

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	83438494	622010000	CİMER Başvuruları	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinine yapılan başvurular	- 5393 sayılı Belediye Kanunu -3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun -4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Özel ve tüzel kişiler	Ordu Valiliği	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	.	1 - Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden gelen başvurular	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Büro Görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Kuruma gelen dilekçe ve resmi yazışmalar konularına göre ilgili birimlere bildirilir	Kuruma gelen dilekçe ve resmi yazışmalar konularına göre ilgili kuruluşlara dağıtım yapıldıktan sonra gerekli olduğunda sonucundan ilgisine yazıyla bilgi verilir.	30 İş Günü	30 Gün	7600	<a href="http://giris.turkiye.gov.tr/Giris/">http://giris.turkiye.gov.tr/Giris/</a> e - devlet
2	83438494	622010000	Açık Kapı Başvuruları	Elektronik olarak valilik ve kaymakamlıklara gelen başvurular	Açık Kapı Kuruluş Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Özel ve tüzel kişiler	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	.	1 - Açık Kapı Projesi kapsamında gelen başvurular	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Büro Görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Kuruma gelen dilekçe ve resmi yazışmalar konularına göre ilgili birimlere bildirilir	Kuruma gelen dilekçe ve resmi yazışmalar konularına göre ilgili kuruluşlara dağıtım yapıldıktan sonra gerekli olduğunda sonucundan ilgisine yazıyla bilgi verilir.	7 İş Günü	.	35	Sunulmuyor	
3	83438494	.	Çağrı Merkezi 444 10 52 ve 0452 666 52 23- 4 Hat K urum İçi ve Kurum Dışı Santral Hizmetleri	Belediyemize dışarıdan gelen aramalar ve kurum içi aramalar	Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Özel ve tüzel kişiler	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	.	1 - Büyükşehir belediyemiz çağrı merkezinden gelen başvurular	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	.	.	.	3 İş Günü	.	153118	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
4	83438494	-	Danışma Yönlendirme Hizmetleri	Bürokrasiyi rahatlatmak, zaman kaybını önlemek, araçların aradan kaldırılması, kurum içi denetimi sağlamak, halkın denetimini arttırmak	Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	1-Vatandaşlar	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	1 - Gelen vatandaşın adı/soyadı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 İş Günü	-	-	-	-
5	83438494	-	Beyaz Masa Hizmetleri	Bürokrasiyi rahatlatmak, zaman kaybını önlemek, araçların aradan kaldırılması, kurum içi denetimi sağlamak, halkın denetimini arttırmak	Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	1-Vatandaşlar	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	1 -Talep	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	-	-	-	3 İş Günü	-	11292	-	<a href="http://orbim.ordu.bel.tr">http://orbim.ordu.bel.tr</a>
6	83438494	880000	Tören ve Organizasyon Hizmetleri	Devlet büyüklerimizin ve belediyemizin programları için gerekli tören ve organizasyon hizmetlerini sunmak. Ses sistemi,sahne, protokol tribünü, protokol sandalyesi vb. eşyaların teminini sağlamak	Temsil ve Tanıtma Görevleri Yönergesi -Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	1-Kurumlar 2-Sivil toplum kuruluşları	Ordu Valiliği	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	Vatandaş başvuruları; 1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe  Kurum ve Kuruluş başvuruları; 1-Üst yazı	Tören ve Organizasyon Şube Müdürlüğü	1-Servis personeli 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Birimler arası yazışmalar	Kurum, ve Sivil Toplum Kuruluşları ile yazışmalar	Talep edilen gün/ günler için gerçekleştirilmektedir	1 Hafta	-	-	1 Hafta

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
7	83438494	880000	Bayraklandırma Çalışmaları	Resmi gün ve bayramlarda cadde ve sokakların bayraklandırılması	- Temsil ve Tanıtma Giderleri Yönergesi -Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	1-Kurumlar 2-Sivil toplum kuruluşları	Ordu Valiliği	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	Vatandaş başvuruları; 1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe  Kurum ve Kuruluş başvuruları; 1-Üst yazı	Tören ve Organizasyon Şube Müdürlüğü	1-Servis personeli 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Birimler arası yazışmaları	Kurum, ve Sivil Toplum Kuruluşları ile yazışma	Talep edilen gün/ günler için gerçekleştirilmektedir	1 Gün	-	Sunulmuyor	
8	83438494	880000	Cenaze Törenleri	Aziz şehitlerimizin cenaze törenleri için çadır, ses sistemi,tören ve organizasyon hizmetlerinin verilmesi	Temsil ve Tanıtma Giderleri Yönergesi -Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	Şehit yakınları	Ordu Valiliği	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	Vatandaş başvuruları; 1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe  Kurum ve Kuruluş başvuruları; 1-Üst yazı	Tören ve Organizasyon Şube Müdürlüğü	1-Servis personeli 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	Zaruri Görev	Aynı Gün	-	Sunulmuyor	
9	16943186	1150210	Yeni Adres Oluşturulması	Gelen talepler doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanı Adres Kayıt Sisteminde adres oluşturulmasına ilişkin iş ve işlemler.	- 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, - 5216 Büyükşehir Belediyeleri Hakkında Kanun 7. Madde g bendi, - Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik, - 2464 Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi	1. Ordu ili sınırları içerisinde bulunan yapılar için adres talebinde bulunan gerçek ve/veya tüzel kişiler.	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	1. Sözlü ya da yazılı talep, 2. Yapının yerinde var olduğunu gösterir bilgi ya da belge (tapu, yapı kayıt belgesi, yapı kullanım izin belgesi, kadastral veriler, hava fotoğrafları, uydu görüntüsü gibi göstergelerden herhangi biri) 3.Yapının konumunun belirlenebilmesi için gerekli bilgi ya da belge, (tapu, yapı kayıt belgesi, kadastral veriler, hava fotoğrafları, uydu görüntüsü gibi göstergelerden herhangi biri) 4.Yapının kat yüksekliği ve kapılarının bulunduğu cephelerinin (cadde, sokağa açılan) görüldüğü dijital ya da basılı fotoğraf(lar), 5.Talep Sahibinin TC Kimlik Numarası, 6.Ödemenin yapıldığına dair belge. (mabuz, dekont v.b)	Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Akıllı Şehirler Şube Müdürlüğü	1. Personel 2. Şube Müdürü	-	-	30 Dakika	-	4000 – 5000 Adet	<a href="https://maksyetkilidare.nvi.gov.tr/">https://maksyetkilidare.nvi.gov.tr/</a>		

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
10	16943186	1150210	Mevcut Adres Bileşenlerinin Güncellemesi	Ulusal Adres Veri Tabanı Adres Kayıt Sistemindeki mevcut adres bileşenlerinde yapılan düzenleme, değişiklik veya silme işlemleri.	- 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, - 5216 Büyükşehir Belediyeleri Hakkında Kanun 7. Madde g bendi, - Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik, - 2464 Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi	Ordu ili sınırları içerisinde bulunan yapılar için adres güncelleme talebinde bulunan gerçek ve/veya tüzel kişiler.	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	.	1. Sözlü ya da yazılı talep 2. Ödemenin yapıldığına dair belge, (2464 Sayılı yasanın 97.Maddesi uyarınca ödemeye esas bir işlemse) 3. Yapılacak işlemin niteliğine göre ihtiyaç duyulan belge(ler) (Ruhsat, yapı kayıt belgesi, tapu)	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	1. Personel 2. Şube Müdürü	.	.	30 Dakika	.	5000 – 6000 Adet	<a href="https://maksvetkiidare.nvi.gov.tr/">https://maksvetkiidare.nvi.gov.tr/</a>	
11	16943186	1150210	Adres Bilgi Kartı Düzenlenmesi	Ulusal Adres Veri Tabanı Adres Kayıt Sistemindeki mevcut adres bileşenlerinin tamamının bilgi kartı formatında oluşturularak talep sahibine sunulması iş ve işlemleri.	5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 5216 Büyükşehir Belediyeleri Hakkında Kanun 7. Madde g bendi, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik, 2464 Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi	Ordu ili sınırları içerisinde bulunan yapılar için adres bilgi kartı talebinde bulunan gerçek ve/veya tüzel kişiler.	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	.	1. Sözlü ya da yazılı talep 2. Adres tespiti için gerekli, sözel ve/ veya mekânsal bilgiler.	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	Personel Şube Müdürü	.	.	10 Dakika	.	9000 - 10000 Adet	<a href="https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu">https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu</a>	
12	16943186	12101	İşletmecisi Tarafından EPDK'ya Sunulmak Üzere Talep Edilen Adres Teyit/Tespit Yazısı	EPDK tarafından, akaryakıt istasyon işletmecisinden talep edilen adres yazısı düzenlenmesi iş ve işlemleri.	5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 5216 Büyükşehir Belediyeleri Hakkında Kanun 7. Madde g bendi, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik, - 2464 Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi	Ordu ili sınırları içerisinde bulunan akaryakıt istasyonu işletmecileri.	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe, 2. İşyeri açma ruhsatları, 3. Adres teyidi için gerekli, sözel ve/veya mekânsal bilgiler.	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	Personel Şube Müdürü	.	.	4 Saat	.	20 – 25 Adet	<a href="http://kentrehberi.ordu.bel.tr:81/KentrehberiApp/Index">http://kentrehberi.ordu.bel.tr:81/KentrehberiApp/Index</a>	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
13	16943186	12102	Aile Konut Şerhi İçin Adres Tespit Yazısı	Tapuya şerh koydurmak amacıyla talep edilen adres tespit ve/veya teyit yazısı	-5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, -5216 Büyükşehir Belediyeleri Hakkında Kanun 7. Madde g bendi, -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik,	Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	.	1.Talep yazısı, 2. Bağımsız bölümün kattaki konumuna ilişkin sözel bilgiler ve/veya ilgilinin beyanı.	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	1. Personel 2. Şube Müdürü	.	.	4 Saat	.	200 – 250 Adet	<a href="http://kentrehberi.ordu.bel.tr:81/KentrehberiApp/In dex">http://kentrehberi.ordu.bel.tr:81/KentrehberiApp/In dex</a>	
14	16943186	1150210	Cadde, Bulvar Sokak Ve Meydanlara (CBSM) İsim Verilmesi ve/veya Değiştirilmesi	Cadde, Bulvar, Sokak ve Meydanlara isim verilmesi ve/veya değiştirilmesine ilişkin iş ve işlemler.	-5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, -5216 Büyükşehir Belediyeleri Hakkında Kanun 7. Madde g bendi, -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik,	Kamu veya özel gerçek veya tüzel kişiler.	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe, 2. Talepte bulunulan cadde, bulvar ya da sokağın başlangıç ve bitiş noktalarıyla geçtiği güzergâhı gösterir harita.	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	1. Personel 2. Şube Müdürü	Taleplerin Ordu Büyükşehir Belediyesi Meclisinde görüşülmesi için, Meclis ve Encümen Şube Müdürlüğüne yapılan yazılı başvuru.	.	3 Ay	.	150 – 200 Adet	<a href="http://kentrehberi.ordu.bel.tr:81/KentrehberiApp/In dex">http://kentrehberi.ordu.bel.tr:81/KentrehberiApp/In dex</a>	
15	16943186	1150210	Adres Verilerinin Sayısal Formatta Sunulması	Ordu İli Adres Yetkili İdaresi olan belediyemizin sahadan toplayıp, sayısallaştırarak bilgisayar ortamına aktardığı adres verilerinin ücreti karşılığı verilmesi iş ve işlemleri.	-5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, -5216 Büyükşehir Belediyeleri Hakkında Kanun 7. Madde g bendi, - Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik, -2464 Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi	Kamu veya özel gerçek veya tüzel kişiler.	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe, (talep edilen bölge ve adres detay düzeyi açıkça belirtilecektir.) 2. Ödemenin yapıldığını gösterir belge. (makbuz, dekont v.b)	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	1. Personel 2. Şube Müdürü	.	.	15 İş Günü	.	1 – 2 Adet	<a href="http://kentrehberi.ordu.bel.tr:81/KentrehberiApp/In dex">http://kentrehberi.ordu.bel.tr:81/KentrehberiApp/In dex</a>	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
16	35674539	640	İlama Bağı vekalet ücreti ve yargılama giderlerinin ödenmesi	Mahkeme kararlarından Kaynaklı alacakların kuruma başvuruları halinde geri bildirim sağlanması	1136 sayılı Avukatlık Kanunu	Avukatlar	İçişleri Bakanlığı	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Birinci Hukuk Müşavirliği	-	1.Dilekçe Tc. Kimlik Numarası, Mahkeme Kararı, IBAN Numarası	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Şef 2-Avukat 3-Birinci Hukuk Müşaviri	-	-	15 Gün	30 Gün	-	Sunuluyor	
17	35674539	640	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Başvurular	Vatandaşlarımız tarafından yapılan başvurular (Dilekçe, E-Posta), konularına göre değerlendirilmekte ve yapılacak iş-işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına dair Kanun	Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Birinci Hukuk Müşavirliği	-	1. Dilekçe. (Ad, Soyad, İmza, Açık Adres ve T.C. kimlik numarası ve telefon numarasının yer aldığı dilekçe)	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Şef 2-Avukat 3-Birinci Hukuk Müşaviri	-	-	30 Gün	30 Gün	80	Sunulmuyor	
18	35674539	640	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında yapılan Bilgi Edinme Başvuruları	Vatandaşlarımız tarafından yapılan Cumhurbaşkanlığına ve ORBİM e yapılan şikayet ve istekler hakkında bildirim hizmeti	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Birinci Hukuk Müşavirliği	-	İnternet üzerinden doldurulan Başvuru Formu/ ORBİM birimi aracılığıyla yapılan başvurular/ mail - CİMER aracılığı ile yapılan başvurular	ORBİM	1-Şef 2-Avukat 3-Birinci Hukuk Müşaviri	-	-	15 Gün	30 İş Günü En Geç	-	Sunuluyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
19	74068980	155040502	Tıbbi Atıkların Bertarafını Sağlamak	Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Yüklenici Firma arasında imzalanan sözleşme gereği Tıbbi atık üreticileri tarafından oluşturulan tıbbi atıkların ilgili yönetmelik hükümlerine göre bertarafının sağlanması	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Tıbbi Atık Üreticileri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Yüklenici Firma	1-Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) üzerinden oluşturulacak olan atık bildirim işlemi. 2- Evde tedavi gören diyaliz hastalarına ait tıbbi atık bildirimleri bağlı buldukları diyaliz merkezi tarafından yapılacaktır. 3- Telefon başvuruları	Atık Yönetimi ve Tesisler Şube Müdürlüğü	Yüklenici Firma	-	-	-	Hergün	Değişken	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Entegre Çevre Bilgi Sistemi Atık Yönetimi Uygulaması	
20	74068980	155040501	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Atık Kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ticari kuruluşlardan kaynaklanan ve Düzenli Depolama Sahasının Çevre İzin ve Lisans Belgesinde bulunan atık kodlarına uygun olan atıkların ve evsel nitelikli atıkların mekanik ayırma tesisinde işlenmesinden sonra oluşan evsel nitelikli atıkların kabulü	- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, - Atık Yönetimi Yönetmeliği	Ticari Kuruluşlar ve Evsel Nitelikli Atık Üreticileri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Yüklenici Firma	1-Dilekçe 2- Gerektiğinde söz konusu atıktan numune alınıp analiz yapılması istenecektir.	Atık Yönetimi ve Tesisler Şube Müdürlüğü	1. Teknik Personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	-	1 Hafta	Değişken	Sunulmuyor	
21	74068980	155040501	İmha İşlemleri	İmhası gereken ambalajsız organik atıklar	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Atık Üreticileri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1 -Dilekçe, resmi yazı	Atık Yönetimi ve Tesisler Şube Müdürlüğü	1. Teknik Personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	-	1 Hafta	Değişken	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
22	74068980	155010600	Gemi Atıklarının Bertarafı	Ünye Limanı'na yanaşan gemilerden kaynaklı atık yağ sintine suyu slaç ve katı atıkların bertarafı	Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Ticari Kuruluşlar	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	Gemi Acenteleri tarafından yapılan atık bildirimleri	Atık Yönetimi ve Tesisler Şube Müdürlüğü	Tesis Sorumlusu	-	-	-	1 gün	Değişken	Türkiye Cumhuriyeti Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı - Entegre Çevre Bilgi Sistemi Atık Yönetimi Uygulaması	
23	74068980	155020100	Mesken, Bodrum, Küçük İşyeri, Çatıkata ve Resmi Daireler İçin	04.07.2019 Tarihli, Resmî Gazete Sayısı: 30821 Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Gereği Özel Mülkten ve İşletmelerden Gelen Halk Sağlığı Alanındaki Talepleri Karşılıamak	04.07.2019 Tarihli, Resmî Gazete Sayısı: 30821 Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Gerçek veya tüzel kişilerin ticari amaçla kurdukları işyerleri ve özel mülkler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1. Kişi ya da kurumun yazılı veya sözlü talepte bulunması, 2. Yapılacak hizmet bedelinin yatırıldığına dair ödeme belgesi. 3. Ödeme yapıldıktan sonra ilaçlama talep edilen alanın adresin sözlü veya yazılı alınması. 4. Talep de bulunan vatandaşa randevu verilmesi, 5. Gerekli uygulama yapılır ve talep de bulunan kişi ya da kuruma kapalı alan uygulama formu (ilaçlama yapıldığına dair) verilir.	Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü	1. Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü 2. Mali Hizmetler 3. Denetim Şube Müdürlüğü (vezne), 4. Vektörel Mücadele Ekip Şefi	-	-	-	1 Gün	Değişken	T.C. Sağlık Bakanlığı, Halk Sağlığı Müdürlüğü ÇevSİS Sistemi	
24	74068980	155020100	Mesken, Bodrum, Küçük İşyeri, Çatıkata ve Resmi Daireler 150 M2 Fazlası	04.07.2019 Tarihli, Resmî Gazete Sayısı: 30821 Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Gereği Özel Mülkten ve İşletmelerden Gelen Halk Sağlığı Alanındaki Talepleri Karşılıamak	04.07.2019 Tarihli, Resmî Gazete Sayısı: 30821 Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Gerçek veya tüzel kişilerin ticari amaçla kurdukları işyerleri ve özel mülkler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1. Kişi ya da kurumun yazılı veya sözlü talepte bulunması, 2. Yapılacak hizmet bedelinin yatırıldığına dair ödeme belgesi. 3. Ödeme yapıldıktan sonra ilaçlama talep edilen alanın adresin sözlü veya yazılı alınması. 4. Talep de bulunan vatandaşa randevu verilmesi, 5. Gerekli uygulama yapılır ve talep de bulunan kişi ya da kuruma kapalı alan uygulama formu (ilaçlama yapıldığına dair) verilir.	Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü	1. Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü 2. Mali Hizmetler 3. Denetim Şube Müdürlüğü (vezne), 4. Vektörel Mücadele Ekip Şefi	-	-	-	1 Gün	Değişken	T.C. Sağlık Bakanlığı, Halk Sağlığı Müdürlüğü ÇevSİS Sistemi	



**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
25	74068980	155020100	İş Hani, Apartmanlar ve Apartman Boşlukları	04.07.2019 Tarihli, Resmî Gazete Sayısı: 30821 Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Gereği Özel Mükleten ve İşletmelerden Gelen Halk Sağlığı Alanındaki Talepleri Karşılılamak	04.07.2019 Tarihli, Resmî Gazete Sayısı: 30821 Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Gerçek veya tüzel kişilerin ticari amaçla kurdukları işyerleri ve özel mülkler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1. Kişi ya da kurumun yazılı veya sözlü talepte bulunması, 2. Yapılacak hizmet bedelinin yatırıldığına dair ödeme belgesi. 3. Ödeme yapıldıktan sonra ilaçlama talep edilen alanın adresin sözlü veya yazılı alınması. 4. Talep de bulunan vatandaşa randevu verilmesi, 5. Gerekli uygulama yapılır ve talep de bulunan kişi ya da kuruma kapalı alan uygulama formu (ilaçlama yapıldığına dair) verilir.	Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü	1. Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü 2. Mali Hizmetler ve Denetim Şube Müdürlüğü (vezne), 3. Denetim Şube Müdürlüğü Ekip Şefi 4. Vektörel Mücadele Ekip Şefi	-	-	-	1 Gün	Değişken	T.C. Sağlık Bakanlığı, Halk Sağlığı Müdürlüğü ÇevSIS Sistemi	
26	74068980	155020100	Fabrika Büyük İşletme	04.07.2019 Tarihli, Resmî Gazete Sayısı: 30821 Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Gereği Özel Mükleten ve İşletmelerden Gelen Halk Sağlığı Alanındaki Talepleri Karşılılamak	04.07.2019 Tarihli, Resmî Gazete Sayısı: 30821 Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Gerçek veya tüzel kişilerin ticari amaçla kurdukları işyerleri ve özel mülkler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1. Kişi ya da kurumun yazılı veya sözlü talepte bulunması, 2. Yapılacak hizmet bedelinin yatırıldığına dair ödeme belgesi. 3. Ödeme yapıldıktan sonra ilaçlama talep edilen alanın adresin sözlü veya yazılı alınması. 4. Talep de bulunan vatandaşa randevu verilmesi, 5. Gerekli uygulama yapılır ve talep de bulunan kişi ya da kuruma kapalı alan uygulama formu (ilaçlama yapıldığına dair) verilir.	Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü	1. Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü 2. Mali Hizmetler ve Denetim Şube Müdürlüğü (vezne), 3. Denetim Şube Müdürlüğü Ekip Şefi 4. Vektörel Mücadele Ekip Şefi	-	-	-	1 Gün	Değişken	T.C. Sağlık Bakanlığı, Halk Sağlığı Müdürlüğü ÇevSIS Sistemi	
27	74068980	155020100	Gemiler ve Deniz Araçları için Yapılacak İlaçlamanın 100m <sup>2</sup>	04.07.2019 Tarihli, Resmî Gazete Sayısı: 30821 Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Gereği Özel Mükleten ve İşletmelerden Gelen Halk Sağlığı Alanındaki Talepleri Karşılılamak	04.07.2019 Tarihli, Resmî Gazete Sayısı: 30821 Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Gerçek veya tüzel kişilerin ticari amaçla kurdukları işyerleri ve özel mülkler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1. Kişi ya da kurumun yazılı veya sözlü talepte bulunması, 2. Yapılacak hizmet bedelinin yatırıldığına dair ödeme belgesi. 3. Ödeme yapıldıktan sonra ilaçlama talep edilen alanın adresin sözlü veya yazılı alınması. 4. Talep de bulunan vatandaşa randevu verilmesi, 5. Gerekli uygulama yapılır ve talep de bulunan kişi ya da kuruma kapalı alan uygulama formu (ilaçlama yapıldığına dair) verilir.	Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü	1. Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü 2. Mali Hizmetler ve Denetim Şube Müdürlüğü (vezne), 3. Denetim Şube Müdürlüğü Ekip Şefi 4. Vektörel Mücadele Ekip Şefi	-	-	-	1 Gün	Değişken	T.C. Sağlık Bakanlığı, Halk Sağlığı Müdürlüğü ÇevSIS Sistemi	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
28	74068980	611020000	ÇED/PTD Kurum Görüşü Bildirilmesi	Çevresel Etki Değerlendirilmesi (ÇED) Raporlarının İncelenmesi, Kurum Görüşlerinin Bildirilmesi (Mevzuat Gereği İlgili Bakanlık/İl Müdürlüğü'ne 30 gün içerisinde cevap verilmesi gerekmektedir.)	ÇED Yönetmeliği	Gerçek veya Tüzel kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, resmi yazı-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. ÇED Raporu 3. Büyükşehir Belediyemizin İlgili Daire Başkanlıklarına ve OSKİ Genel Müdürlüğüne ÇED Raporu hakkında EBYS üzerinden görüş sorulması Dairelerinden gelen görüşlerin toplanarak kurumumuza ait Teknik Raporun Hazırlanması 4. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve/veya İl Müdürlüğü'nün ilgi sayısına istinaden Kurumumuz adına görüşümüzün EBYS üzerinden bildirilmesi ve bakanlık e-ÇED sistemine yüklenilmesi.	Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü	1. Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü 2. ÇED Birim Şefi	1. Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü 2. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 3. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 4. Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 5. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı 6. Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı 7. Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı 8. İtfaiye Dairesi Başkanlığı 9. Kaynak Geliştirme ve İşirakler Dairesi Başkanlığı 10. Ulaşım Dairesi Başkanlığı 11. Kültür Dairesi Başkanlığı	OSKİ Genel Müdürlüğü Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve/veya Bakanlık, Tüzel Kişiler	30	15 gün	Değişken	T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlık e-ÇED sistemi	
29	74068980	611020000	Büyükşehir Belediyemize yapımı planlanan ve Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliğine tabi olan projeler için ÇED/PTD Raporlarının hazırlanması ve ÇED kararlarının alınması için hizmet alımı yapmak.	29/07/2022 tarih 31907 sayılı Resmi Gazete de çıkan Yönetmelik kapsamında ÇED/PTD Raporlarının hazırlanması	ÇED Yönetmeliği	Ordu Büyükşehir Belediyesi	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1. ÇED e tabi olan projelerin ÇED sürecinin başlatılması yönündeki ilgili birimlerin talep yazısı. 2. Proje için gerekli olan bilgi/belgelerin ilgili birimlerden talep edilmesi Teknik Şartname Hazırlanması Hizmet alımı işinin talep edilmesi Hizmet Alımı işinin sonucunun tarafımıza bildirilmesi 3. Yüklenici firma ile sözleşme imzalanması ve yer tesliminin yapılması Yüklenici firmaya ilgili bakanlıkta iş ve işlemlerin takibinin yapılması ve ÇED Raporunun hazırlanması için Yetkilendirme Belgesinin teslim edilmesi 4. ÇED Yönetmeliği kapsamında ÇED/PTD dosyalarının hazırlanarak Bakanlık e-ÇED sistemine yüklenici firma tarafından yüklenmesi 5. İlgili Bakanlık/İl Müdürlüğüne ÇED Yönetmeliği kapsamında dosya üzerinden ÇED sürecinin başlatılması 6. İlgili Bakanlık/İl Müdürlüğüne ÇED Yönetmeliği kapsamında ÇED kararının verilmesi. 7. ÇED Kararının proje sahibi Daire Başkanlıklarına EBYS üzerinden bildirilmesi.	Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü	1. Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü 2. ÇED Birim Şefi	1. Çevre ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü 2. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 3. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 4. Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 5. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı 6. Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı 7. Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı 8. İtfaiye Dairesi Başkanlığı 9. Kaynak Geliştirme ve İşirakler Dairesi Başkanlığı 10. Ulaşım Dairesi Başkanlığı 11. Kültür Dairesi Başkanlığı	Yüklenici Firma, OSKİ Genel Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve/veya Bakanlık, Ordu Valiliği, Bakanlıklar/İl Müdürlükleri	180	180 gün	Değişken	T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlık e-ÇED sistemi	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
30	74068980	155040503	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre hafriyat taşıma araçlarına verilen Taşıma İzin Belgesi	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 24. maddesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları taşıma işi yapacak yükleniciler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Aracına Büyükşehir Belediyesi yazılım sistemine uyumlu olan GPS (Uydu bazlı radyo navigasyon Sistemi ) cihazının taktırılması ve sözleşme örneği. 3-İmza Sirküleri 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Araçların Ruhsat Fotokopileri (Aslı Gösterilecek) 6- Tüzel Kişiler için Ticaret Sicil Gazetesi Örneği.	Hafriyat Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	-	2 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
31	74068980	155040503	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi Yenileme	2 yıllık geçerlilik süresi dolan Taşıma İzin Belgelerinin Yenilenmesi	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 24. maddesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları taşıma işi yapacak yükleniciler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Belge yenileme başvurusu yaptığına ilişkin sözleşme örneği	Hafriyat Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	-	1 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
32	74068980	1550104	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Geri Kullanım ve Geçici Depolama İzni	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının yeniden değerlendirilmesi	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 14. ve 26. maddesi	1. Vatandaşlar, 2. Özel Sektör ve Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydı, 3-Geçici Depolama Yapılacak alanın muvafakatnamesi /Kira Sözleşmesi 3-Teknik Ekiplerin Alanı İncelemesi ve uygun görüşü	Hafriyat Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	Gerektiğinde diğer kurumlardan ( DSI Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Vb.) görüş yazısı	-	5 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
33	74068980	155040503	Rehabilitasyon Makteatli Hafriyat Toprağı Döküm İzni verilmesi	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda bataklık, çukur ve verimsiz alanlar ile eski maden sahalarını tarıma elverişli hale getirmek üzere hafriyat toprağı döküm izni verilmesi	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi	1. Vatandaşlar, 2. Özel Sektör ve Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe (Arazinin hisseli olması durumunda tüm hissedarların muvafakatnamelerinin olması gerekmektedir.) 2-Güncel Tapu Kayıt Örneği 3- Alan Eski Maden Sahası ise Ek olarak; Sahanın terk edilmesi ile ilgili yazı, tutanak ve Vaziyet Planı 4-Teknik Ekiplerin Alanı İncelemesi ve uygun görüşü 5-Gerektiğinde ek evrak istenebilir	Hafriyat Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	Gerektiğinde diğer kurumlardan ( DSI, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Vb.) görüş yazısı	-	8 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
34	74068980	155040503	Denetim	İl sınırları içinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak üzere denetim ve kontroller yapmak	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi	1. Vatandaşlar, 2. Özel Sektör ve Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1. Resmi Yazı, Mail, Dilekçe veya Telefon 2. Program dahilinde yapılan denetimler	Hafriyat Şube Müdürüğü	Şube Müdürü	-	-	-	-	Değişken	Sunulmuyor	
35	74068980	155040503	Mimarî Proje Üzerinden Hafriyat miktarının Hesaplanması	İnşaat, yıkım, altyapı vb. çalışmaları sonucu çıkacak olan hafriyat toprağı ve inşaat atığı miktarının proje üzerinden hesaplanması yapılmaktadır.	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	1. Vatandaşlar, 2. Özel Sektör 3. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Mimarî Proje ( Uygulama Projesi ) 3-Plan Kote 4-Tapu Kaydı	Hafriyat Şube Müdürüğü	Teknik Personel	-	-	-	2 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor	
36	74068980	155040503	AYKOME ARDBİS sistemi üzerinden gönderilen altyapı kazı talebi onayı verilmesi	Aykome Altyapı kazım ruhsatı aşamasında ARDBİS sistemi üzerinden tarafımıza onay amacıyla gönderilen taleplere ilişkin, faaliyetten çıkacak olan hafriyat toprağı miktarına ait bertaraf ücretlerinin tahsili yapılarak taleplere sistem üzerinden onay verilmektedir	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	1.Vatandaşlar, 2. Özel Sektör ve Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1- Talep yapan kurum/kişi tarafından başvuru yapılması 2- Faaliyet sahibi tarafından altyapı çalışmasına ilişkin talep numarasının tarafımıza bildirilmesi 3- Çalışmadan çıkacak olan hafriyat toprağı bertaraf bedeline ilişkin ödeme dekontunun sunulması	Hafriyat Şube Müdürüğü	Teknik Personel	-	-	-	2 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
37	74068980	170	1.Sınıf Gayrisihhî Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği 1. Sınıf GSM kapsamında kalan işyerlerine 5216 sayılı Büyükşehir Kanununun 7. Maddesine istinaden işyeri açma ve çalışma ruhsat düzenlemek	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Gerçek veya tüzel kişilerin ticari amaçla kurdukları işyerleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Gayrisihhî Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-Adres Tespit Tazısı (Numarataj biriminden temin edebilirsiniz.) 4-Geçiş Yolu İzin Belgesi (Ulaşım Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz.) 5-İmar Durum Belgesi (İlçe belediye başkanlığından temin edilebilir -gerekli görüldüğünde istenecektir.) 6-Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı kayıt belgesi Yapı kullanma izin belgesi / Yapı kayıt belgesi bulunmayan iş yerlerinden, kullanılan binanın 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığını ve bu tarihten sonra herhangi bir değişiklik yapılmadan günümüze kadar geldiğini gösterecek "resmi bir belge" (elektrik-su faturası, ilçe belediyesi kayıtları vb.). Ayrıca mal sahibinden, işletmenin bulunduğu binada 12.10.2004 tarihinden sonra inşa edilmiş ilave bir yapının olmadığına dair "beyanname" -gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir- ("İlave yapı yoktur" beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 7-İtfaiye Muayene Raporu (İtfaiye Dairesi Başkanlığından temin edilecektir.) 8-ÇED Görüşü (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden temin edilecektir.) 9-Çevre İzin Belgesi (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden temin edilecektir.) 10- Sanayi Sicil Kaydı (Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü) 11- Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği Vaziyet planı 12- Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 13- İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmesi Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 14- Sorumlu Müdür Beyannamesi (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 15- Motor ve Teçhizat Beyannamesi (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 16-Kiracı ise Kira Kontratı 17- İmza Sirküleri 18- Oda Kayıt Belgesi (Bağlı Bulunduğu Odadan) 19- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tehlikeli madde mevcut ise) 20- Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü)  Bünyesinde E - Şarj İstasyonu Olması Durumunda 1- TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS 13912) 2- Araç Şarj Ünitelerinin de Gösterildiği Onaylı Vaziyet Planı 3- İlgili Elektrik Dağıtım Şirketinin Olumlu Görüşü 4- Şarj Ağı İşletmecisi Lisansı veya Şarj İstasyonu İşletmecisi Sertifikası gibi ilave belge istenmektedir. İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyeri Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	1. Teknik Personel 2. Birim Şefi 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	-	10 gün (Tüm eksiklikler tamamlandıktan sonra)	Değişken	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
38	74068980	170	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müessese Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Büyükşehir Belediyemizin mülkünde olup 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği 2. veya 3. Sınıf GSM kapsamında kalan işyerlerine 5216 sayılı Büyükşehir Kanununun 7. Maddesine istinaden işyeri açma ve çalışma ruhsat düzenlemek	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi - 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Gerçek veya tüzel kişilerin ticari amaçla kurdukları işyerleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Gayrisihhî Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu 3. Adres Tespit Yazısı (Pafta, Ada, Parsel Bilgilerini İçerecek Şekilde)(Numarataj biriminden temin edebilirsiniz) 4. Geçiş Yolu İzin Belgesi (Karayolu Kenarında İse)(Ulaşım Dairesi Başkanlığı) 5. İmar Durum Belgesi 6. Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) / Yapı Kayıt Belgesi (Ticari olarak düzenlenmiş) Yapı kullanma izin belgesi / Yapı kayıt belgesi bulunmayan iş yerlerinden, kullanılan binanın 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığını ve bu tarihten sonra herhangi bir değişiklik yapılmadan günümüze kadar geldiğini gösterecek "resmi bir belge" (elektrik-su faturası, ilçe belediyesi kayıtları vb.). Ayrıca mal sahibinden, işletmenin bulunduğu binada 12.10.2004 tarihinden sonra inşa edilmiş ilave bir yapının olmadığına dair "beyanname" -gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir-) ("İlave yapı yoktur" beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 7. İtfaiye Muayene Raporu (İtfaiye Dairesi Başkanlığı) 8. ÇED Görüşü (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden) 9. Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden) 10. Sanayi Sicil Kaydı 11. Onaylı Vaziyet Planı 12. Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Müdürlüğümüzden/internet adresimizden temin edebilirsiniz) 13. İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmeleri ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 14. Motor ve Teçhizat Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 15. Kiracı ise Kira Kontratı 16. İmza Sirküleri 17. Oda Kayıt Belgesi 18. Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tehlikeli madde mevcut ise) 19. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü)	İşyeri Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	1. Teknik Personel 2. Birim Şefi 3. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı Genel Sekreter	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	-	5 gün (Tüm eksiklikler tamamlandıktan sonra)	Değişken	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
39	74068980	170	1.Sınıf Gayrisihhi Müesseseler Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni Düzenlenmesi	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği 1. sınıf GSM kapsamında kalan işyerlerine yer seçimi ve tesis kurma izni vermek	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 18. ve 19. Maddeleri	Gerçek veya tüzel kişilerin ticari amaçla kuracakları tesisler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Adres Tespit Yazısı- Ayrıntılı Adres Krokisi (Numarataj biriminden temin edebilirsiniz) 3. Çap 4. Karayolu Kenarında ise Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi 5. Kiracı ise Kullanım Amacına Uygun Kira Kontratı 6. Aplikasyon krokisi 7. İnşaat İstikamet Rölevesi 8. Krokili İmar Durum Belgesi 9. Mimari Avan Proje (Belediyemizde kayıtlı mimar tarafından hazırlanmış.) 10. İmza Sirküleri  İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyeri Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	Oluşturulan inceleme kurulu	-	-	-	10 gün (Tüm eksiklikler tamamlandıktan sonra)	Değişken	Sunulmuyor	
40	74068980	170	Sihhi Müessese Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Büyükşehir Belediyemizin mülkünde olup 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği Sıhhi Müessese kapsamında kalan işyerlerine 5216 sayılı Büyükşehir Kanununun 7. Maddesine istinaden işyeri açma ve çalışma ruhsat düzenlemek	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 5/7. Maddesi 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.	Gerçek veya tüzel kişilerin ticari amaçla kurdukları işyerleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe (Adres Tespit Onaylı) 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-İtfaiye Raporu (İtfaiye Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz) / Yangın Tüpü Makbuzu (İşyerinin özelliğine göre) 4-Kiracı ise Kira Kontratı 5-İmza Sirküleri 6-Oda Kayıt Belgesi 7- Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 8-Hijyen Eğitim Belgesi  İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyeri Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	1. Teknik Personel 2. Birim Şefi 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	1 gün (Tüm eksiklikler tamamlandıktan sonra)	Değişken	Sunulmuyor		

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
41	74068980	170	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonları Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 80. Maddesi gereğince Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlemek	5393 Sayılı Belediye Kanununun 80. Maddesi	Gerçek veya Tüzel kişilerin ticari amaçla kurdukları işyerleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Gayrisihhî Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-Adres Tespit Yazısı (Numarataj Biriminden temin edebilirsiniz) 4-İmar Durum Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığından temin edilebilir -gerekli görüldüğünde istenecektir) 5-Asgari Mesafe Tahdidi (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz) 6-Geçiş Yolu İzin Belgesi (Ulaşım Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz) 7-Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı kayıt belgesi (Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı Kayıt Belgesi bulunmayan iş yerlerinden, kullanılan binanın 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığını ve bu tarihten sonra herhangi bir değişiklik yapılmadan günümüze kadar geldiğini gösterecek "resmi bir belge" (elektrik-su faturası, ilçe belediyesi kayıtları vb.). Ayrıca mal sahibinden, işletmenin bulunduğu binada 12.10.2004 tarihinden sonra inşa edilmiş ilave bir yapının olmadığına dair "beyanname" - gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir-) ("İlave yapı yoktur" beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 8-İtfaiye Muayene Raporu (İtfaiye Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz.) 9-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (Akaryakıt TS 12820; LPG TS11939) 10-ÇED Görüşü ve Çevre İzin Belgesi 11-Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği Vaziyet Planı 12- Mesleki Eğitim ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 13-İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmesi Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 14-LPG Sorumlu Müdür Beyannamesi (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 15-Tank ve Teçhizat Beyannamesi 16-Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Sözleşmesi (Yakıt Nakliyesini Kendi Yapanlar İçin) 17- Kiracı ise Kira Kontratı 18-İmza Sirküleri 19-Oda Kayıt Belgesi (Bağlı Bulunduğu Odadan) 20- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tehlikeli madde mevcut ise) 21- Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü) Bünyesinde E - Şarj İstasyonu Olması Durumunda 1- TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS 13912) 2- Araç Şarj Ünitelerinin de Gösterildiği Onaylı Vaziyet Planı 3- İlgili Elektrik Dağıtım Şirketinin Olumlu Görüşü 4- Şarj Ağı İşletmecisi Lisansı veya Şarj İstasyonu İşletmecisi Sertifikası gibi ilave belge istenmektedir.	İşyeri Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü  1. Teknik Personel 2. Birim Şefi 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	-	5 Gün (Tüm eksiklikler tamamlandıktan sonra)	Değişken	Sunulmuyor



HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
42	74068980	170	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Büyükşehir Belediyemizin mülkünde olup 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri kapsamında kalan işyerlerine 5216 sayılı Büyükşehir Kanununun 7. Maddesine istinaden işyeri açma ve çalışma ruhsat düzenlemek	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi - 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 5/7. Maddesi - 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.	Gerçek veya tüzel kişilerin ticari amaçla kurdukları işyerleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe (Adres Tespit Onaylı) 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe  2-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-İtfaiye Raporu (İtfaiye Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz) / Yangın Tüpü Makbuzu (İşyerinin özelliğine göre) 4-Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari Olarak Düzenlenmiş Yapı kayıt belgesi (sinema, tiyatro, otel gibi özel yapı şeklini gerektiren iş yerlerinden biri ise) (Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı Kayıt Belgesi bulunmayan iş yerlerinden, kullanılan binanın 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığını ve bu tarihten sonra herhangi bir değişiklik yapılmadan günümüze kadar geldiğini gösterecek "resmi bir belge" (elektrik-su faturası, ilçe belediyesi kayıtları vb.). Ayrıca mal sahibinden, işletmenin bulunduğu binada 12.10.2004 tarihinden sonra inşa edilmiş ilave bir yapının olmadığına dair "beyanname" -gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir-) ("İlave yapı yoktur" beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 5-Kiracı ise Kira Kontratı 6-İmza Sirküleri 7-Oda Kayıt Belgesi 8- Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 9-Mesul Müdür Beyannamesi (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 10-İş Sağlığı ve Güvenliği Sözleşmesi ve Beyannamesi 11-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinde Çalışacak Personel Hakkında Kimlik Bilgisi İle Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı Bulunmadığına Dair Beyanname (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 12-İlçe Emniyet Müdürlüğü Yazısı (Müdürlüğümüzce ilgili birimden yazı ile istenmektedir.) 13-Mesafe Krokisi (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı) 14-Hijyen Eğitim Belgesi  İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyeri Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	1. Teknik Personel 2. Birim Şefi 3. Müdür 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	-	30 gün	Değişken	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
43	74068980	170	Otopark Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi gereği kapalı ve açık otoparklara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlemek	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Gerçek veya tüzel kişilerin ticari amaçla kurdukları işyerleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-Adres Tespit Yazısı (Numarataj Birimi) 4-UKOME Kararı (Ulaşım Dairesi Başkanlığı) 5-İtfaiye Muayene Raporu/ Yangın tüpü makbuzu (İşyerinin Özelliğine göre) 6-Mesleki Faaliyet Sigorta Poliçesi (2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca otoparktaki araçların her türlü hasara karşı düzenlenmiş) Birim park alanı binek otoları için en az 20 m <sup>2</sup> ; kamyon ve otobüsler için en az 96 m <sup>2</sup> olacak şekilde araç sayısını, faaliyet konusunu, araçların yer değiştirmesi, taşınması vb. durumlarda görebilecekleri hasarların karşılandığını ifade eden ve riziko adresi ile otopark adresinin aynı olduğu poliçe 7- Açık Otoparkın Kurulacağı Yer İçin Kat İrtifakı veya Kat Mülkiyetini Haiz ya da İnşaaata Başlama İzni Alınmadığına Dair Yazı (Müdürlüğümüzce İlçe Belediye Başkanlığı'ndan yazı ile istenmektedir.) 8- Kullanım Amacına Uygun Yapı Kullanma İzin Belgesi (Kapalı otopark ise) 9-Vaziyet Planı (Firma tarafından hazırlanmış, kaşeli, imzalı giriş-çıkış ve yerleşim planı gösterilen) 10-Oda Kayıt Belgesi (Esnaf ve Sanatkârlar Odası) 11-Mülkiyet Sahibinden Tapu Tescil Belgesine Göre Muvafakatname 12-Kiracı ise Kontratı (Faaliyet konusuna uygun olarak düzenlenip imzalanmış) 13-İmza Sirküleri Bünyesinde E - Şarj İstasyonu Olması Durumunda 1- TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS 13912) 2- Araç Şarj Ünitelerinin de Gösterildiği Onaylı Vaziyet Planı 3- İlgili Elektrik Dağıtım Şirketinin Olumlu Görüşü 4- Şarj Ağı İşletmeci Lisansı veya Şarj İstasyonu İşletmeci Sertifikası gibi ilave belge istenmektedir. İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyeri Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	1. Teknik Personel 2. Birim Şefi 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	-	1 gün (Tüm eksiklikler tamamlandıktan sonra)	Değişken	Sunulmuyor	
44	74068980	170	Yolcu ve Yük Terminaleri Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi gereği yolcu ve yük terminallerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlemek	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Gerçek veya tüzel kişilerin ticari amaçla kurdukları işyerleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-Adres Tespit Yazısı (Numarataj Birimi) 4-UKOME Kararı (Ulaşım Dairesi Başkanlığı) 5-İmar Durum Belgesi 6-İtfaiye Raporu (İtfaiye Dairesi Başkanlığı) 7-Yapı Kullanım İzin Belgesi/Ticari Amaca Yönelik Yapı Kayıt Belgesi 8-Kiracı ise Kira Kontratı 9-Onaylı Vaziyet Planı 10-İmza Sirküleri İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyeri Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	1. Teknik Personel 2. Birim Şefi 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı Genel Sekreter	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	-	1 gün (Tüm eksiklikler tamamlandıktan sonra)	Değişken	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
45	31669011	755200	İhale İşlemleri	Yapılan İhaleler	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	1-Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	1.Ticaret Sicil Gazetesi 2.İmza sirküleri 3.Vekaletname (vekil ise) 4.Teklif mektubu 5.Geçici teminat 6.İş deneyim belgesi (varsa)	İhale ve Satınalma Şube Müdürlüğü	1-Servis Personeli 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-Birimler arası bildirim yazışmaları	-	Kesinleşen ihale kararının tebliğ tarifinden itibaren 10 Gün 21B-5 Gün	Sözleşme Davet Tebliğ Tarifinden İtibaren 10 Gün	90	EKAP üzerinden ihale işlemleri gerçekleştirilmektedir. <a href="https://ekap.kik.gov.tr">https://ekap.kik.gov.tr</a>
46	31669011	755250	Kesinleşen İhale Kararına İtiraz	Karara yönelik itirazlar	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	1-Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	1 – Kamu İhale Kurumu üzerinden müracat Kabul edilir.	İhale ve Satınalma Şube Müdürlüğü	1-Servis Personeli 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-	-	Dilekçe Tarifinden İtibaren 10 Gün 21B Pazarlık Usulü 5 Gün	8	EKAP üzerinden İtiraz işlemleri gerçekleştirilmektedir. <a href="https://ekap.kik.gov.tr">https://ekap.kik.gov.tr</a>	
47	31669011	755280	Sözleşme İşlemleri	Yapılan Sözleşmeler	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	1-Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	1.İhale uhdesinde kalan firma 4734 sayılı kanunun 10. Maddesinin 4. fıkrasına göre a, b, c, d, e, g ve i bentlerinde olmadığına dair belgeler 2.Kesin Teminat 3.Sözleşme Ve Karar Pulu (varsa on binde beş bedeli)	İhale ve Satınalma Şube Müdürlüğü	1-Servis Personeli 2-Müdür 3-Daire Başkanı	Birimler arası bildirim yazışmaları	-	Sözleşme Davet Tebliğ Tarifinden İtibaren 10 Gün	51	Yasaklık teyitleri EKAP üzerinden alınmaktadır. <a href="https://ekap.kik.gov.tr">https://ekap.kik.gov.tr</a>	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
48	31669011	755730	İş Deneyim Belgesi	Yapım, Hizmet ve Mal Alım İhalelerine Ait İş Deneyim Belgesi İşlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	1-Gerçek ve tüzel kişiler	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	.	İhale ve Satınalma Şube Müdürlüğü	1-Servis Personeli 2-Müdür 3-Daire Başkanı	.	.	30 Gün	.	28	Sunulmuyor
49	22515990	622.01.00.00	Malzeme, Bakım, Onarım, Tamirat, Yapım, asfalt, sathi kaplama, köprü, menfez, kavşak, yağmursuyu hattı, yol yapım bakım ve onarım talepleri	Vatandaşlarda ve resmi kurum ve kuruluşlardan gelen; Malzeme, Bakım, Onarım, Tamirat, Yapım, asfalt, sathi kaplama, köprü, menfez, kavşak, yağmursuyu hattı, yol yapım bakım ve onarım talepleri	3071 sayılı Dilekçe Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler Kurum ve Kuruluşlar	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	.	Gerçek Tüzel Kişiler İçin; 1. Talep Dilekçesi Kurum ve Kuruluşlar İçin; 1. Resmi Başvuru Yazısı	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Başkan	.	1. Gerçek ve Tüzel Kişiler 2. Kurum ve Kuruluşlar	30 Gün	Süre Öngörülmemiştir	1.000	Sunulmuyor
50	2515990	951.01.16.03	Doğal Afet (Buzlanma ve Karla Mücadele)	Doğal Afetler, Buzlanma ve Karla Mücadele Çalışmaları	-5393 sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi, - 5216 Sayılı Büyükşehir Kanununun 7. Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler Kurum ve Kuruluşlar	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	.	Dilekçe, Resmi Yazı, Çağrı Merkezi veya Telefon aracılığı ile.	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Başkan	.	1. Gerçek ve Tüzel Kişiler 2. Kurum ve Kuruluşlar	48 Saat	Süre Öngörülmemiştir	5.000	Sunulmuyor

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
51	22515990	934.01.99.00	Hizmet-Mal ve Yapım İşleri Hakediş	Hizmet-Mal Alımı ve Yapım İşleri Hakediş	-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	.	1. Söz konusu işlere ilişkin imzalanan sözleşmelerin ödemeye ilişkin şekil ve şartları doğrultusunda işlem yapılmaktadır. 2. SGK borcu yoktur belgesi 3. Vergi borcu yok belgesi	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1-Kontrol Komisyonu 2-Şube Müdürü 3-Başkan	.	.	30	30	600	Sunulmuyor
52	22515990	755.02.06.00	İhaleli İşlerin Kabul İşlemleri	İhaleli işleri gerçekleştiren yüklenicilerin işi tamamladıklarını ve kesin kabul zamanının geldiğini belirtmeleri üzerine yapılan işlem	-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, -4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, - Yapım İşleri Genel Şartnamesi, Hizmet Alımları Genel Şartnamesi ve Mal Alımları Genel Şartnamesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe, (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden) 2. Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 3. Kabul komisyonu oluru	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Başkan	.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	30	30	1900	Sunulmuyor
53	22515990	755.07.03.00	Yapım İşleri İş Deneyim Belgesi 1. İş Bitirme (Yüklenici) 2. İş Durum (Yüklenici) 3. İş Bitirme (Alt Yüklenici) 4. İş Denetim (Mimar, Mühendis, Şantiye Şefi vs.) 5. İş Yönetme (Proje Müd., Teknik Şube Müd., Yönetim Kurulu Üyesi vs.)	İhaleli yapım işini gerçekleştiren yüklenicilere istekleri üzerine verilen belge	- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe, (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) 2. Konuyla ilgili dilekçe 3. Mezuniyet belgesi 4. Geçici kabul tutanağı 5. Kesin hakediş 6. Sigortalı belgesi	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Başkan	1-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (İhale ve Satınalma Şube Müdürlüğü)	Gerçek ve Tüzel Kişiler	30	30	50	Sunulmuyor

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
54	22515990	801.02.03.00	İş Makinesi ve Kamyon kiralama talepler	Vatandaşlar ve resmi kurum ve kuruluşlardan gelen; belediyemiz ücret tarifesinde belirlenen iş makinesi ve kamyon kiralama talepleri	- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesi ile belediyelerin yaptıkları hizmetler karşılığında ücret almalarına ilişkin hükümler	1. Gerçek ve Tüzel Kişiler 2. Kurum ve Kuruluşlar	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	.	Gerçek Tüzel Kişiler İçin; 1-Talep Dilekçesi  Kurum ve Kuruluşlar İçin; 1- Resmi Başvuru Yazısı	Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Başkan	.	1. Gerçek ve Tüzel Kişiler Kurum ve Kuruluşlar	3 Gün veya 15 Gün	Süre Öngörülmemiştir	10	Sunulmuyor
55	22515990	605.02.00.00	Mal ve Malzemelerin Testlerinin Yapılması, Agrega Deneyleri, Toprak ve Stabilizasyon Deneyleri, Temel Tabakası Dizeneyleri, Bitümlü Karışım Deneyleri, Bitümlü Bağlayıcı Deneyleri, Beton Deneyleri, Beton Dizeneyleri için Agrega Karışım Hesabı, Beton Karışım Hesabı, Beton Dizeneyleri için Agrega Karışım Hesabı, Beton Karışım Hesabı, Silindire Sıkıştırılan Beton (SSB) Deneyleri.	Vatandaşlar ve resmi kurum ve kuruluşlardan gelen; Belediyemiz Ücret Tarifesinde belirlenen mal ve malzemelerin testlerinin yapılması talepleri	- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesi ile belediyelerin yaptıkları hizmetler karşılığında ücret almalarına ilişkin hükümler.	1. Gerçek ve Tüzel Kişiler 2. Kurum ve Kuruluşlar	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	.	Gerçek Tüzel Kişiler İçin; 1-Talep Dilekçesi  Kurum ve Kuruluşlar İçin; 1- Resmi Başvuru Yazısı	Üretim Tesisleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Başkan	.	1. Gerçek ve Tüzel Kişiler Kurum ve Kuruluşlar	30	Süre Öngörülmemiştir	3.000	Sunulmuyor
56	46520144	813088	Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	Müracatı alınan ve uygun görülen amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 5393 sayılı Belediye Kanunu	Amatör Spor Kulüpleri	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	.	Kulüplerin konu ile ilgili açıklamalı dilekçesi	Evrak Kayıt	1-Büro Görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel sekreter 5-Büyükşehir Belediye Başkanı	1-Başkanlık Oluru	1-ASFK (Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu)	1 Hafta	Mevzuatta süre sınırlaması bulunmamaktadır.	Değişken	Sunulmuyor

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
57	46520144	813.03	Spor Organizasyonları Düzenlenmesi	Yerel, Ulusal ve Uluslararası spor organizasyonları düzenlemek	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde - 5393 sayılı Belediye Kanunu	1-Vatandaşlar 2-Sporcular 3-Öğrenciler	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	.	1-Spor Federasyonlarının konu ile ilgili açıklamalı dilekçesi 2-Kulüplerin konu ile ilgili açıklama dilekçesi 3-Okulların konu ile ilgili açıklama dilekçesi 4-Sağlık Raporu 5-Başvuru formunun doldurulması (Müdürlüğümüzde doldurulmaktadır) 6-Fotoğraf 2 adet	Spor ve Sağlık Şube Müdürlüğü	1-Büro Görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel sekreter 5-Büyükşehir Belediye Başkanı	1-Başkanlık Oluru 2-İlgili Daire Başkanlıkları	1-Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü 2-İl Emniyet Müdürlüğü 3-İlgili Federasyon	1-7 gün	Mevzuatta süre sınırlaması bulunmamaktadır.	Değişken	Sunulmuyor
58	46520144	813.03	Gençlik Faaliyetleri	Gençlere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde	1-Öğrenciler	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	.	1-Başvuru formunun doldurulması	Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Büro Görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel sekreter 5-Büyükşehir Belediye Başkanı	1-Başkanlık Oluru 2-İlgili Daire Başkanlıkları	1-Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	2 ay	Mevzuatta süre sınırlaması bulunmamaktadır.	Değişken	Sunulmuyor
59	74068980	492.00.00.00	Sıfır Atık Projesine destek amacıyla kurumlara geri dönüşüm kutuları temin edilmesi	Sıfır Atık Projesi	Sıfır Atık Yönetmeliği	1. Kamu Kurum ve kuruluşları	.	.	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	.	1.Dilekçe, resmi yazı 2.Teslim Tesellüm Belgesi	Sıfır Atık ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü	Teknik Personel	.	.	Talep eden kurumun, Büyükşehir Belediyemize başvuru yapması durumunda söz konusu kutular direkt verilmektedir.	250 Takım	Sıfır Atık bilgi sistemi	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
60	74068980	771.00.00.00	MEB'e bağlı okullarda, Geri Dönüşüm, Sıfır Atık ve Atık Pii konusunda eğitim verilmesi	Sıfır Atık Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Piller ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği- hükümleri doğrultusunda ilk ve ortaöğretim öğrencilerinin bilinçlendirilmesi	-Sıfır Atık Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, - Atık Piller ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	MEB örgün öğretim öğrencileri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	Talep edildiği takdirde eğitim verilmektedir. Eğitimlerin yapılabilmesi için Milli Eğitim Müdürlüğünden okulların listesinin istenilerek, gerekli izinlerin alınması gerekmez.	Sıfır Atık ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü		Eğitimlerin yapılabilmesi için MEM'den okulların listesi ve gerekli izinlerin alınması		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	Planlanan ve talep eden tüm okullara eğitim-öğretim yılı içerisinde eğitim verilmektedir.	2500 Kişi	Sunulmuyor	
61	74068980	622.01.00.00	Gelen Şikâyetin Değerlendirilmesi	Vatandaşlardan Gelen Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği ve Deniz Kirliliği ile ilgili Şikâyetler Doğrultusunda ve Rutin Olarak İlgili Yönetmelikler Çerçevesinde Gerekli Denetimlerin Yapılması ve İlgili Kurumlarla Koordineli Çalışılması	-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, MÇK	Gerçek veya Tüzel kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe veya Telefon başvuruları 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	Daire Başkanlıkları	Gerektiğinde diğer kurumlardan ( DSİ, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İlçe Belediyeleri vb.) bildirilmesi	1 Gün	-	Değişken	Sunulmuyor	
62	74068980	115.05.00.00	Kömür Numunesi Alımı	Rutin Denetimler ve Talep Halinde Kömür Numunesi Alınarak Akredite Laboratuvarlara Gönderilmesi	-2013/40 Katı Yakıtlardan Numunesi Alınması ve Analizi Genelgesi	Gerçek veya Tüzel kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Kömür analizi talep yazısı (rutin yapılacak denetim esnasında numune alınması halinde talep yazısı aranmaz)	İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	Akredite Laboratuvar İlgili Kurumlar	1 Hafta	2-5 İş Günü	Değişken	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü (Proje Gözetim Denetim Envanteri)	



**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
63	74068980	155.04.01.02	Katı Yakıt Denetimi	İl Sınırları İçinde Katı Yakıt Denetimleri Yapılarak Hava Kalitesinin İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalar	Sıfır Atık Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Piller ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek veya Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Herhangi bir başvuru yapılmadığından, başvuru için evrak da bulunmamaktadır.	İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	Gerektiğinde diğer kurumlardan ( DSİ, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü İlçe Belediyeleri vb.) bildirilmesi	1 Gün	-	Değişken	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü (Proje Gözetim Denetim Envanteri)
64	98898390	754	Gerçek veya Tüzel Kişilerden gelen kaçak ve ruhsatsız yapıya ait şikâyetlerin değerlendirilmesi	Gerçek veya Tüzel Kişilerden gelen kaçak ve ruhsatsız yapıya ait şikâyetlerin değerlendirilmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Gerçek veya Tüzel Kişiler tarafından şikâyet edilen yapıya ait durum, tapu bilgisi ve adres bildirilen talep dilekçesi, 2. Resim veya uygunsuzluğa ait bilgi ve belgeler	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	Konusu gereği ilgili İlçe Belediyelerine ait yazışmalar	30 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	370	Sunulmuyor	
65	98898390	754	Yapı Kullanma İzni	Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait yapılan inşai faaliyetlerin yapı kullanma izni	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Tapu Fotokopisi 3. Yapı Ruhsatı 4. Enerji Kimlik Belgesi, 5. Geçici Kabul ve/veya Kesin Kabul Tutanağı 6. Fenni Mesul Raporu, 7. İskân Harcı ve Diğer Ücretler, 8. Cephe Fotoğrafları, 9. Sigorta İlişik Kesme Yazısı, 10. Asansör İşletme Ruhsatı, 11. Numaratajin Elektronik Ortamda Açılması,	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	Kişiyte Bilgi verilmektedir.	30 Gün	Mevzuatta süre belirtilmemiştir.	8	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
66	98898390	754	Yapı Ruhsatı	Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait yapılan inşai faaliyetlerin yapı ruhsatları	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, - 3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Tapu Fotokopisi veya Mülkiyet Bildiren Tapu Kaydı veya Tahsis Belgesi, 3- İmar Durumu, 4- Aplikasyon – Çap Krokisi, 5- Yol Kotu Tutanağı (Kotlu Kroki), 6- Kanal Kotu Tutanağı, 7- Numarataj Sisteminin Elektronik Ortamda Açılması, 8- Yapı Aplikasyonu Projesi (HUS Taahhütnamesi), 9- Zemin Etüd- Geoteknik Raporu, 10- Projeler, - Mimari Avan Projesi (Bbb Onaylı) - Mimari Uygulama Projesi 11- Fenni Mesuliyet Başkanlık Oluru, 12- Müteahhit Evrakları, - Sözleşme, - SGK Kaydı - Kimlik Fotokopisi - Taahhütname, - Vekâletname (Varsa), - Vergi Levhası Örneği, - Ticaret Odası Sicil Kayıt Örneği, - İmza Sirküleri, - YAMBİS No 13- Yapı Denetim Evrakları, - Hizmet Sözleşmesi, - Taahhütname (Kurum ve Denetçiler için), - İmza Sirküleri (Kurum ve Denetçiler için), - Yetki Belgesi (Noter Onaylı Aslı Gibidir) - Büro Tescil Belgesi, - Yıbf (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) - Yapı Denetim Makbuzu, 14- Şantiye Şefi Evrakları, - İş Güvenliği Belgesi, - Taahhütname, - Hizmet Sözleşmesi, - İmza Sirküleri, - SGK Kaydı, - Kimlik Fotokopisi, - İkametgâh, - Oda Kayıt Belgesi 15- Mimari Proje Müellifleri Evrakları, - Taahhütname (Mimar), - Kimlik Fotokopisi, - İmza Sirküleri, - Büro Tescil Belgesi - Oda Kayıt Belgesi 16- Karayolları Geçiş Yolu İzni 17- İlgili Kurum Yazıları 18- Ruhsat Harcı 19- Harfiyat Evrağı	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	Kişiyne Bilgi verilmektedir.	30 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	25	Sunulmuyor

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
67	98898390	754	İşgaliye Harcı	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan bulvar, cadde, sokaklara cephesi olan taşınmazlar üzerine yeniden inşa edilecek veya mevcut binaların kaldırılmadaki işgal ettiği alanlarda alınan harç	2464 sayılı Belediye Gecikme Kanununun 52. ve 56. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Tapu Kaydı 3. İmar Durumu, 4. Şantiye Planı, 5. Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	Zabta Datesi Başkanlığına	İlçe Belediyesi ve Kişiyi Bilgi verilmektedir.	5 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	150	Sunulmuyor	
68	98898390	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Projeleri İle İlgili Bilgi Verme, Öneri Ve Talep Değerlendirme	Kentsel Dönüşüm Projeleri İle İlgili Bilgi Verme, Öneri Ve Talep Değerlendirme	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Kentsel Dönüşüm ve Planlama Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	Kentsel Dönüşüm ve Planlama Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum içi Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgili Kamu Kurum, kuruluşlar ve gerçek kişilere bilgi verilmektedir.	30 Gün	30 Gün	90	Sunulmuyor	
69	98898390	115.01.02	İmar Planları ile İlgili Bilgi ve Belge Verme	Dilekçe	3072 sayılı Dilekçe Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/b bendi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Talep Sahibinin veya Yasal Vekilinin talep dilekçesi (Vekâlet ediyor ise Noter tasdikli vekâlet örneği), 2. Tapu Tescil Belgesi Örneği ve Güncel Onaylı Tapu Kaydı (En geç 6 ay içinde edinilmiş olması), 3. Onaylı Aplikasyon Krokisi	Kentsel Dönüşüm ve Planlama Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	Kurum içi Müdürlükler ve Daire Başkanlıkları	-	15 Gün	30 İş Günü	52	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
70	98898390	115.01.02 602.04.03	Nazım İmar Planı, Revizyonu veya Değişikliği Öneri ve Taleplerini Değerlendirme	Nazım İmar Planı, Revizyonu veya Değişikliği Öneri ve Taleplerini Değerlendirme	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Talep Sahibinin veya Yasal Vekilinin talep dilekçesi (Vekâlet ediyor ise Noter tasdikli vekâlet örneği), 2. Tapu Tescil Belgesi Örneği ve Güncel Onaylı Tapu Kaydı (En geç 6 ay içinde edinilmiş olması), 3. Onaylı aplikasyon krokisi veya onaylı kadastro paftası, 4. Yeterli kame grubunda (A Gurubu) Şehir Plancısı imzalı Plan Revizyon / İlave / Değişiklik açıklama raporu (6 Takım), 5. Plan teklifi ve açıklama raporu sayısal verisi, 6. Dağıtım için plan teklifi çoğaltmaları (20 Takım), 7. Plan teklifine konu alanın mevcut ve üst ölçekli planlardaki durumunu gösterir onaylı örneği, 8. Plan teklifine altlık teşkil eden analiz ve etütler, 9. Plan teklifine ilişkin kurum ve kuruluş görüşleri, 10. İmar Planına esas onaylı jeolojik – jeoteknik etüt raporu, 11. A Grubu plan müellifinin güncel yeterlilik belgesi, 12. Grubu plan müellifinin güncel Şehir Plancıları Odası Büro Tescil Belgesi, 13. Plan Teklifine ilişkin yazışma ve belgeler, 14. Tapu tescil belgesi örneği ve güncel onaylı tapu kaydı ( En geç 6 ay içinde edinilmiş olması),	Kentsel Dönüşüm ve Planlama Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	İlgili Kurum, İlçe Belediyeleri ve Kişiyi Bilgi verilmektedir.	3 Ay	3 Ay	56	Sunulmuyor	
71	98898390	115.01.02 602.04.03	Planlara Askı İlan Süresi İçerisinde Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	Planlara Askı İlan Süresi İçerisinde Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu - 3194 sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Başvuru dilekçesi, 2- Tapu Fotokopisi	Kentsel Dönüşüm ve Planlama Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	İlgili Kurum, İlçe Belediyeleri ve Kişiyi Bilgi verilmektedir.	1 Ay	1 Ay	1550	<a href="http://www.ordu.bel.tr">www.ordu.bel.tr</a>	
72	98898390	115.01.02 115.01.06	Belediye Başkanlığımıza, Müracaat Eden Vatandaşların veya Kanuni Temsilcilerinin İlçe Belediyelerin, Gerçek veya Tüzel Kişilerin, Meslek Odalarının, Sivil Toplum Örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İmar Mevzuatı Açısından Tereddüte Düşülen Konularda Bilgi İstemleri	Belediye Başkanlığımıza, Müracaat Eden Vatandaşların veya Kanuni Temsilcilerinin İlçe Belediyelerin, Gerçek veya Tüzel Kişilerin, Meslek Odalarının, Sivil Toplum Örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İmar Mevzuatı Açısından Tereddüte Düşülen Konularda Bilgi İstemleri	-3072 sayılı Dilekçe Kanunu, - 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, - 3194 sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Şahıs konularında dilekçe ve konuya ilişkin bilgi ve belge, 2. Kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı talepleri ve konuya ilişkin bilgi ve belge, 3. İlgili İlçe Belediyesi yazısı	Kentsel Dönüşüm ve Planlama Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	Kişiyi Bilgi veya Temsilcilerine Bilgi	30 Gün	30 Gün	312	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
73	98898390	750	Tahsis	Büyükşehir Belediyesinin İhtiyaçları doğrultusunda taşınmaz tahsis verme işlemi	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Talebi	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	Meclis Kararıyla İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlıklarından görüş alınıyor.	-	90 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	5	Sunulmuyor	
74	98898390	750	Bedelsiz Devir	Büyükşehir Belediyesinin İhtiyaçları doğrultusunda taşınmazların bedelsiz devir işlemi	5393 sayılı Belediye Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Talebi	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	Meclis Kararıyla İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlıklarından görüş alınıyor.	-	90 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	2	Sunulmuyor	
75	98898390	750	Satın Alma	Büyükşehir Belediyesinin İhtiyaçları doğrultusunda taşınmaz satın alma işlemi	5393 sayılı Belediye Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Taşınmazın Tapu Kaydı 3. Taşınmazın Beyan Değeri 4. Kimlik Fotokopisi Resim 5. Hesap Numarası	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	Meclis Kararıyla İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	İlgili kurum ve kişiye bilgi verilmektedir.	90 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	2	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
76	98898390	750	Ortak Proje	Ortak Proje (Tahsis)	- 5393 sayılı Belediye Kanunu - 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Dernek Tüzüğü 3. Dernek Başkanı Ve Üyelerin Adli Sicil Kaydı 4. Faaliyet Belgesi	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	İlgili kurum ve kişiye bilgi verilmektedir.	90 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	3	Sunulmuyor	
77	98898390	750	Şartlı Bağış	Şartlı Bağış	5393 sayılı Belediye Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. Emlak Beyan Değeri Resim	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	İlgili kurum ve kişiye bilgi verilmektedir.	60 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	2	Sunulmuyor	
78	98898390	750	Vatandaşın Yerinin Kiralanması	Vatandaşın Yerinin Kiralanması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Hesap Numarası 3. Kira Sözleşmesi İmzalandıktan Sonra Damga Vergisi	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	İlgili kurum ve kişiye bilgi verilmektedir.	60 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	4	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
79	98898390	750	Kiralama İşlemi	Kiralama İşlemi	-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, -5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu - 7201 sayılı Tebligat Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	İhaleye İlişkin Şartnamelerinde Belirtilen Belgeler	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	Kurum İçi Müdürlükler ve Daire Başkanlıkları bilgi verilmektedir.	İlgili kurum ve kişiye bilgi verilmektedir.	30 Gün	Encümen Kararı geldikten sonra 5 gün, tebligat yapıldıktan sonra 15 gün	100	<a href="http://www.ordu.bel.tr">www.ordu.bel.tr</a>	
80	98898390	750	Trampa	Trampa	5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Talep 2- Talebe konu Taşınmazın Değeri 3- Tapu Müdürlüğünde Görevlendirme	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	İlgili kurum ve kişiye bilgi verilmektedir.	60 Gün	Meclis Kararlarının Alınmasından Ardından, Taşınmazların Değerini Belirlenerek, Tapu Müdürlüğünde Devir İşleminin Yapılması	2	Sunulmuyor	
81	98898390		Satış	Satış	2886 sayılı Kanun Kapsamında Satış İşlemi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	Satış İhalesine İlişkin Şartnamelerinde Belirtilen Belgeler	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	İlgili kurum ve kişiye bilgi verilmektedir.	60 Gün	Meclis Kararları ve Encümen Kararlarının Alınarak Tapu Müdürlüğünde Devrinin Yapılması	10	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
82	98898390	756.01	Bedelli Devir	Bedelli Devir	5393 sayılı Belediye Kanununun 75/d Maddesi Gereğince	Gerçek ve Tüzel Kişiler	.	.	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	.	1-Talep		Emlak Yönetimi Şube Müdürüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı		İlgili kurum ve kişiye bilgi verilmektedir.	60 Gün	Talebin Gelmesine Müteakip, Meclis Kararının Alınarak Tapu Müdürüğünde Devir İşlemlerinin Yapılması	2	Sunulmuyor
83	98898390	754	Aplikasyon Krokisi	"Parselin aplikasyon ölçü değerleri ile parsel sınır noktalarının sabit tesislere ve kontrol noktalarına bağlı olarak zeminde alınan röperli ölçülerini gösteren krokiyi" ifade eder.	3194 sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	.	.	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe, 2. Aplikasyon krokisi talep edilen taşınmazların koordinatlarının Kadastro Müdürlüğü'nden temin edilmesi, 3. Krokinin hazırlanması ve ilgili birime teslim edilmesi.		Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	Kurum İçi Müdürükler ve Daire Başkanlıkları bilgi verilmektedir.		2 - 3 Gün	1 Ay	10	Sunulmuyor
84	98898390	754	Cins Değişikliği	Bir taşınmaz malın cinsinin, yapısız iken yapılı veya yapılı iken yapısız hale; bağ, bahçe, tarla vb. iken arsa; veya arazi iken bağ, bahçe, tarla vb. duruma dönüştürmek için paftasında ve tapu sicilinde yapılan işlemi	3194 Sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	.	.	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe, 2. Cins değişikliği yapılacak ve mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazın değişiklikten sonraki tapu işlemleri için, Büyükşehir Tüzel Kişiliğini temsil etmek üzere yetki alınması ve LİHKAB'a (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu) yazı ile bildirilmesi, 3. Kadastro ve Tapu işlemlerinin LİHKAB tarafından yürütülmesi, 4. İşlemler bittikten sonra taşınmaza ait yeni tapunun teslim alınması ve ilgili birime yazı ile teslim edilmesi.		Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İçi Müdürükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgi Kuruma bilgi verilmektedir.	2 - 3 Hafta	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	10	Sunulmuyor



HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
85	98898390	754	İfraz, Tevhid, İndas, Yola Terk	Belediyemize ait taşınmazlarla ilgili birleştirme, ayırma ve yola gelen kısımların terk edilmesi	3194 sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, 2. Taşınmazlara ait kadastral altlıkların ve planların temin edilmesi, 3. Dosyanın hazırlanması, Encümen Kararının alınması, 4. Kontrol için Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine gönderilmesi 5. İşlemler bittikten sonra taşınmazlara ait yeni tapuların teslim alınması ve ilgili birime yazı ile teslim edilmesi.	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İçi Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	-	2 - 4 Hafta	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	62	Sunulmuyor
86	98898390	754	İmar Uygulamaları Kontrolü	İlçe Belediyeleri tarafından yapılan / yaptırılan İmar Uygulamaları dosyalarının Kontrolü	3194 sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, 2. Dosyanın kontrol edilmesi (DOP, alanlar, plana uygunluk, v.s), 3. Encümene yazılması, Encümende görüşülmesi ve Kararın alınması, 4. Kararın İlçe Belediyesine yazı ile gönderilmesi.	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İçi Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgili İlçe Belediye Başkanlıklarına bilgi verilmektedir.	2 - 3 Hafta	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	30	Sunulmuyor
87	98898390	754	İmar Uygulaması Yapımı	Büyükşehir Belediyesinin ihale yaptığı veya kendi bünyesindeki birimler tarafından yaptırılan uygulamalar	3194 sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, 2. Kadastral ve plan altlıklarının temini ve Düzenleme Bölgesinin tespiti, 3. Encümen tarafından Yapım Kararı alınması, taşınmazlara uygulama şerhi konulması, 4. Dosyanın hazırlanması ve kontrolü. İkinci Encümen Kararının alınması, 5. İlgililere tebliğat yapılması, 30 gün süre ile askı ilanına çıkılması, 6. İtirazların değerlendirilmesi için Encümende görüşülmesi ve karar bağlanması, 7. Kadastro ve Tapu kontrolleri ve tescili, 8. Yeni tapuların ilgililere yazı ile tebliği.	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İçi Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgili İlçe Belediye Başkanlıkları ve kişilere bilgi verilmektedir.	3 - 5 Ay	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	10	Sunulmuyor

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
88	98898390	754	Kamulaştırma	Büyükşehir Belediyesinin İhtiyaçları doğrultusunda Kamulaştırma İşlemi	- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, - 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu, - 3194 sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Kamu Yararı Kararı ile birlikte dilekçe, 2. Taşınmazlara ait kadastral altlıkların ve planların temin edilmesi, 3. Dosyanın hazırlanması, 4. Kontrol için Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine gönderilmesi 5. İşlemler bittikten sonra taşınmazlara ait yeni tapuların teslim alınması ve ilgili birime yazı ile teslim edilmesi. 6. Encümen ve Kamu Yararı Kararı 7. Tapuya şerh konulması 8. Tebligat çekilmesi, 9. Kıymet taktir komisyon raporunun oluşturulması, 10. Uzlaşma görüşmelerinin yapılması, 11. Uzlaşma/uzlaşmama tutanağının hazırlanması, 12. Tapu tescil işleminin yapılması, 13. Kamulaştırma bedelinin ödenmesi, 14. Uzlaşmama neticesinin ardından kamulaştırma davasının açılarak mahkeme sürecinin takibinin yapılması,	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İç Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgili Kurum ve kuruluşlara bilgi verilmektedir.	1 - 4 Hafta	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	5	Sunulmuyor	
89	98898390	754	Kot Tutanağı	Büyükşehir Belediyesinin taşınmazlarına yapılacak yapılar için verilen kot tutanağı	3194 sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, 2. Yol Kot Tutanağı hazırlanacak taşınmazın yerinde, zemin incelemesinin yapılması, 3. Mevcut proje kotunun incelenmesi ve imar durumuna göre kot tutanağının hazırlanması ve ilgili birime yazı ile gönderilmesi.	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İç Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi		3 - 5 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	50	Sunulmuyor	
90	98898390	754	Yerleşik Alan	Yerleşik Alan	Plansız Alanlar Yönetmeliğinin 5. Bölüm 43. Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, 2. İlçe Belediyesinden gelen "yerleşik alan sınır tespiti" çalışmasının kontrol edilmesi, 3. Görüşülmesi için Meclise yazılması, 4. İmar Komisyonuna sevk edilmesi, 5. Komisyon Kararının Mecliste yeniden görüşülmesi ve Meclis Kararı alınması, 6. Meclis Kararının ilçe belediyesine yazı ile gönderilmesi.	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter		İlgili İlçe Belediyelerine bilgi verilmektedir.	2 - 3 Ay	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	5	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
91	9898390	754	Aplikasyon Veya Tespit Ölçümü	Büyükşehir Belediyemize ait taşınmazlara ait krokilerin hazırlanması	3194 sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	.	.	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe, 2. Gerekli olan sayısal verilerin Kadastrodan veya kendi arşivimizden tespiti ve hazırlanması. 3. Arazi çalışması(Alım, aplikasyon ve kible tayini), 4. Aplikasyon işlemlerinde ilgili birime yer teslimi, Alım işlemlerinde ölçüm sonuçlarının ilgili birime teslimi	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İç Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi		3 - 5 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	72	Sunulmuyor	
92	9898390	754	Halihazır Harita Kontrolü	Halihazır Harita Kontrolü	3194 sayılı İmar Kanunu 7/a maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	.	.	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	.	1/5000'lık haritalar için kontrol talep yazısı, 2- Ofis kontrolleri, 3- Arazi kontrolleri, 4- Onaylama	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İç Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgili İlçe Belediyelerine bilgi verilmektedir.	1 - 2 Hafta	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	10	Sunulmuyor	
93	9898390	754	Halihazır Harita Yapım Veya Güncelleme	Halihazır Harita Yapım Veya Güncelleme	3195 sayılı İmar Kanunu 7/a maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	.	.	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	.	1- Dilekçe, 2- İlgili bölgede gerekli arazi ölçümleri, 3- Bilgisayarda değerlendirme, 4- Haritanın ilgili birime teslimi.	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İç Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgili İlçe Belediyelerine bilgi verilmektedir.	1 -2 Ay	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	30	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
94	98898390	754	İHA İle Hacim Hesabı	İHA İle Hacim Hesabı	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6961 sayılı Büyük Ölçekli Harita Yönetliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, 2. Uçuş yapılacak bölgenin planlanması, 3. Arazi ölçümleri ve uçuş yapılması, 4. Dengeleme, kıymetlendirme ve hacim hesabının yapılması, 5. Teslim	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İç Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgili Kurum ve Kuruluşlar	2 – 3 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	5	Sunulmuyor	
95	98898390	754	İHA İle Ortofoto Üretimi	İHA İle Ortofoto Üretimi	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6961 sayılı Büyük Ölçekli Harita Yönetliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, 2. Uçuş yapılacak bölgenin planlanması, 3. Arazi ölçümleri ve uçuş yapılması, 4. Dengeleme ve ortofoto üretimi, 5. Teslim	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İç Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgili Kurum ve Kuruluşlar	3 – 4 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	70	Sunulmuyor	
96	98898390	754	İHA İle Ortofoto Ve Halihazır Üretimi	İHA İle Ortofoto Ve Halihazır Üretimi	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6961 sayılı Büyük Ölçekli Harita Yönetliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, 2. Uçuş yapılacak bölgenin planlanması, 3. Arazi ölçümleri ve uçuş yapılması, 4. Dengeleme, kıymetlendirme ve halihazır harita üretimi, 5. Teslim	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İç Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgili Kurum ve Kuruluşlar	2 – 3 Hafta	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	50	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
97	98898390	754	Lazer Tarama	Lazer Tarama	-5393 sayılı Belediye Kanunu, - 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, - 6961 sayılı Büyük Ölçekli Harita Yönetliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, 2. Bina taramaları, 3. Dengeleme, Kıymetlendirme ve röleve ölçüsü alınabilecek verilerin ilgili birime teslimi.	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İçİ Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgili Kurum ve Kuruluşlar	5 – 10 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	3	Sunulmuyor	
98	98898390	754	Mezar Yeri Kible Tayini Ve Yerleşim Planı	Mezar Yeri Kible Tayini Ve Yerleşim Planı	-5393 sayılı Belediye Kanunu, - 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, 2. Mezar yerleşim planlarının hazırlanması, 3. İlgili birime planın teslimi	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İçİ Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgili Kurum ve Kuruluşlar	2 – 3 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	10	Sunulmuyor	
99	98898390	754	Plankote	Plankote	- 5393 sayılı Belediye Kanunu, - 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, - 6961 sayılı Büyük Ölçekli Harita Yönetliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe, 2. İlgili bölgede gerekli arazi ölçümleri, 3. Plankotenin oluşturulması, ilgili birime teslimi	Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kurum İçİ Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilmesi	İlgili Kurum ve Kuruluşlar	3 – 5 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	15	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
100	98898390	010.99	Tescilli Kültür Varlıklarında Can Güvenliğinin Tehlikeye Girmesi Halinde Gerekli Önlemleri Almak ve Uygulamak	Tescilli Kültür Varlıklarında Can Güvenliğinin Tehlikeye Girmesi Halinde Gerekli Önlemleri Almak ve Uygulamak	2863 Sayılı Kültür Varlıkları Koruma Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1. Talep yazısı 2. Rölöve Projesi hazırlanarak Bölge Koruma Kuruluna gönderilerek Mail-i inhidam kararı alınır.	Koruma, Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlığına Bilgi verilmektedir.	İlgili Kişilere bilgi verilmektedir.	Acil Müdahale Gerekli Durumlarda Anında Yerde İnceleme Yapılır, Gerekli Kurumlarla Ve Mercilerle Yazışma İşlemi 15 Gün	15 Gün	4	Sunulmuyor	
101	98898390	010.99	Belediye Başkanlığımıza, Müracaat eden Vatandaşların veya Kanuni Temsilcilerinin, İlçe Belediyelerin, Gerçek veya Tüzel Kişilerin, Meslek Odalarının, Sivil Toplum Örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kültür Mevzuatı Hakkında Bilgi İstemeleri	Belediye Başkanlığımıza, Müracaat eden Vatandaşların veya Kanuni Temsilcilerinin, İlçe Belediyelerin, Gerçek veya Tüzel kişilerin, Meslek Odalarının, Sivil Toplum Örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kültür Mevzuatı Hakkında Bilgi İstemeleri	-3071 Sayılı Dilekçe Kanunu - 2863 Sayılı Kültür Varlıkları Koruma Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1.Şahıs konularında dilekçe ve konuya ilişkin bilgi ve belge (Parsele İlişkin Belgeler)	Koruma, Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kişilere bilgi verilmektedir.	30 Gün Ve İlgili Mevzuatta Belirtilen Süreler Dahilinde	30 Gün	45	Sunulmuyor		
102	98898390	010.99	Vatandaşın Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Vatandaşın Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe (3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra, EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. (Taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.))	Koruma, Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Kişilere bilgi verilmektedir.	30 Gün	30 Gün	170	Sunulmuyor		

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
103	98898390	010.99	Restorasyon Uygulama İşleri	Restorasyon Uygulama İşleri	2863 Sayılı Kültür Varlıkları Koruma Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Samsun Bölge Koruma Kurulu Proje Onay Aşaması 2-Yapım İşleri Yaklaşık Maliyet Hazırlanması 3- Uygulama İhalesi Yapım Süreci	Koruma, Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	1. İlgili Personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter	İlgili Kurum İç Müdürlükler ve İlgili Daire Başkanlıklarına bilgi talebi	İlgili Kurum ve Kuruluşlar	6 Ay (180 Gün)	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	5	Sunulmuyor	
104	89376558	010.01	İş Talebi	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Gereği Dilekçe Kayıt işlemi	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1-Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Özgeçmiş (CV)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü	Birimler arası periyodik yazışmalar.	-	İşlemler Yasal süre içinde tamamlanır (30 Gün)	Kayıt işlemi her evrak için Toplam: 10 Dakika (yasal süresi 3071 sayılı dilekçe Kanunu)	84	Sunulmuyor	
105	89376558	903.02.04	Memur Nakil İşlemleri (Gelen- Giden)	Kurumumuza Nakil Yoluyla Atanmak ile diğer kurumlara nakil yoluyla geçmek isteyen memur personelin işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan Kurumumuz personeli ve aynı kanuna tabi diğer kurum personeli	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Hizmet Belgesi 3. Kurum yazısı ( muvafakat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü	Birimler arası periyodik yazışmalar.	Muvafakat verilmesi- istenilmesi ile yazışmalar	-	15 Gün	8	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
106	89376558	902.00.00	Açıktan Atanma	Açıktan Atanma	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	1. Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2. Diploma Fotokopisi 3. Adli Sicil Kaydı 4. İkametgâh Belgesi 5. Fotoğraf ( 3 Adet) 6. Askerlik Durum Belgesi ( Erkekler İçin) 7. Sağlık Kurulu Raporu (OSGB)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü	Birimler arası periyodik yazışmalar.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	-	30 Gün	2	Sunulmuyor	
107	89376558		Sözleşmeli Personel Alımı	Sözleşmeli Personel Alımı (Kurumun ihtiyaç duyması halinde)	- 5393 sayılı Belediye Kanunu	1. Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2. Diploma Fotokopisi 3. Adli Sicil Kaydı 4. İkametgâh Belgesi 5. Fotoğraf ( 3 Adet) 6. Askerlik Durum Belgesi ( Erkekler İçin) 7. Sağlık Kurulu Raporu (OSGB)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü	Birimler arası periyodik yazışmalar	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	-	20 Gün	201	Sunulmuyor	
108	89376558	902.00.00	Memur Alımları	Memur Alımları Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama Sitemine bildirilen memur kadrolarına açıktan atanma (Kurum İhtiyacı ve duyurusu halinde)	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	1. Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1. KPSS Sonuç Belgesi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Diploma Fotokopisi 4. Adli Sicil Kaydı 5. İkametgâh Belgesi 6. Fotoğraf ( 3 Adet) 7. Askerlik Durum Belgesi ( Erkekler İçin) 8. Sağlık Kurulu Raporu (OSGB)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü	Birimler arası periyodik yazışmalar	Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı	-	30 Gün	0	Sunulmuyor	



HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
109	89376558	902.00.00	İŞKUR üzerinden işçi Alımı	İşkur üzerinde işçi alımı	- 4857 sayılı İş Kanunu - 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	1. Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1. Nüfus cüzdanı fotokopisi 2. Diploma fotokopisi 3. Adli sicil kaydı 4. İkametgâh belgesi 5. Fotoğraf ( 3 adet) 6. Askerlik durum belgesi ( erkekler için) 7. Sağlık kurulu raporu (OSGB)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü	Birimler arası periyodik yazışmalar	İŞKUR İl Müdürlüğü	-	30 Gün	278	Sunulmuyor	
110	89376558	903.06.02	Memur Emeklilik işlemleri	Kurumumuz bünyesinde 657 S.D.M.K. tabi personelin emekliye sevk edilmesi	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu - 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	1. Kurumumuz bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personele	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Fotoğraf (4 adet) 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emekli Sandığı Tahsisler Dairesi Başkanlığı	-	5 Gün	10	Sunulmuyor	
111	89376558	903.06.00	İşçi Emeklilik işlemler	Kurumumuz bünyesinde çalışan kadrolu iş iş personelinin iş akitlerinin fesih edilerek emekliye sevk edilmeleri	- 4857 Sayılı İş Kanunu Toplu İş Sözleşmesi	1. Kurumumuz bünyesinde çalışan kadrolu iş personelin emeklileri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Fotoğraf (2 adet) 3. Nüfus cüzdanı fotokopisi 4. SGK. dan alınan emeklilik beyan taahhüt yazısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü	Yazı İşleri Müdürlüğü (Encümen Kalemi) Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	21 Gün	10	Sunulmuyor		

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
112	89376558	773.00.00	Stajyer Öğrenci İşlemleri	Lise ve Yüksek Öğrenim Öğrencilerinin kurumumuzda Staj Yapmaları	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu - 3308 sayılı Mesleki Eğitim Yönetmeliği	1-Kurumumuza başvuran öğrenciler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1. Nüfus cüzdanı fotokopisi 2. Okul üst yazısı 3. Sözleşme 4. İşe giriş bildirgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürüğü	1. Memur 3. Şube Müdürü	-	Okul Müdürlükleri ve Üniversiteler	-	5 Gün	80	Sunulmuyor	
113	89376558	-	Güvenlik Soruşturması İşlemler	Yeni göreve Başlatılacak memur personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri	14.2.2000 tarih ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan bu Yönetmelik 15.11.1990 Tarih 20696 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği"	1-Kurumumuza açıktan atanarak yeni göreve başlatılacak memur-sözleşmeli-işçi	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma formu 4. Fotoğraf (2 Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü	-	Kurumumuza açıktan atanarak yeni göreve başlatılacak memur personelin nüfusa kayıtlı olduğu il	-	20 Gün	5	Sunulmuyor		
114	89376558	951.04.10	CİMER-ORBİM e-posta başvuru	İstek -Şikayet -Talep ve Temenniler	- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu	1. Vatandaş 2. Personel	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1. İstek -Şikayet -Talep	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü	-	Kurum içi ilgili birim	-	15 Gün	192	Sunulmuyor		

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
115	83936530	622.03	Yolcu Rayıç Bedeli	Kurumların ve vatandaşların şehirlerarası ulaşım yolcu rayıç bedeli öğrenme talepleri	.	1. Kurumlar 2. Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kaynak Geliştirme ve Şirketler Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe Yetkili makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	Terminaller Şube Müdürlüğü	1. Şube Müdürü 2. Daire Başkanı 3. Genel Sekreter	.	EBYS de onaylanan yazı tebliği edilmek üzere postalanır.	.	15 İş Günü	30	<a href="http://www.ordu.bel.tr">www.ordu.bel.tr</a>	
116	83936530	622.03	Bilgi ve Belge Talepleri (Faaliyet Yazısı)	Terminallerde faaliyet gösteren esnafın belge işlemlerinde kullanmak üzere belediyemizden faaliyet yazısı talepleri	.	1-Bilet satış acenteleri	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kaynak Geliştirme ve Şirketler Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe 2. Kira sözleşmesi Yetkili makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	Terminaller Şube Müdürlüğü	1. Şube Müdürü 2. Daire Başkanı 3. Genel Sekreter	.	EBYS de onaylanan yazı tebliği edilmek	.	15 İş Günü	20	Sunulmuyor	
117	83936530	110.00.00	Terminal Denetimleri	Terminal dışı yolcu indirme-bindirme denetimler	-4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanununun 26. maddesi Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 65.maddesi	1. Vatandaş 2. Bilet satış acenteleri	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kaynak Geliştirme ve Şirketler Dairesi Başkanlığı	.	1. Denetim sonucu düzenlenen belgeler 2. Tespit tutanağı 1 adet 3. 1 adet fotoğraf	Terminaller Şube Müdürlüğü	1. Şube Müdürü 2. Daire Başkanı 3. Genel Sekreter	Meclis ve Encümen Şube Müdürlüğü	.	.	30 Gün	Ortalama yıllık 2 (değişmektedir.)	Hal Kayıt Sistemi	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
118	83936530	756.01.00	Tahsis Hakkı Devri	Yaş sebze ve meyvelerin toptan ve perakendesatış hizmeti	- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunu - Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 29-2 Maddeleri Büyükşehir Belediyesi Hal Yönetmeliğinin 28. maddesi	1. Tüccar 2. Nihai Ve Nihai Parakende Satış Yapan Gerçek Ve Tüzel Kişi	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kaynak Geliştirme ve Şirakler Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe (alandan- satandan) 2. Ticaret odası kayıt belgesi (ETO) 3. Nüfus cüzdan fotokopisi 4. Savcılık sabıka kaydı 5. Nüfus kayıt örneği 6. kametgâh ilmühaberi 7. Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergikimlik numarası beyanı. 8. Belediye adına düzenlenmiş teminatlarla gayri kabili rücu yetki belgesi (meclis tarafından belirlenmiş) 9. Şirket ise şirket sözleşmesi ve ticaretsicil gazetesi fotokopisi. 10.Devir eden işletmecinin stokta ve sistemdeki (hks) borçlarını ödediğine dair makbuz 11. Temsile yetkili olanların bu yetkilerini gösterir imza sirküleri. 12. İşyeri kira – satış talep formu (ek-3 dilekçesi) 13. Adres ve tebligat beyanı 14. Devir ücreti makbuzu 15. İşyeri teslim taahhünamesi (devir alandan) Noterden onaylı tahahütname (devir edenden- başvuru tarihinden önceki bir yıl içinde hakkında fesih veya satış iptali kararının olmadığına dair taahhütname	Toptancı Halleri Şube Müdürlüğü	1. Şube Müdürü 2. Daire Başkanı 3. Genel Sekreter	Meclis ve Encümen Şube Müdürlüğü	İşletmecinin ilgili makama işletmecimiz olduğuna dair yazısı	-	30 Gün	Ortalama yıllık 2 (değişmektedir.)	Hal Kayıt Sistemi	
119	83936530	858.00.00	Yaş Sebze ve Meyve Denetimi	Yaş sebze ve meyve denetiminin yapılması	- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 17. maddesi - Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 23. maddesi,	1. Ordu Büyükşehir Belediyesi 2. Vatandaş 3. Komisyoncu 4. Tüccar 5. Üretici	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kaynak Geliştirme ve Şirakler Dairesi Başkanlığı	-	1. Satıcının / üreticinin / komisyoncunun künye numarası, vergi numarası, TC. Kimlik Numarası 2. Künye numarası ile nakliyeciy araç plaka no uyumu	Toptancı Halleri Şube Müdürlüğü	Hal Denetim ve Kontrol Zabıtası	Tutanak belediye encümenine sunulur.	Belediye encümenince karara bağlanan tutanakların tebligatı yapılır.	Aynı Gün veya takip eden ilk iş günü	45 Gün	Ortalama yıllık 300 ve fazlası (Değişmektedir.)	Sunulmuyor	
120	83936530	622.03	Bilgi ve Belge Talepleri	Birimimizden istenen belge ve bilgilerin, istenmesi halinde ilgisine sunulması	- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili Yönetmelikler	1. Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları 3. İl Toplum Kuruluşları 4. Özel Sektöre	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kaynak Geliştirme ve Şirakler Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla, genel evrak kayıttan kayıt numarası olarak havalesi tamamlanan dilekçe.	Limanlar Şube Müdürlüğü	1. Şube Müdürü 2. Daire Başkanı 3. Genel Sekreter	-	EBYS de onaylanan yazı tebliğ edilmek üzere ilgiliye postalanır.	-	15 İş Günü	-	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
121	69361473	952.03.03	Kamu Kurumu ve diğer kuruluşlar ile vatandaşların yangın güvenliği yönünden bilgilendirme veya 'İşletme Ruhsatına Esas Yangın Emniyet Raporu' için yazı veya dilekçe ile başvuruda bulunulması.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen talepleri üzeri yangın güvenliği yönünden uygunluk raporları verilmesi	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6) /19.12.2007 tarih ve 26735 R.G. sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	1. Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel Gerçek Kişiler 2. vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe İşyeri Bilgileri (Yapı ruhsat, kroki vb.) 2. Makbuz	Büyükşehir Belediyemiz evrak kayıt aracılığıyla Önleme Şube Müdürlüğüne	1. Denetim Personeli 2. Denetim Amiri 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı (Genel Sekreter Yardımcısı olmadığında Genel Sekreter)	Uygunluk Raporu	.	Talep edilen yerin niteliğine ve verilen tutanağtaki eksiklerin tamamlanma zamanına göre farklılık göstermektedir. En geç 5 iş gününü içerisinde belirtilen işyerinde gerekli incelemeler yapılarak tutulan tutanak teslim edilir. Ancak işyerinde Yangın	520	Sunulmuyor	
122	69361473	952.03.03	İhbarı alınan yangına en kısa sürede müdahale edilerek söndürme ve soğutma işlemlerini yapmak,	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	(112) ihbar telefonu ile başvuru	112 ihbar telefonu	1. Olay yerinde çalışma yapan itfaiye er 2. Sorumlu Ekip Amiri 3. Sorumlu Grup Amiri 4. Müdahale Şube Müdürü	Yangın ve diğer raporlar	.	Olay yerinin uzaklığı, meydana gelen olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Anlık Müdahale	436	Sunulmuyor
123	69361473	952.03.03	Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	(112) ihbar telefonu ile başvuru.	112 ihbar telefonu	1. Olay yerinde çalışma yapan itfaiye er ve şoförler 2. Sorumlu Ekip Amiri 3. Sorumlu Grup Amiri 4. Müdahale Şube Müdürü	Yangın ve diğer raporlar	.	Olay yerinin uzaklığı, meydana gelen olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Anlık Müdahale	274	Sunulmuyor

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
124	69361473	952.03.03	Su kazalarını önleme hizmetleri bünyesinde cankurtaranlık hizmeti yapmak.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarlar neticesinde olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetedeki yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	Belirlenen plajlarda cankurtaran personel görev yaptığında olayı gördükleri esnada müdahale edilir. Belirli plajlar dışından olay gerçekleştiğinde (112) ihbar telefonu ile başvuru	112 ihbar telefonu	1. Olay yerinde çalışma yapan itfaiye er ve şoförler 2. Sorumlu Ekip Amiri 3. Sorumlu Grup Amiri 4. Müdahale Şube Müdürü	Rapor	.	Olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Anlık Müdahale	.	Sunulmuyor	
125	69361473	952.03.03	Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi çerçevesinde Baca Temizleme Uygunluk Belgesi verilmesi işlemlerinin yürütülmesi.	Şehrimizdeki baca yangınlarını ve bacadan kaynaklanan zehirlenmeleri önlemek için Kamu, Özel Sektör Kurumları Tüzel, Gerçek Kişiler tarafından gelen başvurular neticesinde baca temizliği yapmak ve uygunluk raporu vermek	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetedeki yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6)	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	Dilekçe ve Makbuz.	Büyükşehir belediyemiz evrak kayıt aracılığıyla Müdahale Şube Müdürlüğüne	1. Olay yerinde çalışma yapan itfaiye er ve şoförler 2. Sorumlu Ekip Amiri 3. Sorumlu Grup Amiri 4. Müdahale Şube Müdürü	Rapor	.	Baca çeşitlerine göre ortalama 1 saat sürmektedir	15 gün	80	Sunulmuyor	
126	69361473	952.03.03	Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetedeki yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	(112) ihbar telefonu ile başvuru.	112 ihbar telefonu	1. Olay yerinde çalışma yapan itfaiye er ve şoförler 2. Sorumlu Ekip Amiri 3. Sorumlu Grup Amiri 4. Müdahale Şube Müdürü	Rapor	.	Olay yerinin uzaklığı, meydana gelen olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Anlık Müdahale	2	Sunulmuyor.	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
127	69361473	952.03.03	Su baskınlarına müdahale etmek	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	(112) ihbar telefonu ile başvuru.	112 ihbar telefonu	1. Olay yerinde çalışma yapan itfaiye er ve şoförler 2. Sorumlu Ekip Amiri 3. Sorumlu Grup Amiri 4. Müdahale Şube Müdürü	Rapor	.	Olay yerinin uzaklığı, meydana gelen olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Anlık Müdahale	65	Sunulmuyor.
128	69361473	952.03.03	İtfaiye aracı kiralama	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen taleplerin değerlendirilerek ücret tarifesine ilişkin bedel karşılığında kiralama yapılması	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	Dilekçe ve Makbuz	Büyükşehir belediyemiz evrak kayıt aracılığıyla Müdahale Şube Müdürlüğüne	1. Olay yerinde çalışma yapan itfaiye er ve şoförler 2. Sorumlu Ekip Amiri 3. Sorumlu Grup Amiri 4. Müdahale Şube Müdürü	Rapor	.	Vatandaşın araç kiralama için talep ettiği duruma göre değişiklik göstermektedir.	Acil durum esnasında ücretsiz olarak olay niteliği taşıdığından dolayı anlık müdahale edilir. Özel istek üzerine kiralamalar için	36	Sunulmuyor.
129	69361473	952.03.03	Su verme	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen taleplerin değerlendirilerek ücret tarifesine ilişkin bedel karşılığında kiralama yapılması	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	Dilekçe ve Makbuz	Büyükşehir belediyemiz evrak kayıt aracılığıyla Müdahale Şube Müdürlüğüne	1. Olay yerinde çalışma yapan itfaiye er ve şoförler 2. Sorumlu Ekip Amiri 3. Sorumlu Grup Amiri 4. Müdahale Şube Müdürü	Rapor	.	Talep edilen yerin uzaklığına göre değişmektedir.	1 gün	.	Sunulmuyor.

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
130	69361473	952.03.03	Kapı açma	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen taleplerin değerlendirilerek ücret tarifesine ilişkin bedel karşılığında kiralama yapılması	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazeteyle yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	(112) ihbar telefonu ile başvuru ve Makbuz	112 ihbar telefonu	1. Göreve giden itfaiye erleri ve şoförler 2. Sorumlu Ekip Amiri 3. Sorumlu Grup Amiri 4. Mühahale Şube Müdürü	Rapor	.	Talep edilen yerin uzaklığına göre değişmektedir.	Acil durum esnasında olay niteliği taşıdığından dolayı anlık müdahale edilir. Özel istek üzerine kiralamalar için ortalama 1	266	Sunulmuyor.
131	69361473	952.03.03	Yangın Önleme ve Söndürme Teknikleri Temel Eğitimi	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen talepleri üzerine eğitim vermek	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazeteyle yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	Dilekçe ve Makbuz	Büyükşehir belediyemiz evrak kayıt aracılığıyla Eğitim ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğüne	1. OBİTEM Personeli 2. OBİTEM Amiri 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter Yardımcısı (Genel Sekreter Yardımcısı olmadığı durumlarda Genel Sekreter)	Eğitim Sertifikası	.	Talep edilen eğitim saatine göre değişiklik göstermektedir	Eğitim talebi bulunulan gün içinde	396	Eğitim teorik ve uygulamalı olarak verilmekte olup, eğitim sırasında sunum cihazları kullanılmaktadır
132	69361473	952.03.03	Arama Kurtarma Eğitimleri	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen talepleri üzerine eğitim vermek	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazeteyle yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	Dilekçe ve Makbuz	Büyükşehir belediyemiz evrak kayıt aracılığıyla Eğitim ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğüne	1. OBİTEM Personeli 2. OBİTEM Amiri 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter Yardımcısı (Genel Sekreter Yardımcısı olmadığı durumlarda Genel Sekreter)	Eğitim Sertifikası	.	Talep edilen eğitim saatine göre değişiklik göstermektedir	Eğitim talebi bulunulan gün içinde	63	Eğitimler teorik ve uygulamalı olarak verilmekte olup, eğitim sırasında sunum cihazları kullanılmaktadır



HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
133	69361473	952.03.03	Yangın Farkındalık Eğitimi	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen talepleri üzerine eğitim vermek	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	Dilekçe ve Makbuz	Büyükşehir belediyemiz evrak kayıt aracılığıyla Eğitim ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğüne	1. OBİTEM Personeli 2. OBİTEM Amiri 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter Yardımcısı (Genel Sekreter Yardımcısı olmadığı durumlarda Genel Sekreter)	Eğitim Sertifikası	.	Talep edilen eğitim saatine göre değişiklik göstermektedir	Eğitim talebi bulunulan gün içinde	1871	Eğitimler teorik ve uygulamalı olarak verilmekte olup, eğitim sırasında sunum cihazları kullanılmaktadır	
134	69361473	952.03.03	Afet Farkındalık Eğitimi	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen talepleri üzerine eğitim vermek	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	Dilekçe ve Makbuz	Büyükşehir belediyemiz evrak kayıt aracılığıyla Eğitim ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğüne	1. OBİTEM Personeli 2. OBİTEM Amiri 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter Yardımcısı (Genel Sekreter Yardımcısı olmadığı durumlarda Genel Sekreter)	Eğitim Sertifikası	.	Talep edilen eğitim saatine göre değişiklik göstermektedir	Eğitim talebi bulunulan gün içinde	1871	Eğitimler teorik ve uygulamalı olarak verilmekte olup, eğitim sırasında sunum cihazları kullanılmaktadır	
135	69361473	952.03.03	Uygulamalı İtfaiyeci Yetiştirme Eğitimi	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen talepleri üzerine eğitim vermek	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	Dilekçe ve Makbuz	Büyükşehir belediyemiz evrak kayıt aracılığıyla Eğitim ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğüne	1. OBİTEM Personeli 2. OBİTEM Amiri 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter Yardımcısı (Genel Sekreter Yardımcısı olmadığı durumlarda Genel Sekreter)	Eğitim Sertifikası	.	Talep edilen eğitim saatine göre değişiklik göstermektedir	Eğitim talebi bulunulan gün içinde	125	Eğitimler teorik ve uygulamalı olarak verilmekte olup, eğitim sırasında sunum cihazları kullanılmaktadır	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
136	69361473	952.03.03	İkiyıldım Eğitimi	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen talepleri üzerine eğitim vermek	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazeteyle yayımlanan yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	Dilekçe ve Makbuz	Büyükşehir belediyemiz evrak kayıt aracılığıyla Eğitim ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğüne	1. OBİTEM Personeli 2. OBİTEM Amiri 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter Yardımcısı (Genel Sekreter Yardımcısı olmadığı durumlarda Genel Sekreter)	Eğitim Sertifikası	.	Talep edilen eğitim saatine göre değişiklik göstermektedir	Eğitim talebi bulunulan gün içinde	78	Eğitimler teorik ve uygulamalı olarak verilmekte olup, eğitim sırasında sunum cihazları kullanılmaktadır
137	69361473	952.03.03	112 Acil Çağrı Hizmeti	112 Acil Çağrı Merkezine düşen ihbar ve talepleri cevaplamak ve ilgili birimi yönlendirmek.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazeteyle yayımlanan yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). 16.05.2014 Resmî Gazete Tarihli ve 29002 Resmî Gazete Sayılı 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	(112) ihbar telefonu ile başvuru.	112 ihbar telefonu	1. OBİTEM Personeli 2. OBİTEM Amiri 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter Yardımcısı (Genel Sekreter Yardımcısı olmadığı durumlarda Genel Sekreter)	Verileri Kayıt Alınma Almak	.	112 Acil Çağrı Merkezine düşen ihbar veya talepleri zaman kaybetmeden ilgili birime aktarır (Yapılan ihbarın ekiplere iletim süresi 20 saniyedir.)	Anlık Müdahale (Yapılan ihbarın ekiplere iletim süresi 20 saniyedir.)	2149	Sunulmuyor
138	69361473	952.03.03	Sivil Savunma Hizmetleri	Kurum İçi; Sivil Savunma Planları, Acil Durum ve Afet Planları, Sabotaj Planları, Yangın Güvenlik Önlemleri, Yangın Tahliye Tatbikatı, Deprem Tahliye Tatbikatı, Planlara ait fiziki çalışmalar ve Eğitimleri konuları hazırlamak Kurum Dışı; Afet ve Acil Durum, Sivil Savunma, Eğitim, Tatbikat, Konferans hazırlamak	3263 sayılı Sivil Savunma Kanunu	Kamu Kurumları	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	.	Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazışmalar ile Başvurulur	Büyükşehir belediyemiz evrak kayıt aracılığıyla Eğitim ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğüne	1. OBİTEM Personeli 2. OBİTEM Amiri 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter Yardımcısı (Genel Sekreter Yardımcısı olmadığı durumlarda Genel Sekreter)	Rapor ve Plan Hazırlamak	.	Hazırlanan rapor ve plan yerleşkenin durumuna göre değişiklik göstermektedir.	Planlar yıllık olarak güncellenmekte ve Acil Durum Planları her yerleşkede Yangın ve Eğitim tahliye tatbikatları yapılmaktadır. En geç 5 iş günü içerisinde ilgili müradcaatların tamamının kontrolleri yapılarak eğitim ve çalışmalarına ilgili bilgilendirme yapılır ve çalışma başlatılır, 15 gün içinde tamamlanır	79	Sunulmuyor

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
139	44525148	-	Bilgi Evleri	Ordu Büyükşehir Belediyesi Bilgi Evleri, Ordu Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan ve Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanan iş birliği protokolü çerçevesinde Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği esaslara göre örgün eğitim programlarına destek mahiyetinde sosyal belediyecilik çatısı altında açtığı ücretsiz kurslardır.	- 8/2/2007 Tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun ek 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanan İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Ordu Büyükşehir arasında düzenlenen Eğitim İşbirliği Protokolüdür. Madde no:3	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı	-	1. Vesikalık fotoğraf (2 adet) 2. Öğrenci belgesi 3. Veli ve öğrenci kimlik fotokopileri	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü Bilgi Evleri	-	-	-	10 ay	-	1341 Aktif Öğrenci Sayısı	Sunulmuyor	
140	44525148	-	El Emegi Çarşısı	Vatandaşların ürettikleri el emeği ürünleri satarak aile bütçesine katkı sunmasını sağlayan ücretsiz hizmet merkezidir.	- Özelleştirme Yüksek Kurulunun 21/07/2014 tarih ve 2014/69 sayılı kararıyla Kültür Ve Turizm hizmetlerinde OBB'ye kullandırılmıştır. Madde no:3	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı	-	1. Başvuru formu  Form içeriğinde; adı soyadı, TC. Kimlik numarası, telefon numarası, medeni hali, geliri, doğum tarihi yer almaktadır.	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü El Emegi Çarşısı	-	-	15 gün	-	11.514 Ziyaretçi Sayısı	Sunulmuyor		
141	44525148	-	Ormek	Ordu Büyükşehir Belediyesi görev alanı içerisinde ikamet etmekte olan halkımıza; bilgi, beceri ve nitelik kazandırmaya, ev ekonomilerine katkı sağlamaya yönelik ücretsiz kurs faaliyetleri yürütmektedir.	- Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 25/06/2015 tarih ve 6585843 sayılı yazısına dayanarak hazırlanmıştır. Madde no:3	Vatandaş	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı	-	1. Başvuru formu 2. Form içeriğinde; adı-soyadı, TC. Kimlik numarası, telefon numarası, eğitim durumu, adres, doğum tarihi ve HES kodu yer almaktadır.	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü	-	-	Modülün süresine göre değişiklik göstermektedir.	-	5023 Kursa katılan Kişi Sayısı	Sunulmuyor		

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
142	4525148	120.99.00.00	Kültür ve Sanat Hizmetlerine ilişkin genel istek ve şikâyetler	Dilekçe ile müracaat	-3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1. Vatandaşlar 2. Kamu kurum ve kuruluşları 3. Sivil toplum kuruluşları			Ordu Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı	1. Dilekçe - 3071 Sayılı Dilekçe kanununun şekil şartlarını taşıyan, genel evrak kayıttan kayıt numarası olarak havalesi tamamlanan dilekçe	Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	1. Persoel 2. Şube Müdürü			30 Gün	30 Gün	50	Sunulmuyor		
143	4525148		Kütüphane ve Millet Kiraathanesi Hizmetleri	Öğrenci ve vatandaşlara yönelik ders çalışabilecekleri ve kitaplarımızdan yararlanabilecekleri ortamın sağlanması ve kiraathanede verilen ikramlardan yararlanması.	- 5393 Sayılı Belediye Kanunu - Meclis Kararları - 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Öğrenciler ve vatandaşlar	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı	1. Dilekçe - 3071 Sayılı Dilekçe kanununun şekil şartlarını taşıyan, genel evrak kayıttan kayıt numarası olarak havalesi tamamlanan dilekçe	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğü			30	30		Sunulmuyor			
144	39076332	903.05.99	Meslek ve Sanat Eğitimi Kursları (ORMEK)	Ordu Büyükşehir Belediyesi görev alanı içerisinde ikamet etmekte olan halkımıza; bilgi, beceri ve nitelik kazandırmaya, ev ekonomilerine katkı sağlamaya yönelik ücretsiz kurs faaliyetleri yürütmektedir.	- 5393 Sayılı Belediye Kanununu - Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 6585843 sayılı yönergesi - II Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan ve Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanan iş birliği protokolü	7 yaş ve üzeri tüm vatandaşlar		Ordu Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı	Başvuru formunda istenen bilgilerin doldurulması. 1. (Adı Soyadı, TC Kimlik No, Telefon Numarası, Doğum Tarihi, Adres, Eğitim Durumu) 2. Başvuru Dilekçesi	Kurs merkezinin bulunduğu merkez	1. Görevli Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	Eğitim faaliyetlerinin devamı için her türlü bakım, onarım, donatım, mal, malzeme, kiralama, personel gibi ihtiyaçların bildirilmesi, talebi. Her türlü eğitim faaliyetinin yürütülmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü, bakanlık gibi ilgili kurumlar.	Kurs modül saatlerine göre 15 gün ile 11 ay arası	Kurs Modül saatlerine göre değişmektedir.	15.000 kursiyer	Sunulmuyor				

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
145	39076332	903.05.99	Bilgi Evleri	Bilgi Evleri, ortaokul öğrencilerimizin sokağın olumsuz ortamından uzak güvenli ve kontrollü bir şekilde, ders çalışmalarını, kitap okuma alışkanlığı kazanmalarını; boş vakitlerini yararlı bir şekilde değerlendirmelerini, sosyal alanda yeteneklerini geliştirebilmelerini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Gelişim sürecindeki bireyin, ailede başlayan ve okul hayatı ile farklı bir yön kazanan kişilik gelişimine, aktiviteler ile destek vererek; birey ile aile ve okul arasında köprü vazifesi görmekte, ailesi ve çevresiyle olumlu ilişki kurmasını sağlamaktadır.	- 5393 Sayılı Belediye Kanununu - Millî Eğitim Bakanlığı 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu - İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan ve Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanan iş birliği protokolü	10-14 yaş arası öğrenciler.	-	-Altınordu Mimar Sinan Bilgi Evi -Ünye Yunus Emre Bilgi Evi -Fatsa Mehmet Akif Bilgi Evi	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı	-	Başvuru formunda istenen bilgilerin doldurulması. 1. 2 Adet vesikalık fotoğraf, 2. Öğrenci Belgesi 3. Veli ve Öğrenci Kimlik Fotokopisi 4. Başvuru Dilekçesi	Kurs merkezinin bulunduğu merkez	1. Görevli Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	Eğitim faaliyetlerinin devamı için her türlü bakım, onarım, donatım, mal, malzeme, kiralama, personel gibi ihtiyaçların bildirilmesi, talebi.	Her türlü eğitim faaliyetinin yürütülmesi için İl Millî Eğitim Müdürlüğü, bakanlık gibi ilgili kurumlar.	11 ay	11 ay	3.500 öğrenci	Sunulmuyor
146	39076332	903.05.99	El Emeği Çarşısı	El Emeği Çarşıları kadınlarımızı toplumda aktif üretime geçirmeye ortam hazırlayıcı, ürettikleri ürünleri güvenilir ortamlarda satışını gerçekleştirerek aile bütçelerine katkı sağlayıcı, vatandaşlarımızın yöresel ürünlere kolay ulaşmasını sağlayan faaliyetler yürütmektedir.	- 5393 Sayılı Belediye Kanununu	Vatandaş	-	-Altınordu El Emeği Çarşısı -Ünye El Emeği Çarşısı	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı	-	Başvuru formunda istenen bilgilerin doldurulması. 1. 2 Adet vesikalık fotoğraf, 2. Kimlik Fotokopisi 3. Başvuru Dilekçesi	El Emeği Çarşısı merkezlerinin bulunduğu merkezler.	1. Görevli Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	Her türlü bakım, onarım, donatım, mal, malzeme, kiralama, personel gibi ihtiyaçların bildirilmesi, talebi.	-	15 Günlük periyotlarda	15 Günlük periyotlarda	500 vatandaş	Sunulmuyor
147	63426579	320.03	Yol Harcamalarına Katılım Payı	Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce aşağıdaki şekilde inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden meclis kararı ile Yol Harcamalarına Katılım Payı alınabilir.	2464 Sayılı Belediye Gecikme Kanununun 86-94.maddeleri gereği	1. Gerçek ve Tüzel Kişi, Bazı Kamu Kurumları	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1. TC. Kimlik Numarası - Sicil No	Gelir Ve Takip Şube Müdürlüğü	1. Görevli Personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	60 Gün	1 Ay	9.120	Sunulmuyor

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
148	63426579	320.03	Yangın Sigorta Vergisi	Belediye sınırları ve mücavir alanlar içindeki menkul ve gayrimenkul mallar için yapılan yangın sigortaları dolayısıyla alınan primler; Yangın Sigortası Vergisidir	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 40 ve devam eden maddeleri	Tüzel Kişi	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1. Beyanname	-	Gelir Ve Takip Şube Müdürüğü	-	-	-	15 Dakika	1 Ay	372	Sunulmuyor
149	63426579	320.03	Çevre Temizlik Vergisi Büyükşehir Belediye Payı	Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar Çevre Temizlik Vergisidir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44.maddesi	Kamu Kurumları	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1. Bildirim	-	Gelir Ve Takip Şube Müdürüğü	-	-	-	15 Dakika	1 Ay	240	Sunulmuyor
150	63426579	320.03	Katı Atık Bertaraf Payı	Atık listesinde verilen atıkları, Genişletilmiş üretici sorumluluğu çerçevesinde yönetimi sağlanan elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj, araç, pil ve akümülatör ürünlerini, kapsar.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmeliğe göre	OSKİ	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Gelir ve Takip Şube Müdürüğü	-	-	-	5 Dakika	Aynı Gün	12	Sunulmuyor

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
151	63426579	320.03	Eğlence Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17-22 Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişi	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1. Beyanname	-	Gelir Ve Takip Şube Müdürüğü	-	-	-	5 Dakika	1 Ay	12	Sunulmuyor
152	63426579	320.03	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde elektrik ve hava gazı tüketimi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisine tabidir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 34-39 Maddesi	Tüzel Kişi	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1. Beyanname	-	Gelir ve Takip Şube Müdürüğü	-	-	-	5 Dakika	1 Ay	24	Sunulmuyor
153	63426579	320.03	Şerh Terkin İşlemleri	Tapuya kaydı olan bir taşınmazın kayda tabii olmayan bir taşınmaza dönüşmesi durumunda sicilden terkin işlemi durumudur.	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişi	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1. TC. Kimlik Numarası /Vergi Numarası	-	Gelir ve Takip Şube Müdürüğü	1. Görevli Personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	-	-	30 Dakika	Aynı Gün	3.000	Sunulmuyor

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
154	63426579	320.03	İhale ve Diğer Kiralama İşlemlerinde Borç Kontrol Evrakı	İhale ve diğer kiralama işlemlerinde belediyemize başvuruda bulunan mükellefin borcunun olup olmadığının kontrolü	-	Gerçek ve Tüzel Kişi	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1. TC. Kimlik Numarası /Vergi Numarası	Gelir ve Takip Şube Müdürlüğü	-	-	-	2 Dakika	Aynı Gün	3.500	Sunulmuyor	
155	63426579	320.03	Ödeme Yapma	Mükellefin belediyeye olan borcunu vevne, banka, internet veya kredi kartı ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesidir.	-	-	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1. TC. Kimlik Numarası /Vergi Numarası /Sicil Numarası	Gelir ve Takip Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 Dakika	Aynı Gün	450.000	Sunulmuyor	
156	63426579	320.03	Düzeltilme ve İade İşlemleri	Tahsilatın fazla veya eksik olması durumunda yanlışlık fark edilerek gerekli düzeltme kaydı yapılması	213 Vergi Usul Kanununun 114-118-119/1 ve 216. maddeleri gereği	Gerçek ve Tüzel Kişi	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1. TC. Kimlik Numarası /Vergi Numarası /Sicil Numarası	Gelir ve Takip Şube Müdürlüğü	-	-	X	1 Gün	Aynı Gün	25	Sunulmuyor	



HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
157	63426579	320.03	Borç Hesap Dökümü	Mükellefin başvurusu durumunda borç döküm evrakının verilmesi	.	Gerçek ve Tüzel Kişi	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	.	1. TC.Kimlik Numarası /Vergi Numarası/Sicil No	Gerçek ve Takip Şube Müdürlüğü	.	.	.	3 Dakika	Aynı Gün	5.000	Sunulmuyor	
158	63426579	320.03	Vatandaşın Talep veya Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Vatandaşın gelen talep ve şikayet dilekçesine cevap verilmesi	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkındaki Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişi	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	.	1. TC.Kimlik Numarası /Vergi Numarası 2. Sicil Numarası 3. Adres Bilgileri	Gerçek ve Takip Şube Müdürlüğü	.	.	.	3071 Sayılı Dilekçe Kanununa Göre Cevap Süresi 30 Gün	15 Gün	35	Sunulmuyor	
159	63426579	320.03	Tıbbi Atık Bertaraf Payı	Sağlık kuruluşlarının faaliyetleri sonucu oluşan tıbbi atıklar ile bu atıkların üretildikleri yerlerde ayrı toplanması, sağlık kuruluşu içinde taşınması, geçici depolanması, tıbbi atık işleme tesisine taşınması ve bertaraf edilmesine ilişkin esasları kapsar.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmelğe göre	Tüzel Kişi	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	.	.	Gerçek ve Takip Şube Müdürlüğü	.	.	.	5 Dakika	Aynı Gün	12	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
160	82456426	872	Randevu Talepleri	Büyükşehir Belediye Başkanı ile görüşmek üzere istenilen randevu talepleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 3071 Dayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü	-	1. Adı Soyadı, İletişim Bilgileri ve Randevu Talep Konusu	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	1 Gün	-	5.000	Sunulmuyor	
161	82456426	899	Vatandaş Talepleri, Şikayet ve Öneriler	Vatandaşlarımızdan gelen Belediyemiz ile ilgili her türlü istek, şikayet ve talebin karşılanması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 3071 Dayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü	-	Telefon ve ya yüz yüze yapılan görüşmeler neticesinde istek, şikayet ve talep konusuna göre Genel Sekreterliğe ya da ilgili Daire Başkanlıklarına yönlendirilir	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	İşlem anında	-	2.000	Sunulmuyor	
162	93352166	135	Mezar Yeri Talebi	Belediyemize ait şehir mezarlıklarına vatandaşların aile mezarlığı için mezar yeri talebi	1.5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi 2.Ordu Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1.Kamu Kurum ve Kuruluşları 2.Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2- İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar ve Cenaze Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	15 Gün	-	400	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
163	93352166	135	Ağaç Kesim Talebi	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda mezar yerlerinde bulunan ağaçların kesimini yapmak.	1.6831 sayılı Orman Kanunu'nun ilgili maddeleri 2. Ordu Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1.Kamu Kurum ve Kuruluşları 2.Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe	Mezarlıklar ve Cenaze Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1-İlgili İlçe Kaymakamlığı 2-İl Kültür Müze Müdürlüğü 3-Samsun Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü 4-İlgili Orman İşletme Şefliği	12 ay	-	20	Sunulmuyor
164	93352166	135	Mezarlık Düzenleme Talebi	Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait Şehir mezarlıklarının düzenlemesi, yapımı, bakımı ve onarımı	1.5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi 2. Ordu Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1.Kamu Kurum ve Kuruluşları 2.Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe	Mezarlıklar ve Cenaze Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	12 Ay	-	50	Sunulmuyor
165	93352166	135	Mezarlık Tahsis Talebi	İlçelerde bulunan şehir mezarlıklarının tahsisi için yapılan çalışmalar	- Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik - Ordu Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1.Kamu Kurum ve Kuruluşları 2.Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Telefon 3-Sözlü Başvuru 4.İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar ve Cenaze Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1.İlgili İlçe Kaymakamlığı 2.İlçe Milli Emlak Müdürlüğü 3.D.S.İ. 7. Bölge Müdürlüğü 4.Doğa Koruma ve Milli Parklar 11. Bölge Müdürlüğü 5.Ordu Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü 6.Ordu İl Müftülüğü 7.Ordu İl Kültür Müze Müdürlüğü 8.Giresun Orman Bölge Müdürlüğü	12 ay	-	20	Sunulmuyor

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLARI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
166	93352166	135	Defin Kayıt	Defin Kayıt	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesinin (s) bendi	1-Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	1. Ölüm belgesi	Mezarlılar ve Cenaze Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	10 Dakika	9000	Sunulmuyor		
167	93352166	135	Cenaze Yıkama ve Gasilhane İşlemleri	Cenaze Yıkama ve Gasilhane İşlemleri		1-Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	1. Ölüm belgesi	Mezarlılar ve Cenaze Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	45 Dakika	9000	Sunulmuyor		
168	93352166	807.99	Yapısal donatıların alana montajı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yapısal donatıların alana montajı ya da temini, bu yapısal donatıların bakım ve onarımı (Çöp kutusu, bank, çocuk oyun elemanları, spor aletleri )	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe	Parklar ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	15 Gün	125	Sunulmuyor		

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
169	93352166	807.99	Vatandaş talebiyle gelen Yeşil alan düzenlemesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yeşil alan düzenlemesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	.	1-Dilekçe	Parklar ve Yeşil Alanlar Şube Müdürüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	.	.	1 Yıl	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	45	Sunulmuyor	
170	93352166	807.99	Kurum talebiyle gelen peyzaj uygulama talebi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda peyzaj uygulaması	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	.	1-Dilekçe 2-İmar Durumu	Parklar ve Yeşil Alanlar Şube Müdürüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	.	.	1 Ay	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	35	Sunulmuyor	
171	93352166	311	Yeşil alan bakımı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yeşil alan bakımı ( çim biçimi, ot temizliği)	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	.	1-Dilekçe 2-Telefon ile başvuru 3-Sözlü başvuru	Parklar ve Yeşil Alanlar Şube Müdürüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	.	.	10 Gün	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	220	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
172	93352166	150.02	Budama	Ana caddelerde ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Kasım-Mart ayları arasında ağaç budaması, dört mevsim çalı budaması	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları 2. Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Telefon ile başvuru 3-Sözlü başvuru	Parklar ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	10 Gün	150	Sunulmuyor
173	93352166	150.02	Bitkisel materyalin temini veya dikimi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda bitkisel materyalin temini ya da talep edilen alana dikilmesi (Ağaç, çalı, çiçek)	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Telefon ile başvuru 3-Sözlü başvuru	Parklar ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	10 Gün	225	Sunulmuyor
174	93352166	155.99	İlaçlama	Belediyemize ait yeşil alanlarda ve ana caddelerde bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı ilaçlama	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları 2. Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Telefon ile başvuru 3-Sözlü başvuru	Parklar ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	10 Gün	15	Sunulmuyor

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
175	93352166	150.03	Elektrik Aydınlatmalarının temini, montajı, Bakımı	Belediyemize ait yeşil alanlarda ve ana caddelerde aydınlatma direklerinin temini, montajı ve tamir işleri karşı ilaçlama	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları 2. Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	.	1-Dilekçe 2-Telefon ile başvuru 3-Sözlü başvuru	Parklar ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	.	.	15 Gün		75	Sunulmuyor	
176	93352166	.	Yapısal donatıların alana montajı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yapısal alana montajı ya da temini bakım onarımı çöp kovası ve izmarittik montajı	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	.	1-Dilekçe 2-Telefon ile başvuru	Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	.	.	5 Gün		450	Sunulmuyor	
177	93352166	.	Vatandaş Talebiyle Gelen Alan Temizliği	Belediyemize ait yeşil alanlarda ve ana caddelerde vatandaş talebiyle gelen alan temizliği	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	.	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	.	.	Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	.	.	1 Gün	.	82	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
178	93352166	-	Alan Temizliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda alan temizliği	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1- Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Temizlik İşleri Şube Müdürü	1- Teknik Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	-	1 Gün	-	225	Sunulmuyor
179	93352166	-	Yıkama	Ana Caddelerde ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda 12 Ay boyunca yıkama çalışması yapılmaktadır.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları 2. Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Temizlik İşleri Şube Müdürü	1- Teknik Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	-	5 Gün	-	120	Sunulmuyor
180	93352166	-	Zemin Süpürme	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yeşil alan bakımı ve zemin süpürme çalışması	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	3. 1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Temizlik İşleri Şube Müdürü	1- Teknik Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	-	2 Gün	-	-	Sunulmuyor



**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
181	86381812	755	Proje Talepleri	Vatandaşlarda ve resmi kurum ve kuruluşlardan gelen proje talepleri	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1- Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	-	1 -Proje talebi veya şikâyeti ile ilgili açıklayıcı dilekçe, bilgi ve belge 2- Kişi adı/ soyadı -ikametgâh adresi ve iletişim bilgileri	Etüt Projeler ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü	Daire başkanlıklarına ilgili talep ve şikâyet başvurularını bildirilmesi	İlgili Kişilere bilgi verilmektedir.	25 Gün	30 Gün	180	Sunulmuyor
182	86381812	010.99	Etkinlik İzinleri	Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk alanında yapılan Etkinlikler	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	1. Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Proje ve İnşaat Daire Başkanlığı Etüt Projeler ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	Etüt Projeler ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü	1. İlgili Personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	İlgili Dairesi Başkanlıklarına bilgi verilmektedir.	İlgili Kişilere bilgi verilmektedir.	15 Gün	15 Gün	105	Sunulmuyor
183	86381812	010.99	Baz İstasyonları Yer Seçim İşlemleri	Baz İstasyonları Yer Seçim İşlemleri	30314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2. Bölümün 5. maddenin, 3. fıkrası	1. Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	-	1.Dilekçe 2-Yer Seçim Belgesi Başvuru Formu	Etüt Projeler ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü	1. İlgili Personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	İlgili Kişilere bilgi verilmektedir.	İlgili Kişilere bilgi verilmektedir.	15 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	70	Sunulmuyor



HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
184	86381812	010.99	İlan ve Reklam Tabela Talepleri	İlan ve Reklam Tabela Talepleri	5393 sayılı Belediye Kanunu, - 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, - 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, - 3194 sayılı İmar Kanunu, - 775 sayılı Gecekondu Kanunu, - 2872 sayılı Çevre Kanunu, - 2863-3386 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, - 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, - 1608 sayılı Umuru Belediye Mütelaik Ahkam-ı Cezaîye Hakkında Kanun, - 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, - 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, - 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, - 3257 sayılı Sinema Video Eserleri Hk. Kanunu, - 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, - 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu	1. Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi  Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Kentsel Dönüşüm ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat, 2. Yapılacak İmalata Ait Görseller	Etüt Projeler ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü	1. İlgili Personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	İlgili Kişilere bilgi verilmektedir.	15 Gün	15 Gün	55	Sunulmuyor
185	86381812	010.99	Proje Alanlarındaki Masa ve Sandalye İşgaliyeleri	Proje Alanlarındaki Masa ve Sandalye İşgaliyeleri	- 5215 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/g maddesi - 5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi	1. Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi  Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Kentsel Dönüşüm ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat, 2- Yapılacak İmalata Ait Görseller	Etüt Projeler ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü	1. İlgili Personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	İlgili Kişilere bilgi verilmektedir.	7 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	200	Sunulmuyor
186	86381812	010.99	Proje Alanlarındaki Cephe İyileştirme İşlemleri	Proje Alanlarındaki Cephe İyileştirme İşlemleri	216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/g maddesi, - 5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi	1. Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi  Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Kentsel Dönüşüm ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat, 2- Yapılacak İmalata Ait Görseller	Etüt Projeler ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü	1. İlgili Personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	İlgili Kişilere bilgi verilmektedir.	15 Gün	Mevzuatta belirtilen süre bulunmamaktadır.	70	Sunulmuyor

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
187	86381812	755	Yapım İşleri Hakediş	İhaleli yapım işini gerçekleştiren yüklenicilere istekleri üzerine ve yaptığı iş oranında verilen ödeme	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu -4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu -Yapım İşleri Genel Şartnamesi	1. Gerçek kişiler ve kuruluşlar	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Kanuni temsilcinin yetkili olduğuna dair vekâletnamesi 4. Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 5. SGK borcu yoktur belgesi 6. Vergi borcu yok belgesi	Yapım, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	Muhasebe ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü	Gerçek kişiler ve kuruluşlar	30 Gün	Süre Öngörülmemiştir	11	Sunulmuyor
188	86381812	755	Yapım İşleri Geçici Kabul	İhaleli yapım işini gerçekleştiren yüklenicilerin işi bitirdiklerini belirtmeleri üzerine yapılan işlem	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu -Yapım İşleri Genel Şartnamesi	1. Gerçek kişiler ve kuruluşlar	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 3. Kabul komisyonu oluru	Yapım, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı		Gerçek kişiler ve kuruluşlar	30 Gün	Süre Öngörülmemiştir	11	Sunulmuyor
189	86381812	755	Yapım İşleri Kesin Kabul	İhaleli yapım işini gerçekleştiren yüklenicilerin işi bitirmelerini takip eden bir yıl içinde yapılan işlem	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu -4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu -Yapım İşleri Genel Şartnamesi	1. Gerçek kişiler ve kuruluşlar	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Geçici kabul tutanağı 3. Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi 4. Kabul komisyonu oluru	Yapım, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı		Gerçek kişiler ve kuruluşlar	30 Gün	Süre Öngörülmemiştir	5	Sunulmuyor

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
190	86381812	755	Yapım İşleri İş Deneyim Belgesi	İhaleli yapım işini gerçekleştiren yüklenicilere istekleri üzerine verilen belge	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu -4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu -Yapım İşleri Genel Şartnamesi	1. Gerçek kişiler ve kuruluşlar	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe 2. Konuyla ilgili dilekçe 3. Mezuniyet belgesi 4. Geçici kabul tutanağı 5. Kesin hakediş 6. Sigortalı belgesi	Yapım, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	İhale ve Satınalma Şube Müdürlüğü	Gerçek kişiler ve kuruluşlar	30 Gün	Süre Öngörülmemiştir	1	Sunulmuyor	
191	86381812	755	Vatandaşlardan Ve Resmi Kurum Ve Kuruluşlardan Gelen Malzeme, Bakım, Onarım, Tamirat, Yapım Vb. Talepler	Vatandaşlarda ve resmi kurum ve kuruluşlardan gelen malzeme, bakım, onarım, tamirat, yapım vb. talepler	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun -4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu -4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	1-Gerçek ve tüzel kişiler 2-Kurum ve kuruluşlar	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	.		Yapım, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4- Daire Başkanı	Gerçek ve tüzel kişiler Kurum ve kuruluşlar	15 Gün	Süre Öngörülmemiştir	52	Sunulmuyor		
192	86381812	869	Yaklaşık Maliyet Talebi	Büyükşehir Belediyemizin kapsamında yapılacak olan projelerin Yaklaşık Maliyet çalışmaları.	-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	1-Gerçek ve tüzel kişiler 2-Kurum ve kuruluşlar 3-Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1- Projeler		İhale Hazırlık ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	İlgili Dairesi Başkanlıklarına bilgi verilmektedir.	Gerçek, özel ve tüzel kişiler Kurum ve kuruluşlar	15 Gün	30 Gün	150	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
193	86381812	869	Kesin Hesapların İncelenmesi Talebi - Yaklaşık Maliyet Ait Projeler Temin Edilmesi - Kesin Hesap İncelenmesi İçin Sözleşme Dosyası ve Hakkeş Temini	Büyükşehir Belediyemizin kapsamında yapılacak olan projelerin Kesin Hesapların İncelemeleri.	-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	1-Gerçek ve tüzel kişiler 2-Kurum ve kuruluşlar 3-Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi  Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	.	1-Sözleşme Dosyası 2-Hakkeş Dosyası	İhale Hazırlık ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	İlgili Dairesi Başkanlıklarına bilgi verilmektedir.	Gerçek, özel ve tüzel kişiler Kurum ve kuruluşlar	15 Gün	30 Gün	50	Sunulmuyor
194	86381812	869	Özel Birim Fiyatlarının Tespiti ve Piyasa Araştırması	Büyükşehir Belediyemizin kapsamında yapılacak olan projelerin Özel Birim Fiyatlarının Tespiti ve Piyasa Araştırmaları.	-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	1-Gerçek ve tüzel kişiler 2-Kurum ve kuruluşlar 3-Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi  Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	.	1-Fiyat Tespit Formu	İhale Hazırlık ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	İlgili Dairesi Başkanlıklarına bilgi verilmektedir.	Gerçek, özel ve tüzel kişiler Kurum ve kuruluşlar	15 Gün	30 Gün	100	Sunulmuyor
195	44525148	622.01	Sosyal Hizmet	Mobil Engelli Aracı Hizmeti	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde7/(v) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14/(a),(b) Madde 15/(b) Madde 6/1/(i) Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi  Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	.	1. Online Başvuru sistemi üzerinden SOYBİS Açık rıza onayı 2. ÇKS Belgesi (Tarım arazisi varsa) 3. Araç Ruhsatı (Aracı varsa) 4. Engelli Raporu	Online Sistem ve Evrak kayıt	1. Büro Görevlisi 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı 5. Genel Sekreter 6. Büyükşehir Belediyesi Başkanı	Tüm daire Başkanlıkları	1. Ordu Valiliği 2. Kaymakamlıklar 3. Belediyeler 4. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları 5. Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	1-3 Gün	1-3 Gün	1.200	<a href="https://www.ordu.bel.tr">https://www.ordu.bel.tr</a>

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
196	44525148	622.01	Aynı Yardım	Medikal Malzeme Yardımı	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde7/(v) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14/(a),(b) Madde 15 /(b) Madde 6/1/(j) Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1. Online Başvuru sistemi üzerinden SOYBİS Açık rıza onayı 2.ÇKS Belgesi (Tarım arazisi varsa) 3. Araç Ruhsatı (Araç varsa) 4. Engelli Raporu	Online Sistem ve Evrak kayıt	1. Büro Görevlisi 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı 5. Genel Sekreter 6. Büyükşehir Belediyesi Başkanı	Tüm daire Başkanlıkları	1. Ordu Valiliği 2. Kaymakamlıklar 3. Belediyeler 4. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları 5. Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	15 Gün	15 Gün	60	<a href="https://www.ordu.bel.tr">https://www.ordu.bel.tr</a>
197	44525148	622.01	Nakdi Yardım	Afet Destek Yardımı	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde7/(v) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14/(a),(b) Madde 15 /(b) Madde 6/1/(j) Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1. Online Başvuru sistemi üzerinden SOYBİS Açık rıza onayı 2.ÇKS Belgesi (Tarım arazisi varsa) 3. Araç Ruhsatı (Araç varsa) 4. Engelli Raporu	Online Sistem ve Evrak kayıt	1. Büro Görevlisi 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı 5. Genel Sekreter 7. Büyükşehir Belediyesi Başkanı	Tüm daire Başkanlıkları	1. Ordu Valiliği 2. Kaymakamlıklar 3. Belediyeler 4. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları 5. Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	15 Gün	15 Gün	25	<a href="https://www.ordu.bel.tr">https://www.ordu.bel.tr</a>
198	44525148	622.01	Aynı Yardım	Sosyal Market Hizmeti KART 52	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde7/(v) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14/(a),(b) Madde 15 /(b) Madde 6/1/(j) Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1. Online Başvuru sistemi üzerinden SOYBİS Açık rıza onayı 2. ÇKS Belgesi (Tarım arazisi varsa) 3. Araç Ruhsatı (Araç varsa) 4. Engelli Raporu	Online Sistem ve Evrak kayıt	1. Büro Görevlisi 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı 5. Genel Sekreter Büyükşehir Belediyesi Başkanı	Tüm daire Başkanlıkları	1. Ordu Valiliği 2. Kaymakamlıklar 3. Belediyeler 4. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	15 Gün	15 Gün	10.000	<a href="https://www.ordu.bel.tr">https://www.ordu.bel.tr</a>

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
199	44525148	622.01	Aynı Yardım	Aşevi Sıcak Yemek Hizmeti	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde7/(v) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14/(a),(b) Madde 15 /(b) Madde 6/1/(i) Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1. Online Başvuru sistemi üzerinden SOYBİS Açık rıza onayı 2. ÇKS Belgesi (Tarım arazisi varsa) 3. Araç Ruhsatı (Aracı varsa) 4. Engelli Raporu	Online Sistem ve Evrak kayıt	1. Büro Görevlisi 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı 5. Genel Sekreter 6. Büyükşehir Belediyesi Başkanı	Tüm daire Başkanlıkları	1. Ordu Valiliği 2. Kaymakamlıklar 3. Belediyeler 4. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları 5. Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	15 Gün	15 Gün	212.380	<a href="https://www.ordu.bel.tr">https://www.ordu.bel.tr</a>	
200	44525148	622.01	Sosyal Hizmet	Sosyal Alarm Cihazı Hizmeti	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde7/(v) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14/(a),(b) Madde 15 /(b) Madde 6/1/(i) Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1. Online Başvuru sistemi üzerinden SOYBİS Açık rıza onayı 2. ÇKS Belgesi (Tarım arazisi varsa) 3. Araç Ruhsatı (Aracı varsa) 4. Engelli Raporu	Online Sistem ve Evrak kayıt	1. Büro Görevlisi 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı 5. Genel Sekreter 6. Büyükşehir Belediyesi Başkanı	Tüm daire Başkanlıkları	1. Ordu Valiliği 2. Kaymakamlıklar 3. Belediyeler 4. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları 5. Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	15 Gün	15 Gün	20	<a href="https://www.ordu.bel.tr">https://www.ordu.bel.tr</a>	
201	44525148	622.01	Sosyal Hizmet	Aile Destek Merkezi Hizmeti	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde7/(v) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14/(a),(b) Madde 15 /(b) Madde 6/1/(i) Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1. Online Başvuru sistemi üzerinden SOYBİS Açık rıza onayı 2. ÇKS Belgesi (Tarım arazisi varsa) 3. Araç Ruhsatı (Aracı varsa) Engelli Raporu	Online Sistem ve Evrak kayıt	1. Büro Görevlisi 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı 5. Genel Sekreter 6. Büyükşehir Belediyesi Başkanı	Tüm daire Başkanlıkları	1. Ordu Valiliği 2. Kaymakamlıklar 3. Belediyeler 4. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları 5. Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	6 Seans / 15 Gün	6 Seans / 15 Gün	800	<a href="https://www.ordu.bel.tr">https://www.ordu.bel.tr</a>	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
202	44525148	622.01	Sosyal Hizmet	Ordu Kültür Otağı Hizmeti	-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu - 5393 sayılı Belediye Kanunu - Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği	Vatandaş			Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı		1. Resmi yazı	Sosyal Hizmetler Şube Müdürüğü	1. Büro Görevlisi 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı 5. Genel Sekreter 6. Büyükşehir Belediyesi Başkanı	Tüm Daire Başkanlıkları		1-5 Gün 1-5 Gün 50	<a href="https://www.ordu.bel.tr">https://www.ordu.bel.tr</a>
203	98404303 800 819		Kurban Kesim Hizmeti	Kurban Kesim İşlemleri	- Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (Değişik:RG- 20/09/2005- 25942) - 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu - 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu - 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu - Gıda Hijyen Yönetmeliği -Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği - Hayvansal Gıdaların Resmi Kontrollerine İlişkin Özel Kuralları Belirleyen Yönetmelik - Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik	Vatandaş		Ordu Büyükşehir Belediyesi Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı		1. Şahsen başvuru. 2. Kesilecek hayvanın yasal kimlik ve sağlık belgeleri	Mezbaha Sorumlu Veteriner Hekimi	1. Mezbaha Sorumlu Veteriner Hekimi 2. İlçe Müftülük Görevlisi	Kesilecek hayvana ait pasaport bilgilerini tutma	1. İlçe Müftülükleri	1-2 İş Günü	600	Sunulmuyor
204	98404303 800 819		Kesimhane Hizmetleri	Kesimhane Hizmetleri	- Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (Değişik:RG-20/09/2005- 25942) - 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu - 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu - 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu - Gıda Hijyen Yönetmeliği -Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği - Hayvansal Gıdaların Resmi Kontrollerine İlişkin Özel Kuralları Belirleyen Yönetmelik - Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik	1. Vatandaş 2. Kasap esnafı		Ordu Büyükşehir Belediyesi Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı		1. Şahsen başvuru, 2. Kesilecek hayvanın yasal kimlik ve sağlık belgeleri	Mezbaha Sorumlu Veteriner Hekimi	1-Mezbaha Sorumlu Veteriner Hekimi 2-İl Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü Sorumlu Veteriner Hekimi	Kesilecek Hayvana ait Pasaport Bilgilerini tutma İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		1-2 İş Günü	17201	Sunulmuyor



**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
205	98404303	800 819	Hayvan Pazarı Hizmeti	Hayvan Pazarı Hizmeti	- Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (Değişik:RG-20/09/2005- 25942) - 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu - 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu - 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu - Gıda Hijyen Yönetmeliği - Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği - Hayvansal Gıdaların Resmî Kontrollerine İlişkin Özel Kuralları Belirleyen Yönetmelik - Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik	.	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı	1. Satılacak hayvanın yasal kimlik ve sağlık belgeleri.	Mezbaha Sorumlu Veteriner Hekimi	1. Mezbaha Hiz.Şub.Müd.Görevli Memuru 2. Gelir Müdürlüğü Görevli Memuru	.	-Kesilecek hayvana ait pasaport bilgilerini tutma	1 İş Günü	.	3224	Sunulmuyor
206	98404303	800 819	Tohum, Fide ve Fidan Desteği	Başkanlığımızca uygulanan bitkisel üretim projeleri kapsamında üreticilere tohum, fide veya fidan desteği sağlanmasıdır	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu - 5393 sayılı Belediye Kanunu - 5488 Sayılı Tarım Kanunu - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu - 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu - 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı	1. Şahsen veya dilekçe ile başvuru Üretim yapılacak arazi ölçüsü ve yapısına ait bilgiler, toprak ve su tahlilleri	Tarım Destekleme ve Proje Şube Müdürlüğü	1. Personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	Projelere başvuran üreticilerin kayıtlarını tutulması	İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri	15 Gün	1 – 15 İş Günü	400	Sunulmuyor
207	98404303	800 819	Damızlık Hayvan Desteği	Daire Başkanlığımızca uygulanan hayvansal üretim projeleri kapsamında üreticilere damızlık hayvan desteği sağlanmasıdır.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu - 5393 sayılı Belediye Kanunu - 5488 Sayılı Tarım Kanunu - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu - 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu - 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı	1. Şahsen veya dilekçe ile başvuru 2. Hayvancılık işletme numarası (Bağlı bulunulan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden alınacak) 3. Ahır-ağıl-kümes niteliği ve ölçülerini gösterir bilgi-belge (Dilekçede veya şahsen görüşmede hayvanların barınacağı kapalı mekanların ölçüsü belirtilmeli, varsa dilekçe ekine fotoğraflar konulmalıdır) Mera ve arazi bilgileri (Dilekçede veya şahsen görüşmede hayvanların otlatılabileceği, kaba ve kesif yemlerin karşılanacağı arazi bilgileri verilmeli, varsa dilekçe ekine fotoğraflar konulmalıdır)	Tarım Destekleme ve Proje Şube Müdürlüğü	1. Personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	Projelere başvuran üreticilerin kayıtlarını tutulması	İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri	15 Gün	1 – 15 İş Günü	400	Sunulmuyor

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
208	275.002.73		Ulaşım Trafik Düzenleme Komisyonu(UTDK) Kararı	İlimiz sınırları dâhilinde ulaşım ve trafik düzenlemelerinin ivedilikle yapılması	UKOME Kurulunun 24.11.2016 tarih ve 2016-105 sayılı kararı	1. Özel şirketler, 2. Vatandaşlar, 3. Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	1. İlgili talebin dilekçesi 2. İlgili talepte bulunulan bölgenin krokisi	Evrak Kayıt	1. 2. -UKOME Şube Müdür 3. -Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürü 4. -Toplu Taşıma Şube Müdürü 5. -Yol Yapım Şube Müdürü 6. -Zabıta Şube Müdürü 7. -İlçe Emniyet Müdürlüğü Temsilcisi 8. -İlçe Belediye Temsilcisi 9. -Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	.	.	1 gün	.	220	Sunulmuyor	
209	27500273		Karayolu Geçiş Yolu İzin Belgesi	Karayolları kenarında açılacak ve yapılacak tesislere trafik güvenliğinin sağlanması ile ilgili gerekli belgelerin verilmesi	UKOME Kurulunun 18.11.2015 tarihli ve 2015-28 sayılı kararı	1. Özel şirketler, 2. Vatandaşlar, 3. Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	1. İlgili talebin dilekçesi 2. Tesis yapılacak yerin tapusu 3. Aplikasyon krokisinin aslı 4. Kira kontratı 5. 1/200 ölçekli vaziyet planı(5 adet) 6. Tesis yerine ait müşterek veya iştirak halindeki mülkiyette,sahiplerinden noterden tasdik onayı 7. İnşaat yapım ruhsatı 8. Yapı kullanım izin belgesi 9. İmar durumu fotopkopsi 10. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onaylı aslı 11. İlgili araziden çekilmiş fotoğraf	Evrak Kayıt	1. -UKOME Şube Müdürü 2. -Toplu Taşıma Dairesi Başkanı 3. -Genel Sekreter Yardımcısı	1. -Karayolları 7. Bölge Müdürlüğü 2. -Vatandaşlar 3. -Talep Doğrultusunda Kamu Kurum ve Kuruluşlar	1 Ay	.	25	Sunulmuyor		
210	27500273		Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Kararı	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi, her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesinin sağlanması, ulaşım, trafik ve toplu taşıma konularında karar alınması, ulaşım planı yapılması, uygulanması, toplu taşıma ücretlerinin belirlenmesi	-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 7. Ve 9. Maddeleri. -5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi. -15.06.2006 tarihli ve 261999 sayılı resmi gazetedede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 18.Maddesi.	1. Özel şirketler, 2. Vatandaşlar, 3. Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	-İlgili talebin dilekçesi	Evrak Kayıt	1. UKOME Şube Müdürü 2. -Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı 3. -Talebin yapıldığı bölgede bulunan ilçe temsilcileri	1. -Vatandaş 2. -Karar alınan ilçede bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlar	.	.	250	Sunulmuyor		

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
211	27500273		Rayiç Bedel Talepleri	Ordu Büyükşehir sınırları içerisinde bulunan toplu taşıma araçları yolcu ücretleri	-	1. -Vatandaşlar 2. -Kamu Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1. İlgili talebin dilekçesi	Evrak Kayıt	1. -UKOME Şube Müdürü 2. -Toplu Taşıma Dairesi Başkanı	-	Vatandaşın talebine istinaden cevap verilmesi -Kamu Kurum ve Kuruluşların talebine istinaden cevap verilmesi	7 Gün	30 Gün	60	Sunulmuyor	
212	27500273		Şikayetler ve Talepler	Vatandaşların toplu taşıma sistemi ile ilgili bütün şikayetlerin ve taleplerin ebys üzerinden iletilmesi	-	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	Evrak Kayıt	1. -UKOME Şube Müdürü 2. -Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	-	Vatandaşın talebine istinaden cevap verilmesi	7 Gün	30 Gün	1100	Sunulmuyor	
213	27500273	3150199	Toplu Taşıma Araçları Belediye Çalışma Ruhsatı	Ticari (M,T,D,J,S) plaka sahibi vatandaşların üzerlerine kayıtlı plakalarıyla toplu taşıma hizmeti vermeleri için Belediye Çalışma Ruhsatı verilmesi	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	M,D,T,S,J Plaka Sahipleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Kimlik fotokopisi 3. Yeterli sürücü belgesi fotokopisi 4. Adli sicil kaydı 5. Araç trafik ruhsatı fotokopisi 6. İkametgah 7. Belediye çalışma ruhsatı, İl trafik Komisyonu Kararı, Encümen Kararı, D4 Belgesi 8. 2 Adet resim 9. Vekil ise vekaletname 10. 1 Adet plastik dosya	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürüğü	-	-	Vatandaşın talebine istinaden cevap verilmesi	5 Gün	30 Gün	950	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
214	27500273	-	Toplu Taşıma Araçları Model Değişikliği	Ticari (M,T,D,S,J) plaka sahibi vatandaşlarının toplu taşıma araçlarını değiştirme taleplerinin değerlendirilmesi	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	M,D,T,S,J Plaka Sahipleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Araç yaşı M,D,J plakalarda 12 T plakalarda 10 S plakalarda 20 yaş sınırı aranır. 3. Değiştirmek istediği aracın trafik ruhsatı sıfırsa faturası 4. Eski aracın trafikten çekme belgesi 5. Kimlik fotokopisi 6. İlgili odadan faaliyet belgesi 90 günlük 7. Çalışma ruhsatının aslı 8. 2 Adet vesikalık resim	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	3 Gün	30 Gün	550	Sunulmuyor	
215	27500273	-	A Tipi Servis Güzergah Belgesi	Personel servisi yapan vatandaşlarınS plaka ve diğer plakalı araçlarına Özel İzin Belgesi Verilmesi	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	1. Ticari S, M, 2. Özel ticari plakalı araç sahipleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1. Dilekçe 2. Araç ruhsat fotokopisi 3. Zorunlu mali sigorta 4. İlgili oda kaydı 90 günlük 5. Sürücünün ikametgâhı, Kimlik fotokopisi, Ehliyet fotokopisi, sağlık raporu, Adli sicil kaydı, Sürücü ceza dökümü, SGK kaydı 6. Yeterli sürücü belgesi B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak 66 yaşından gün almamış olmak 7. Taşıdığı personelin isim listesi (kurum veya firmadan imzalı) 8. Çalışacağı güzergah	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	5 Gün	30 Gün	250	Sunulmuyor	
216	27500273	-	B Tipi Servis Güzergah Belgesi	Özel öğrenci servisi yapan vatandaşlarınS plaka ve diğer plakalı araçlarına Özel İzin Belgesi Verilmesi	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	1. Ticari S, M, 2. Özel ticari plakalı araç sahipleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1. Rehber personelin başvuru formunda beyanı ve kimlik fotokopisi, ikametgâh, sabıka kaydı, diploma fotokopisi, sağlık raporu, SGK kaydı (En az lise mezunu ve 22 yaşından gün almak) 2. Araç ruhsatı fotokopisi, Zorunlu Mali Sigortası 3. Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilir) 4. İlgili oda faaliyet belgesi, (90 günlük) 5. Araç sahibi kullanacak ise; Sağlık Raporu (6 aylık) , Adli sicil kaydı, Sürücü ceza dökümü 6. Aracı kullanacak kişinin Yeterli sürücü belgesi fotokopisi, B sınıfı için 7 yıllık, E sınıfı için 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak ve 66 yaşından gün almamış olmak. 7. Çalışacağı güzergâh. 8. Araçta Şoför çalışacaksa evrakları: SRC (bu belge kursiyer kartı ve geçici taşıt kullanma belgesi ile onun fotokopisi alınır. Daha sonra asıl olan dosyasına konur), Psikoteknik, Adli sicil, Nüfus cüzdanı, ikametgâh, sağlık raporu (6 aylık), ehliyet, sürücü ceza dökümü, SGK Kaydı 9. Öğrenci listesi (Okuldan onaylı). 10. Ordu Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. Maddesine göre araçların plaka kodu 52 olacaktır. 11. 1 adet plastik dosya	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	5 Gün	30 Gün	300	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
217	27500273	-	B Tipi Servis Güzergah Belgesi (Taşımali Eğitim)	Taşımali eğitim öğrenci servisi yapan vatandaşlarınS plaka ve diğer plakalı araçlarına Özel İzin Belgesi Verilmesi	5216 Ükşehir Belediye Kanunu	Ticari S, M, ve Özel ticari plakalı araç sahipleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1. Araç ruhsatı fotokopisi, Zorunlu mali sigorta poliçesi, 2. Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilir)3-İlgili oda faaliyet belgesi, 3. Nüfus Cüzdan Sureti ve İkametgâh Senedi, Sağlık Raporu, Adli sicil kaydı, ehliyet, SRC, sürücü ceza dökümü 4. Yeterli sürücü belgesi fotokopisi, B sınıfı için 7 yıllık, E sınıfı için 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak ve 66 yaşından gün almamış olmak, 5. Ticari Taşıt Kullanma Belgesi (SRC), bu belge yoksa kursiyer kartı ve geçici taşıt kullanma belgesi ile onun fotokopisi alınır. Daha sonra asıl olan dosyasına konur, 6. Çalışacağı güzergâh, (İhalede Belirtilen Güzergâh) 7. Şoför çalışacaksa evrakları (SRC, Adli sicil, Nüfus cüzdanı, ikametgâh, sağlık raporu, ehliyet, sürücü ceza dökümü) 8. Öğrenci listesi, 9. İhale sözleşmesi. 10. Ordu Büyükşehir Belediyesi Çalışma Ruhsatının aslını ibraz edecektir. (M plakalar için) 11. Ordu Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. Maddesine göre araçların plaka kodu 52 olacaktır. 12. 1 adet plastik dosya	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	5 Gün	30 Gün	350	Sunulmuyor		
218	27500273	-	A – B Tipi Servis Güzergah Belgesi	Özel öğrenci ve Personel servisi yapan vatandaşlarınS plaka ve diğer plakalı araçlarına Özel İzin Belgesi Verilmesi	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	Ticari S, M, ve Özel ticari plakalı araç sahipleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1. Rehber personelin başvuru formunda beyanı ve kimlik fotokopisi, ikametgâh, sabıka kaydı, diploma fotokopisi, sağlık raporu, SGK kaydı (En az lise mezunu ve 22 yaşından gün almak) 2. Araç ruhsatı fotokopisi, Zorunlu Mali Sigortası 3. Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilir) 4. İlgili oda faaliyet belgesi, (90 günlük) 5. Araç sahibi kullanacak ise; Sağlık Raporu (6 aylık) , Adli sicil kaydı, Sürücü ceza dökümü 6. Aracı kullanacak kişinin Yeterli sürücü belgesi fotokopisi, B sınıfı için 7 yıllık, E sınıfı için 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak ve 66 yaşından gün almamış olmak. 7. Çalışacağı güzergâh. 8. Araçta Şoför çalışacaksa evrakları: SRC (bu belge kursiyer kartı ve geçici taşıt kullanma belgesi ile onun fotokopisi alınır. Daha sonra asıl olan dosyasına konur), Psikoteknik, Adli sicil, Nüfus cüzdanı, ikametgâh, sağlık raporu (6 aylık), ehliyet, sürücü ceza dökümü, SGK Kaydı. 9. Öğrenci listesi (Okuldan onaylı). 10. Taşıdığı personelin isin listesi ve Sözleşme (Kurum veya Firmadan onaylı) 11. Ordu Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. Maddesine göre araçların plaka kodu 52 olacaktır. 12. 1 adet plastik dosya	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	5 Gün	30 Gün	400	Sunulmuyor		

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
219	27500273	-	A – B Tipi Servis Güzergah Belgesi	Özel öğrenci ve Personel servisi yapan vatandaşlarınS plaka ve diğer plakalı araçlarına Özel İzin Belgesi Verilmesi	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	Ticari S, M, ve Özel ticari plakalı araç sahipleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1. Rehber personelin başvuru formunda beyanı ve kimlik fotokopisi, ikametgâh, sabıka kaydı, diploma fotokopisi, sağlık raporu, SGK kaydı (En az lise mezunu ve 22 yaşından gün almak) 2. Araç ruhsatı fotokopisi, Zorunlu Mali Sigortası 3. Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilir) 4. İlgili oda faaliyet belgesi, (90 günlük) 5. Araç sahibi kullanacak ise; Sağlık Raporu (6 aylık) , Adli sicil kaydı, Sürücü ceza dökümü 6. Aracı kullanacak kişinin Yeterli sürücü belgesi fotokopisi, B sınıfı için 7 yıllık, E sınıfı için 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak ve 66 yaşından gün almamış olmak. 7. Çalışacağı güzergâh. 8. Araçta Şoför çalışacaksa evrakları: SRC (bu belge kursiyer kartı ve geçici taşıt kullanma belgesi ile onun fotokopisi alınır. Daha sonra asıl olan dosyasına konur), Psikoteknik, Adli sicil, Nüfus cüzdanı, ikametgâh, sağlık raporu (6 aylık), ehliyet, sürücü ceza dökümü, SGK Kaydı. 9. Öğrenci listesi (Okuldan onaylı). 10. Taşındığı personelin isin listesi ve Sözleşme (Kurum veya Firmadan onaylı) 11. Ordu Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. Maddesine göre araçların plaka kodu 52 olacaktır. 12. 1 adet plastik dosya	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	5 Gün	30 Gün	400	Sunulmuyor	
220	27500273	-	C Tipi Servis Güzergah Belgesi	Kendi personeline kendi aracı ile servis yapan vatandaşlarınS plaka ve diğer plakalı araçlarına Özel İzin Belgesi Verilmesi	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	Kendi personeline servis hizmeti veren firmalar	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1. Güzergâh formu. 2. Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik tescil belgesi aslı ve fotokopisi 3. Aracın zorunlu mali sigorta poliçe fotokopisi. 4. Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilir) 5. Taşınacak personelin isim listesi ve SGK Sicil numaraları 6. Bağlı bulunduğu odadan sicil kaydı. 7. Aracı Kullanacak Şoförün Evrakları; Adli sicil, Nüfus cüzdanı, ikametgâh, ehliyet, sağlık raporu, sürücü ceza dökümü, SRC, Psikoteknik, SGK Kaydı Araçtan sigortalı. 8. Taşınacak personel sayısı en az 10 kişi olmak zorundadır. 9. Ordu Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. Maddesine göre araçların plaka kodu 52 olacaktır. 10. 1 adet plastik dosya	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	5 gün	30 Gün	80	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
221	27500273	-	D Tipi Servis Güzergah Belgesi	Ücretsiz müşteri servisi yapan vatandaşların S plaka ve diğer plakalı araçlarına Özel İzin Belgesi Verilmesi	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	Ücretsiz müşteri servisi sağlayan market sağlık kuruluşu vb. gibi kuruluşlar	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1. Aracın özel ve tüzel kişiler adına kayıtlı trafik tescil belgesi fotokopisi. 2. Aracın zorunlu mali sigorta poliçesi fotokopisi. 3. Şirket veya turizm firması faaliyet belgesi. 4. Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilir) 5. Sözleşme (Araç kiralık ise) 6. Güzergâh formu. 7. Bağlı bulunduğu odadan sicil kaydı. 8. Şoför çalışacak personel evrakları SRC, Psikoteknik, Adli sicil, Nüfus cüzdanı, ikametgâh, sağlık raporu, ehliyet, sürücü ceza dökümü, SGK kaydı (Araçtan Sigortalı) 9. Ordu Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. Maddesine göre araçların plaka kodu 52 olacaktır. 10. 1 adet plastik dosya	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	5 Gün	30 Gün	30	Sunulmuyor	
222	27500273	-	E Tipi Servis Güzergah Belgesi	Kurum personelini kurum aracıyla seervisi yapan resmi plakalı araçlarına Özel İzin Belgesi Verilmesi	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	Kendi personeline kurum aracı ile servis hizmet veren kurumlar	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1. Kamu kurumuna ait aracın ruhsat fotokopisi. 2. Aracın zorunlu mali sigorta poliçesi. 3. Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilir) 4. Güzergâh formu. 5. Taşınacak personelin isim listesi ve SGK sicil numaraları. 6. Aracı Kullanacak Şoförün Evrakları; SRC, Psikoteknik, Adli sicil, Nüfus cüzdanı, ikametgâh, sağlık raporu, ehliyet, sürücü ceza dökümü, SGK 7. 1 adet plastik dosya	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	5 Gün	30 Gün	5	Sunulmuyor	

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
223	27500273	-	G Tipi Servis Güzergah Belgesi	İl dışına Özel öğrenci ve personel servisi yapan vatandaşların S plaka ve diğer plakalı araçlarına Özel İzin Belgesi Verilmesi	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	İl dışına öğrenci ve personel taşıyan S ve Özel plakalı araç sahipleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1. Rehber personelin başvuru formunda beyanı ve kimlik fotokopisi, ikametgâh, sabıka kaydı, diploma fotokopisi, sağlık raporu, SGK kaydı (En az lise mezunu ve 22 yaşından gün almak) 2. Araç ruhsatı fotokopisi (Aslı görülecek). 3. Araçın zorunlu mali sigorta poliçe fotokopisi. 4. Servis aracı periyodik bakım onarım formu onaylı (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilir) 5. İlgili belediyeden almış olduğu güzergâh izin belgesi. 6. Gerekli yetki belgesi (D2, D4, D4S vb.) 7. İlgili oda faaliyet belgesi; Ticaret Odası (1 yıl) veya Şoförler Odası (90 günlük) 8. Araç Sahibinin; Nüfus Cüzdan Sureti ve İkametgâh Senedi, Yeterli sürücü belgesi fotokopisi, Ticari Taşıt Kullanma Belgesi (SRC), bu belge kursiyer kartı ve geçici taşıt kullanma belgesi ile onun fotokopisi alınır. Daha sonra asıl olan dosyasına konur, Psikoteknik, Adli sicil kaydı, Sağlık Raporu (6 aylık), Sürücü ceza puan dökümü 9. Çalışacağı güzergâh. 10. Araçta şoför çalışacaksa evrakları; SRC, Psikoteknik, Adli sicil, Nüfus cüzdanı, ikametgâh, sağlık raporu (6 aylık), ehliyet, Sürücü ceza puan dökümü 11. 1 adet plastik dosya	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü		-	-	5 Gün	30 Gün	33	Sunulmuyor	
224	27500273	-	Toplu Taşıma Plakası Devri	Ticari (M,T,D,J,S) plaka sahibi vatandaşların plakalarının devir işlemlerinde verilen dosya incelenip uygun olanlara devir yazısı ve tahsis belgesi düzenlenir.	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Satıcı: 1. Başvuru Formu Doldurularak, (Ruhsat Şube Müdürlüğüne). 2. Kimlik Fotokopisi 3. Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından veya ilgili İlçe Belediyelerinden alacakları borcu yoktur belgesi. 4. Belediye Çalışma Ruhsatının aslı (D-4 yetki belgesi ile çalışanlardan belgenin aslı istenir.) 5. Trafik ruhsatı fotokopisi 6. Araç üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi. 7. Hususiyeye çekilen araçların Artes Belgesi (Noterden), Ek-1 veya Araç Bildirim Nakil Formu (Emniyetten) 8- 1 Adet Yarım Kapak Dosya  Alıcı: 1. Başvuru Formu Doldurularak, (Ruhsat Şube Müdürlüğüne). 2. Kimlik Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası bulunacak) 3. Yeterli sürücü belgesi fotokopisi (ehliyet) 4. Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) veya kursiyer kartı ve geçici taşıt kullanma belgesi fotokopisi. (Kendisi kullanmayacaksa istenmez) 5. Ortak almalarda aynı evraklar tamamlanır. 6. Adli sicil kaydı. 7. Vekil ise, Vekâletnamede ( ..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya ifadesi yazılı olacak.) 8. İkametgâh il muhabiri 9. 1 Adet plastik dosya 10. 2 Adet resim	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdür	-	-	10 Gün	30 Gün	400	Sunulmuyor	



HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
225	27500273	-	Belediye Çalışma Ruhsatı Yıllık Vize Yapılması	Her yıl Belediye Meclisince Belirlenen ilgili yılın gelir tarifesi üzerinden Toplu Taşıma Hizmeti veren ticari araçlara verilen Belediye Çalışma Ruhsatlarının vize işleminin yapılması	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	M,T,D,J,S Palaka Sahipleri	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Toplu Taşıma Araçları Belediye Çalışma Rusatı	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 Gün	560	Sunulmuyor		
226	27500273	-	Ücretsiz ve İndirimli Seyahat Kartı	Toplu Taşıma Araçlarından Ücretsiz ve İndirimli Seyahat hakkından yararlanmak isteyen vatandaşların başvuruları değerlendirilerek gerekli şartları taşıyanlara Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartı düzenlemek	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	Vatandaş	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Toplu Taşıma Seyahat Kartları Yönetmeliğinde ilgili madde gereği getirilmesi zorunlu belgeler.	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	2 Saat	15 Gün	22000	Sunulmuyor	
227	27500273	-	Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi	Toplu Taşıma hizmeti veren ticari plakalarda reklam bulundurmak için düzenlenen belge	-	Firmalar	-	-	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1. Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü 2. Toplu Taşıma Daire Başkanlığı 3. Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	5 Gün	30 Gün	60	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
228	27500273	-	Yazışmalar	Vatandaşların ticari plakalar ile ilgili faaliyete geçirme, hususiyeye çekme durak değişikliği gibi istekleri ile ilgili diğer kurumlarla bilgi belge talep yazışmaları ve Ukome Kuruluna sevk işlemleri.	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu	1. Vatandaş, 2. Odalar 3. Resmî Kurumlar	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	.	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdür Toplu Taşıma Dairesi Başkanı	.	.	15 Gün	30 Gün	Sunulmuyor		
229	27500273	622.01	Güzergâh Talebi	M Plaka sahibi vatandaşların mevcut güzergâhlarında değişiklik talep etmeleri doğrultusunda UKOME'ye sunulması ile ilgili kararın alınması	-5216 Büyükşehir Belediye Kanunu--5393 Belediyeler Kanunu -6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	M Plaka Sahipleri	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1. İlgili oda yazısı 2. İlgili kooperatiften görüş yazısı 3. Talep edilen güzergâh üzerinde hizmet veren M plakalı araç sahiplerinden muafakatname	-Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	-Toplu Taşıma Şube Müdürü -Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	-Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kurulu Başkanlığına belgeleri havale etmek.	.	.	10 gün	30 gün	17	Sunulmuyor	
230	27500273	622.01	Durak Talebi	Vatandaşlardan gelen durak taleplerinin değerlendirilmesi	Karayolları Durak Standardı	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1. İlgili talebin dilekçesi (kişinin iletişim bilgileri ile birlikte)	-Evrak Kayıt	-Toplu Taşıma Şube Müdürü -Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	Vatandaşın talebine istinaden cevap verilmesi	.	.	7gün	30 Gün	35	Sunulmuyor	

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
231	27500273	622.01	Şikayetler	Vatandaşların toplu taşıma sistemi ile ilgili bütün şikayetlerin ebys üzerinden iletilmesi.	Toplu Taşıma Özel Halk, Taksi Servis Seyahat Kartları Yönetmelik	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	1. İlgili talebin dilekçesi (Kişinin iletişim bilgileri ile birlikte)	-Evrak Kayıt	-Toplu Taşıma Şube Müdürü -Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	.	Vatandaşın talebine istinaden cevap verilmesi	7 gün	30 gün	90	Sunulmuyor
232	27500273	622.01	CİMER Şikayetleri	Vatandaşların toplu taşıma sistemi ile ilgili bütün şikayetlerin CİMER üzerinden iletilmesi.	Başbakanlık Genelgesi	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	.	-Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	-Toplu Taşıma Şube Müdürü -Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	.	Vatandaşın talebine istinaden cevap verilmesi	5gün	30 gün	170	<a href="https://www.cimer.gov.tr">https://www.cimer.gov.tr</a>
233	27500273	622.01	ORBİM Şikayet ve Talepler	Vatandaşların toplu taşıma sistemi ile ilgili bütün şikayet ve taleplerin mobil üzerinden iletilmesi.		Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi İletişim Merkezi uygulaması	-Toplu Taşıma Şube Müdürü	.	Vatandaşın talebine istinaden cevap verilmesi	5 gün	5gün	416	<a href="https://orbim.ordu.bel.tr/login">https://orbim.ordu.bel.tr/login</a>

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
234	27500273		Hız Kesici Kasis Talepleri	Hız Kesici Kasis Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Onaylanan Taleplerin Gerçekleştirilmesi	- UKOME Kurulunun 2014-79 Sayılı Kararı	1-Özel şirketler 2- Vatandaş 3-Kamu kurum ve kuruluşları	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	1. Dilekçe 2. 2014 -79 Sayılı UKOME Kurulu Kararı Doğrultusunda Uygun Bulunması	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığının evrak kaydı	1. Şube Müdürü 2. Daire Başkanı	UKOME Şube Müdürlüğü	.	1 Ay	.	.	Sunulmuyor
235	27500273		Trafik Güvenliği ile İlgili Talep ve Şikayette	Trafik Güvenliği ile İlgili Talep ve Şikayette		1-Özel şirketler 2-Vatandaş 3-Kamu kurum ve kuruluşları	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	1-Dilekçe	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığının evrak kaydı	1. Şube Müdürü 2. Dair Başkanı	UKOME Şube Müdürlüğü	.	1 ay	.	.	Sunulmuyor
236	12636690 622.01		İstek Talep ve Şikâyetler	153 Alo Zabıta Hattına Gelen Şikâyetler (Yaya kaldırımı, dolmuş durağı, kapalı cadde işgali vb.)	5326 Kabahatler Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu OBB Belediye Kuralları Yönetmeliği Zabıta Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği Belediye Zabıta Yönetmeliği	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı	.	1. Şikâyetçinin adı soyadı 2. Şikâyetin konusu 3. Şikâyet hakkında geniş bilgi 4. Ayrıntılı adres 5. İletişim bilgisi	Zabıta Şube Müdürlüğü	1. Zabıta Memuru 2. Zabıta Komiseri 3. Zabıta Şube Müdürü 4. Zabıta Dairesi Başkanı	İhtar ve memur raporu Şikâyete istinaden düzenlenen tespit tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı, İlgili birimlere yazılması ve sunulması	-İlgili Belediye, Diğer Kurum ve Daire Başkanlıkları -Vatandaşa cevap yazısı	Şikâyetin durumuna göre müracaat halinde hemen	Şikâyetin durumuna göre müracaat halinde hemen	2800	Sunulmuyor

**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
237	12636690	622.01	İstek Talep ve Şikâyetler	Elektronik ortamda Talepler (Görev Takip Programı)	5326 Kabahatler Kanunu OBB Belediye Kurulları Yönetmeliği Zabita Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği Belediye Zabıta Yönetmeliği 4982 Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Zabita Dairesi Başkanlığı	.	1. E-mail ilgisinin adı soyadı 2. Şikâyet ve talep konusu 3. Şikâyet ve talep hakkında geniş bilgi 4. İletişim ve adres bilgisi 5. Şikâyet ile ilgili 2 adet fotoğraf	Zabita Şube Müdürlüğü	1. Zabita Memuru 2. Zabita Komiseri 3. Zabita Şube Müdürü 4. Zabita Dairesi Başkanı	Şikâyete istinaden düzenlenen tespit tutanağı, İdari Yaptırım karar Tutanağı, İhtar ve memur raporu Şikâyetle ilgili 2 adet fotoğraf İlgili birimlere yazılması ve sunulması	- Daire Başkanlıkları İlgili Belediye, Kurum -Vatandaşa cevap yazısı	7 gün	7 gün	1500	Sunuluyor
238	12636690	622.01	İstek Talep ve Şikâyetler(CİMER)	CİMER Başvuruları	5326 Kabahatler Kanunu OBB Belediye Kurulları Yönetmeliği Zabita Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Zabita Dairesi Başkanlığı	.	E-mail ilgisinin adı soyadı Şikâyet ve talep konusu Şikâyet ve talep hakkında geniş bilgi Ayrıntılı Adres, İletişim	Zabita Şube Müdürlüğü	1. Zabita Memuru 2. Zabita Dairesi Başkanı	İhtar Memur raporu 2 adet fotoğraf Şikâyete istinaden düzenlenen tespit tutanağı İdari Yaptırım karar Tutanağı, İlgili birimlere yazılması ve sunulması	-Daire Başkanlıkları -İlgili Belediye, Kurum -Vatandaşa cevap yazısı	30 gün	15 gün	60	Sunuluyor
239	12636690	622.01	İstek Talep ve Şikâyetler(Dilekçeler)	Zabita Görev ve Yetki Alanında Kalan Vatandaşın Talep ve Şikâyet Dilekçeleri	3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Zabita Dairesi Başkanlığı	.	Evrak Kayıt Numarası almış ve havalesi tamamlanmış dilekçe Şikâyetçi veya talepte bulunanın T.C kimlik numarası Şikâyette bulunan vatandaşın adı soyadı, adres ve iletişim Şikâyet konusu hakkında bilgi ve belge	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı- Evrak Kayıt Zabita Dairesi Başkanlığı	1. Zabita Memuru 2. Zabita Komiseri 3. Zabita Şube Müdürü 4. Zabita Dairesi Başkanı	Memur raporu İhtar Şikâyete istinaden düzenlenen tespit tutanağı İdari Yaptırım karar Tutanağı, Şikâyetle ilgili 2 adet fotoğraf İlgili birimlere yazılması ve sunulması	-İlgili Belediye, Kurum ve Daire Başkanlıkları -Vatandaşa cevap yazısı	30	15 gün	100	Sunulmuyor

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
240	12636690	165.05	Kamu Malına Araç ile Verilen Zararların Tespiti	Büyükşehir yetki ve sorumluluk alanlarımızda Belediyemize ait Belediye mallarına kaza, kasıt vb. şekillerde araçlarla verilen zararların tespiti, zararın tanzimini için ilgili birime bildirilmesi	OBB Belediye Kurallar Yönetmeliği	Vatandaş	.	.	Ordu Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı	.	1. Hasar tespit tutanağı 2. Konu ile ilgili 2 adet Fotoğraf	Zabıta Şube Müdürlüğü	1. Zabıta Memuru 2. Zabıta Komiseri 3. Zabıta Şube Müdürü 4. Zabıta Dairesi Başkanı	Daire Başkanlıkları Bağlı Kurum ve Kuruluşlar	.	15 gün	.	Sunulmuyor