                                          | 3 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 13-Başkanlık Makamı ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı       | 180 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 14-Başkanlık Makamı ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı     | 120 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 15-Başkanlık Makamının yurt dışında katıldığı organizasyon sayısı              | 3 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 16-Başkanlık Makamının yurt içinde katıldığı organizasyon sayısı               | 29 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 17-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi                            | 12 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 12 Adet      |

| Faaliyetler                                                                                             | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                                                                         | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri | 0,00                 |            | 0,00                |
| 2-Vatandaşlara randevu akışını düzenleme                                                                | 0,00                 |            | 0,00                |
| 3-Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi                             | 100.000,00           |            | 100.000,00          |
| 4-Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi                                                  | 55.000,00            |            | 55.000,00           |
| 5-Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi                           | 750.000,00           |            | 750.000,00          |
| 6-Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri                              | 160.000,00           |            | 160.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                     | <b>1.065.000,00</b>  |            | <b>1.065.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Özel Kalem Müdürlüğü |
|-------------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                 |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 1.065.000,00         |
| 5-Cari Transferler                  | -                    |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                    |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.065.000,00</b>  |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.1.                       | Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar ile belediye arasında koordinasyonu sağlamak.                              |
| Hedef             | 1.1.2.                     | İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 adet toplantı düzenlenecektir. |
| Performans Hedefi | 1.1.2.PH2                  | Kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla 2018 yılında 12 adet toplantı düzenlenecektir.                                                                                            |

| Performans Göstergeleri                                  | 2016    | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|--------------|
| 1-Sivil toplum kuruluşları ile yapılacak toplantı sayısı | 10 Adet | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 12 Adet      |

| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                      | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla bölgesel sorunları ortaya koymak için ayda en az iki gün ilçelerimize inceleme gezisi yapmak, basın mensupları ile toplantılar yapmak ve sorunları yerinde tartışmak | 100.000,00           |            | 100.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                                                              | <b>100.000,00</b>    |            | <b>100.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Özel Kalem Müdürlüğü |
|-------------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                 |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 100.000,00           |
| 5-Cari Transferler                  | -                    |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                    |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>100.000,00</b>    |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.2.                       | Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak. |
| Hedef             | 1.2.1.                     | 2019 yılı sonuna kadar belediye personel giderleri kesinleşen bütçenin %30'unun altına düşürülecektir.                                                                                                                                         |
| Performans Hedefi | 1.2.1.PH1                  | 2018 yılında personel giderleri kesinleşen bütçe gelirinin %20'sine çekilecektir.                                                                                                                                                              |

| Performans Göstergeleri                          | 2016 | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------|------|------------------------------------|--------------|
| 1-Personel giderlerinin kesinleşen bütçeye oranı | 18 % | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 20 %         |

| Faaliyetler                            | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|----------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                        | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Kurslara katılma ve eğitim giderleri | 100.000,00           |            | 100.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                    | <b>100.000,00</b>    |            | <b>100.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                          |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 100.000,00                                    |
| 5-Cari Transferler                  | -                                             |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>100.000,00</b>                             |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.2.                       | Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak. |
| Hedef             | 1.2.2.                     | Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla her yıl en az iki kez hizmet-içi eğitimler düzenlenerek, çalışan personelin en az %5'i oranında stajyer öğrencilerin staj talepleri karşılanacaktır.                   |
| Performans Hedefi | 1.2.2.PH2                  | Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu artırmak amacıyla 2018 yılında personele 12 adet etkinlik düzenlenecektir.                                                                                                                                |

| Performans Göstergeleri                                                                          | 2016      | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Hizmetiçi eğitim (kişi başı yıllık eğitim saati)                                               | 12 Saat   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 15 Saat      |
| 2-Hizmetiçi eğitimlerden memnuniyet oranı                                                        | 96 %      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 97 %         |
| 3-Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu artırmak amacıyla yöneticilere düzenlenen etkinlik sayısı | -         | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 12 Adet      |
| 4-Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu artırmak amacıyla personele düzenlenen etkinlik sayısı    | -         | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 6 Adet       |
| 5-Stajyer öğrenci sayısının çalışan personel sayısına oranı                                      | 5 %       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 %          |
| 6-Personelin özlük işlemlerine ait taleplerinin karşılama süresi                                 | 4 İş Günü | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 3 İş günü    |
| 7-İş kazası bildirim işlemlerinin yapılış süresi                                                 | 2 İş Günü | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 İş günü    |

| Faaliyetler                                      | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|--------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Kurslara katılma ve eğitim giderleri           | 100.000,00           |            | 100.000,00        |
| 2-Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri | 95.000,00            |            | 95.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                              | <b>195.000,00</b>    |            | <b>195.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                          |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 195.000,00                                    |
| 5-Cari Transferler                  | -                                             |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>195.000,00</b>                             |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.2.                       | Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.            |
| Hedef             | 1.2.3.                     | Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak ve işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarını sürekli iyileştirmek suretiyle iş kazası ve meslek hastalığı oranı her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır.         |
| Performans Hedefi | 1.2.3.PH3                  | Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini oluşturmak, işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının sürekli iyileştirilerek çevreye verilecek zararları minimize etmek amacıyla 2018 yılında 8 saat eğitim verilecektir. |

| Performans Göstergeleri                                                                            | 2016     | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Yönetici ve çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili verilen kişi başı eğitim saati        | 8 Saat   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 8 Saat       |
| 2-Çalışanların, sağlık muayene sayısı                                                              | 232 Kişi | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 231 Kişi     |
| 3-Çalışanların sağlık dosyalarının oluşturulup dijital ortama aktarılması oranı                    | 100 %    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 4-İş yerinde gerekli ortam ölçümleri ve risk değerlendirilmesi çalışmalarının tamamlanması yüzdesi | 100 %    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 95 %         |
| 5-İş kazası sayısı                                                                                 | 28 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Kurslara katılma ve eğitim giderleri              | 100.000,00           |            | 100.000,00        |
| 2-Ortam ölçümleri ve risk değerlendirme çalışmaları | 175.000,00           |            | 175.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                 | <b>275.000,00</b>    |            | <b>275.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                          |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 275.000,00                                    |
| 5-Cari Transferler                  | -                                             |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>275.000,00</b>                             |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.3.                       | Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.                                                                                                     |
| Hedef             | 1.3.1.                     | 2019 yılı sonuna kadar, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak ve belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanım ile ilgili sorunların en az %90'ının çözülmesi sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 1.3.1.PH1                  | 2018 yılında donanım arızalarına müdahale süresi maksimum 2 saat olacaktır.                                                                                                                                                                               |

| Performans Göstergeleri                                        | 2016       | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|--------------|
| 1-Birimlerde meydana gelen donanım arızalarına müdahale süresi | 120 Dakika | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 120 Dakika   |
| 2-Bakımı yapılan bilgisayar sayısı                             | 181 Adet   | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                              | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                          | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Makine teçhizat bakım onarım giderleri | 100.000,00           |            | 100.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                      | <b>100.000,00</b>    |            | <b>100.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 100.000,00                     |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>100.000,00</b>              |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.3.                       | Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.                                         |
| Hedef             | 1.3.2.                     | 2019 yılı sonuna kadar, belediye hizmet binaları ve noktaları arasında ortak ağ ile bağlanarak kurumsal iletişimin hızlı ve güvenilir şekilde sağlanması, en az %90 oranında tamamlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 1.3.2.PH2                  | 2018 yılında iç ve dış birimlerin %90 oranında ortak ağ kullanması sağlanarak alt yapı hızlı ve güvenilir hale getirilecektir.                                                                |

| Performans Göstergeleri                    | 2016 | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------|------|------------------------------------|--------------|
| 1-Ağ altyapısının güncellenmesinin yüzdesi | 80 % | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 90 %         |
| 2-İç birimlerin ortak ağ kullanması oranı  | 80 % | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 90 %         |
| 3-Dış birimlerin ortak ağ kullanması oranı | 80 % | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 75 %         |
| 4-Toplam server kapasitesinin artış oranı  | 45 % | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 10 %         |

| Faaliyetler                                           | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|-------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                       | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Ağ altyapısı bakım ve onarım giderleri              | 20.000,00            |            | 20.000,00         |
| 2-Toplam server kapasitesi için makine teçhizat alımı | 100.000,00           |            | 100.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                   | <b>120.000,00</b>    |            | <b>120.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 120.000,00                     |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>120.000,00</b>              |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.3.                       | Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak. |
| Hedef             | 1.3.3.                     | 2019 yılı sonuna kadar, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm programların temini ve lisanslı kullanımı sağlanacaktır.                         |
| Performans Hedefi | 1.3.3.PH3                  | 2018 yılında birimlerimizin ihtiyaç duyduğu programların %100 oranında lisansının satın alınarak kullanımının sağlanması.                             |

| Performans Göstergeleri                                                  | 2016   | 2017<br>(Gerçekleşen)              | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|--------------|
| 1-Program / yazılım envanterinin çıkarılma sıklığı                       | 1 Adet | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 Adet       |
| 2-İhtiyaç duyulan programlara yönelik yapılan ar-ge çalışmaları sıklığı  | -      | Yeni Gösterge                      | 2 Adet       |
| 3-İhtiyaç duyulan lisanslı programların temini                           | -      | Yeni Gösterge                      | 100 %        |
| 4-Temin edilen programların lisans sürelerinin kontrolü ve güncellenmesi | -      | Yeni Gösterge                      | 100 %        |

| Faaliyetler               | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|---------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                           | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Yazılım alım giderleri  | 750.000,00           |            | 750.000,00          |
| 2-Yazılım bakım giderleri | 250.000,00           |            | 250.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>       | <b>1.000.000,00</b>  |            | <b>1.000.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 250.000,00                     |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | 750.000,00                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.000.000,00</b>            |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.3.                       | Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.                                                                                                                                                                                            |
| Hedef             | 1.3.4.                     | İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılarak bilgi ve haberleşmenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar tüm ilçe merkezlerinde belirlenecek uygun noktalarda ücretsiz internet hizmeti, şehir kamerası, kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurulacaktır. |
| Performans Hedefi | 1.3.4.PH4                  | Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak amacıyla 2018 yılı içinde 5 ilçede en az 34 noktada ücretsiz internet hizmeti verilecektir.                                                                                                                                                                                                        |

| Performans Göstergeleri                                  | 2016   | 2017<br>(Gerçekleşen)              | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|--------------|
| 1-Ücretsiz internet (Wİ-Fİ) hizmeti sağlanan ilçe sayısı | 3 Adet | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 Adet       |
| 2-Ücretsiz internet(Wİ-Fİ) hizmeti sağlanan nokta sayısı | 5 Adet | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 34 Adet      |
| 3-Şehir kameraları kurulan ilçe sayısı                   | 3 Adet | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 Adet       |
| 4-Şehir kameraları kurulan nokta sayısı                  | 5 Adet | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 20 Adet      |

| Faaliyetler                        | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                    | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Büro işyeri mal ve malzeme alımı | 700.000,00           |            | 700.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                | <b>700.000,00</b>    |            | <b>700.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 700.000,00                     |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>700.000,00</b>              |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.3.                       | Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak. |
| Hedef             | 1.3.5.                     | 2019 yılı sonuna kadar kurum düzeyinde iş analizleri tamamlanacaktır                                                                                  |
| Performans Hedefi | 1.3.5.PH5                  | 2018 yılında kurum iş analizleri tamamlanacaktır.                                                                                                     |

| Performans Göstergeleri                 | 2016  | 2017 (Gerçekleşen)                       | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------|-------|------------------------------------------|--------------|
| 1-İş analizlerinin tamamlanması yüzdesi | 100 % | Bilgi İşlem Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |

| Faaliyetler                                | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|--------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                            | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Düzenli analiz toplantılarının yapılması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                        | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                              |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                    |

|                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>Ordu Büyükşehir Belediyesi</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Amaç</b>              | <b>1.4.</b>                       | Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.                                             |
| <b>Hedef</b>             | <b>1.4.1.</b>                     | Mevzuat çerçevesinde ekonomiklik, katılımcılık, saydamlık ve rekabet ilkelerine uygun ihale ve satın alma işlemlerinin tamamlanması yoluyla, ihaleler için itirazın şikâyet oranı, 2019 yılına kadar en fazla %2 de tutulacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>1.4.1.PH1</b>                  | 2018 yılında ihaleler için itirazın şikâyet oranı en fazla %2 de tutulacaktır.                                                                                                                                                    |

| Performans Göstergeleri                                                       | 2016      | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------|
| 1-Hakedişlerin yapılma süresi                                                 | 1 İş günü | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 İş günü    |
| 2-Hazırlanan ihale dosyası sayısı                                             | 163 Adet  | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 8 Adet       |
| 3-İhaleler için itirazın şikâyet oranı (idarenin aleyhine sonuçlanması oranı) | 1 %       | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 %          |
| 4-Yapılacak ihalelerin web sayfasında yayınlaması oranı                       | 100 %     | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 5-Yapılan ihalelerin sonuçların web sayfasında yayınlaması oranı              | 100 %     | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 6-Aylık ihale sayısı (mal-hizmet-yapım)                                       | 163 Adet  | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|---------------------|----------------------|------------|------------------|
|                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1-İlan giderleri    | 30.000,00            |            | 30.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>30.000,00</b>     |            | <b>30.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>      | <b>2018</b>                          |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 30.000,00                            |
| 5-Cari Transferler                  | -                                    |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                    |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>30.000,00</b>                     |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.4.                       | Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak. |
| Hedef             | 1.4.2.                     | 2019 yılı sonuna kadar, doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 3 iş gününe düşürülecektir.        |
| Performans Hedefi | 1.4.2.PH2                  | 2018 yılında doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 3 iş gününe düşürülecektir.                   |

| Performans Göstergeleri                 | 2016       | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------|------------|------------------------------------|--------------|
| 1-Doğrudan teminin sonuçlandırma süresi | 4 İş günü  | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 3 İş günü    |
| 2-Birimlerden gelen talep sayısı        | 1.546 Adet | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                              | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                          | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Birimlerin doğrudan temin faaliyetleri | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                      | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                 |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                                    |
| 5-Cari Transferler                  | -                                    |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                    |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                          |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.4.                       | Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak |
| Hedef             | 1.4.3.                     | Belediyemize ait tüm taşınır malların tamamının kayıt altına alınması sağlanacaktır.                                                                                                 |
| Performans Hedefi | 1.4.3.PH3                  | Belediyemize ait dayanıklı taşınır listelerini %100 oranında gerçekleştirmek.                                                                                                        |

| Performans Göstergeleri                                                              | 2016  | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi yüzdesi                            | 100 % | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 2-Belediyemize ait tüm taşınır malların elektronik ortamda kayıt altına alma yüzdesi | 100 % | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 3-Kayıt altına alınan demirbaşların barkodlanıp ilgili kişiye zimmetlenme oranı      | 100 % | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 90 %         |

| Faaliyetler                                                                          | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|                                                                                      | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1-Taşınırların talebi, kullanıma verilmesi, bakım onarım faaliyetleri ve depolanması | 96.000,00            |            | 96.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                  | <b>96.000,00</b>     |            | <b>96.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                              |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 96.000,00                         |
| 5-Cari Transferler                  | -                                 |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>96.000,00</b>                  |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.5.                       | Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak                       |
| Hedef             | 1.5.1.                     | 2019 yılı sonuna kadar, belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, her yıl en az %3 oranında artırılabacaktır. |
| Performans Hedefi | 1.5.1.PH1                  | Belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, 2018 yılında en az %3 oranında artırılabacaktır.                    |

| Performans Göstergeleri                                            | 2016            | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi                 | 12 Adet         | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 12 Adet      |
| 2-Hizmet binalarının ısıtılması için harcanan yakıt cinsi /miktarı | 484.097,81 m³   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 3-Ödenen elektrik faturası bedeli                                  | 1.671.462,94 TL | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-Ödenen su faturası bedeli                                        | 582.179,30      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-Elektrik, su vb. faturaların zamanında ödenme yüzdesi            | 100 %           | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 6-Kiralık araçların cezalarının takibi yapılması yüzdesi           | 100 %           | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |

| Faaliyetler                                  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|----------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                              | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Yakacak alımı temini ve doğalgaz ödemeleri | 800.000,00           |            | 800.000,00          |
| 2-Elektrik faturalarının ödenmesi            | 1.220.000,00         |            | 1.220.000,00        |
| 3-Su faturalarının ödenmesi                  | 2.500.000,00         |            | 2.500.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                          | <b>4.520.000,00</b>  |            | <b>4.520.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>      | <b>2018</b>                          |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 4.520.000,00                         |
| 5-Cari Transferler                  | -                                    |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                    |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>4.520.000,00</b>                  |

| İdare Adı                | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b>              | <b>1.5.</b>                | Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak.                                                                                   |
| <b>Hedef</b>             | <b>1.5.2.</b>              | Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı her yıl en az %3 oranında artırılabacaktır.       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>1.5.2.PH2</b>           | Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı, 2018 yılında en az %3 oranında artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                    | 2016  | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanma yüzdesi                                                                                       | 100 % | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 2-Hizmet binalarında kullanılan asansörlerin aylık bakım ve teknik servis hizmetinin yaptırılma yüzdesi                                                    | 100 % | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 3-Hizmet binası ve birimlerin temizlenmesi ile ısıtma, aydınlatma gibi destek sistemlerini kullanılabilir durumda tutulması, tamiratının yapılması yüzdesi | 100 % | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |

| Faaliyetler                                       | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|---------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                   | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Büro bakım onarım giderleri                     | 200.000,00           |            | 200.000,00        |
| 2-Diğer hizmet binası bakım onarım giderleri      | 100.000,00           |            | 100.000,00        |
| 3-Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri | 500.000,00           |            | 500.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                               | <b>800.000,00</b>    |            | <b>800.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                 |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 800.000,00                           |
| 5-Cari Transferler                  | -                                    |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                    |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>800.000,00</b>                    |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.5.                       | Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak. |
| Hedef             | 1.5.3.                     | İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetlerinin etkinliği her yıl artırılabacaktır.                                               |
| Performans Hedefi | 1.5.3.PH3                  | İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.                                                       |

| Performans Göstergeleri                                                                                  | 2016       | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Mezat alanlarının kontrolü yüzdesi                                                                     | 90 %       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 90 %         |
| 2-Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi yüzdesi                                                 | 90 %       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 90 %         |
| 3-Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi sayısı                                                  | 5.874 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü yüzdesi                                                     | 96 %       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 5-Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü sayısı                                                      | 5.880 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 6-Üniversite vb. paydaşlarla tarım ve balıkçılığın iyileştirilmesi konusunda iş birliği faaliyeti sayısı | 4 Adet     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 8 Adet       |
| 7-İç limanın geliştirilmesi                                                                              | 80 %       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 80 %         |
| 8-Limanlara gelen gemi sayısı                                                                            | 450 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 9-İşletmelerde gelir arttırıcı çalışmalar                                                                | 80 %       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 90 %         |
| 10-Limanlarda tamamlanan kapalı ve açık depolama alanı sayısı                                            | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 Adet       |
| 11-Sabit su ürünleri perakende satış yerlerinin denetimi yüzdesi                                         | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 95 %         |
| 12-Sabit su ürünleri perakende satış yerlerinin kontrol sayısı                                           | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 13-Su ürünleri toptan satışının kontrolü yüzdesi                                                         | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 90 %         |

| Faaliyetler                                          | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                      | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler | 25.000,00            |            | 25.000,00         |
| 2-Hizmet binaları iyileştirme faaliyetleri           | 550.000,00           |            | 550.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                  | <b>575.000,00</b>    |            | <b>575.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                              |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 575.000,00                        |
| 5-Cari Transferler                  | -                                 |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>575.000,00</b>                 |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.6.                       | Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla stratejik yönetim kültürünün oluşmasını sağlamak.                                             |
| Hedef             | 1.6.1.                     | Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansla dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde her yıl hazırlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 1.6.1.PH1                  | Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansla dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.         |

| Performans Göstergeleri                                                   | 2016   | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------|
| 1-İdare Performans Programının hazırlanması                               | 1 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 Adet       |
| 2-İdare Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi | 100 %  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 3-Hazırlanan birim ve İdare Faaliyet Raporu sayısı                        | 2 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 Adet       |
| 4-Stratejik yönetim ile ilgili Web 'den yayınlanan belge sayısı           | 3 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 3 Adet       |

| Faaliyetler                                                         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|                                                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1-Faaliyet Raporu baskı gideri                                      | 28.000,00            |            | 28.000,00        |
| 2-Performans Programı, OBB ve 19 ilçeye ait bütçelerin baskı gideri | 10.000,00            |            | 10.000,00        |
| 3-Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler                | 20.000,00            |            | 20.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                 | <b>58.000,00</b>     |            | <b>58.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                              |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 58.000,00                         |
| 5-Cari Transferler                  | -                                 |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>58.000,00</b>                  |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.7.                       | Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.                                                                                               |
| Hedef             | 1.7.1.                     | Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2019 yılı sonuna kadar en az %100 arttırılması sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 1.7.1.PH1                  | Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2018 yılında %20 arttırılması sağlanacaktır.                  |

| Performans Göstergeleri                                                  | 2016 | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|--------------|
| 1-İlan ve reklam vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı                 | 48 % | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 60 %         |
| 2-İlçelerden ve OSKİ'den tahsil edilen çevre temizlik vergisi payı oranı | 81 % | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 75 %         |
| 3-Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı                            | 89 % | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 80 %         |

| Faaliyetler                                          | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|                                                      | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1-Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler | 20.000,00            |            | 20.000,00        |
| 2-Baskı ve cilt giderleri                            | 45.000,00            |            | 45.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                  | <b>65.000,00</b>     |            | <b>65.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                              |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 65.000,00                         |
| 5-Cari Transferler                  | -                                 |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>65.000,00</b>                  |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                             |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.7.                       | Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.                              |
| Hedef             | 1.7.2.                     | 2018 yılı sonuna kadar, belediye bütçesi gerçekleşme oranının %85'e ulaşması sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 1.7.2.PH2                  | 2018 yılında belediye bütçesi gerçekleşme oranının % 85'e ulaşması sağlanacaktır.           |

| Performans Göstergeleri             | 2016    | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Bütçe gerçekleşme oranı           | 73 %    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 85 %         |
| 2-Birim içi yapılan toplantı sayısı | 51 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 52 Adet      |

| Faaliyetler                                          | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|                                                      | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1-Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler | 20.000,00            |            | 20.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                  | <b>20.000,00</b>     |            | <b>20.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                              |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 20.000,00                         |
| 5-Cari Transferler                  | -                                 |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>20.000,00</b>                  |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.8.                       | Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak. |
| Hedef             | 1.8.1.                     | Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.                                                                                     |
| Performans Hedefi | 1.8.1.PH1                  | Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanmasına devam edilecektir.                                                                               |

| Performans Göstergeleri                                                                 | 2016       | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Meclis gündeminin web sayfasında duyurulma / tebliğ süresi                            | 5 Gün      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 Gün        |
| 2-Meclis toplantı gündeminin hazırlanma süresi                                          | 1 Gün      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 Gün        |
| 3-Alınan meclis karar sayısı                                                            | 318 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-Meclis kararları yazım ve imza süresi                                                 | 3 Gün      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 3 Gün        |
| 5-Meclis kararlarının tebliğ süresi                                                     | 1 Gün      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 Gün        |
| 6-Encümen gündeminin hazırlanma süresi                                                  | 1 Gün      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 Gün        |
| 7-Encümen toplantı sayısı                                                               | 50 Adet    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 8-Alınan encümen karar sayısı                                                           | 1.435 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 9-Encümen kararlarının yazım süresi                                                     | 3 İş Günü  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 3 İş Günü    |
| 10-Encümen kararlarının ilgili birime ulaştırılma süresi (imzalar tamamlandıktan sonra) | 1 İş Günü  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 İş Günü    |
| 11-Plan Bütçe Komisyonu karar sayısı                                                    | 31 Adet    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 12-İmar Komisyonu karar sayısı                                                          | 128 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 13-Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu toplantı sayısı                       | 8 Adet     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 14-Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu karar sayısı                          | 17 Adet    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |           |
|-----------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------|
|                                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1-Temsil ağırlama tören fuar organizasyon giderleri | 77.000,00            |            | 77.000,00 |
| Genel Toplam                                        | 77.000,00            |            | 77.000,00 |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 77.000,00                                  |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>77.000,00</b>                           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.8.                       | Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.                                                            |
| Hedef             | 1.8.2.                     | 2019 yılına kadar, kurum evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %50 oranında hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktararak internet ortamında paylaşımına açılacaktır. |
| Performans Hedefi | 1.8.2.PH2                  | Belediye yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.                                                                                                                             |

| Performans Göstergeleri                                            | 2016      | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Diğer kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması yüzdesi | 100 %     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 2-Gelen gizli yazıların kayıt ve dağıtım süresi                    | 60 Dakika | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 60 Dakika    |
| 3-Gelen postaların dağıtım süresi                                  | 1 İş Günü | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 İş Günü    |
| 4-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı                | 12 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 12 Adet      |

| Faaliyetler                  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                              | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Posta ve telgraf giderleri | 190.000,00           |            | 190.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>          | <b>190.000,00</b>    |            | <b>190.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 190.000,00                                 |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>190.000,00</b>                          |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.9.                       | Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak. |
| Hedef             | 1.9.1.                     | Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplanacaktır.   |
| Performans Hedefi | 1.9.1.PH1                  | Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplamak.        |

| Performans Göstergeleri                                                 | 2016    | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Verilen yazılı hukuki mütalaa sayısı                                  | 42 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Birimlerden gelen yazılı ve sözlü görüş taleplerine cevap verme oranı | 100 %   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |

| Faaliyetler                        | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|                                    | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1- Hukuki danışmanlık faaliyetleri | 75.000,00            |            | 75.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                | <b>75.000,00</b>     |            | <b>75.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | I. Hukuk Müşavirliği |
|-------------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                 |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 75.000,00            |
| 5-Cari Transferler                  | -                    |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                    |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>75.000,00</b>     |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.9.                       | Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.   |
| Hedef             | 1.9.2.                     | 2019 yılı sonuna kadar, mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır. |
| Performans Hedefi | 1.9.2.PH2                  | Mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.                         |

| Performans Göstergeleri                               | 2016     | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Açılan dava sayısı                                  | 2 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Kesinleşen dava sayısı                              | 117 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 3-Kısmen kabul- kısmen ret edilen dava sayısı         | 1 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı            | 75 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı         | 86 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 6-Açılan davaların temyiz aşamasında olanların sayısı | 24 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 7-Takip edilmesi gereken icra işlemleri sayısı        | 5 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 8-Sonuçlandırılan icra işlemleri sayısı               | 70 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                              | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|----------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                          | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1- Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması    | 600.000,00           |            | 600.000,00          |
| 2- İcra işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması | 600.000,00           |            | 600.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                      | <b>1.200.000,00</b>  |            | <b>1.200.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | I.Hukuk Müşavirliği |
|-------------------------------------|---------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 1.200.000,00        |
| 5-Cari Transferler                  | -                   |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.200.000,00</b> |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 1.9.                       | Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.                       |
| Hedef             | 1.9.3.                     | Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az %90 oranına yükseltilerek, 2019 yılı sonuna kadar bu oran sürdürülecektir. |
| Performans Hedefi | 1.9.3.PH3                  | 2018 yılında hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı en az %90 oranında tutulacaktır.                                                  |

| Performans Göstergeleri                            | 2016    | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi | 24 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 24 Adet      |
| 2-Hukuk işlerinden birimlerin memnuniyet oranı     | 90 %    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 90 %         |

| Faaliyetler                                             | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                 |
|---------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------|
|                                                         | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam          |
| 1-Birimlerin çalışmalarına hukuki açıdan katkı sağlamak | 5.000,00             |            | 5.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                     | <b>5.000,00</b>      |            | <b>5.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | I. Hukuk Müşavirliği |
|-------------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                 |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 5.000,00             |
| 5-Cari Transferler                  | -                    |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                    |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>5.000,00</b>      |

## 2.Ordu'nun Dönüşümü ve Geleceğe Hazırlanması

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.1.                       | Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek.                                         |
| Hedef             | 2.1.1.                     | Büyükşehir Belediyesi yetkisi içerisinde bulunan imar planları yapılarak, 2019 yılı sonuna kadar planlanabilir alanların en az %90'ının planlı hale getirilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.1.1.PH1                  | İmar planlarını yaparak, 2018 içerisinde planlanabilir alanların %70'inin planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.                                                               |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                   | 2016     | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Nazım imar planı yapılan ilçe sayısı                                                                                                    | 2 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 Adet       |
| 2-Güncelliğini yitiren planlardan revize edilenlerin sayısı                                                                               | 2 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 Adet       |
| 3-İmar planına esas halihazır haritaların güncellenmesi oranı                                                                             | 20 %     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 20 %         |
| 4-Yeni üretilen halihazır haritaların alanı                                                                                               | 1.000 m² | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma yüzdesi | 30 %     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 6-Zemin etüt arazi kontrolü süresi                                                                                                        | 50 Gün   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 7-İmar planlarının uygulanmasına yönelik arsa ve arazi düzenlemeleri alanı                                                                | -        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 8-Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi                                                                         | 26 Gün   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 30 Gün       |
| 9-Yapılan kamulaştırma işlemi adedi                                                                                                       | 7 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 10-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi                                                                                       | 52 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 25 Adet      |
| 11-Belediye Meclisinde görüşülmek üzere incelenen imar planı ile ilgili konu sayısı                                                       | 213 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 12-Yapılaşmalar ile ilgili gelen şikayetlere yapılan işlem sayısı                                                                         | 119 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                                                | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                                            | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-İmar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması | 500.000,00           |            | 500.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                        | <b>500.000,00</b>    |            | <b>500.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                  |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 500.000,00                            |
| 5-Cari Transferler                  | -                                     |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>500.000,00</b>                     |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                     |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.1.                       | Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek.              |
| Hedef             | 2.1.2.                     | Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.              |
| Performans Hedefi | 2.1.2.PH2                  | Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla 2018 yılında koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir. |

| Performans Göstergeleri                                                                                                             | 2016     | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Yapılan imar denetim sayısı                                                                                                       | 132 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı | 11 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 19 Adet      |
| 3-Kıyı kanununa aykırı inşai faaliyetlerin denetim sayısı                                                                           | -        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 52 Adet      |
| 4-İlçe belediyelerince verilen inşaat ruhsatı ve yapı kullanım izin belgelerinin incelenmesi                                        | -        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-İnşaatlardan tahsil edilen otopark bedelleri                                                                                      | -        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 6-İnşaatlardan tahsil edilen yol, meydan, işgaliye harcı                                                                            | -        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                                                                                                  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                                                                              | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                          | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                  |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                                     |
| 5-Cari Transferler                  | -                                     |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.2.                       | Belediyemize ait taşınmazların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.                                                                                                                                                                                                                   |
| Hedef             | 2.2.1.                     | Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satışı trampası, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisi işlemleri mevzuata uygun ve verimli şekilde gerçekleştirilerek, belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.2.1.PH1                  | Belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, 2018 yılında en az %10 oranında artırılabacaktır.                                                                                                                                                                                     |

| Performans Göstergeleri                                                              | 2016            | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması yüzdesi | 95 %            | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Tasnifi yapılan taşınmazlardan elde edilen gelir miktarı                           | 8.380.388,20 TL | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                                                  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                              | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                          | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                  |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                                     |
| 5-Cari Transferler                  | -                                     |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.3.                       | Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekânların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekânlar oluşturmak.                                         |
| Hedef             | 2.3.1.                     | 2019 yılına kadar, Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanları yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulanmaya başlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.3.1.PH1                  | Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanların daha iyi yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulamalarına devam edilecektir.   |

| Performans Göstergeleri                                                                                      | 2016 | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanma yüzdesi | 50 % | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Kentsel Dönüşüm Projesi (Fatsa) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanma yüzdesi     | 30 % | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 3-Kentsel Dönüşüm Projesi (Ünye) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanma yüzdesi      | -    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                                                                            | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                                                        | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                    | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                  |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                                     |
| 5-Cari Transferler                  | -                                     |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.3.                       | Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekânların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekânlar oluşturmak. |
| Hedef             | 2.3.2.                     | Altınordu, Fatsa ve Ünye ilçelerinde, kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2019 yılına kadar cephe iyileştirme projeleri uygulanacaktır.                                                                                            |
| Performans Hedefi | 2.3.2.PH2                  | Kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2018 yılında cephe iyileştirme çalışmaları devam edecektir.                                                                                                                                    |

| Performans Göstergeleri                                   | 2016     | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Kent Estetiği Projesi kapsamında tamamlanan bina sayısı | 406 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 800 Adet     |

| Faaliyetler              | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|--------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                          | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1- Kent Estetiği Projesi | 1.500.000,00         |            | 1.500.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>      | <b>1.500.000,00</b>  |            | <b>1.500.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                  |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                                     |
| 5-Cari Transferler                  | -                                     |
| 6-Sermaye Giderleri                 | 1.500.000,00                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.500.000,00</b>                   |

|                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>Ordu Büyükşehir Belediyesi</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Amaç</b>              | <b>2.3.</b>                       | Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekânların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekânlar oluşturmak. |
| <b>Hedef</b>             | <b>2.3.3.</b>                     | 2019 yılı sonuna kadar binaların üzerine cephelerine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme getirilecektir                                               |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>2.3.3.PH3</b>                  | Binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme çalışmalarına devam edilecektir.                                                      |

| Performans Göstergeleri                       | 2016 | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------|------|------------------------------------|--------------|
| 1-Reklam, ilan ve tabela konulacak yer sayısı | -    | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Cephe İyileştirme Projesi                   | -    | Yeni Gösterge                      | Bilgi        |

| Faaliyetler                                                         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Cephe İyileştirme Projesinin Uygulama çalışmalarının tamamlanması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                 | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>      | <b>2018</b>                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 0,00                                  |
| 5-Cari Transferler                  | -                                     |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                           |

|                          |                                   |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>Ordu Büyükşehir Belediyesi</b> |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Amaç</b>              | <b>2.4.</b>                       | Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.                                                    |
| <b>Hedef</b>             | <b>2.4.1.</b>                     | Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının 2019 yılı sonuna kadar yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi sağlanacaktır.         |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>2.4.1.PH1</b>                  | 2018 yılında Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi çalışmalarına devam edilecektir. |

| Performans Göstergeleri                     | 2016     | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|---------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Envanteri çıkarılan kültür varlığı sayısı | 644 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                          | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|--------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                      | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Kültür envanterlerinin çıkarılması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                  | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                  |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                                     |
| 5-Cari Transferler                  | -                                     |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                 |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.4.                       | Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak. |
| Hedef             | 2.4.2.                     | 5 yıl içerisinde kentsel sit alanlarında tarihi eserlerin restorasyonları yoluyla örnek bir Ordu Mahallesi oluşturulacaktır.                    |
| Performans Hedefi | 2.4.2.PH2                  | Tarihi eserlerin restorasyon çalışmalarına devam edilecektir.                                                                                   |

| Performans Göstergeleri                           | 2016 | 2017<br>(Gerçekleşen) | 2018 (Hedef) |
|---------------------------------------------------|------|-----------------------|--------------|
| 1-Restorasyon proje yapımı tamamlanan eser sayısı | -    | Yeni Gösterge         | Bilgi        |
| 2-Restorasyon proje uygulama sayısı               | -    | Yeni Gösterge         | Bilgi        |
| 3-Kurul Kalesi kazı projesi tamamlanma yüzdesi    | -    | Yeni Gösterge         | Bilgi        |

| Faaliyetler                  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                              | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1- Kurul Kalesi kazı projesi | 300.000,00           |            | 300.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>          | <b>300.000,00</b>    |            | <b>300.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                  |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 300.000,00                            |
| 5-Cari Transferler                  | -                                     |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>300.000,00</b>                     |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.5.                       | Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.               |
| Hedef             | 2.5.1.                     | Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.5.1.PH1                  | Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması çalışmaları devam edecektir.             |

| Performans Göstergeleri                                                                                                      | 2016 | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Ulaşım Master Planının hazırlanmasının tamamlanma yüzdesi (Trafik sirkülasyon ve toplu taşıma rehabilitasyon projeleriyle) | 5 %  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 30 %         |

| Faaliyetler           | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|-----------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                       | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Ulaşım Master Planı | 450.000,00           |            | 450.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>450.000,00</b>    |            | <b>450.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                            |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 450.000,00                      |
| 5-Cari Transferler                  | -                               |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                               |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>450.000,00</b>               |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.5.                       | Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.               |
| Hedef             | 2.5.1.                     | Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.5.1.PH1                  | Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması çalışmaları devam edecektir.             |

| Performans Göstergeleri                                                                             | 2016    | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi                                                  | 52 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 52 Adet      |
| 2-Yollarda yapılan çalışmalara ait fotoğraf, metraj bilgilerinin envantere entegre edilmesi yüzdesi | 100 %   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |

| Faaliyetler                                                                                 | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                                             | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Yollarda yapılan çalışmalara ait fotoğraf, metraj bilgilerinin envantere entegre edilmesi | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                         | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Ulaşım Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                      |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                         |
| 5-Cari Transferler                  | -                         |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>               |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.5.                       | Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.                                                                                                                                                    |
| Hedef             | 2.5.2.                     | İmarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırımın revize edilerek yeniden yapılması.                                                                                                                                                                   |
| Performans Hedefi | 2.5.2.PH2                  | 2018 yılında imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış yol ve kaldırımların revize edilerek yeni çizilen güzergahlar üzerinde durakların yeniden yapılması ve vatandaşlara daha iyi hizmet verilebilmesi için toplu taşıma sistemine görüntüleme merkezi getirilecektir. |

| Performans Göstergeleri                                    | 2016    | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|--------------|
| 1-Düzenlenen toplu taşımayı teşvik eden kampanya sayısı    | 2 Adet  | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 6 Adet       |
| 2-Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitim sayısı | 4 Adet  | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 6 Adet       |
| 3-Yeni güzergâh planlama çalışmaları sayısı- oranı         | 1 Adet  | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 66 %         |
| 4-Yapılan birim içi değerlendirme toplantı sayısı          | 48 Adet | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 40 Adet      |
| 5-Akıllı durak yapılması oranı                             | -       | Yeni Gösterge                      | 50 %         |
| 6-Görüntüleme merkezi kurulma sayısı                       | -       | Yeni Gösterge                      | 1 Adet       |

| Faaliyetler                                            | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|--------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                        | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Düzenlenen toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar    | 200.000,00           |            | 200.000,00          |
| 2-Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitimler | 100.000,00           |            | 100.000,00          |
| 3-Akıllı durak yapımı                                  | 2.500.000,00         |            | 2.500.000,00        |
| 4-Çağrı merkezi için yazılım alımı                     | 300.000,00           |            | 300.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                    | <b>3.100.000,00</b>  |            | <b>3.100.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                            |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 3.100.000,00                    |
| 5-Cari Transferler                  | -                               |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                               |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>3.100.000,00</b>             |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.5.                       | Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.              |
| Hedef             | 2.5.2.                     | İmarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırımın revize edilerek yeniden yapılması.                             |
| Performans Hedefi | 2.5.2.PH2                  | 2018 yılında imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış yol ve kaldırımların revize edilerek yeniden yapılmasına devam edilecektir. |

| Performans Göstergeleri                                                                                      | 2016 | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Altınordu ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yapılan yol ve kaldırım düzenlemesi uzunluğu | -    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 40.000 m     |
| 2-Fatsa ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yapılan yol ve kaldırım düzenlemesi uzunluğu     | -    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 10.000 m     |
| 3-Ünye ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yapılan yol ve kaldırım düzenlemesi uzunluğu      | -    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 10.000 m     |
| 4-Kavşak düzenlenmesi yapılma sayısı                                                                         | -    | Yeni Gösterge                        | 2 Adet       |

| Faaliyetler                                                                                 | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|----------------------|
|                                                                                             | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam               |
| 1-Altınordu ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi | 20.000.000,00        |            | 20.000.000,00        |
| 2-Fatsa ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi     | 5.000.000,00         |            | 5.000.000,00         |
| 3-Ünye ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi      | 5.000.000,00         |            | 5.000.000,00         |
| 4-Kavşak düzenlenmesi yapılması işi                                                         | 300.000,00           |            | 300.000,00           |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                         | <b>30.300.000,00</b> |            | <b>30.300.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Ulaşım Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                      |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                         |
| 5-Cari Transferler                  | -                         |
| 6-Sermaye Giderleri                 | 30.300.000,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>30.300.000,00</b>      |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.5.                       | Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak. |
| Hedef             | 2.5.3.                     | 2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda kapalı olan 50 km. yolun açılması sağlanacaktır.                               |
| Performans Hedefi | 2.5.3.PH3                  | 2018 yılında imarlı alanlarda kapalı olan 10 km. yolun açılması sağlanacaktır.                                          |

| Performans Göstergeleri    | 2016     | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|----------------------------|----------|------------------------------------|--------------|
| 1-Açılan yeni yol uzunluğu | 27.650 m | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 10.000 m     |

| Faaliyetler          | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|----------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                      | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Açılan yeni yollar | 1.600.000,00         |            | 1.600.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>1.600.000,00</b>  |            | <b>1.600.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Ulaşım Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                      |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                         |
| 5-Cari Transferler                  | -                         |
| 6-Sermaye Giderleri                 | 1.600.000,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.600.000,00</b>       |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.5.                       | Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.                 |
| Hedef             | 2.5.4.                     | 2019 yılı sonuna kadar, AYKOME tarafından onaylanan toplam 3.500 km. BSK, sathi kaplama asfalt ve stabilize yol yapımı tamamlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.5.4. PH4                 | 2018 yılında AYKOME kurulunca onaylanan yollarda 150 km. BSK, 200 km. sathi kaplama ve 100 km. stabilize yol tamamlanacaktır.           |

| Performans Göstergeleri                            | 2016      | 2017<br>(Gerçekleşen)              | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------|
| 1-BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol uzunluğu | 195.750 m | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 150.000 m    |
| 2-Sathi kaplama yapılan yol uzunluğu               | 167.000 m | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 200.000 m    |
| 3-Yapılan stabilize yol uzunluğu                   | 151.500 m | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100.000 m    |

| Faaliyetler                                                                                                               | Kaynak İhtiyacı (TL)  |            |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------|
|                                                                                                                           | Bütçe                 | Bütçe Dışı | Toplam                |
| 1- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif mahalle yollarında toprak işleri sanat yapıları ve üst yapı işleri | 125.000.000,00        |            | 125.000.000,00        |
| 2-BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol                                                                                 | 40.000.000,00         |            | 40.000.000,00         |
| 3-Sathi kaplama yapılan yol                                                                                               | 15.000.000,00         |            | 15.000.000,00         |
| 4-Yapılan stabilize yol                                                                                                   | 1.000.000,00          |            | 1.000.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                       | <b>181.000.000,00</b> |            | <b>181.000.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Ulaşım Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                      |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 56.000.000,00             |
| 5-Cari Transferler                  | -                         |
| 6-Sermaye Giderleri                 | 125.000.000,00            |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>181.000.000,00</b>     |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.5.                       | Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.               |
| Hedef             | 2.5.5.                     | 2019 yılı sonuna kadar, güvenli yaya ulaşımı için 10 km. bisiklet yolu yapılarak 750 m <sup>2</sup> kaldırım rampası düzenlenecektir. |
| Performans Hedefi | 2.5.5.PH5                  | 2018 yılında güvenli yaya ulaşımı için kaldırım rampası düzenlenecektir.                                                              |

| Performans Göstergeleri                                     | 2016               | 2017<br>(Gerçekleşen)              | 2018 (Hedef)       |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1-Engelli vatandaşlara yönelik yapılan kaldırım rampa alanı | 230 m <sup>2</sup> | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 500 m <sup>2</sup> |

| Faaliyetler                                               | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                           | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapılması | 250.000,00           |            | 250.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                       | <b>250.000,00</b>    |            | <b>250.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Ulaşım Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                      |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 250.000,00                |
| 5-Cari Transferler                  | -                         |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>250.000,00</b>         |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.5.                       | Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak. |
| Hedef             | 2.5.6.                     | Ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için her yıl en az 2 köprü ve 20 adet sanat yapısı yapılacaktır.           |
| Performans Hedefi | 2.5.6.PH6                  | 2018 yılında ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için 50 adet yol sanat yapısı tamamlanacaktır.                |

| Performans Göstergeleri                                                                                     | 2016     | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Yapılan yol sanat yapısı adedi                                                                            | 333 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 50 Adet      |
| 2-Kabadüz ilçesi Çambaşı Yaylası -Mesudiye ilçesi Topçam Mahallesi arası yol yapımının tamamlanması yüzdesi | 44 %     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 80 %         |

| Faaliyetler                                                                         | Kaynak İhtiyacı (TL) |                     |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
|                                                                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı          | Toplam               |
| 1-Yapılan yol sanat yapısı                                                          | 5.000.000,00         |                     | 5.000.000,00         |
| 2-Kabadüz ilçesi Çambaşı Yaylası -Mesudiye ilçesi Topçam Mahallesi arası yol yapımı |                      | 8.000.000,00        | 8.000.000,00         |
|                                                                                     | <b>5.000.000,00</b>  | <b>8.000.000,00</b> | <b>13.000.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Ulaşım Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                      |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                         |
| 5-Cari Transferler                  | -                         |
| 6-Sermaye Giderleri                 | 5.000.000,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>5.000.000,00</b>       |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.5.                       | Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.            |
| Hedef             | 2.5.7.                     | Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.              |
| Performans Hedefi | 2.5.7.PH7                  | 2018 yılında doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yollar 2 saat içerisinde açılacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                                                                                           | 2016       | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Karla mücadele, Doğal Afet Çalışma Programı oluşturulması yüzdesi                                                               | 100 %      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 2-Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılma süresi.                                                                | 24 Saat    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 24 Saat      |
| 3-Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yolların ulaşımına açılma süresi                | 120 Dakika | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 120 Dakika   |
| 4-Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda ana arterlerin ulaşımına açılma süresi (yağış sonrası) | 48 Saat    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 48 Saat      |

| Faaliyetler                                                                                                  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                                                                              | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılması                                                 | 1.000.000,00         |            | 1.000.000,00        |
| 2-Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda ana arterlerin ulaşımına açılması | 4.000.000,00         |            | 4.000.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                          | <b>5.000.000,00</b>  |            | <b>5.000.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Ulaşım Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                      |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 5.000.000,00              |
| 5-Cari Transferler                  | -                         |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>5.000.000,00</b>       |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.6.                       | Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.                               |
| Hedef             | 2.6.1.                     | 2019 yılı sonuna kadar, il genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alan her yıl en az 57 okul ve STK'ya eğitim verilecektir. |
| Performans Hedefi | 2.6.1.PH1                  | İl genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesine katkı sağlamak amacıyla 2018 yılında en az 100 adet kontrol ve denetim yapılacaktır.           |

| Performans Göstergeleri                                                            | 2016     | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Toprak, hava ve su kirliliğinin önlenmesi için yapılan kontrol ve denetim sayısı | 152 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 Adet     |
| 2-İdari yaptırım uygulanan kişi/kurum sayısı                                       | -        | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |
| 3-Çevrenin korunmasına yönelik dağıtılan doküman ve broşür sayısı                  | -        | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |
| 4-Çevrenin korunmasına yönelik kişi/kurumlarla yapılan toplantı ve eğitim sayısı   | -        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-İşyerlerine düzenlenen Gayrisihhi Müessese Ruhsatı                               | -        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 6-İşyerlerine düzenlenen Sıhhi Müessese Ruhsatı                                    | -        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 7-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı                                | 52 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 30 Adet      |

| Faaliyetler                                                                         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|                                                                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1-Çevrenin korunmasına yönelik doküman ve broşür dağıtımı                           | 22.000,00            |            | 22.000,00        |
| 2-Çevrenin korunmasına yönelik kişi/kurumlarla yapılan toplantı ve eğitim giderleri | 50.000,00            |            | 50.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                 | <b>72.000,00</b>     |            | <b>72.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 72.000,00                                  |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>72.000,00</b>                           |

|                          |                            |                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                |
| <b>Amaç</b>              | <b>2.6.</b>                | Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.                             |
| <b>Hedef</b>             | <b>2.6.2.</b>              | 2019 yılı sonuna kadar, en az 19 adet yeni hafriyat sahası oluşturularak düzenli depolama sağlanacaktır.                                                       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>2.6.2.PH2</b>           | 2018 yılı içerisinde ilimiz genelinde 3 adet hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları depolama sahaları ve rekreasyon alanları oluşturulması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                        | 2016                      | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Oluşturulan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları depolama sahaları ve rekreasyon alanlarının sayısı                                   | 8 Adet                    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 3 Adet       |
| 2-Oluşturulan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları depolama sahaları ve rekreasyon alanlarının kapasitesi                               | 11.500.000 m <sup>3</sup> | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 3-Düzenlenen hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi sayısı                                                              | 208 Adet                  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-Hafriyat taşıma izin belgesi verilen araçlardan uydu takip sistemine geçirilenlerinin oranı                                                  | 100 %                     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 5-Ordu genelinde çıkan hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarının iznli depolama sahasının depolanma, bertaraf edilme oranı                  | -                         | Yeni gösterge                        | 90 %         |
| 6-Kaçak hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları dökümleri ile ilgili bildirilen şikâyet sayısı                                               | 4 Adet                    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 7-Kaçak hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları dökümleri ile ilgili incelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi | 4 Gün                     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 Gün        |
| 8-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı                                                                                                   | -                         | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 50 Adet      |

| Faaliyetler                                                                                       | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|                                                                                                   | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1-Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları, depolama sahaları ve rekreasyon alanları oluşturma | 60.000,00            |            | 60.000,00        |
| 2-Kaçak hafriyat döküm alanlarının tespiti ve uyarı levhası yaptırılması                          | 7.000,00             |            | 7.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                               | <b>67.000,00</b>     |            | <b>67.000,00</b> |

|                                     |                                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b> |
| <b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>      | <b>2018</b>                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 67.000,00                                         |
| 5-Cari Transferler                  | -                                                 |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>67.000,00</b>                                  |

|                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>Ordu Büyükşehir Belediyesi</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Amaç</b>              | <b>2.6.</b>                       | Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.                                                                                                           |
| <b>Hedef</b>             | <b>2.6.3.</b>                     | Düzenli depolama sahaları oluşturup katı atıkları işleme tabi tutulduktan sonra bu alanlarda depolamak suretiyle, 2019 yılına kadar resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının en az %100 oranında azaltılması sağlanacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>2.6.3.PH3</b>                  | Atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde, bertarafı, geri dönüşümü ve enerji kazanımı ile atık yönetim sistemlerinin gelişen teknolojiye uygun olarak yönetilmesi.                                                                         |

| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                    | <b>2016</b> | <b>2017 (Gerçekleşen)</b>            | <b>2018 (Hedef)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|---------------------|
| <b>1-IPA Entegre Katı Atık Yönetimi Projesi</b>                                   | -           | Yeni Gösterge                        | 40 %                |
| <b>2-Çaybaşı ilçesi düzenli depolama sahasının yapımının tamamlanması yüzdesi</b> | 60 %        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %               |
| <b>3-Düzensiz depolama sahalarının düzenlenmesi yüzdesi</b>                       | -           | Yeni Gösterge                        | 90 %                |

| <b>Faaliyetler</b>                                           | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                      |                      |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b>    | <b>Toplam</b>        |
| <b>1-Çaybaşı ilçesi düzenli depolama sahasının yapım işi</b> |                             | 12.189.936,00        | 12.189.936,00        |
| <b>2-Düzensiz depolama sahalarının düzenlenmesi</b>          | 250.000,00                  |                      | 250.000,00           |
| <b>Genel Toplam</b>                                          | <b>250.000,00</b>           | <b>12.189.936,00</b> | <b>12.439.936,00</b> |

| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>         | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b> |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>        | <b>2018</b>                                       |
| <b>3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | 250.000,00                                        |
| <b>5-Cari Transferler</b>             | -                                                 |
| <b>6-Sermaye Giderleri</b>            | -                                                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   | <b>250.000,00</b>                                 |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.6.                       | Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.                                                      |
| Hedef             | 2.6.4.                     | 2019 yılı sonuna kadar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.    |
| Performans Hedefi | 2.6.4.PH4                  | Ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar mevzuatlara uygun şekilde toplanarak bertaraf/geri dönüşüm sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                                        | 2016 | 2017<br>(Gerçekleşen) | 2018<br>(Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|-----------------|
| 1-Belediyemize ait tesislerden çıkan atık madeni yağların miktarı              | -    | Yeni Gösterge         | 20 ton          |
| 2-Belediyemize ait elektrikli ve elektronik atıklar miktarı                    | -    | Yeni Gösterge         | 1,5 ton         |
| 3-İl genelinde toplanan endüstriyel atıklar (tekstil ve marangozhane atıkları) | -    | Yeni Gösterge         | 1.200 ton       |

| Faaliyetler                                                                                                                      | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                                  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1-Belediyemize ait tesislerden çıkan madeni yağların elektrik ve elektronik atıkların yetkili firma tarafından bertaraf edilmesi | 0,00                 |            | 0,00             |
| 2-İl genelinde toplanan endüstriyel atıkların (tekstil ve marangozhane atıkları) toplanması                                      | 50.000,00            |            | 50.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                              | <b>50.000,00</b>     |            | <b>50.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 50.000,00                                  |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>50.000,00</b>                           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.6.                       | Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.       |
| Hedef             | 2.6.5.                     | Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıklar, sterilizasyon işlemi yapılacaktır.                                                               |
| Performans Hedefi | 2.6.5.PH5                  | Tıbbi atıkların, çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi. |

| Performans Göstergeleri          | 2016    | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Toplanan tıbbi atık miktarları | 800 ton | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1.000 ton    |

| Faaliyetler                                                            | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                        | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Yetkili firma tarafından il genelindeki tıbbi atıkların toplatılması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                    | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                                          |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                                |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                     |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.6.                       | Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.                  |
| Hedef             | 2.6.6.                     | 2019 yılı sonuna kadar, paydaşlarımız ile birlikte verilen çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler, her yıl en az %10 oranında artırılacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.6.6.PH6                  | Paydaşlarımız ile birlikte verilen çevre eğitimleri ile çevre bilincini artırmak ve çevre kirliliğini azaltmak.                                     |

| Performans Göstergeleri                    | 2016    | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Çevre eğitimi verilen okul ve STK sayısı | 12 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                                          | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|                                                                      | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1-Okullarda ve STK'na idarece belirlenen zamanlarda eğitim verilmesi | 50.000,00            |            | 50.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                  | <b>50.000,00</b>     |            | <b>50.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 50.000,00                                  |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>50.000,00</b>                           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.6.                       | Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.                                                                                                    |
| Hedef             | 2.6.7.                     | 2019 yılı sonuna kadar katı atık aktarma istasyonu kurulacak ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacak ve evsel katı atıklardan türetilmiş yakıt üretilmesi yapılacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.6.7.PH7                  | Katı atık aktarma istasyonları kurulacak, evsel atıkların geri dönüşümünü sağlanacak, atığın hacmini azaltmak için ön işlem tesisi kurulması yapılacaktır.                                                                            |

| Performans Göstergeleri                                                                             | 2016      | 2017<br>(Gerçekleşen)              | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------|
| 1-Ayrıştırılıp bertaraf edilen atık miktarı                                                         | 72.000 kg | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 34.000 ton   |
| 2-Katı Atık Bertaraf Tesislerine gelen atık miktarı (Altınordu, Ulubey, Perşembe, Gülyalı, Kabadüz) | -         | Yeni Gösterge                      | 86.400 ton   |
| 3-Geri kazanıma gönderilen atık miktarı                                                             | -         | Yeni Gösterge                      | 3.600 ton    |

| Faaliyetler                                                                              | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                                          | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Tesisimizde evsel atıkların ayrıştırılması işinin yüklenici firma tarafından yapılması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                      | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 0,00                                       |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                                |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                           |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.7.                       | Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak.                    |
| Hedef             | 2.7.1.                     | Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, her yıl en az %3 oranında azaltılacaktır.      |
| Performans Hedefi | 2.7.1.PH1                  | Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, 2018 yılında en az %3 oranında azaltılacaktır. |

| Performans Göstergeleri                       | 2016   | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Yapılan AYKOME alt komisyon toplantı sayısı | 8 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 12 Adet      |
| 2-Yapılan AYKOME üst kurul toplantı sayısı    | 3 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 4 Adet       |

| Faaliyetler           | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|-----------------------|----------------------|------------|-------------|
|                       | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-AYKOME toplantıları | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                          |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 0,00                          |
| 5-Cari Transferler                  | -                             |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                   |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.7.                       | Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak.                                                                                                            |
| Hedef             | 2.7.2.                     | Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırım ve çalışmalarda koordinasyonu gerektiren sorunları her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.7.2.PH2                  | Fen İşleri Dairesi'nin proje keşif ve metraj işlemleri, tasarruf ve kalite esaslı sürdürülecektir.                                                                                                |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                | 2016      | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı                                                                                    | 52 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 52 Adet      |
| 2-Yapılan birim içi 6 aylık performans değerlendirme toplantısı adedi                                                                  | -         | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 Adet       |
| 3-Hazırlanan yapım projesi sayısı (sosyal tesis, hizmet binaları, hizmet tesisleri, yol, yol üst alt yapıları, yol sanat yapıları vb.) | 18 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 50 adet      |
| 4-Yapım işleri ile ilgili şikâyet veya talebin ortalama inceleme süresi                                                                | 2 İş Günü | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 İş Günü    |
| 5-Tüm yapım işlerinin işin süresinde gerçekleştirilme oranı                                                                            | 96,66 %   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 6-Kesin hesapların düzenlenme süresi                                                                                                   | 2 İş Günü | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 İş Günü    |
| 7-Proje geliştirilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen iş birliği sayısı                                      | 5 Adet    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 Adet       |
| 8-Hakediş düzenlenme süresi                                                                                                            | 20 Gün    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 7 Gün        |

| Faaliyetler                                                                                            | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                                                        | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-İhale edilmiş işlerin yer teslimi kontrollük işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                    | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                          |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                             |
| 5-Cari Transferler                  | -                             |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                   |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.8.                       | Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.                                                                                              |
| Hedef             | 2.8.1.                     | 2019 yılı sonuna kadar 3.900.000 adet çiçek, ağaç ve çalı dikilecektir.                                                                                                                                      |
| Performans Hedefi | 2.8.1.PH1                  | 2018 yılında 800.000 adet yazlık ve kışlık çiçek dikilecektir. Tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirmek ve tarımsal ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla yıl içerisinde en az 5 proje yürütülecektir. |

| Performans Göstergeleri                      | 2016                   | 2017<br>(Gerçekleşen)              | 2018 (Hedef)           |
|----------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1-Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı | 2 m <sup>2</sup>       | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi                  |
| 2-Dikilen yazlık ve kışlık çiçek sayısı      | 700.000 Adet           | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1.000.000 Adet         |
| 3-Dikilen lale ve sümbül soğanı miktarı      | 250.000 Adet           | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 300.000 Adet           |
| 4-Dikilen fidan sayısı                       | 15.000 Adet            | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 25.000 Adet            |
| 5-Dikilen çalı sayısı                        | 10.000 Adet            | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 15.000 Adet            |
| 6-Çim ekilen alan yüzölçümü                  | 127.500 m <sup>2</sup> | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100.000 m <sup>2</sup> |
| 7-Çilek yetiştiriciliğini geliştirme projesi | -                      | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %                  |
| 8-Sebze yetiştiriciliğini geliştirme projesi | -                      | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %                  |
| 9-Organik yumurta yetiştiriciliği projesi    | -                      | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %                  |
| 10-Arıcılık ürünleri geliştirme projesi      | -                      | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %                  |
| 11-Seralarda kullanılan sera naylonu miktarı | -                      | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 20.000 kg              |

| Faaliyetler                                   | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|-----------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                               | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri | 1.050.000,00         |            | 1.050.000,00        |
| 2-Yetiştiricilik faaliyetleri                 | 1.750.000,00         |            | 1.750.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                           | <b>2.800.000,00</b>  |            | <b>2.800.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>      | <b>2018</b>                                 |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 2.800.000,00                                |
| 5-Cari Transferler                  | -                                           |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>2.800.000,00</b>                         |

| İdare Adı                | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                 |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b>              | <b>2.8.</b>                | Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak. |
| <b>Hedef</b>             | <b>2.8.2.</b>              | 2019 yılına kadar, tüm ilçelere en az birer adet çocuk parkı ve yürüyüş yolları yapılacaktır.                   |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>2.8.2.PH2</b>           | 2018 yılında 1 adet yayalaştırma ve 3 adet cephe iyileştirme proje tamamlanacaktır.                             |

| Performans Göstergeleri                                                 | 2016 | 2017<br>(Gerçekleşen) | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|--------------|
| 1-Yapımı tamamlanan bina cephe iyileştirme projesi sayısı               | -    | Yeni gösterge         | 3 Adet       |
| 2-Yapımı tamamlanan yayalaştırma ve kaldırım düzenleme projeleri sayısı | -    | Yeni gösterge         | 1 Adet       |

| Faaliyetler                                                       | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                                   | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Cephe iyileştirme, yayalaştırma ve kaldırım düzenleme projeleri | 5.000.000,00         |            | 5.000.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                               | <b>5.000.000,00</b>  |            | <b>5.000.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                          |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                             |
| 5-Cari Transferler                  | -                             |
| 6-Sermaye Giderleri                 | 5.000.000,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>5.000.000,00</b>           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.8.                       | Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.       |
| Hedef             | 2.8.3.                     | 2019 yılına kadar imar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapılarak uygulanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.8.3.PH3                  | 2018 yılında 10 adet peyzaj projesi hazırlanacaktır.                                                                  |

| Performans Göstergeleri                                                                | 2016       | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018<br>(Hedef) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1-Hazırlanan peyzaj projesi sayısı                                                     | 5 Adet     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 10 Adet         |
| 2-Rekreasyon alanları yüzölçümü                                                        | 480.493 m² | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi           |
| 3-Civil Deresi 3.etap peyzaj düzenlemesi çalışmalarının yapımının tamamlanması yüzdesi | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %           |

| Faaliyetler                                        | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|----------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                    | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Peyzaj projesi çizimi                            | 0,00                 |            | 0,00                |
| 2-Civil Deresi 3. etap çevre düzenleme yapım işi   | 2.000.000,00         |            | 2.000.000,00        |
| 3-Perşembe Yaylası 2. etap peyzaj düzenlemesi      | 1.000.000,00         |            | 1.000.000,00        |
| 4-Altınordu Kuşukent Parkı çevre düzenlemesi       | 1.000.000,00         |            | 1.000.000,00        |
| 5-Altınordu Bilal Köyden Parkı çevre düzenlemesi   | 350.000,00           |            | 350.000,00          |
| 6-Altınordu Fatma Demirhan Parkı çevre düzenlemesi | 250.000,00           |            | 250.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                | <b>4.600.000,00</b>  |            | <b>4.600.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>      | <b>2018</b>                                 |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                                           |
| 5-Cari Transferler                  | -                                           |
| 6-Sermaye Giderleri                 | 4.600.000,00                                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>4.600.000,00</b>                         |

| İdare Adı                | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b>              | <b>2.8.</b>                | Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.                                                                           |
| <b>Hedef</b>             | <b>2.8.4.</b>              | Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini artırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler her yıl en az %10 oranında artırılacaktır.      |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>2.8.4.PH4</b>           | Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini artırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler 2018 yılında en az %10 oranında artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                  | 2016       | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Yenilenen park sayısı                                  | 2 Adet     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 Adet       |
| 2-Yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulma yüzdesi | 75 %       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 65 %         |
| 3-Kurulumu yapılan spor grubu sayısı                     | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 Adet       |
| 4-Kurulumu yapılan bank sayısı                           | 3.500 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5.000 Adet   |
| 5-Kurulumu yapılan oyun grubu sayısı                     | 7 Adet     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 10 Adet      |
| 6-Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü              | 245.000 m² | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 350.000 m²   |
| 7-Bakımı yapılan yürüyüş yolu yüzölçümü                  | 7.000 m²   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 12.500 m²    |
| 8-Bakımı yapılan mesire alanı yüzölçümü                  | 16.000 m²  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 730.000 m²   |

| Faaliyetler                                   | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|-----------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                               | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Üretim, bakım, onarım giderleri             | 4.550.000,00         |            | 4.550.000,00        |
| 2-Park ve yeşil alanların bakımı ve sulanması | 2.450.000,00         |            | 2.450.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                           | <b>7.000.000,00</b>  |            | <b>7.000.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                        |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 7.000.000,00                                |
| 5-Cari Transferler                  | -                                           |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>7.000.000,00</b>                         |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.9.                       | Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.                                                                 |
| Hedef             | 2.9.1.                     | Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.                        |
| Performans Hedefi | 2.9.1.PH1                  | 2018 yılında Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek park ve meydan düzenleme projeleri gerçekleştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri                                 | 2016 | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|---------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Çikolata Park Projesi yapım işinin tamamlanma yüzdesi | -    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 50 %         |
| 2-Yapımı tamamlanan meydan düzenlemesi projeleri sayısı | -    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 3 Adet       |

| Faaliyetler                  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                      |
|------------------------------|----------------------|------------|----------------------|
|                              | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam               |
| 1-Çikolata Park Projesi      | 10.000.000,00        |            | 10.000.000,00        |
| 2-Meydan düzenleme projeleri | 22.250.000,00        |            | 22.250.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>          | <b>32.250.000,00</b> |            | <b>32.250.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                          |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                             |
| 5-Cari Transferler                  | -                             |
| 6-Sermaye Giderleri                 | 32.250.000,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>32.250.000,00</b>          |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.9.                       | Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.                                               |
| Hedef             | 2.9.1.                     | Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.      |
| Performans Hedefi | 2.9.1.PH1                  | 2018 yılında Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri                                                                                 | 2016 | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|--------------|
| 1-AB hibe programlarına yazılan proje sayısı                                                            | -    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 Adet       |
| 2-DOKA hibe programlarına yazılan proje sayısı                                                          | 4    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 3 Adet       |
| 3-Çalıştay, zirve, konferans sayısı                                                                     | 1    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 Adet       |
| 4-TBB, bakanlıklar ve diğer kurumlar il yapılan ortak eğitim seminer program sayısı                     | 2    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 Adet       |
| 5-Yurtdışı belediyelerle gerçekleştirilen kardeş şehir iyi niyet ve iş birliği protokolü sayısı         | -    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 Adet       |
| 6-Yurtdışı belediyelerle gerçekleştirilen kardeş şehir protokolü gereği gerçekleştirilen ziyaret sayısı | -    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 Adet       |
| 7-Yurtiçi belediyelerle gerçekleştirilen kardeş şehir iyi niyet ve iş birliği protokolü sayısı          | -    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 Adet       |
| 8-Yurtiçi belediyelerle gerçekleştirilen kardeş şehir protokolü gereği gerçekleştirilen ziyaret sayısı  | -    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 Adet       |

| Faaliyetler                                                                          | Kaynak İhtiyacı (TL) |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                      | Bütçe                | Bütçe Dışı        | Toplam            |
| 1-Fuar toplantı ve ağırlama giderleri                                                | 3.000,00             |                   | 3.000,00          |
| 2-Yurtdışı belediyeler ile kardeş şehir vb. iş birliği kapsamında ziyaret            | 15.000,00            |                   | 15.000,00         |
| 3-Yurtiçi belediyeler ile kardeş şehir, iyi niyet ve iş birliği protokolü düzenlemek | 5.000,00             |                   | 5.000,00          |
| 4-Hibe programlarına proje hazırlamak (eş zamanlı)                                   | 0,00                 | 590.000,00        | 0,00              |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                  | <b>23.000,00</b>     | <b>590.000,00</b> | <b>613.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 23.000,00                      |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>23.000,00</b>               |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.9.                       | Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.                                             |
| Hedef             | 2.9.2.                     | Büyükşehir Belediyesine ait inşaatların bakım ve onarımlarına yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri, otogar, cami ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak. |
| Performans Hedefi | 2.9.2.PH2                  | Büyükşehir Belediyesine ait tesislerin, turizm tesislerinin, kültür merkezlerinin, otogarların, cami ve benzeri sanatsal yapıların bakım ve onarımı devam edecektir.                                   |

| Performans Göstergeleri                                                                                | 2016 | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|--------------|
| 1-Altınordu Terminal İşinin yapılma oranı                                                              | -    | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 50 %         |
| 2-Yapımı tamamlanan hizmet tesisleri sayısı (hayvan pazarı, mezbaha, galericiler sitesi vb.)           | -    | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 Adet       |
| 3-Altınordu ilçesi Ulu Camii yer altı otoparkı ve çevre düzenleme projesi yapımının tamamlanması oranı | -    | Yeni Gösterge                      | 1Adet        |
| 4-Yapımı tamamlanan kültür merkezleri projesi                                                          | -    | Yeni Gösterge                      | 6 Adet       |
| 5-Yapımı tamamlanan spor tesisleri projesi                                                             | -    | Yeni Gösterge                      | 1 Adet       |

| Faaliyetler                                                                | Kaynak İhtiyacı (TL) |                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                            | Bütçe                | Bütçe Dışı           | Toplam               |
| 1-Altınordu Terminal yapım işi                                             | 5.000.000,00         | 10.000.000,00        | 12.500.000,00        |
| 2-Hizmet tesisleri yapımı (hayvan pazarı, mezbaha, galericiler sitesi vb.) | 13.300.000,00        |                      | 13.300.000,00        |
| 3-Altınordu ilçesi Ulu Camii yer altı otoparkı ve çevre düzenleme projesi  | 1.500.000,00         |                      | 1.500.000,00         |
| 4-Kültür Merkezleri projeleri                                              | 11.000.000,00        |                      | 11.000.000,00        |
| 5-Spor tesisleri projeleri                                                 | 4.500.000,00         |                      | 4.500.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                        | <b>35.300.000,00</b> | <b>10.000.000,00</b> | <b>45.300.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                          |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                             |
| 5-Cari Transferler                  | -                             |
| 6-Sermaye Giderleri                 | 35.300.000,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>35.300.000,00</b>          |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.10.                      | Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak. |
| Hedef             | 2.10.1.                    | 2019 yılı sonuna kadar 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.             |
| Performans Hedefi | 2.10.1.PH1                 | 2018 yılı sonuna kadar 7 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.              |

| Performans Göstergeleri                                | 2016       | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Bütün köylerinin adres verileri toplanan ilçe sayısı | 7 Adet     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 7 Adet       |
| 2-İki ilçenin bütün köylerinden toplanan adres sayısı  | 22.40 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 24.000 Adet  |

| Faaliyetler                            | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|----------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                        | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Adres verilerinin sahadan toplanması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                    | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                              |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                    |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.10.                      | Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.                        |
| Hedef             | 2.10.2.                    | 2019 yılı sonuna kadar sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak bilgisayar ortamına aktarılacaktır.        |
| Performans Hedefi | 2.10.2.PH2                 | 2018 yılı sonuna kadar 14 ilçe ve 560 mahalleye ait verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayınlanması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                                                                 | 2016 | 2017<br>(Gerçekleşen) | 2018 (Hedef) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|--------------|
| 1-Verileri bilgisayar ortamına aktararak kent rehberi üzerinden web ortamında yayınlanan ilçe sayısı    | -    | Yeni Gösterge         | 14 Adet      |
| 2-Verileri bilgisayar ortamına aktararak kent rehberi üzerinden web ortamında yayınlanan mahalle sayısı | -    | Yeni Gösterge         | 560 Adet     |

| Faaliyetler                                                   | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                               | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayınlanması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                           | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                              |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                    |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.10.                      | Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.                                                                                                     |
| Hedef             | 2.10.3.                    | Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik verilerin tamamı 5 yıl içinde düzeltilecektir.                                                                                                           |
| Performans Hedefi | 2.10.3.PH3                 | 5 ilçenin merkez mahallerinin, 7 ilçenin ise tamamının ulusal adres veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                   | 2016 | 2017 (Gerçekleşen) | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------|
| 1-5 ilçenin merkez mahallerinin, 7 ilçenin ise tamamının ulusal adres veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılmasının tamamlanması oranı | -    | Yeni Gösterge      | 100 %        |

| Faaliyetler                                                                                     | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                                                 | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                             | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                              |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                    |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                           |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.10.                      | Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.                   |
| Hedef             | 2.10.4.                    | 2015 yılı sonuna kadar iki ilçenin, 2019 yılı sonuna kadar ise bütün ilçelerin MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.10.4.PH4                 | 2018 yılı sonuna kadar 7 ilçenin, MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır.                                              |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                  | 2016 | 2017<br>(Gerçekleşen) | 2018 (Hedef) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|--------------|
| 1-Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 7 ilçenin MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması yüzdesi | -    | Yeni Gösterge         | 100 %        |

| Faaliyetler                                                                                                                      | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                                                                                  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 7 ilçenin MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                              | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                              |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                    |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.11.                      | Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.                                                    |
| Hedef             | 2.11.1.                    | 2015 yılı sonuna kadar dolmuş hat güzergâhlarının büyükşehir belediyemizin internet sitesinde yer alan kent rehberi üzerinden yayınlanacak ve güncelliği sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.11.1.PH1                 | Altınordu ilçesi dolmuş hat güzergahları 2018 yılı sonuna kadar kent rehberine eklenerek webden yayınlanacaktır.                                                        |

| Performans Göstergeleri                                                                            | 2016  | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Altınordu dolmuş hat güzergahlarının tespit edilmesi için saha çalışmasının tamamlanması yüzdesi | 100 % | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 2-Toplu taşıma duraklarının sisteme entegre edilme yüzdesi                                         | -     | Yeni Gösterge                        | 100 %        |

| Faaliyetler                                                                         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Belirlenen hat güzergahlarının sayısallaştırılarak, yayına hazır hale getirilmesi | 0,00                 |            | 0,00        |
| 2-Web uygulamasının kent rehberi ile entegrasyonu sağlanması                        | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                 | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>      | <b>2018</b>                    |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                              |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                    |

| İdare Adı                | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b>              | <b>2.11.</b>               | Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.                                                                                                                     |
| <b>Hedef</b>             | <b>2.11.2</b>              | 2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması ve daha sonra da sürekli güncel tutulması sağlanacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>2.11.2.PH2</b>          | 2018 yılında "Mezarlık Bilgi Sistemi" uygulamasının web üzerinden yayınlanmasına devam edilecektir.                                                                                                                                      |

| Performans Göstergeleri                                                     | 2016  | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|--------------|
| 1-"Mezarlık Bilgi Sistemi" uygulamasının web üzerinden yayınlanması yüzdesi | 100 % | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 2-Konumsal verisi olan mezarlıkların uygulamaya aktarılma yüzdesi           | -     | Yeni Gösterge                        | 100 %        |

| Faaliyetler                                                                      | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                                  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Mevcut verilerin ilgili birimlerden alınarak konsolide edilmesi                | 0,00                 |            | 0,00        |
| 2-Verilerin web üzerinden yayımlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                              | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

|                                     |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</b> |
| <b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>      | <b>2018</b>                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                                     |
| 5-Cari Transferler                  | -                                     |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                           |

|                          |                                   |                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>Ordu Büyükşehir Belediyesi</b> |                                                                                                                                                                             |
| <b>Amaç</b>              | <b>2.11.</b>                      | Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.                                                        |
| <b>Hedef</b>             | <b>2.11.3.</b>                    | Konumsal yatırım izleme sistemi 2015 yılı sonuna kadar web üzerinden hemşehrilerimizin kullanımına sunulurak, daha sonraki yıllarda sürekli güncel tutulması sağlanacaktır. |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>2.11.3.PH3</b>                 | 2018 yılında "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" nin web üzerinden yayınlanmasına devam edilecektir.                                                                          |

| Performans Göstergeleri                                                                                             | 2016  | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Web tabanlı "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" projesinin fizibilite çalışmalarının yapılması tamamlanması yüzdesi | 100 % | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 2-"Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" uygulamasının yazılımsal ve donanımsal devamlılığının sağlanma yüzdesi          | -     | Yeni Gösterge                        | 100 %        |

| Faaliyetler                                                                                                      | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                                                                  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-"Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" verilerinin web üzerinden yayınlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                              | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                              |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                    |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.11.                      | Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak                                                                                                                                                                    |
| Hedef             | 2.11.4.                    | 2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması, daha sonraki yıllarda ise sürekli güncel tutulması sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.11.4.PH4                 | 2018 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulmaya devam edecektir.                                                          |

| Performans Göstergeleri                                                                                                  | 2016  | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Web tabanlı "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" yayınlanma yüzdesi                                             | 100 % | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 2-"Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web uygulamasının yazılımsal ve donanımsal devamlılığının sağlanma yüzdesi | -     | Yeni Gösterge                        | 100 %        |

| Faaliyetler                                                                                                                | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                                                                            | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-"Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" verilerinin web üzerinden yayımlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                        | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                              |
| 5-Cari Transferler                  | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                    |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 2.11.                      | Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.                                                                                                                                |
| Hedef             | 2.11.5.                    | 2019 yılına kadar, hayatı kolaylaştırmak için hazırlanarak web üzerinden yayınlanan uygulamalar mobil platformlara aktarılarak, Belediyemiz coğrafi bilgi servislerinin her yerden ve her zaman ulaşılabilir olması sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2.11.5.PH5                 | 2018 yılı sonuna kadar coğrafi web servislerin mobil platformlara aktarılması sağlanacaktır.                                                                                                                                       |

| Performans Göstergeleri                                          | 2016  | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|--------------|
| 1-Coğrafi Web Uygulamasının mobil platformlara aktarılma yüzdesi | 100 % | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |

| Faaliyetler                                              | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |        |
|----------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------|
|                                                          | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1-Coğrafi Web Servislerin mobil platformlara aktarılması | 0,00                 |            | 0,00   |
| Genel Toplam                                             | 0,00                 |            | 0,00   |

| Sorumlu Harcama Birimi         | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)        | 2018                           |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | -                              |
| 5-Cari Transferler             | -                              |
| 6-Sermaye Giderleri            | -                              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   | 0,00                           |

### 3. Ordu'da Yaşayanların Hayat Kalitesinin Yükseltilmesidir

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.1.                       | Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek                                                                                 |
| Hedef             | 3.1.1.                     | 2019 yılı sonuna kadar, ildeki tüm mezarlık alanlarında beton duvarı, iç yolları, hizmet binaları ve şadırvan gibi hizmetler tamamlanacaktır.                                          |
| Performans Hedefi | 3.1.1.PH1                  | 2018 yılında ildeki tüm mezarlık alanlarında beton duvarı, iç yolları, hizmet binaları ve şadırvan gibi hizmetler ile ilgili ihtiyaç tespit edilip gerekli çalışmalar sürdürülecektir. |

| Performans Göstergeleri                       | 2016 | 2017<br>(Gerçekleşen)              | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------|------|------------------------------------|--------------|
| 1-Mezar alanlarının kayıt altına alınma oranı | 80 % | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                          | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|--------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                      | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1- Mezar ve şehitlik yapım ve bakımı | 1.000.000,00         |            | 1.000.000,00        |
| 2- Kereste ve kereste ürünleri alımı | 750.000,00           |            | 750.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                  | <b>1.750.000,00</b>  |            | <b>1.750.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                        |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 1.750.000,00                                |
| 5-Cari Transferler                  | -                                           |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.750.000,00</b>                         |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.1.                       | Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek |
| Hedef             | 3.1.2.                     | 2019 yılı sonuna kadar, mezarlık Bilgi sistemi kurulacaktır.                                           |
| Performans Hedefi | 3.1.2.PH2                  | Mezarlık Bilgi Sistemi kurulumuna 2018 yılında devam edilecektir.                                      |

| Performans Göstergeleri                                                      | 2016 | 2017<br>(Gerçekleşen)              | 2018 (Hedef) |
|------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|--------------|
| 1-Mezarlık Alanları Bilgi Sistemin Projesinin yapımının tamamlanması yüzdesi | -    | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                             | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|---------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                         | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Bilgi İşlem tarafından CBS Bilgi Sisteminin kurulması | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                     | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |



| Sorumlu Harcama Birimi              | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                        |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                                           |
| 5-Cari Transferler                  | -                                           |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                                 |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.1.                       | Mezarlıkları koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğini yerine getirmek.                                                                                                                                                    |
| Hedef             | 3.1.3.                     | İldeki tüm cenaze taşıma ve defin hizmetleri, dini vecibelere dikkat edilerek ve vatandaş memnuniyeti esasına göre yerine getirilecek ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet 2019 yılına kadar her yıl en az %5 oranında artırılacaktır. |
| Performans Hedefi | 3.1.3.PH1                  | Cenaze hizmeti işlem süresi 60 dakika içerisinde tamamlanacaktır.                                                                                                                                                                     |

| Performans Göstergeleri                                                  | 2016       | 2017<br>(Gerçekleşen)              | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|--------------|
| 1-Defnedilen cenaze sayısı                                               | 6.136 Adet | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi | 90 Dakika  | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 60 Dakika    |
| 3-Cenaze sahiplerinin memnuniyet oranı                                   | 100 %      | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-İl içi nakil sayısı                                                    | 4.707 Adet | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-İl dışı nakil sayısı                                                   | 347 Adet   | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 6-Cenaze evlerine yapılan taziye ziyareti                                | -          | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 7-Şehit mezarlıklarının ziyareti                                         | -          | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|---------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Cenaze hizmetleri | 605.000,00           |            | 605.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>605.000,00</b>    |            | <b>605.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                        |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 605.000,00                                  |
| 5-Cari Transferler                  | -                                           |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>605.000,00</b>                           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                   |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.2.                       | Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.                                    |
| Hedef             | 3.2.1.                     | 2019 yılı sonuna kadar, geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacaktır. |
| Performans Hedefi | 3.2.1.PH1                  | Geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacaktır.                         |

| Performans Göstergeleri                                                                         | 2016       | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Rehabilitasyon için toplanan sokak hayvan sayısı                                              | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı                                                          | 398 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 3-Kısırlaştırılan ve muayene edilen sokak hayvan sayısı                                         | 1.402 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-Sokak hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması yapılan aşı sayısı (kuduz, parazit vs.) | 1.443 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-Trafik kazalı ve hastalıklı sokak hayvanlarına müdahale sayısı                                | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 6-Rehabilitasyon edilmiş sokak hayvanlarına takılan küpe çip sayısı                             | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 7-Sokak hayvanları ile ilgili ihbarlara müdahale yüzdesi                                        | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 8-Geçici hayvan bakımevinin hizmete açılması                                                    | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |

| Faaliyetler                    | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|--------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Hayvan barınağı faaliyetleri | 400.000,00           |            | 400.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            | <b>400.000,00</b>    |            | <b>400.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                        |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 400.000,00                                  |
| 5-Cari Transferler                  | -                                           |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>400.000,00</b>                           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.2.                       | Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.                                                        |
| Hedef             | 3.2.2.                     | Vektörel mücadele 2 yıl içerisinde tüm ili kapsayacak şekilde yapılacaktır.                           |
| Performans Hedefi | 3.2.2.PH2                  | İl genelinde vektörel mücadelede esas teşkil eden üreme kaynaklarının haritalandırılmasını tamamlamak |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                | 2016          | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar) | 13.174.685 m² | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Yıllık düzenlenen rapor ve D.Ö.F formu sayısı                                                                                        | -             | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 20 Adet      |
| 3-Haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan ilçe sayısı                                                                                     | -             | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-Yıllık gelen vektörel ihbar sayısı                                                                                                   | -             | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-Yıllık sivrisinek larva mücadele sayısı                                                                                              | -             | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 6-Yıllık karasinek larva mücadele sayısı                                                                                               | -             | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 7-Yıllık kışlak mücadele sayısı                                                                                                        | -             | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 8-Yıllık sivrisinek kaynak tespit sayısı                                                                                               | -             | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 9-Yıllık karasinek kaynak tespit sayısı                                                                                                | -             | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 10-Yıllık açık ve kapalı alanda yapılan hamam böceği ve kemirgen mücadelesi sayısı                                                     | -             | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                 | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|---------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                             | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1- İl genelinde vektörel mücadele yapılması | 3.250.000,00         |            | 3.250.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                         | <b>3.250.000,00</b>  |            | <b>3.250.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                        |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 3.250.000,00                                |
| 5-Cari Transferler                  | -                                           |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>3.250.000,00</b>                         |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.2.                       | Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.                                                                                                                                                              |
| Hedef             | 3.2.3.                     | Mezbahalar ilk 3 yıl içerisinde modernize edilecek veya yeniden yapılacaktır.                                                                                                                               |
| Performans Hedefi | 3.2.3.PH3                  | Et kesim yerlerinin standartlara uygun, soğuk zincire riayet edilerek etlerin tüketiciye ulaşması amacıyla, sağlıklı olan mezbahaların 2018 yılı içerisinde modernize edilmesi çalışmaları devam edecektir. |

| Performans Göstergeleri                                                         | 2016         | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Mezbahaya gelen hayvanların belge kontrol ve ön sağlık muayenesinin yapılması | 100 %        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 2-Mezbahadaki karkas etlerin muayenelerinin yapılarak mühürlenmesi              | -            | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 3-Kesimi yapılan büyükbaş hayvan sayısı                                         | -            | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-Kesimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı                                         | -            | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-Mezbahalardan soğuk hava zinciri ile nakledilen karkas et miktarı             | 26.693,99 Kg | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler           | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|-----------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                       | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Mezbaha hizmetleri  | 300.000,00           |            | 300.000,00          |
| 2-Mobil mezbaha alımı | 1.000.000,00         |            | 1.000.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>1.300.000,00</b>  |            | <b>1.300.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                        |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 1.300.000,00                                |
| 5-Cari Transferler                  | -                                           |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.300.000,00</b>                         |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.3.                       | Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak                   |
| Hedef             | 3.3.1.                     | Nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonlarının kurulması, 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 3.3.1.PH1                  | 2018 yılında nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonları kurulması çalışmaları devam edecektir.   |

| Performans Göstergeleri                 | 2016    | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Yetiştirilen gönüllü itfaiyeci sayısı | 15 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Gönüllü istasyon açılan yer sayısı    | -       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                                                        | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|                                                                                    | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1-Gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri için broşür, kitapçık basımı ve diğer giderler | 5.000,00             |            | 5.000,00         |
| 2-Yangın güvenliği denetimleri, eğitim seminerleri ve personel eğitimleri          | 15.000,00            |            | 15.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                | <b>20.000,00</b>     |            | <b>20.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İtfaiye Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2017                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 20.000,00                  |
| 5-Cari Transferler                  | -                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>20.000,00</b>           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.3.                       | Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak                                                       |
| Hedef             | 3.3.2.                     | İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı her yıl en az %10 oranında artırılacaktır.      |
| Performans Hedefi | 3.3.2.PH2                  | İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı 2018 yılında en az %10 oranında artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                         | 2016        | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-İtfaiye eğitimi verilen okul sayısı                           | 276 Adet    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 132 Adet     |
| 2-Okullarda itfaiye eğitimi verilen öğrenci sayısı              | 48.741 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 3-Yangın eğitimi verilen özel kurum ve STK sayısı               | 41 Adet     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-Yangın güvenliği hizmetleri üzerine düzenlenen program sayısı | 3 Adet      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 4 Adet       |
| 5-Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı                           | 3 Adet      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 12 Adet      |
| 6-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı             | 12 Adet     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 12 Adet      |
| 7-Eğitim verilen resmi kurum sayısı                             | -           | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                                                                                                                                 | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|                                                                                                                                                             | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1-İlimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi                                                                         | 5.000,00             |            | 5.000,00         |
| 2-İlimizde yangın güvenliği hizmetleri üzerine seminer, konferans, panel vb. programlar düzenlenmesi                                                        | 5.000,00             |            | 5.000,00         |
| 3-Periyodik aralıklarla itfaiye personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları düzenleyerek profesyonel itfaiyecilik perspektifinin yerleştirilmesi | 50.000,00            |            | 50.000,00        |
| 4-Büro yönetim faaliyeti                                                                                                                                    | 20.000,00            |            | 20.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                         | <b>80.000,00</b>     |            | <b>80.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İtfaiye Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 80.000,00                  |
| 5-Cari Transferler                  | -                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>80.000,00</b>           |

|                   |                            |                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                      |
| Amaç              | 3.3.                       | Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak |
| Hedef             | 3.3.3.                     | İlimizin afet ve risk haritası, 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.                                              |
| Performans Hedefi | 3.3.3.PH3                  | 2018 yılında OBB Sivil Savunma Planlarının hazırlanması çalışmalarına devam edilecektir.                             |

| Performans Göstergeleri                      | 2016 | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------|------|--------------------------------------|--------------|
| 1-OBB Sivil Savunma Planlarının hazırlanması | -    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 50 %         |

| Faaliyetler                                                                                                                   | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                               | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1-2015-2019 yılları arası her yıl resmi ve özel kurumlarla koordineli çalışarak ilimizin afet ve risk haritasının çıkarılması | 10.000,00            |            | 10.000,00 |
| Genel Toplam                                                                                                                  | 10.000,00            |            | 10.000,00 |

| Sorumlu Harcama Birimi         | İtfaiye Dairesi Başkanlığı |
|--------------------------------|----------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)        | 2018                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00                  |
| 5-Cari Transferler             | -                          |
| 6-Sermaye Giderleri            | -                          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   | 10.000,00                  |

|                   |                            |                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                      |
| Amaç              | 3.3.                       | Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak |
| Hedef             | 3.3.4.                     | 2017 yılı sonuna kadar, Ordu sahillerinde su kazalarını önleme çalışmaları tamamlanacaktır.                          |
| Performans Hedefi | 3.3.4.PH4                  | 2018 yılında denizde arama kurtarma çalışmaları kapsamında 13 sahilde su kazaları engelleme hizmeti sunulacaktır.    |

| Performans Göstergeleri                                   | 2016     | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Su kazaları engelleme hizmetinin sunulduğu sahil sayısı | 24 Adet  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 13 Adet      |
| 2-Engellenen su kazaları sayısı                           | 103 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                              | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|----------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                          | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Plajlarda su kazalarını engelleme hizmetinin sunulması | 900.000,00           |            | 900.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                      | <b>900.000,00</b>    |            | <b>900.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İtfaiye Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 900.000,00                 |
| 5-Cari Transferler                  | -                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>900.000,00</b>          |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.3.                       | Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak. |
| Hedef             | 3.3.5.                     | 2019 yılına kadar itfaiye hizmet binalarının tümü modernize edilecektir.                                              |
| Performans Hedefi | 3.3.5.PH5                  | 2018 yılında itfaiye hizmet binalarının günün şartlarına göre modernize edilmesi çalışmaları devam edecektir.         |

| Performans Göstergeleri                 | 2016   | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Onarılan itfaiye hizmet binası sayısı | 2 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                            | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|--------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                        | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-İtfaiye hizmet binaları onarım ve yapım faaliyetleri | 300.000,00           |            | 300.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                    | <b>300.000,00</b>    |            | <b>300.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İtfaiye Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 300.000,00                 |
| 5-Cari Transferler                  | -                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>300.000,00</b>          |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.3.                       | Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak |
| Hedef             | 3.3.6.                     | 2019 yılı sonuna kadar itfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az %90 oranına çıkartılacaktır.                |
| Performans Hedefi | 3.3.6.PH6                  | Yangınlara şehir içi intikal süresi maksimum 7 dk. kırsal alanda intikal süresi maksimum 50 dk. olacaktır.           |

| Performans Göstergeleri                                 | 2016      | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|---------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Yangınlara şehir içi intikal süresi                   | 7 Dakika  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 7 Dakika     |
| 2-Yangınlara kırsal alanda intikal süresi               | 50 Dakika | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 50 Dakika    |
| 3-İntikal edilen arama kurtarma sayısı                  | 9 Adet    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-İtfaiye hizmetlerinden vatandaşların memnuniyet oranı | -         | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 90 %         |

| Faaliyetler                                                                                               | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                                                                           | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-İtfai olaylar için (arama, kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin düşürülmesi için araç alımı | 1.500.000,00         |            | 1.500.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                       | <b>1.500.000,00</b>  |            | <b>1.500.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | İtfaiye Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>      | <b>2018</b>                |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                          |
| 5-Cari Transferler                  | -                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | 1.500.000,00               |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.500.000,00</b>        |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.4.                       | Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.                                          |
| Hedef             | 3.4.1.                     | 2019 yılına kadar, zabıta hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanının tamamına yayılacaktır. |
| Performans Hedefi | 3.4.1.PH1                  | 2018 yılında idari yapılanma çalışmaları devam edecektir.                                             |

| Performans Göstergeleri                                                                          | 2016       | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında yapılan denetim sayısı             | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi                                               | 52 Adet    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 60 Adet      |
| 3-Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı                                               | 60 %       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 70 %         |
| 4-Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarının denetimi adedi            | 430 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-Bilet ücret ve tarifelerinin denetimi adedi                                                    | 76 Adet    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 6-Her türlü servis ve toplu taşıma araçlarının güzergâhları ve ruhsatları denetlenen araç sayısı | 433 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 7-Belediyelerde yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerinin alınması yüzdesi,    | 100 %      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 8-Düzenlenen tutanak sayısı                                                                      | 1.088 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

|                                                                                      |            |                                      |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------|
| 9-5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza sayısı                     | 3.026 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi   |
| 10-3194 sayılı imar kanunu ihlal edenlere düzenlenen ihbar zaptı sayısı              | 11 Adet    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi   |
| 11-Dilencilikten mülkiyeti kamuya aktarılan para miktarı                             | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi   |
| 12-İlçe belediyeler ile ortak yapılan denetimler sayısı                              | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi   |
| 13-Hizmet içi eğitim faaliyetleri artırılarak personel bilgilendirme toplantı sayısı | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi   |
| 14-Güvenliği sağlanan bina ve tesis sayısı                                           | 24 Adet    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 24 Adet |

| Faaliyetler                                            | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|--------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                        | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Tüketici zabıta amirliği hizmetleri                  | 248.408,00           |            | 248.408,00          |
| 2-Zabıta hizmetleri ile ilgili büro yönetim hizmetleri | 269.408,00           |            | 269.408,00          |
| 3-Trafik hizmetlerinin yürütülmesi                     | 547.279,00           |            | 547.279,00          |
| 4-Önemli bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması    | 8.474.875,00         |            | 8.474.875,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                    | <b>9.539.970,00</b>  |            | <b>9.539.970,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Zabıta Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                      |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 9.539.970,00              |
| 5-Cari Transferler                  | -                         |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>9.539.970,00</b>       |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.4.                       | Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.                                                                             |
| Hedef             | 3.4.2.                     | Zabıta hizmetlerine ilişkin denetim her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.                                                         |
| Performans Hedefi | 3.4.2.PH2                  | Açılan karakol ve alınan hizmet araçları ile sorunlara hızlı ve yerinde müdahale ederek denetim hizmetlerinin etkinliği arttırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                       | 2016       | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|---------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Haber merkezinden gelen şikayetlerin cevaplandırılma süresi | 10 İş Günü | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 6 İş Günü    |
| 2-Haber merkezine bildirilen şikâyet sayısı                   | 3.394 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                      | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|--------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Haber merkezine şikâyet alımı ve bilgilendirme | 164.488,00           |            | 164.488,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                              | <b>164.488,00</b>    |            | <b>164.488,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Zabıta Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                      |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 164.488,00                |
| 5-Cari Transferler                  | -                         |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>164.488,00</b>         |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                           |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.4.                       | Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.                                                              |
| Hedef             | 3.4.3.                     | 2019 yılı sonuna kadar belediyemiz tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin tamamı denetlenecektir. |
| Performans Hedefi | 3.4.3.PH3                  | OBB tarafından verilen işyeri açma ruhsatlarının tamamı denetlenecektir.                                                  |

| Performans Göstergeleri                                                             | 2016     | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Verilen zabıta destek hizmetinden destek hizmeti alan birimlerin memnuniyet oranı | 90 %     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 85 %         |
| 2-İşyeri açma ve işletme ruhsatı kontrolü yapılan işyeri sayısı                     | 550 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                    | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Diğer birimlere zabıta desteğinin sağlanması | 825.054,00           |            | 825.054,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                            | <b>825.054,00</b>    |            | <b>825.054,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Zabıta Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                      |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 825.054,00                |
| 5-Cari Transferler                  | -                         |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>825.054,00</b>         |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                               |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.4.                       | Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.                                  |
| Hedef             | 3.4.4.                     | 2017 yılı sonuna kadar zabıta bünyesinde tam donanımlı 5 adet motorize ekip oluşturulacaktır. |
| Performans Hedefi | 3.4.4.PH4                  | 2018 yılında tam donanımlı elektrikli araçlarla daha etkin zabıta faaliyeti sunulacaktır.     |

| Performans Göstergeleri                                                                         | 2016       | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Elektrikli araçlarla oluşturulan ekipler tarafından değerlendirilen şikâyet sayısı            | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar için tutulan tespit tutanağı sayısı (1608 uygulaması) | 1.098 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 3-6502 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre tutulan tutanak sayısı                            | 105 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-Men edilen (mühürlenmiş) işyeri sayısı                                                        | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-İmhası yapılan gıda maddesi miktarı                                                           | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|-------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Denetim hizmetlerinin yürütülmesi | 1.834.238,00         |            | 1.834.238,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                 | <b>1.834.238,00</b>  |            | <b>1.834.238,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Zabıta Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                      |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 1.834.238,00              |
| 5-Cari Transferler                  | -                         |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.834.238,00</b>       |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.5.                       | Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.                                                                    |
| Hedef             | 3.5.1.                     | 2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.                                                                                                             |
| Performans Hedefi | 3.5.1.PH1                  | 2018 yılı sonuna kadar en az 60 branşta istihdama yönelik mesleki eğitim kursu verilecek olup, çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin yeteneklerini geliştirme amaçlı 3 adet bilgi evi kurulacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                                                                                           | 2016       | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Meslek edindirmeye yönelik veri tabanı oluşturulma yüzdesi                                                                      | 100 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 2-Meslek edindirme kursları ile ilgili iş birliği yapılan eğitim kurumu sayısı                                                    | 5 Adet     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 Adet       |
| 3-İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kurslarında eğitim verilen branş sayısı                                      | 5 Adet     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 60 Adet      |
| 4-Mesleki eğitim kurslarının çeşitli branşlarından sertifika alan katılımcı sayısı                                                | 3.229 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-Bilgi evleri kurulması                                                                                                          | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 3 Adet       |
| 6-Bilgi evlerinden faydalanan öğrenci sayısı                                                                                      | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 7-Meslek ve sanat eğitimi kurslarında kullanılacak kırtasiye malzemelerinin miktarı                                               | -          | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |
| 8-Bilgi evlerinde eğitim ve kütüphanede kullanılacak yayınların sayısı                                                            | -          | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |
| 9-Meslek ve sanat eğitimi merkezlerinde, bilgi evlerinde sağlıklı bir eğitim ve çevre bilinci için temizlik malzemelerinin sayısı | -          | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |
| 10-Meslek ve sanat eğitim merkezleri, bilgi evleri yıl sonu sergi ve etkinlik yapılma sayısı                                      | -          | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |

| Faaliyetler                                                                                                                                       | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                                                                                                                   | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Ordu Büyükşehir Belediyesi Meslek ve Sanat Eğitim Kursları (ORMEK) taleplerin alınması ve bağlı kurumlarla yapılacak toplantılar                | 0,00                 |            | 0,00              |
| 2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim ve Halk Eğitim Müdürlükleri, İŞKUR, Üniversiteler ile protokol yapılması | 0,00                 |            | 0,00              |
| 3-ORMEK kayıtları                                                                                                                                 | 0,00                 |            | 0,00              |
| 4-Eğitim süreçlerinin tamamlanması ve sertifikaların verilmesi                                                                                    | 0,00                 |            | 0,00              |
| 5-Bilgi evleri oluşturma                                                                                                                          | 750.000,00           |            | 750.000,00        |
| 6-Bilgi evlerinden faydalanan öğrencilerin sayısal veri tabanlarının tutulması                                                                    | 0,00                 |            | 0,00              |
| 7-Meslek ve sanat eğitim merkezlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemelerinin alınması                                                        | 35.000,00            |            | 35.000,00         |
| 8-Bilgi evlerinde eğitim ve kütüphanede kullanılacak yayınların alınması                                                                          | 100.000,00           |            | 100.000,00        |
| 9-Sağlıklı bir eğitim ve çevre bilinci için temizlik yapılması ve malzemelerin alınması                                                           | 50.000,00            |            | 50.000,00         |
| 10-Yılsonu ve yıl içi etkinlikler ve sergiler yapılması                                                                                           | 25.000,00            |            | 25.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                               | <b>960.000,00</b>    |            | <b>960.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 960.000,00                                 |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>960.000,00</b>                          |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                   |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.5.                       | Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek. |
| Hedef             | 3.5.2.                     | 2015 yılından itibaren her yıl 12 adet kültür gezisi programı yapılacaktır.                                                       |
| Performans Hedefi | 3.5.2.PH2                  | 2018 yılında 15 adet kültür gezisi programı yapılacaktır.                                                                         |

| Performans Göstergeleri                             | 2016    | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|-----------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Düzenlenen kültür gezisi sayısı                   | 15 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 15 Adet      |
| 2-Gezilere katılanların gezilerden memnuniyet oranı | 85 %    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 90 %         |

| Faaliyetler                                   | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                  |
|-----------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|                                               | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam           |
| 1-Kültür gezilerinin gerçekleştirilmesi       | 60.000,00            |            | 60.000,00        |
| 2-Gezilere katılanlara sunulan anket formları | 0,00                 |            | 0,00             |
| <b>Genel Toplam</b>                           | <b>60.000,00</b>     |            | <b>60.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 60.000,00                                  |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>60.000,00</b>                           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                   |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.5.                       | Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek. |
| Hedef             | 3.5.3.                     | Gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açmak.                                    |
| Performans Hedefi | 3.5.3.PH3                  | Gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik kampları düzenlenecektir.              |

| Performans Göstergeleri    | 2016 | 2017<br>(Gerçekleşen) | 2018 (Hedef) |
|----------------------------|------|-----------------------|--------------|
| 1-Gençlik Merkezi kurulumu | -    | Yeni Gösterge         | Bilgi        |

| Faaliyetler              | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|--------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                          | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Kamp ve gezi giderleri | 1.300.000,00         |            | 1.300.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>      | <b>1.300.000,00</b>  |            | <b>1.300.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                          |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 1.300.000,00                                  |
| 5-Cari Transferler                  | -                                             |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.300.000,00</b>                           |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                   |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.5.                       | Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek. |
| Hedef             | 3.5.4.                     | Çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak yılda en az 12 etkinlik yapılacaktır.                    |
| Performans Hedefi | 3.5.4.PH4                  | 2018 yılında yetişkin ve çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenecektir.    |

| Performans Göstergeleri                           | 2016        | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|---------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Hazırlanan OBBKT çocuk oyunları sayısı          | 2 Adet      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 Adet       |
| 2-Hazırlanan OBBKT yetişkin oyunları sayısı       | -           | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2 Adet       |
| 3-Sahnelenen çocuk oyunları sayısı                | -           | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 4-Sahnelenen yetişkin oyunları sayısı             | -           | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 5-Ramazan ayında çocuklara dağıtılan kitap sayısı | 10.000 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 7.000 Adet   |

| Faaliyetler                                                  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                              | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-OBBKT çocuk oyunları seçimlerinin ve provaların yapılması  | 30.000,00            |            | 30.000,00         |
| 2-OBBKT yetişkin oyun seçimlerinin ve provalarının yapılması | 40.000,00            |            | 40.000,00         |
| 3-OBBKT çocuk oyunlarının sahnelenmesi                       | 0,00                 |            | 0,00              |
| 4-OBBKT yetişkin oyunlarının sahnelenmesi                    | 0,00                 |            | 0,00              |
| 5- Kitap dağıtımlarının yapılması                            | 42.000,00            |            | 42.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                                          | <b>112.000,00</b>    |            | <b>112.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 112.000,00                                 |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>112.000,00</b>                          |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                   |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.5.                       | Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek. |
| Hedef             | 3.5.5.                     | Yeni doğan bebeklerin annelerinin tamamına 2015 yılından itibaren hediye verilecektir.                                            |
| Performans Hedefi | 3.5.5.PH5                  | Yeni doğan bebeklere 2018 yılında hediye verilmeye devam edecektir. Ayrıca evde temizlik uygulaması devam ettirilecektir.         |

| Performans Göstergeleri                          | 2016       | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|--------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Birlikte Büyüelim Projesinin uygulanma yüzdesi | 39,58 %    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |
| 2-Hediye verilen yeni doğan bebek seti sayısı    | 3.515 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 3-Evde temizlik hizmeti uygulama hane sayısı     | -          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                                                                                         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                                                                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Kâr amacı gütmeyen kuruluşlara (devlet yararına çalışan dernek vb. kurumlar) yardımlar                            | 310.000,00           |            | 310.000,00          |
| 2-Hane halkına yapılan transferler (yeni doğan seti, yiyecek-giyecek yardımı, yaşlılara evde temizlik ve kuaförlük) | 1.750.000,00         |            | 1.750.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                 | <b>2.060.000,00</b>  |            | <b>2.060.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 310.000,00                          |
| 5-Cari Transferler                  | 1.750.000,00                        |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>2.060.000,00</b>                 |

|                   |                            |                                                                                          |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                          |
| Amaç              | 3.5.                       | 2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak. |
| Hedef             | 3.5.6.                     | 2019 yılı sonuna kadar Halka açık alanlarda her yıl en az 19 etkinlik düzenlenecektir.   |
| Performans Hedefi | 3.5.6.PH6                  | Halka açık alanlarda 2018 yılında 40 etkinlik düzenlenecektir.                           |

| Performans Göstergeleri                           | 2016    | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|---------------------------------------------------|---------|------------------------------------|--------------|
| 1-Halka açık alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı | 50 Adet | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 40 Adet      |

| Faaliyetler                                       | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |              |
|---------------------------------------------------|----------------------|------------|--------------|
|                                                   | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 1-Etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi | 3.525.000,00         |            | 3.525.000,00 |
| Genel Toplam                                      | 3.525.000,00         |            | 3.525.000,00 |

| Sorumlu Harcama Birimi         | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)        | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.525.000,00                               |
| 5-Cari Transferler             | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri            | -                                          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   | 3.525.000,00                               |

|                   |                            |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                               |
| Amaç              | 3.5.                       | Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.                                                                                             |
| Hedef             | 3.5.7.                     | Belediyemizce düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı her yıl en az %10 oranında artırılacaktır.                               |
| Performans Hedefi | 3.5.7.PH7                  | 2018 yılında kentin kültür, sanat ve bilgi alıp paylaşma eğilimini arttırmak ve geliştirmek amacıyla panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi 28 etkinlik gerçekleştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri                            | 2016    | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Düzenlenen etkinlik sayısı                       | 25 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 28 Adet      |
| 2-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi | 48 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 60 Adet      |
| 3-Kültürel hizmetlerden vatandaş memnuniyeti oranı | 80 %    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 85 %         |

| Faaliyetler                                                                         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Salon etkinliklerinin gerçekleştirilmesi                                          | 1.325.000,00         |            | 1.325.000,00        |
| 2-Birim içi toplantılarının gerçekleştirilmesi                                      | 0,00                 |            | 0,00                |
| 3-Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması | 0,00                 |            | 0,00                |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                 | <b>1.325.000,00</b>  |            | <b>1.325.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 1.325.000,00                               |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.325.000,00</b>                        |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.5.                       | Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.                                                                                            |
| Hedef             | 3.5.8.                     | Spor etkinlikleri ve etkinliklere katılım sayısı her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.                                                                                                                                |
| Performans Hedefi | 3.5.8.PH8                  | Ordu'da amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve spor etkinliklerine katılan sayısını 2018 yılında en az %10 oranında artırarak, halka sporu ve gençlik faaliyetlerini sevdirecek etkinlikler düzenlenecektir. |

| Performans Göstergeleri                                                             | 2016            | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018<br>(Hedef) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1-Aynı ve nakdi yardım yapılan amatör spor kulüpleri sayısı                         | 132 Adet        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi           |
| 2-Amatör spor kulüplerine yapılan aynı yardımların nakdi tutarı                     | 407.788,74 TL   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi           |
| 3-Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımların toplam tutarı                   | 1.343.150,00 TL | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi           |
| 4-Ordu Büyükşehir Belediyesi birimler arası futbol turnuvasının gerçekleşme yüzdesi | -               | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %           |
| 5-Ordu 4.Uluslararası Ödüllü Satranç Turnuvasının gerçekleşme yüzdesi               | -               | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %           |
| 6-Düzenlenen güreş festivali sayısı                                                 | 2 Adet          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 4 Adet          |
| 7-Güreş festivallerine katılan sporcu sayısı                                        | 370 Kişi        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi           |
| 8-Aybastı Perşembe Yaylası Rahvan At Yarışlarına katılan sporcu sayısı              | -               | Yeni Gösterge                        | Bilgi           |
| 9-Düzenlenen açık hava yüzme yarışması sayısı                                       | 1 Adet          | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1 Adet          |
| 10-Ödüllendirilen başarılı sporcu sayısı                                            | -               | Yeni Gösterge                        | Bilgi           |
| 11-Ödüllendirilen başarılı öğrenci sayısı                                           | -               | Yeni Gösterge                        | 57 Adet         |

| Faaliyetler                                                                | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                                            | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Amatör spor kulüplerine yapılan aynı yardımlar                           | 650.000,00           |            | 650.000,00          |
| 2-Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımlar                          | 250.000,00           |            | 250.000,00          |
| 3-Spor etkinlikleri düzenlenmesi ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi | 105.000,00           |            | 105.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                        | <b>1.005.000,00</b>  |            | <b>1.005.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>      | <b>2018</b>                                   |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 900.000,00                                    |
| 5-Cari Transferler                  | 105.000,00                                    |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.005.000,00</b>                           |

|                          |                                   |                                                                                                                    |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>Ordu Büyükşehir Belediyesi</b> |                                                                                                                    |
| <b>Amaç</b>              | <b>3.6.</b>                       | Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.                             |
| <b>Hedef</b>             | <b>3.6.1.</b>                     | Kent tarihi, folkloru ve coğrafyasına ilişkin çalışmalar her yıl en az %10 oranında artırılacaktır.                |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>3.6.1.PH1</b>                  | 2018 yılında kent tarihini, folklorunu ve coğrafyasının güzelliklerini ortaya çıkaran faaliyetler düzenlenecektir. |

| Performans Göstergeleri                                                 | 2016    | 2017 (Gerçekleşen)                 | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|--------------|
| 1-Dört Mevsim Ordu Fotoğraf Yarışmasına katılan yarışmacı sayısı        | 77 Adet | Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Başımıza İcat Çıkar Yenilikçilik Yarışmasına katılan yarışmacı sayısı | -       | Yeni Gösterge                      | Bilgi        |

| Faaliyetler                                                        | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                                    | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Dört Mevsim Fotoğraf Yarışmasının değerlendirilmesinin yapılması | 50.000,00            |            | 50.000,00         |
| 2-Başımıza İcat Çıkar Yenilikçilik Yarışması                       | 50.000,00            |            | 50.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                | <b>100.000,00</b>    |            | <b>100.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>      | <b>2018</b>                                |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 100.000,00                                 |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>100.000,00</b>                          |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                        |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.6.                       | Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek. |
| Hedef             | 3.6.2.                     | Her yıl en az bir tane Ordu'yu tanıtıcı etkinlik düzenlenecektir.                      |
| Performans Hedefi | 3.6.2.PH2                  | 2018 yılında bir tane Ordu Tanıtım Günleri düzenlenecektir.                            |

| Performans Göstergeleri                                    | 2016      | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Ordu Tanıtım Günlerine katılan kişi sayısı               | 1.210.000 | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Ordu Tanıtım Günlerinden katılımcıların memnuniyet oranı | 85 %      | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |

| Faaliyetler                                                                         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                                                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Ordu Tanıtım Günlerinin gerçekleştirilmesi                                        | 150.000,00           |            | 150.000,00        |
| 2-Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması | 0,00                 |            | 0,00              |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                 | <b>150.000,00</b>    |            | <b>150.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 150.000,00                                 |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>150.000,00</b>                          |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                        |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.6.                       | Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek. |
| Hedef             | 3.6.3.                     | Her yıl en az 3 adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.                            |
| Performans Hedefi | 3.6.3.PH3                  | 2018 yılında 5 adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.                             |

| Performans Göstergeleri                      | 2016   | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|----------------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Düzenlenen anma ve vefa programları sayısı | 4 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 Adet       |

| Faaliyetler                           | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                   |
|---------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
|                                       | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam            |
| 1-Anma programının gerçekleştirilmesi | 240.000,00           |            | 240.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                   | <b>240.000,00</b>    |            | <b>240.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 240.000,00                                 |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>240.000,00</b>                          |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.7.                       | Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.                                                                  |
| Hedef             | 3.7.1.                     | 2015 yılından itibaren, her yıl Büyükşehir Belediyesi ‘nin faaliyetlerinin yer aldığı en az 12 yayım yapmak.                     |
| Performans Hedefi | 3.7.1.PH1                  | 2017 yılında Büyükşehir Belediyesi ve Ordu’ya ilişkin bilgilerin, gelişmelerin ve özelliklerin yer aldığı yayımlar yapılacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                     | 2016       | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018 (Hedef) |
|-------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Yayımlanan bülten sayısı                                  | 12 Adet    | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 12 Adet      |
| 2-Hazırlanan tanıtıcı broşür sayısı                         | 1.200 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 3-Yayımlanan kitap sayısı                                   | 2 Adet     | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 Adet       |
| 4-Tanıtımlar için hazırlanan pankart sayısı- m² sayısı      | 480 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5.000 m²     |
| 5-Tanıtımlar için hazırlanan üst geçit görselleri m² sayısı | 10.000 m²  | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 20.000 m²    |
| 6-Tanıtımlar için kullanılan raket sayısı                   | 720 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5.000        |
| 7-Tanıtımlarda kullanılan billboard sayısı                  | 1.000 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 7.500        |
| 8-Tanıtımlar için kullanılacak megalight sayısı             | 100 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 2.000 m²     |

|                                                                                                    |                |                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------|
| 9-Proje ve etkinliklerle ilgili kısa tanıtım filmleri hazırlanma sayısı                            | 20 Adet        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 8 Adet       |
| 10-Aylık bülten dağıtım sayısı                                                                     | 300.000 Adet   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 300.000 Adet |
| 11-Ulusal ve yerel basına görüntülü haber servisinin yapılma sayısı                                | 470 Adet       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 400 Adet     |
| 12-Ulusal ve yerel basına yazılı haber servisinin yapılma sayısı                                   | 603 Adet       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 1.000 Adet   |
| 13-Kutlama tanıtım ve açılış mesajlarının çekilme sayısı                                           | 1.502.867 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 14-Büyükşehir Belediyesi memnuniyet anketi yaptırılma sayısı                                       | -              | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |
| 15-Yerel ve ulusal gazete abonelik yapılma sayısı                                                  | -              | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |
| 16-Ulusal ajans aboneliklerinin yapılması sayısı                                                   | -              | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |
| 17-Dergi hazırlanma sayısı                                                                         | -              | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |
| 18-Büyükşehir projelerinin tanıtılma sayısı                                                        | -              | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |
| 19-Özel günler ve haftalar için halka medya aracılığı ile ulaştırılan mesajların hazırlanma sayısı | -              | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |
| 20-Tebrik kartları ve davetiyelerin hazırlanma sayısı                                              | -              | Yeni Gösterge                        | Bilgi        |
| 21-Alınan danışmanlık hizmeti sayısı                                                               | -              | Yeni Gösterge                        | 1 Adet       |

| Faaliyetler                                                                                         | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                                                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Bültenlerin hazırlanıp yayımlanması                                                               | 150.000,00           |            | 150.000,00          |
| 2-Tanıtım faaliyetleri (broşür, pankart, görsel, raket, billboard, tanıtım filmleri hazırlamak vb.) | 1.062.000,00         |            | 1.062.000,00        |
| 3-Kitapların hazırlanması ve yayımlanması                                                           | 80.000,00            |            | 80.000,00           |
| 4-Aylık bültenlerin dağıtılması                                                                     | 50.000,00            |            | 50.000,00           |
| 5-Ulusal ve yerel basına görüntülü haberlerin servisin yapılması                                    | 0,00                 |            | 0,00                |
| 6-Ulusal ve yerel basına yazılı haber servisinin yapılması                                          | 0,00                 |            | 0,00                |
| 7-Büyükşehir Belediyesi memnuniyet anketinin yaptırılması                                           | 150.000,00           |            | 150.000,00          |
| 8-Yerel ve ulusal gazete abonelikleri                                                               | 250.000,00           |            | 250.000,00          |
| 9-Ulusal ajanslarla aboneliklerin yapılması                                                         | 50.000,00            |            | 50.000,00           |
| 10-Ulusal ve yerel dergilerin alınması                                                              | 50.000,00            |            | 50.000,00           |
| 11-Özel gün ve haftalarda gazete, tv vb. araçlar ile mesajların halka ulaştırılması                 | 150.000,00           |            | 150.000,00          |
| 12-Tebrik kartları ve davetiyelerin baskısı ve dağıtılması                                          | 50.000,00            |            | 50.000,00           |
| 13-Danışmanlık hizmeti alınması                                                                     | 100.000,00           |            | 100.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                 | <b>2.142.000,00</b>  |            | <b>2.142.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 2.142.000,00                               |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>2.142.000,00</b>                        |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                               |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.7.                       | Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.                               |
| Hedef             | 3.7.2.                     | Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliğini her yıl %15 arttırılacaktır.    |
| Performans Hedefi | 3.7.2.PH2                  | Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği 2018 yılında %20 arttırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                 | 2016           | 2017<br>(Gerçekleşen)                | 2018<br>(Hedef) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1-Web sitesinin güncellenmesi sıklığı                                                                                                   | 365 Adet       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi           |
| 2-Web sitesinin ziyaretçi sayısı                                                                                                        | 1.406.204 Kişi | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi           |
| 3-Web sitesinde tanıtım, reklam amacıyla yerleştirilen, farklı bovalarda, sabit va da hareketli panoların (banner) aylık değişim sayısı | 4 Adet         | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 5 Adet          |
| 4-Web sitesinde bültenlerin güncellenme sayısı                                                                                          | 12 Adet        | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 12 Adet         |
| 5-Sosyal medya üzerinden haber yapılma sayısı                                                                                           | 745 Adet       | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi           |

| Faaliyetler                                                                   | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                                               | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1-Web sitesinin güncellenmesi                                                 | 0,00                 |            | 0,00        |
| 2-Web sitesinin ziyaretçi sayısının günlük, haftalık, aylık, yıllık yapılması | 0,00                 |            | 0,00        |
| 3-Web sitesi görsellerinin tasarlanması ve değişimlerinin gerçekleştirilmesi  | 0,00                 |            | 0,00        |
| 4-Web sitesinde bültenlerin güncellenmesini gerçekleştirmek                   | 0,00                 |            | 0,00        |
| 5-Sosyal medya üzerinden haberlerin yazılması                                 | 0,00                 |            | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                                           | <b>0,00</b>          |            | <b>0,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                       |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | -                                          |
| 5-Cari Transferler                  | -                                          |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                                |

| İdare Adı         | Ordu Büyükşehir Belediyesi |                                                                                                   |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç              | 3.7.                       | Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.                                   |
| Hedef             | 3.7.3.                     | Kamu kurumlarının sivil toplum örgütlerinin tören ve organizasyonlarına destek sağlamak.          |
| Performans Hedefi | 3.7.3.PH3                  | Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği 2018 yılında da sorunsuz sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                                                  | 2016    | 2017 (Gerçekleşen)                   | 2018 (Hedef) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------|
| 1-Ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteği verilen birim sayısı                           | 55 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 2-Ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteği verilen etkinlik sayısı                        | 55 Adet | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | Bilgi        |
| 3-Verilen ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteğinden desteği alanların memnuniyet oranı | 100 %   | Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır | 100 %        |

| Faaliyetler                                                                 | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|
|                                                                             | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1-Temsil ve ağırlama                                                        | 1.000.000,00         |            | 1.000.000,00        |
| 2-Tanıtma ağırlama                                                          | 300.000,00           |            | 300.000,00          |
| 3-Mehteran faaliyetleri (Mehteran ve Bando Malzemesi Alımları ve Bakımları) | 300.000,00           |            | 300.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                                         | <b>1.600.000,00</b>  |            | <b>1.600.000,00</b> |

| Sorumlu Harcama Birimi              | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Ekonomik Kod (I. Düzey)             | 2018                                |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri      | 1.600.000,00                        |
| 5-Cari Transferler                  | -                                   |
| 6-Sermaye Giderleri                 | -                                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.600.000,00</b>                 |

## E- İdare Performans Tablosu

| İdare Adı         |                                                                                                                                                                                                                | Ordu Büyükşehir Belediyesi |         |            |         |            |         |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                    | BÜTÇE İÇİ                  |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM     |         |
|                   |                                                                                                                                                                                                                | TL                         | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL         | PAY (%) |
| 1.1.1.PH1         | Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri                                                                                                          | 0,00                       |         |            |         | 0,00       |         |
|                   | Vatandaşlara randevu akışını düzenleme                                                                                                                                                                         | 0,00                       |         |            |         | 0,00       |         |
|                   | Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi                                                                                                                                      | 100.000,00                 |         |            |         | 100.000,00 |         |
|                   | Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi                                                                                                                                                           | 55.000,00                  |         |            |         | 55.000,00  |         |
|                   | Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi                                                                                                                                    | 750.000,00                 |         |            |         | 750.000,00 |         |
|                   | Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri                                                                                                                                       | 160.000,00                 |         |            |         | 160.000,00 |         |
| 1.1.2.PH2         | Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla bölgesel sorunları ortaya koymak için ayda en az iki gün ilçelerimize inceleme gezisi yapmak, basın mensupları ile toplantılar yapmak ve sorunları yerinde tartışmak | 100.000,00                 |         |            |         | 100.000,00 |         |
| 1.2.1.PH1         | Kurslara katılma ve eğitim giderleri                                                                                                                                                                           | 100.000,00                 |         |            |         | 100.000,00 |         |
| 1.2.2.PH2         | Kurslara katılma ve eğitim giderleri                                                                                                                                                                           | 100.000,00                 |         |            |         | 100.000,00 |         |
|                   | Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri                                                                                                                                                                 | 95.000,00                  |         |            |         | 95.000,00  |         |
| 1.2.3.PH3         | Kurslara katılma ve eğitim giderleri                                                                                                                                                                           | 100.000,00                 |         |            |         | 100.000,00 |         |
|                   | Ortam ölçümleri ve risk değerlendirme çalışmaları                                                                                                                                                              | 175.000,00                 |         |            |         | 175.000,00 |         |
| 1.3.1.PH1         | Makine teçhizat bakım onarım giderleri                                                                                                                                                                         | 100.000,00                 |         |            |         | 100.000,00 |         |
| 1.3.2.PH2         | Ağ altyapısı bakım ve onarım giderleri                                                                                                                                                                         | 20.000,00                  |         |            |         | 20.000,00  |         |
|                   | Toplam server kapasitesi için makine teçhizat alımı                                                                                                                                                            | 100.000,00                 |         |            |         | 100.000,00 |         |
| 1.3.3.PH3         | Yazılım alım giderleri                                                                                                                                                                                         | 750.000,00                 |         |            |         | 750.000,00 |         |
|                   | Yazılım bakım giderleri                                                                                                                                                                                        | 250.000,00                 |         |            |         | 250.000,00 |         |
| 1.3.4.PH4         | Büro işyeri mal ve malzeme alımı                                                                                                                                                                               | 700.000,00                 |         |            |         | 700.000,00 |         |
| 1.3.5.PH5         | Düzenli analiz toplantılarının yapılması                                                                                                                                                                       | 0,00                       |         |            |         | 0,00       |         |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                        | BÜTÇE İÇİ    |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM       |         |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
|                   |                                                                                    | TL           | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL           | PAY (%) |
| 1.4.1.PH1         | İlan giderleri                                                                     | 30.000,00    |         |            |         | 30.000,00    |         |
| 1.4.2.PH2         | Birimlerin doğrudan temin faaliyetleri                                             | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
| 1.4.3.PH3         | Taşıtırların talebi, kullanıma verilmesi, bakım onarım faaliyetleri ve depolanması | 96.000,00    |         |            |         | 96.000,00    |         |
| 1.5.1.PH1         | Yakacak alımı temini ve doğalgaz ödemeleri                                         | 800.000,00   |         |            |         | 800.000,00   |         |
|                   | Elektrik faturalarının ödenmesi                                                    | 1.220.000,00 |         |            |         | 1.220.000,00 |         |
|                   | Su faturalarının ödenmesi                                                          | 2.500.000,00 |         |            |         | 2.500.000,00 |         |
| 1.5.2.PH2         | Büro bakım onarım giderleri                                                        | 200.000,00   |         |            |         | 200.000,00   |         |
|                   | Diğer hizmet binası bakım onarım giderleri                                         | 100.000,00   |         |            |         | 100.000,00   |         |
|                   | Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri                                    | 500.000,00   |         |            |         | 500.000,00   |         |
| 1.5.3.PH3         | Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler                                 | 25.000,00    |         |            |         | 25.000,00    |         |
|                   | Hizmet binaları iyileştirme faaliyetleri                                           | 550.000,00   |         |            |         | 550.000,00   |         |
| 1.6.1.PH1         | Faaliyet Raporu baskı gideri                                                       | 28.000,00    |         |            |         | 28.000,00    |         |
|                   | Performans Programı, OBB ve 19 ilçeye ait bütçelerin baskı gideri                  | 10.000,00    |         |            |         | 10.000,00    |         |
|                   | Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler                                 | 20.000,00    |         |            |         | 20.000,00    |         |
| 1.7.1.PH1         | Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler                                 | 20.000,00    |         |            |         | 20.000,00    |         |
|                   | Baskı ve cilt giderleri                                                            | 45.000,00    |         |            |         | 45.000,00    |         |
| 1.7.2.PH2         | Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler                                 | 20.000,00    |         |            |         | 20.000,00    |         |
| 1.8.1.PH1         | Temsil ağırlama tören fuar organizasyon giderleri                                  | 77.000,00    |         |            |         | 77.000,00    |         |
| 1.8.2.PH2         | Posta ve telgraf giderleri                                                         | 190.000,00   |         |            |         | 190.000,00   |         |
| 1.9.1.PH1         | Hukuki danışmanlık faaliyetleri                                                    | 75.000,00    |         |            |         | 75.000,00    |         |
| 1.9.2.PH2         | Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması                                 | 600.000,00   |         |            |         | 600.000,00   |         |
|                   | İcra işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması                              | 600.000,00   |         |            |         | 600.000,00   |         |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                                | BÜTÇE İÇİ    |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM       |         |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
|                   |                                                                                                                            | TL           | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL           | PAY (%) |
| <b>1.9.3.PH3</b>  | Birimlerin çalışmalarına hukuki açıdan katkı sağlamak                                                                      | 5.000,00     |         |            |         | 5.000,00     |         |
| <b>2.1.1.PH1</b>  | İmar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması                                                   | 500.000,00   |         |            |         | 500.000,00   |         |
| <b>2.1.2.PH2</b>  | Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
| <b>2.2.1.PH1</b>  | Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması                                                 | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
| <b>2.3.1.PH1</b>  | Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanması                       | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
| <b>2.3.2.PH2</b>  | Kent Estetiği Projesi                                                                                                      | 1.500.000,00 |         |            |         | 1.500.000,00 |         |
| <b>2.3.3.PH3</b>  | Cephe İyileştirme Projesinin Uygulama çalışmalarının tamamlanması                                                          | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
| <b>2.4.1.PH1</b>  | Kültür envanterlerinin çıkarılması                                                                                         | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
| <b>2.4.2.PH2</b>  | Kurul Kalesi kazı projesi                                                                                                  | 300.000,00   |         |            |         | 300.000,00   |         |
| <b>2.5.1.PH1</b>  | Ulaşım Master Planı                                                                                                        | 450.000,00   |         |            |         | 450.000,00   |         |
| <b>2.5.1.PH1</b>  | Yollarda yapılan çalışmalara ait fotoğraf, metraj bilgilerinin envantere entegre edilmesi                                  | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
| <b>2.5.2.PH2</b>  | Düzenlenen toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar                                                                          | 200.000,00   |         |            |         | 200.000,00   |         |
|                   | Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitimler                                                                       | 100.000,00   |         |            |         | 100.000,00   |         |
|                   | Akıllı durak yapımı                                                                                                        | 2.500.000,00 |         |            |         | 2.500.000,00 |         |
|                   | Çağrı merkezi için yazılım alımı                                                                                           | 300.000,00   |         |            |         | 300.000,00   |         |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                            | BÜTÇE İÇİ      |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM         |         |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------------|---------|----------------|---------|
|                   |                                                                                                                        | TL             | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL             | PAY (%) |
| 2.5.2.PH2         | Altınordu ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi                              | 20.000.000,00  |         |            |         | 20.000.000,00  |         |
|                   | Fatsa ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi                                  | 5.000.000,00   |         |            |         | 5.000.000,00   |         |
|                   | Ünye ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi                                   | 5.000.000,00   |         |            |         | 5.000.000,00   |         |
|                   | Kavşak düzenlenmesi yapılması işi                                                                                      | 300.000,00     |         |            |         | 300.000,00     |         |
| 2.5.3.PH3         | Açılan yeni yollar                                                                                                     | 1.600.000,00   |         |            |         | 1.600.000,00   |         |
| 2.5.4.PH4         | Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif mahalle yollarında toprak işleri sanat yapıları ve üst yapı işleri | 125.000.000,00 |         |            |         | 125.000.000,00 |         |
|                   | BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol                                                                                | 40.000.000,00  |         |            |         | 40.000.000,00  |         |
|                   | Sathi kaplama yapılan yol                                                                                              | 15.000.000,00  |         |            |         | 15.000.000,00  |         |
|                   | Yapılan stabilize yol                                                                                                  | 1.000.000,00   |         |            |         | 1.000.000,00   |         |
| 2.5.5.PH5         | Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapılması                                                                | 250.000,00     |         |            |         | 250.000,00     |         |
| 2.5.6.PH6         | Yapılan yol sanat yapısı                                                                                               | 5.000.000,00   |         |            |         | 5.000.000,00   |         |
|                   | Kabadüz ilçesi Çambaşı Yaylası - Mesudiye ilçesi Topçam Mahallesi arası yol yapımı                                     | 0,00           |         |            |         | 0,00           |         |
| 2.5.7.PH7         | Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılması                                                             | 1.000.000,00   |         |            |         | 1.000.000,00   |         |
|                   | Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda ana arterlerin ulaşımına açılması             | 4.000.000,00   |         |            |         | 4.000.000,00   |         |
| 2.6.1.PH1         | Çevrenin korunmasına yönelik doküman ve broşür dağıtımı                                                                | 22.000,00      |         |            |         | 22.000,00      |         |
|                   | Çevrenin korunmasına yönelik kişi/kurumlarla yapılan toplantı ve eğitim giderleri                                      | 50.000,00      |         |            |         | 50.000,00      |         |
| 2.6.2.PH2         | Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları, depolama sahaları ve rekreasyon alanları oluşturma                        | 60.000,00      |         |            |         | 60.000,00      |         |
|                   | Kaçak hafriyat döküm alanlarının tespiti ve uyarı levhası yaptırılması                                                 | 7.000,00       |         |            |         | 7.000,00       |         |
| 2.6.3.PH3         | Çaybaşı ilçesi düzenli depolama sahasının yapım işi                                                                    | 0,00           |         |            |         | 0,00           |         |
|                   | Düzensiz depolama sahalarının düzenlenmesi                                                                             | 250.000,00     |         |            |         | 250.000,00     |         |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                                    | BÜTÇE İÇİ     |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM        |         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
|                   |                                                                                                                                | TL            | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL            | PAY (%) |
| 2.6.4.PH4         | Belediyemize ait tesislerden çıkan madeni yağların elektrik ve elektronik atıkların yetkili firma tarafından bertaraf edilmesi | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
|                   | İl genelinde toplanan endüstriyel atıkların (tekstil ve marangozhane atıkları) toplanması                                      | 50.000,00     |         |            |         | 50.000,00     |         |
| 2.6.5.PH5         | Yetkili firma tarafından il genelindeki tıbbi atıkların toplatılması                                                           | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.6.6.PH6         | Okullarda ve STK'na idarece belirlenen zamanlarda eğitim verilmesi                                                             | 50.000,00     |         |            |         | 50.000,00     |         |
| 2.6.7.PH7         | Tesisimizde evsel atıkların ayrıştırılması işinin yüklenici firma tarafından yapılması                                         | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.7.1.PH1         | AYKOME toplantıları                                                                                                            | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.7.2.PH2         | İhale edilmiş işlerin yer teslimi kontrollük işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması                           | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.8.1.PH1         | Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri                                                                                    | 1.050.000,00  |         |            |         | 1.050.000,00  |         |
|                   | Yetiştiricilik faaliyetleri                                                                                                    | 1.750.000,00  |         |            |         | 1.750.000,00  |         |
| 2.8.2.PH2         | Cephe iyileştirme, yayalaştırma ve kaldırım düzenleme projeleri                                                                | 5.000.000,00  |         |            |         | 5.000.000,00  |         |
| 2.8.3.PH3         | Peyzaj projesi çizimi                                                                                                          | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
|                   | Civil Deresi 3. etap çevre düzenleme yapım işi                                                                                 | 2.000.000,00  |         |            |         | 2.000.000,00  |         |
|                   | Perşembe Yaylası 2. etap peyzaj düzenlemesi                                                                                    | 1.000.000,00  |         |            |         | 1.000.000,00  |         |
|                   | Altınordu Kuşukent Parkı çevre düzenlemesi                                                                                     | 1.000.000,00  |         |            |         | 1.000.000,00  |         |
|                   | Altınordu Bilal Köyden Parkı çevre düzenlemesi                                                                                 | 350.000,00    |         |            |         | 350.000,00    |         |
|                   | Altınordu Fatma Demirhan Parkı çevre düzenlemesi                                                                               | 250.000,00    |         |            |         | 250.000,00    |         |
| 2.8.4.PH4         | Üretim, bakım, onarım giderleri                                                                                                | 4.550.000,00  |         |            |         | 4.550.000,00  |         |
|                   | Park ve yeşil alanların bakımı ve sulanması                                                                                    | 2.450.000,00  |         |            |         | 2.450.000,00  |         |
| 2.9.1.PH1         | Çikolata Park Projesi                                                                                                          | 10.000.000,00 |         |            |         | 10.000.000,00 |         |
|                   | Meydan düzenleme projeleri                                                                                                     | 22.250.000,00 |         |            |         | 22.250.000,00 |         |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                                    | BÜTÇE İÇİ     |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM        |         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
|                   |                                                                                                                                | TL            | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL            | PAY (%) |
| 2.9.1.PH1         | Fuar toplantı ve ağırlama giderleri                                                                                            | 3.000,00      |         |            |         | 3.000,00      |         |
|                   | Yurtdışı belediyeler ile kardeş şehir vb. iş birliği kapsamında ziyaret                                                        | 15.000,00     |         |            |         | 15.000,00     |         |
|                   | Yurtiçi belediyeler ile kardeş şehir, iyi niyet ve iş birliği protokolü düzenlemek                                             | 5.000,00      |         |            |         | 5.000,00      |         |
|                   | Hibe programlarına proje hazırlamak (eş zamanlı)                                                                               | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.9.2.PH2         | Altınordu Terminal yapım işi                                                                                                   | 5.000.000,00  |         |            |         | 5.000.000,00  |         |
|                   | Hizmet tesisleri yapımı (hayvan pazarı, mezbaha, galericiler sitesi vb.)                                                       | 13.300.000,00 |         |            |         | 13.300.000,00 |         |
|                   | Altınordu ilçesi Ulu Camii yer altı otoparkı ve çevre düzenleme projesi                                                        | 1.500.000,00  |         |            |         | 1.500.000,00  |         |
|                   | Kültür Merkezleri projeleri                                                                                                    | 11.000.000,00 |         |            |         | 11.000.000,00 |         |
|                   | Spor tesisleri projeleri                                                                                                       | 4.500.000,00  |         |            |         | 4.500.000,00  |         |
| 2.10.1.PH1        | Adres verilerinin sahadan toplanması                                                                                           | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.10.2.PH2        | Verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayımlanması                                                                    | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.10.3.PH3        | Veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması                                  | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.10.4.PH4        | Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 7 ilçenin MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.11.1.PH1        | Belirlenen hat güzergahlarının sayısallaştırılarak, yayına hazır hale getirilmesi                                              | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
|                   | Web uygulamasının kent rehberi ile entegrasyonu sağlanması                                                                     | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.11.2.PH2        | Mevcut verilerin ilgili birimlerden alınarak konsolide edilmesi                                                                | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
|                   | Verilerin web üzerinden yayımlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması                                                 | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.11.3.PH3        | "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" verilerinin web üzerinden yayınlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması                 | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.11.4.PH4        | "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" verilerinin web üzerinden yayımlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması       | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |
| 2.11.5.PH5        | Coğrafi Web Servislerin mobil platformlara aktarılması                                                                         | 0,00          |         |            |         | 0,00          |         |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                                                               | BÜTÇE İÇİ    |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM       |         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
|                   |                                                                                                                                                           | TL           | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL           | PAY (%) |
| 3.1.1.PH1         | Mezar ve şehitlik yapım ve bakımı                                                                                                                         | 1.000.000,00 |         |            |         | 1.000.000,00 |         |
|                   | Kereste ve kereste ürünleri alımı                                                                                                                         | 750.000,00   |         |            |         | 750.000,00   |         |
| 3.1.2.PH2         | Bilgi İşlem tarafından CBS Bilgi Sisteminin kurulması                                                                                                     | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
| 3.1.3.PH3         | Cenaze hizmetleri                                                                                                                                         | 605.000,00   |         |            |         | 605.000,00   |         |
| 3.2.1.PH1         | Hayvan barınağı faaliyetleri                                                                                                                              | 400.000,00   |         |            |         | 400.000,00   |         |
| 3.2.2.PH2         | İl genelinde vektörel mücadele yapılması                                                                                                                  | 3.250.000,00 |         |            |         | 3.250.000,00 |         |
| 3.2.3.PH3         | Mezbaha hizmetleri                                                                                                                                        | 300.000,00   |         |            |         | 300.000,00   |         |
|                   | Mobil mezbaha alımı                                                                                                                                       | 1.000.000,00 |         |            |         | 1.000.000,00 |         |
| 3.3.1.PH1         | Gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri için broşür, kitapçık basımı ve diğer giderler                                                                          | 5.000,00     |         |            |         | 5.000,00     |         |
|                   | Yangın güvenliği denetimleri, eğitim seminerleri ve personel eğitimleri                                                                                   | 15.000,00    |         |            |         | 15.000,00    |         |
| 3.3.2.PH2         | İlimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi                                                                         | 5.000,00     |         |            |         | 5.000,00     |         |
|                   | İlimizde yangın güvenliği hizmetleri üzerine seminer, konferans, panel vb. programlar düzenlenmesi                                                        | 5.000,00     |         |            |         | 5.000,00     |         |
|                   | Periyodik aralıklarla itfaiye personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları düzenleyerek profesyonel itfaiyecilik perspektifinin yerleştirilmesi | 50.000,00    |         |            |         | 50.000,00    |         |
|                   | Büro yönetim faaliyeti                                                                                                                                    | 20.000,00    |         |            |         | 20.000,00    |         |
| 3.3.3.PH3         | 2015-2019 yılları arası her yıl resmi ve özel kurumlarla koordineli çalışarak ilimizin afet ve risk haritasının çıkarılması                               | 10.000,00    |         |            |         | 10.000,00    |         |
| 3.3.4.PH4         | Plajlarda su kazalarını engelleme hizmetinin sunulması                                                                                                    | 900.000,00   |         |            |         | 900.000,00   |         |
| 3.3.5.PH5         | İtfaiye hizmet binaları onarım ve yapım faaliyetleri                                                                                                      | 300.000,00   |         |            |         | 300.000,00   |         |
| 3.3.6.PH6         | İtfai olaylar için (arama, kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin düşürülmesi için araç alımı                                                   | 1.500.000,00 |         |            |         | 1.500.000,00 |         |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                                                     | BÜTÇE İÇİ    |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM       |         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
|                   |                                                                                                                                                 | TL           | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL           | PAY (%) |
| 3.4.1.PH1         | Tüketici zabıta amirliği hizmetleri                                                                                                             | 248.408,00   |         |            |         | 248.408,00   |         |
|                   | Zabıta hizmetleri ile ilgili büro yönetim hizmetleri                                                                                            | 269.408,00   |         |            |         | 269.408,00   |         |
|                   | Trafik hizmetlerinin yürütülmesi                                                                                                                | 547.279,00   |         |            |         | 547.279,00   |         |
|                   | Önemli bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması                                                                                               | 8.474.875,00 |         |            |         | 8.474.875,00 |         |
| 3.4.2.PH2         | Haber merkezine şikâyet alımı ve bilgilendirme                                                                                                  | 164.488,00   |         |            |         | 164.488,00   |         |
| 3.4.3.PH3         | Diğer birimlere zabıta desteğinin sağlanması                                                                                                    | 825.054,00   |         |            |         | 825.054,00   |         |
| 3.4.4.PH4         | Denetim hizmetlerinin yürütülmesi                                                                                                               | 1.834.238,00 |         |            |         | 1.834.238,00 |         |
| 3.5.1.PH1         | Ordu Büyükşehir Belediyesi Meslek ve Sanat Eğitim Kursları (ORMEK) taleplerin alınması ve bağlı kurumlarla yapılacak toplantılar                | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
|                   | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim ve Halk Eğitim Müdürlükleri, İŞKUR, Üniversiteler ile protokol yapılması | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
|                   | ORMEK kayıtları                                                                                                                                 | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
|                   | Eğitim süreçlerinin tamamlanması ve sertifikaların verilmesi                                                                                    | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
|                   | Bilgi evleri oluşturma                                                                                                                          | 750.000,00   |         |            |         | 750.000,00   |         |
|                   | Bilgi evlerinden faydalanan öğrencilerin sayısal veri tabanlarının tutulması                                                                    | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
|                   | Meslek ve sanat eğitim merkezlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemelerinin alınması                                                        | 35.000,00    |         |            |         | 35.000,00    |         |
|                   | Bilgi evlerinde eğitim ve kütüphanede kullanılacak yayınların alınması                                                                          | 100.000,00   |         |            |         | 100.000,00   |         |
|                   | Sağlıklı bir eğitim ve çevre bilinci için temizlik yapılması ve malzemelerin alınması                                                           | 50.000,00    |         |            |         | 50.000,00    |         |
|                   | Yılsonu ve yıl içi etkinlikler ve sergiler yapılması                                                                                            | 25.000,00    |         |            |         | 25.000,00    |         |
| 3.5.2.PH2         | Kültür gezilerinin gerçekleştirilmesi                                                                                                           | 60.000,00    |         |            |         | 60.000,00    |         |
|                   | Gezilere katılanlara sunulan anket formları                                                                                                     | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
| 3.5.3.PH3         | Kamp ve gezi giderleri                                                                                                                          | 1.300.000,00 |         |            |         | 1.300.000,00 |         |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                       | BÜTÇE İÇİ    |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM       |         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
|                   |                                                                                                                   | TL           | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL           | PAY (%) |
| 3.5.4.PH4         | OBBKT çocuk oyunları seçimlerinin ve provaların yapılması                                                         | 30.000,00    |         |            |         | 30.000,00    |         |
|                   | OBBKT yetişkin oyun seçimlerinin ve provalarının yapılması                                                        | 40.000,00    |         |            |         | 40.000,00    |         |
|                   | OBBKT çocuk oyunlarının sahnelenmesi                                                                              | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
|                   | OBBKT yetişkin oyunlarının sahnelenmesi                                                                           | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
|                   | Kitap dağıtımlarının yapılması                                                                                    | 42.000,00    |         |            |         | 42.000,00    |         |
| 3.5.5.PH5         | Kâr amacı gütmeyen kuruluşlara (devlet yararına çalışan dernek vb. kurumlar) yardımlar                            | 310.000,00   |         |            |         | 310.000,00   |         |
|                   | Hane halkına yapılan transferler (yeni doğan seti, yiyecek-giyecek yardımı, yaşlılara evde temizlik ve kuaförlük) | 1.750.000,00 |         |            |         | 1.750.000,00 |         |
| 3.5.6.PH6         | Etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi                                                                   | 3.525.000,00 |         |            |         | 3.525.000,00 |         |
| 3.5.7.PH7         | Salon etkinliklerinin gerçekleştirilmesi                                                                          | 1.325.000,00 |         |            |         | 1.325.000,00 |         |
|                   | Birim içi toplantılarının gerçekleştirilmesi                                                                      | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
|                   | Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması                                 | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |
| 3.5.8.PH8         | Amatör spor kulüplerine yapılan aynı yardımlar                                                                    | 650.000,00   |         |            |         | 650.000,00   |         |
|                   | Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımlar                                                                   | 250.000,00   |         |            |         | 250.000,00   |         |
|                   | Spor etkinlikleri düzenlenmesi ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi                                          | 105.000,00   |         |            |         | 105.000,00   |         |
| 3.6.1.PH1         | Dört Mevsim Fotoğraf Yarışmasının değerlendirilmesinin yapılması                                                  | 50.000,00    |         |            |         | 50.000,00    |         |
|                   | Başımıza İcat Çıkar Yenilikçilik Yarışması                                                                        | 50.000,00    |         |            |         | 50.000,00    |         |
| 3.6.2.PH2         | Ordu Tanıtım Günlerinin gerçekleştirilmesi                                                                        | 150.000,00   |         |            |         | 150.000,00   |         |
|                   | Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması                                 | 0,00         |         |            |         | 0,00         |         |

| PERFORMANS HEDEFİ                                   | FAALİYETLER                                                                            | BÜTÇE İÇİ      |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM         |         |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------------|---------|----------------|---------|
|                                                     |                                                                                        | TL             | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL             | PAY (%) |
| 3.6.3.PH3                                           | Anma programının gerçekleştirilmesi                                                    | 240.000,00     |         |            |         | 240.000,00     |         |
| 3.7.1.PH1                                           | Bültenlerin hazırlanıp yayımlanması                                                    | 150.000,00     |         |            |         | 150.000,00     |         |
|                                                     | Tanıtım faaliyetleri (broşür, pankart, görsel, billboard, tanıtım filmleri hazırlamak) | 1.062.000,00   |         |            |         | 1.062.000,00   |         |
|                                                     | Kitapların hazırlanması ve yayımlanması                                                | 80.000,00      |         |            |         | 80.000,00      |         |
|                                                     | Aylık bültenlerin dağıtılması                                                          | 50.000,00      |         |            |         | 50.000,00      |         |
|                                                     | Ulusal ve yerel basına görüntülü haberlerin servisin yapılması                         | 0,00           |         |            |         | 0,00           |         |
|                                                     | Ulusal ve yerel basına yazılı haber servisinin yapılması                               | 0,00           |         |            |         | 0,00           |         |
|                                                     | Büyükşehir Belediyesi memnuniyet anketinin yaptırılması                                | 150.000,00     |         |            |         | 150.000,00     |         |
|                                                     | Yerel ve ulusal gazete abonelikleri                                                    | 250.000,00     |         |            |         | 250.000,00     |         |
|                                                     | Ulusal ajanslarla abonelikler yapılması                                                | 50.000,00      |         |            |         | 50.000,00      |         |
|                                                     | Ulusal ve yerel dergilerin alınması                                                    | 50.000,00      |         |            |         | 50.000,00      |         |
|                                                     | Özel gün ve haftalarda gazete, tv vb. araçlar ile mesajların halka ulaştırılması       | 150.000,00     |         |            |         | 150.000,00     |         |
|                                                     | Tebrik kartları ve davetiyelerin baskısı ve dağıtılması                                | 50.000,00      |         |            |         | 50.000,00      |         |
|                                                     | Danışmanlık hizmeti alınması                                                           | 100.000,00     |         |            |         | 100.000,00     |         |
| 3.7.2.PH2                                           | Web sitesinin güncellenmesi                                                            | 0,00           |         |            |         | 0,00           |         |
|                                                     | Web sitesinin ziyaretçi sayısının günlük, haftalık, aylık, yıllık yapılması            | 0,00           |         |            |         | 0,00           |         |
|                                                     | Web sitesi görsellerinin tasarlanması ve değişimlerinin gerçekleştirilmesi             | 0,00           |         |            |         | 0,00           |         |
|                                                     | Web sitesinde bültenlerin güncellenmesini gerçekleştirmek                              | 0,00           |         |            |         | 0,00           |         |
|                                                     | Sosyal medya üzerinden haberlerin yazılması                                            | 0,00           |         |            |         | 0,00           |         |
| 3.7.3.PH3                                           | Temsil ve ağırlama                                                                     | 1.000.000,00   |         |            |         | 1.000.000,00   |         |
|                                                     | Tanıtma ağırlama                                                                       | 300.000,00     |         |            |         | 300.000,00     |         |
|                                                     | Mehteran faaliyetleri (Mehteran ve Bando Malzemesi Alımları ve Bakımı)                 | 300.000,00     |         |            |         | 300.000,00     |         |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı            |                                                                                        | 308.941.750,00 |         |            |         | 308.941.750,00 |         |
| Genel Yönetim Giderleri                             |                                                                                        | 266.058.250,00 |         |            |         | 266.058.250,00 |         |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı |                                                                                        | -              |         |            |         | -              |         |
| Genel Toplam                                        |                                                                                        | 575.000.000,00 |         |            |         | 575.000.000,00 |         |

### *F-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu*

| İdare Adı                                            | ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ |                                 |                                                     |                       |
|------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Ekonomik Kod                                         | Faaliyet Toplamı           | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam          |
| 1-Personel Giderleri                                 |                            | 46.155.737,00                   |                                                     | 46.155.737,00         |
| 2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri |                            | 7.173.372,00                    |                                                     | 7.173.372,00          |
| 3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 64.286.750,00              | 126.620.750,00                  |                                                     | 190.907.500,00        |
| 4-Faiz Giderleri                                     |                            | 15.005.000,00                   |                                                     | 15.005.000,00         |
| 5-Cari Transferler                                   | 1.855.000,00               | 12.333.391,00                   |                                                     | 14.188.391,00         |
| 6-Sermaye Giderleri                                  | 242.800.000,00             | 5.170.000,00                    |                                                     | 247.970.000,00        |
| 7-Sermaye Transferleri                               |                            | 2.900.000,00                    |                                                     | 2.900.000,00          |
| 8-Borç Verme                                         |                            | 100.000,00                      |                                                     | 100.000,00            |
| 9-Yedek Ödenekler                                    |                            | 50.600.000,00                   |                                                     | 50.600.000,00         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                        | <b>308.941.750,00</b>      | <b>266.058.250,00</b>           |                                                     | <b>575.000.000,00</b> |

**G- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo**

| İdare Adı         | ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ                                                                                                                                                                                     |                                               |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                    | SORUMLU BİRİMLER                              |
| 1.1.1.PH1         | Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri                                                                                                          | Özel Kalem Müdürlüğü                          |
|                   | Vatandaşlara randevu akışını düzenleme                                                                                                                                                                         | Özel Kalem Müdürlüğü                          |
|                   | Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi                                                                                                                                      | Özel Kalem Müdürlüğü                          |
|                   | Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi                                                                                                                                                           | Özel Kalem Müdürlüğü                          |
|                   | Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi                                                                                                                                    | Özel Kalem Müdürlüğü                          |
|                   | Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri                                                                                                                                       | Özel Kalem Müdürlüğü                          |
| 1.1.2.PH2         | Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla bölgesel sorunları ortaya koymak için ayda en az iki gün ilçelerimize inceleme gezisi yapmak, basın mensupları ile toplantılar yapmak ve sorunları yerinde tartışmak | Özel Kalem Müdürlüğü                          |
| 1.2.1.PH1         | Kurslara katılma ve eğitim giderleri                                                                                                                                                                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| 1.2.2.PH2         | Kurslara katılma ve eğitim giderleri                                                                                                                                                                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
|                   | Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri                                                                                                                                                                 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| 1.2.3.PH3         | Kurslara katılma ve eğitim giderleri                                                                                                                                                                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
|                   | Ortam ölçümleri ve risk değerlendirme çalışmaları                                                                                                                                                              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| 1.3.1.PH1         | Makine teçhizat bakım onarım giderleri                                                                                                                                                                         | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                |
| 1.3.2.PH2         | Ağ altyapısı bakım ve onarım giderleri                                                                                                                                                                         | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                |
|                   | Toplam server kapasitesi için makine teçhizat alımı                                                                                                                                                            | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                |
| 1.3.3.PH3         | Yazılım alım giderleri                                                                                                                                                                                         | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                |
|                   | Yazılım bakım giderleri                                                                                                                                                                                        | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                      | SORUMLU BİRİMLER                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.3.4.PH4         | Büro işyeri mal ve malzeme alımı                                                 | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı       |
| 1.3.5.PH5         | Düzenli analiz toplantılarının yapılması                                         | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı       |
| 1.4.1.PH1         | İlan giderleri                                                                   | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 1.4.2.PH2         | Birimlerin doğrudan temin faaliyetleri                                           | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 1.4.3.PH3         | Taşımların talebi, kullanıma verilmesi, bakım onarım faaliyetleri ve depolanması | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı    |
| 1.5.1.PH1         | Yakacak alımı temini ve doğalgaz ödemeleri                                       | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Elektrik faturalarının ödenmesi                                                  | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Su faturalarının ödenmesi                                                        | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 1.5.2.PH2         | Büro bakım onarım giderleri                                                      | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Diğer hizmet binası bakım onarım giderleri                                       | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri                                  | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 1.5.3.PH3         | Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler                               | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı    |
|                   | Hizmet binaları iyileştirme faaliyetleri                                         | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı    |
| 1.6.1.PH1         | Faaliyet Raporu baskı gideri                                                     | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı    |
|                   | Performans Programı, OBB ve 19 ilçeye ait bütçelerin baskı gideri                | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı    |
|                   | Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler                               | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı    |
| 1.7.1.PH1         | Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler                               | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı    |
|                   | Baskı ve cilt giderleri                                                          | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı    |
| 1.7.2.PH2         | Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler                               | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı    |
| 1.8.1.PH1         | Temsil ağırlama tören fuar organizasyon giderleri                                | Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı       |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                                | SORUMLU BİRİMLER                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.8.2.PH2         | Posta ve telgraf giderleri                                                                                                 | Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı        |
| 1.9.1.PH1         | Hukuki danışmanlık faaliyetleri                                                                                            | 1.Hukuk Müşavirliği                   |
| 1.9.2.PH2         | Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması                                                                         | 1.Hukuk Müşavirliği                   |
|                   | İcra işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması                                                                      | 1.Hukuk Müşavirliği                   |
| 1.9.3.PH3         | Birimlerin çalışmalarına hukuki açıdan katkı sağlamak                                                                      | 1.Hukuk Müşavirliği                   |
| 2.1.1.PH1         | İmar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması                                                   | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
| 2.1.2.PH2         | Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
| 2.2.1.PH1         | Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması                                                 | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
| 2.3.1.PH1         | Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanması                       | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
| 2.3.2.PH2         | Kent Estetiği Projesi                                                                                                      | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
| 2.3.3.PH3         | Cephe İyileştirme Projesinin Uygulama çalışmalarının tamamlanması                                                          | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
| 2.4.1.PH1         | Kültür envanterlerinin çıkarılması                                                                                         | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
| 2.4.2.PH2         | Kurul Kalesi kazı projesi                                                                                                  | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
| 2.5.1.PH1         | Ulaşım Master Planı                                                                                                        | Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı       |
| 2.5.1.PH1         | Yollarda yapılan çalışmalara ait fotoğraf, metraj bilgilerinin envantere entegre edilmesi                                  | Ulaşım Dairesi Başkanlığı             |
| 2.5.2.PH2         | Düzenlenen toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar                                                                          | Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı       |
|                   | Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitimler                                                                       | Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı       |
|                   | Akıllı durak yapımı                                                                                                        | Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı       |
|                   | Çağrı merkezi için yazılım alımı                                                                                           | Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı       |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                                    | SORUMLU BİRİMLER                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2.5.2.PH2         | Altınordu ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi                                      | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Fatsa ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi                                          | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Ünye ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi                                           | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Kavşak düzenlenmesi yapılması işi                                                                                              | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
| 2.5.3.PH3         | Açılan yeni yollar                                                                                                             | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
| 2.5.4.PH4         | Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif mahalle yollarında toprak işleri sanat yapıları ve üst yapı işleri         | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol                                                                                        | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Sathi kaplama yapılan yol                                                                                                      | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Yapılan stabilize yol                                                                                                          | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
| 2.5.5.PH5         | Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapılması                                                                        | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
| 2.5.6.PH6         | Yapılan yol sanat yapısı                                                                                                       | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Kabadüz ilçesi Çambaşı Yaylası -Mesudiye ilçesi Topçam Mahallesi arası yol yapımı                                              | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
| 2.5.7.PH7         | Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılması                                                                     | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda ana arterlerin ulaşımına açılması                     | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
| 2.6.1.PH1         | Çevrenin korunmasına yönelik doküman ve broşür dağıtımı                                                                        | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |
|                   | Çevrenin korunmasına yönelik kişi/kurumlarla yapılan toplantı ve eğitim giderleri                                              | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |
| 2.6.2.PH2         | Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları, depolama sahaları ve rekreasyon alanları oluşturma                                | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |
|                   | Kaçak hafriyat döküm alanlarının tespiti ve uyarı levhası yaptırılması                                                         | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |
| 2.6.3.PH3         | Çaybaşı ilçesi düzenli depolama sahasının yapım işi                                                                            | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |
|                   | Düzensiz depolama sahalarının düzenlenmesi                                                                                     | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |
| 2.6.4.PH4         | Belediyemize ait tesislerden çıkan madeni yağların elektrik ve elektronik atıkların yetkili firma tarafından bertaraf edilmesi | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |
|                   | İl genelinde toplanan endüstriyel atıkların (tekstil ve marangozhane atıkları) toplanması                                      | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                          | SORUMLU BİRİMLER                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2.6.5.PH5         | Yetkili firma tarafından il genelindeki tıbbi atıkların toplatılması                                 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  |
| 2.6.6.PH6         | Okullarda ve STK'na idarece belirlenen zamanlarda eğitim verilmesi                                   | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  |
| 2.6.7.PH7         | Tesisimizde evsel atıkların ayrıştırılması işinin yüklenici firma tarafından yapılması               | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  |
| 2.7.1.PH1         | AYKOME toplantıları                                                                                  | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı               |
| 2.7.2.PH2         | İhale edilmiş işlerin yer teslimi kontrollük işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı               |
| 2.8.1.PH1         | Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri                                                          | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|                   | Yetiştiricilik faaliyetleri                                                                          | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
| 2.8.2.PH2         | Cephe iyileştirme, yayalaştırma ve kaldırım düzenleme projeleri                                      | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı               |
| 2.8.3.PH3         | Peyzaj projesi çizimi                                                                                | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|                   | Civil Deresi 3. etap çevre düzenleme yapım işi                                                       | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|                   | Perşembe Yaylası 2. etap peyzaj düzenlemesi                                                          | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|                   | Altınordu Kuşukent Parkı çevre düzenlemesi                                                           | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|                   | Altınordu Bilal Köyden Parkı çevre düzenlemesi                                                       | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|                   | Altınordu Fatma Demirhan Parkı çevre düzenlemesi                                                     | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
| 2.8.4.PH4         | Üretim, bakım, onarım giderleri                                                                      | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|                   | Park ve yeşil alanların bakımı ve sulanması                                                          | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
| 2.9.1.PH1         | Çikolata Park Projesi                                                                                | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı               |
|                   | Meydan düzenleme projeleri                                                                           | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı               |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                                    | SORUMLU BİRİMLER               |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2.9.1.PH1         | Fuar toplantı ve ağırlama giderleri                                                                                            | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|                   | Yurtdışı belediyeler ile kardeş şehir vb. iş birliği kapsamında ziyaret                                                        | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|                   | Yurtiçi belediyeler ile kardeş şehir, iyi niyet ve iş birliği protokolü düzenlemek                                             | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|                   | Hibe programlarına proje hazırlamak (eş zamanlı)                                                                               | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
| 2.9.2.PH2         | Altınordu Terminal yapım işi                                                                                                   | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı  |
|                   | Hizmet tesisleri yapımı (hayvan pazarı, mezbaha, galericiler sitesi vb.)                                                       | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı  |
|                   | Altınordu ilçesi Ulu Camii yer altı otoparkı ve çevre düzenleme projesi                                                        | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı  |
|                   | Kültür Merkezleri projeleri                                                                                                    | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı  |
|                   | Spor tesisleri projeleri                                                                                                       | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı  |
| 2.10.1.PH1        | Adres verilerinin sahadan toplanması                                                                                           | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
| 2.10.2.PH2        | Verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayımlanması                                                                    | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
| 2.10.3.PH3        | Veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması                                  | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
| 2.10.4.PH4        | Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 7 ilçenin MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
| 2.11.1.PH1        | Belirlenen hat güzergahlarının sayısallaştırılarak, yayına hazır hale getirilmesi                                              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|                   | Web uygulamasının kent rehberi ile entegrasyonu sağlanması                                                                     | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
| 2.11.2.PH2        | Mevcut verilerin ilgili birimlerden alınarak konsolide edilmesi                                                                | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
|                   | Verilerin web üzerinden yayımlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması                                                 | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
| 2.11.3.PH3        | "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" verilerinin web üzerinden yayınlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması                 | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
| 2.11.4.PH4        | "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" verilerinin web üzerinden yayımlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması       | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
| 2.11.5.PH5        | Coğrafi Web Servislerin mobil platformlara aktarılması                                                                         | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                                                               | SORUMLU BİRİMLER                            |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 3.1.1.PH1         | Mezar ve şehitlik yapım ve bakımı                                                                                                                         | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|                   | Kereste ve kereste ürünleri alımı                                                                                                                         | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
| 3.1.2.PH2         | Bilgi İşlem tarafından CBS Bilgi Sisteminin kurulması                                                                                                     | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
| 3.1.3.PH3         | Cenaze hizmetleri                                                                                                                                         | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
| 3.2.1.PH1         | Hayvan barınağı faaliyetleri                                                                                                                              | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
| 3.2.2.PH2         | İl genelinde vektörel mücadele yapılması                                                                                                                  | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
| 3.2.3.PH3         | Mezbaha hizmetleri                                                                                                                                        | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
|                   | Mobil mezbaha alımı                                                                                                                                       | Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı |
| 3.3.1.PH1         | Gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri için broşür, kitapçık basımı ve diğer giderler                                                                          | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Yangın güvenliği denetimleri, eğitim seminerleri ve personel eğitimleri                                                                                   | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                  |
| 3.3.2.PH2         | İlimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi                                                                         | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | İlimizde yangın güvenliği hizmetleri üzerine seminer, konferans, panel vb. programlar düzenlenmesi                                                        | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Periyodik aralıklarla itfaiye personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları düzenleyerek profesyonel itfaiyecilik perspektifinin yerleştirilmesi | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Büro yönetim faaliyeti                                                                                                                                    | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                  |
| 3.3.3.PH3         | 2015-2019 yılları arası her yıl resmi ve özel kurumlarla koordineli çalışarak ilimizin afet ve risk haritasının çıkarılması                               | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                  |
| 3.3.4.PH4         | Plajlarda su kazalarını engelleme hizmetinin sunulması                                                                                                    | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                  |
| 3.3.5.PH5         | İtfaiye hizmet binaları onarım ve yapım faaliyetleri                                                                                                      | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                  |
| 3.3.6.PH6         | İtfai olaylar için (arama, kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin düşürülmesi için araç alımı                                                   | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                  |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                                                     | SORUMLU BİRİMLER                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 3.4.1.PH1         | Tüketici zabıta amirliği hizmetleri                                                                                                             | Zabıta Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Zabıta hizmetleri ile ilgili büro yönetim hizmetleri                                                                                            | Zabıta Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Trafik hizmetlerinin yürütülmesi                                                                                                                | Zabıta Dairesi Başkanlığı                  |
|                   | Önemli bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması                                                                                               | Zabıta Dairesi Başkanlığı                  |
| 3.4.2.PH2         | Haber merkezine şikâyet alımı ve bilgilendirme                                                                                                  | Zabıta Dairesi Başkanlığı                  |
| 3.4.3.PH3         | Diğer birimlere zabıta desteğinin sağlanması                                                                                                    | Zabıta Dairesi Başkanlığı                  |
| 3.4.4.PH4         | Denetim hizmetlerinin yürütülmesi                                                                                                               | Zabıta Dairesi Başkanlığı                  |
| 3.5.1.PH1         | Ordu Büyükşehir Belediyesi Meslek ve Sanat Eğitim Kursları (ORMEK) taleplerin alınması ve bağlı kurumlarla yapılacak toplantılar                | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim ve Halk Eğitim Müdürlükleri, İŞKUR, Üniversiteler ile protokol yapılması | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | ORMEK kayıtları                                                                                                                                 | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Eğitim süreçlerinin tamamlanması ve sertifikaların verilmesi                                                                                    | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Bilgi evleri oluşturma                                                                                                                          | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Bilgi evlerinden faydalanan öğrencilerin sayısal veri tabanlarının tutulması                                                                    | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Meslek ve sanat eğitim merkezlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemelerinin alınması                                                        | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Bilgi evlerinde eğitim ve kütüphanede kullanılacak yayınların alınması                                                                          | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Sağlıklı bir eğitim ve çevre bilinci için temizlik yapılması ve malzemelerin alınması                                                           | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Yılsonu ve yıl içi etkinlikler ve sergiler yapılması                                                                                            | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                                                       | SORUMLU BİRİMLER                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 3.5.2.PH2         | Kültür gezilerinin gerçekleştirilmesi                                                                             | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |
|                   | Gezilere katılanlara sunulan anket formları                                                                       | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |
| 3.5.3.PH3         | Kamp ve gezi giderleri                                                                                            | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 3.5.4.PH4         | OBBKT çocuk oyunları seçimlerinin ve provaların yapılması                                                         | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |
|                   | OBBKT yetişkin oyun seçimlerinin ve provalarının yapılması                                                        | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |
|                   | OBBKT çocuk oyunlarının sahnelenmesi                                                                              | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |
|                   | OBBKT yetişkin oyunlarının sahnelenmesi                                                                           | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |
|                   | Kitap dağıtımlarının yapılması                                                                                    | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |
| 3.5.5.PH5         | Kâr amacı gütmeyen kuruluşlara (devlet yararına çalışan dernek vb. kurumlar) yardımlar                            | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı           |
|                   | Hane halkına yapılan transferler (yeni doğan seti, yiyecek-giyecek yardımı, yaşlılara evde temizlik ve kuaförlük) | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı           |
| 3.5.6.PH6         | Etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi                                                                   | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |
| 3.5.7.PH7         | Salon etkinliklerinin gerçekleştirilmesi                                                                          | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |
|                   | Birim içi toplantılarının gerçekleştirilmesi                                                                      | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |
|                   | Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması                                 | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |
| 3.5.8.PH8         | Amatör spor kulüplerine yapılan ayni yardımlar                                                                    | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımlar                                                                   | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Spor etkinlikleri düzenlenmesi ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi                                          | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 3.6.1.PH1         | Dört Mevsim Fotoğraf Yarışmasının değerlendirilmesinin yapılması                                                  | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |
|                   | Başımıza İcat Çıkar Yenilikçilik Yarışması                                                                        | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı    |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                            | SORUMLU BİRİMLER                           |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 3.6.2.PH2         | Ordu Tanıtım Günlerinin gerçekleştirilmesi                                             | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması      | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
| 3.6.3.PH3         | Anma programının gerçekleştirilmesi                                                    | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
| 3.7.1.PH1         | Bültenlerin hazırlanıp yayımlanması                                                    | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Tanıtım faaliyetleri (broşür, pankart, görsel, billboard, tanıtım filmleri hazırlamak) | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Kitapların hazırlanması ve yayımlanması                                                | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Aylık bültenlerin dağıtılması                                                          | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Ulusal ve yerel basına görüntülü haberlerin servisin yapılması                         | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Ulusal ve yerel basına yazılı haber servisinin yapılması                               | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Büyükşehir Belediyesi memnuniyet anketinin yaptırılması                                | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Yerel ve ulusal gazete abonelikleri                                                    | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Ulusal ajanslarla abonelikler yapılması                                                | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Ulusal ve yerel dergilerin alınması                                                    | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Özel gün ve haftalarda gazete, tv vb. araçlar ile mesajların halka ulaştırılması       | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Tebrik kartları ve davetiyelerin baskısı ve dağıtılması                                | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Danışmanlık hizmeti alınması                                                           | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER                                                                 | SORUMLU BİRİMLER                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 3.7.2.PH2         | Web sitesinin güncellenmesi                                                 | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Web sitesinin ziyaretçi sayısının günlük, haftalık, aylık, yıllık yapılması | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Web sitesi görsellerinin tasarlanması ve değişimlerinin gerçekleştirilmesi  | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Web sitesinde bültenlerin güncellenmesini gerçekleştirmek                   | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
|                   | Sosyal medya üzerinden haberlerin yazılması                                 | Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı |
| 3.7.3.PH3         | Temsil ve ağırlama                                                          | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı        |
|                   | Tanıtma ağırlama                                                            | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı        |
|                   | Mehteran faaliyetleri (Mehteran ve Bando Malzemesi Alımları ve Bakımı)      | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı        |

**T.C.**  
**ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

|                        |              |              |                                                                         |
|------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| DÖNEMİ / TOPLANTI AYI  | 2017/KASIM   | KARAR TARİHİ | 23.11.2017                                                              |
| BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI | 23.11.2017-2 | KARAR NO     | 2017/267                                                                |
| OTURUM                 | 1            | KONUSU       | Ordu Büyükşehir Belediyesinin 2018 Mali Yılı İdare Performans Programı. |

**KOMİSYON İNCELEMESİ:**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 14.11.2017 tarihli 2017 Yılı Kasım Ayı Toplantısının ilk birleşiminde 40. gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenmek üzere komisyonumuza havale edilen; **Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının**, Ordu Büyükşehir Belediyesinin 2018 Mali Yılı Performans Programına ilişkin 09.11.2017 tarihli ve 8478 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

**“BAŞKANLIK MAKAMINA**

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddeleri gereği hazırlanan Ordu Büyükşehir Belediyesimize ait 2018 Mali Yılı Performans Programının, mezkûr mevzuat hükümleri mucibince işlem tesis edilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesini arz ederim.” **denilmektedir.**

**KOMİSYON GÖRÜŞÜ:**

Teklif üzerinde Komisyonumuzca yapılan inceleme neticesinde;  
 Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığınca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi ile 41. maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine göre hazırlanan **2018 Mali Yılı İdare Performans Programı** Başkanlıkça hazırlandığı şekliyle uygun görülmüştür.

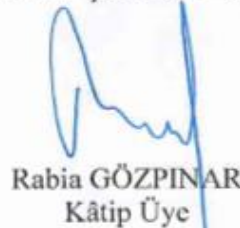
İşbu rapor Meclis'e sunulmak üzere tarafımızdan tanzim ve imza altına alınmıştır.”

Şeklindeki **Plan ve Bütçe Komisyonunun** 16.11.2017 tarihli ve 2016/17 sayılı raporu 23.11.2017 tarihli meclis toplantısında görüşülerek müzakere edildi.

**KARAR:**

Rapor komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve işaretle yapılan oylamada; Üye Ulaş KEFELİ, Kemal MARAL, Olgun BAŞ ve Selim MERCAN'ın “çekimser” oylarına karşılık **oyçokluğuyla** kabul edildi.

  
 Elver YILMAZ  
 Büyükşehir Belediye Başkanı

  
 Rabia GÖZPINAR  
 Kâtip Üye

  
 Erhan BAKIR  
 Kâtip Üye





ORDU  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ

İşimiz Gücümüz  
Ordu

BÜYÜKŞEHİR  
ÇAĞRI MERKEZİ  
444 10 52

f t i O OrduBBld  
www.Ordu.bel.tr