ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	T.C. ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ	**Rapor No:** 2026/04
	HUKUK KOMİSYONU RAPORU	**Rapor Tarihi:** 30.04.2026

KONU: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **2026** yılı **Mart** ayı **10.03.2026** tarihli olağan toplantısında **25.** gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen; **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığının,** *"Ordu Büyükşehir Belediyesi – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği"*nin görüşülmesi talebine ilişkin **06.03.2026** tarihli ve **600239** sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif Yazısında;

"BAŞKANLIK MAKAMINA

Ordu Büyükşehir Belediyesinin teşkilat şemasında yapılan değişikliğe bağlı olarak yeni kurulan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığına ait Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği Taslağı hazırlanmıştır. Bu doğrultuda; hazırlanan yönetmelik taslağı ekte sunulmuş olup, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği Taslağı'nın 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'inci maddesinin (m) bendi uyarınca karara bağlanmak üzere görüşülmesi için evrakın Ordu Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim." denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Teklif ve eki ilgili Yönetmelik taslağı üzerinde yapılan inceleme ve müzakeresi neticesinde; Belediyemiz Meclisinin 12.08.2025 tarihli ve 2025/252 sayılı kararıyla Belediyemiz Teşkilat Şemasında yapılan değişiklikler doğrultusunda revizyona ihtiyaç duyulan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığının bünyesinde yer alan birimlerin ve görev yapan personellerin yerine getirmesi gereken yükümlülükleri düzenleyen görev, yetki ve sorumluluk esaslarına ilişkin ilgili Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan *"İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı – Görev ve Çalışma Yönetmeliği" Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı- Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 2023/12 sayılı genelgesi doğrultusunda "****Ordu Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı - Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" adı altında yeniden*** hazırlandığı şekliyle komisyonumuzca **uygun görülmüştür.**

İşbu rapor Meclis Başkanlığına sunulmak üzere tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

Ek: 1- Yönetmelik.

Macit COŞGUN Komisyon Başkanı	Hüseyin Avni ŞEKER Komisyon Başkan V.

Namık PAÇ Üye	Deniz BENLİ Üye	Şengül AĞCA Üye

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı; Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin 19.07.2022 tarih ve 2022/205 sayılı kararı ile kurulan Ordu Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmeliğin amacı, Ordu Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerinin dengeli dağılımının sağlanması, Ordu Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ve hemşerilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet vermek için; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı ve bağlı müdürlüklerinin hukuki statüsü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na, 2872 sayılı Çevre Kanunu'na, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa, 5627 sayılı Enerji Verimliği Kanunu'na, 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği, 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği, 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 26357 sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, 32055 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, 29115 sayılı Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliği ve yürürlükteki Tüzük, Yönetmelik, Genelge ve Tebliğler ile diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen;

a) **Bakanlık:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

b) **Valilik:** Ordu Valiliğini,

c) **Belediye:** Ordu Büyükşehir Belediyesini,

ç) **Üst Yönetici:** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanını,

d) **Üst Yönetim:** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,

e) **Daire Başkanlığı:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı,

f) **Şube Müdürlüğü:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığına doğrudan bağlı alt birimleri,

g) **Alıcı Ortam:** Hava, su, toprak ortamları ile bu ortamlarla ilişkili ekosistemleri,

ğ) **Ambalaj Atığı:** Üretim artıkları hariç, ürünlerin veya herhangi bir malzemenin tüketiciye ya da nihai kullanıcıya ulaştırılması aşamasında ürünün sunumu için kullanılan ve ürünün kullanılmasından sonra oluşan kullanım ömrü dolmuş tekrar kullanılabilir ambalajlar da dâhil çevreye atılan veya bırakılan satış, ikincil ve nakliye ambalajlarının atıklarını,

h) **Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya (AEEE):** 26/12/2022 tarihli ve 32055 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik yer alan atık tanımına uygun ve Ek-1/A'da tanımlanan kategorilerde yer alan ürünlerin kullanım ömrü dolduğu andaki bütün bileşenlerini, unsurlarını ve ihtiva ettiği sarf malzemelerini,

ı) **Atık:** Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

i) **Atık Getirme Merkezi:** Kaynağında ayrı toplanan atıkların geri kazanıma ve/veya bertarafa gönderilmesi amacıyla bırakıldığı merkezleri,

j) **Atık Sahibi:** Atık üreticisi ya da atığı zilyetliğinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

k) **Atık Pil ve Akümülatör:** Yeniden kullanılabilecek durumda olmayan, evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi gereken kullanılmış pil ve akümülatörleri,

l) **Atık Yönetimi:** Atığın toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi, bertaraf sahalarının kapatılma sonrası bakımı ve bu tür faaliyetlerin gözetim, denetim ve izlenmesini,

m) **Bertaraf:** İkincil amacı enerji geri kazanımı olsa dahi geri kazanım olarak kabul edilmeyen ve Atık Yönetimi Yönetmeliğine ait Ek-2/A'da yer alan işlemlerden herhangi birini,

n) **Bitkisel Atık Yağ:** Rafine sanayinden çıkan rafinasyon çamurları, tank dibi tortuları, yağlı toprakları, kullanılmış kızartmalık yağları, çeşitli tesislerin yağ tutucularından çıkan yağları ve kullanım süresi geçmiş olan bitkisel yağları,

o) **Çevre:** Canlıların yaşamları boyunca ilişkilerini sürdürdükleri ve karşılıklı olarak etkileşim içinde bulundukları biyolojik, fiziksel, sosyal, ekonomik ve kültürel ortamı,

ö) **Çevre Lisansı:** 10/09/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelikte düzenlenen lisansı,

p) **Çevre Kirliliği:** Çevrede meydana gelen ve canlıların sağlığını, çevresel değerleri ve ekolojik dengeyi bozabilecek her türlü olumsuz etkiyi,

r) **Doğal Kaynaklar:** Hava, su, toprak ve doğada bulunan cansız varlıkları,

s) **Evsel Katı Atık:** Tehlikeli ve zararlı atık kapsamına girmeyen konut, sanayi, işyeri, piknik alanları gibi yerlerden gelen katı atıkları,

ş) **Geri Dönüşüm:** Enerji geri kazanımı ve yakıt olarak kullanımı ya da dolgu yapmak üzere atıkların tekrar işlenmesi hariç olmak üzere, organik maddelerin tekrar işlenmesi dâhil atıkların işlenerek asıl kullanım amacı ya da diğer amaçlar doğrultusunda ürünlere, malzemelere ya da maddelere dönüştürüldüğü herhangi bir geri kazanım işlemini

t) **Geri Kazanım:** Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Ek-2/B'de listelenen işlemleri,

u) **Katı Atık:** Üreticisi tarafından atılmak istenen ve toplumun huzuru ile özellikle çevrenin korunması bakımından, düzenli bir şekilde bertaraf edilmesi gereken katı atık maddeleri,

ü) **Koku:** İnsanda koku alma duygusunu harekete geçiren ve kokunun algılanmasına neden olan uçucu maddelerin yarattığı etkiyi,

v) **Kompost:** Organik esaslı katı atıkların oksijenli veya oksijensiz ortamda ayrıştırılması suretiyle üretilen toprak iyileştirici madde,

y) **Ömrünü tamamlamış lastik (ÖTL):** Faydalı ömrünü tamamladığı belirlenerek araçtan sökülen orijinal veya kaplanmış, bir daha araç üzerinde lastik olarak kullanılamayacak durumda olan ve üretim esnasında ortaya çıkan ıskarta lastikleri,

z) **Pil:** Şarj edilmeyen primer hücrelerde kimyasal reaksiyon sonucu oluşan kimyasal enerjinin doğrudan dönüşümü ile üretilen elektrik enerjisi kaynağını,

aa) **Sürdürülebilir Kalkınma:** Bugünkü ve gelecek kuşakların, sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına alan çevresel, ekonomik ve sosyal hedefler arasında denge kurulması esasına dayalı kalkınma ve gelişmeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat Yapısı

MADDE 5 –İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı,

a) İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü

b) Sıfır Atık ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü

Olmak üzere toplam iki (2) adet Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

(2) Müdürlüklerin teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma, usul ve esasları yönetmelikle ile düzenlenir.

Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6 –İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygun olarak; Daire Başkanlığı Teşkilatında bulunan Müdürlüklerin, ilgili Kanun, Yönetmelik, Genelge, Tebliğ vb. mevzuatlarına uygun olarak hazırladıkları Plan ve Programların, İş ve İşlemlerin Mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) Ordu Büyükşehir Belediyesi tarafından görevlendirildiği, mevzuatın öngördüğü kurul ve komisyon toplantılarına katılarak, ilgili kararların uygulanması ve denetlenmesini sağlamak,

c) Paris İklim Anlaşması çerçevesinde ülke olarak ortaya koyduğumuz 2053 sıfır emisyon ve yeşil kalkınma vizyonlarına paralel; yerel bazda fosil yakıt kullanımının ve sera gazi emisyonlarının azaltılarak, küresel ısınmanın etkisiyle oluşan iklim tehlike ve risklerine karşı dirençli, sağlıklı, yeşil bir şehir oluşturmak için faaliyetler yürütmek,

d) 25.07.2019 tarih ve 17 no'lu İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı ve Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında yetki devri ile hava kalitesinin korunması ve izlenmesi; ısınma amaçlı kullanılacak katı yakıt temin, satış ve tüketim aşamasında kontrolü ve denetimini yapmak/yaptırmak;

e) 22.09.2020 tarih ve 20 karar sayılı İl Mahalli Çevre Kurulu kararı doğrultusunda İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında 3'er aylık periyodlarla İlçe Belediyelerini denetlemek/denetletmek ve denetim raporlarını İl Mahalli Çevre Kurulu'na sunmak/sundurmak,

f) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, enerjinin verimli kullanımı, binalarda enerji performansı, genel aydınlatma ve yenilenebilir enerji hakkındaki yönetmelikleri takip etmek ve gerekli çalışmaları yürütmek,

g) Büyükşehir sınırları içerisinde çevrenin korunması, geliştirilmesi, temizlenmesine ilişkin etüt, plan, proje ve laboratuvar çalışmalarının yapılması/yaptırılması ve uygulanması hususlarında görev ve çalışmaları yürütmek,

h) Görev alanına giren yasal mevzuat ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek,

i) Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde denetlemek, yönlendirmek,

j) Büyükşehir Belediye Başkanlığınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi gerekli işler için karar vermek, tedbirler almak ve uygulatmak, görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlığa tekliflerde bulunmak,

k) Kamu kurum-kuruluşları ve vatandaşlardan Daire Başkanlığına gelen dilekçe, talep ve evrakları değerlendirmek ve evrakların ilgili şubesine havalesini yapmak,

l) Meclis, Encümen ve ilgili komisyonlarda Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda görev almak,

m) Daire Başkanlığı bütçesini hazırlamak/hazırlatmak, yönetmek ve harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

n) Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında ve bu birimlerle üst makamlar, kamu kurum ve kuruluşları, ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlamak,

o) Kanunlar ve tabi olunan diğer mevzuatlarda belirlenen görev ve hizmetlerin gerektirdiği; her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için, ilgili yasalar ve uygulanacak esas ve usuller çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini hazırlığını yapmak, yaptırmak,

p) Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirmek, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak, ihtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Belediye Başkanlık makamına önermek,

q) Görev alanına giren konular ile ilgili bilgilendirici eğitim (her türlü afis, broşür, kitapçık vb.), sempozyum, yarışma vb. etkinlik ve organizasyonlar yapmak, bu konu ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı platformlara (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) katılmak, katılım sağlamak,

r) Mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında "Yönetim Planları" hazırlamak/hazırlatmak, onaylamak ve uygulanmasını sağlamak,

s) Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına arz etmektir.

t) Yıllık Faaliyet Raporunun ve Performans bilgilerinin hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütmek,

u) Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı hazırlamak, hazırlamaya yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak. Aksayan yönlere yönelik çözümler üretmek, süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

v) Müdürlüklerin hazırladığı: Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım program ile ilgili çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek,

Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 –İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Dairesine bağlı birimlerin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmek,

b) Biriminde yapılan iş ve işlemlerin hazırlanan iş süreçlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,

c) Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek ve iç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek,

d) Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,

e) İç ve dış denetçilere bilgi ve belge akışını sağlamak,

f) Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,

g) Üst yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak ve/veya talep edilen personelin görevlendirilmesini sağlamak,

h) Birimini temsilen toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak,

i) Görevlerini yerine getirirken birim içinde ve diğer birimlerle iş birliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,

j) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak,

k) Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirerek biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak,

l) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışılmasını sağlamak,

m) Üstü tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,

n) Daire Başkanı, yukarıda belirtilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlama hususunda yetkili ve üst yönetime karşı sorumludur.

İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8– İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Şube Müdürlüğüne verilen görevleri yürütmek.
b) Paris İklim Anlaşması ve ülkemizin 2053 Net Sıfır Emisyon hedefleri doğrultusunda, yerel ölçekte iklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmalarını yürütmek.
c) Büyükşehir Belediyesi sınırlarında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yetki devri kapsamında ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin izlenmesi, önlenmesi, azaltılması ve kontrolüne yönelik faaliyetleri yürütmek; gerekli tedbirleri almak/aldırmak ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak.
d) İl Mahalli Çevre Kurulu kararları doğrultusunda yakıt programı hazırlık çalışmalarına katılmak, süreçleri yürütmek ve görevli kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak.
e) Isınma amaçlı katı yakıtların temin, satış, dağıtım ve tüketim süreçlerinin de kontrol ve denetim faaliyetlerini yürütmek ve bu kapsamda katı yakıt satışı yapan gerçek ve tüzel kişilere ait işyerlerini mevzuata uygunluk açısından denetlemek.
f) Satışa sunulan katı yakıtların İl Mahalli Çevre Kurulu kriterlerine uygunluğunu doğrulamak amacıyla numune almak, laboratuvar analizlerini yapmak/yaptırmak; kriterleri sağlamayan yakıtların satışını ve kullanımını engellemek ve mevzuat çerçevesinde işlem tesis etmek.
g) Katı yakıt tüketimi yapılan konut, işyeri ve kurumlarda; kazan daireleri, yakma sistemleri, bacalar, yakma kuralları ve ilgili evrakların (analiz raporu, uygunluk belgesi, satış izin belgesi vb.) kontrol ve denetimini yapmak.
h) Isınmadan kaynaklı hava kirliliğine neden olan konut, işyeri ve kurumları denetlemek; uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak ve gerekli idari yaptırım süreçlerini yürütmek.

i) Standart dışı veya kaçak yakıt satışı ve kullanımına ilişkin üretici, pazarlamacı ve kullanıcılar hakkında idari yaptırım ve cezai işlem süreçlerini yürütmek.
j) Katı yakıt satışı ve kullanımından kaynaklanan şikâyet ve ihbarları değerlendirmek, gerekli denetimleri yapmak ve sonuçlandırmak.
k) Çevresel değerler ve doğal kaynakların korunması amacıyla hava, gürültü ve iklim konularında proje geliştirmek ve uygulamak.
l) 30/11/2022 tarihli ve 32029 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği kapsamında; Yönetmeliğin 5 inci maddesi doğrultusunda stratejik gürültü haritaları ile gürültü eylem planlarının Büyükşehir/İl Belediye Başkanlıkları tarafından, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri koordinasyonunda hazırlanmasını/hazırlatılmasını sağlamak.
m) Yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarını hazırlamak, uygulamak/uygulatmak ve izlemek; sera gazı emisyonlarının izlenmesi, raporlanması, veri tabanı ve envanter çalışmalarını yürütmek.
n) Temiz enerji kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği alanlarında çalışmalar yapmak; enerji israfının önlenmesi ve kaynakların etkin kullanılması için projeler geliştirmek ve uygulamak.
o) Avrupa Birliği ve diğer ulusal/uluslararası fon kaynaklı çevre, iklim ve enerji projelerini hazırlamak, yürütmek ve izlemek.
p) Görev alanına giren konularda kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak; ortak projeler yürütmek veya hizmet almak.
q) İklim değişikliği ve temiz enerji konularında kamuoyunu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacıyla eğitim, seminer, toplantı, fuar, panel ve organizasyonlar düzenlemek veya katılım sağlamak.
r) Şube Müdürlüğünün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla gerekli iç organizasyonu kurmak, işleyişi sağlamak, araç-gereç ve ekipman ihtiyaçlarını planlamak ve temin süreçlerini yürütmek.
s) Şube Müdürlüğünün görev alanına giren mal ve hizmet alımı, yapım işleri, danışmanlık hizmetleri ile ihale ve doğrudan temin süreçlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek.
t) Şube Müdürlüğü iş ve işlemlerine ilişkin stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve bütçe çalışmalarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
u) İdare tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Sıfır Atık ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- Sıfır Atık ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar, 2872 sayılı Çevre Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ve yürürlükte olan ve/veya ileride yürürlüğe girecek mevzuata istinaden verilen ve verilecek yetkiler ile tabi olunan diğer mevzuata göre verilen görevleri yapmak/yaptırmak,

b) Sıfır Atık Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda sıfır atık yönetim sistemini kurmak/kurdurmak,

c) İlçe belediyeleri tarafından yürütülen sıfır atık yönetim sistemi uygulamalarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile sıfır atık yönetim sistemine yönelik iş birliği ve koordinasyonu sağlamakla,

d) Sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile il genelinde sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına yönelik iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

e) Büyükşehir Entegre Atık Yönetim Planını, İl Sıfır Atık Eylem Planına uyumlu hale getirmek,

f) 22.09.2020 tarih ve 20 karar sayılı İl Mahalli Çevre Kurulu kararı doğrultusunda İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında 3'er aylık periyodlarla İlçe Belediyelerini denetlemek ve denetim raporlarını İl Mahalli Çevre Kurulu'na sunmak,

g) Yeniden değerlendirilme imkânı olan atıkların çeşitli fiziksel ve/veya kimyasal işlemlerden geçirildikten sonra ikincil bir ham maddeye dönüştürülerek tekrar üretim sürecine dahil edilip geri kazanılmasına ilişkin çalışmalarda bulunmak,

h) Geri kazanılabilen veya insan sağlığına ve çevreye zarar vermeden bertarafı mümkün olan maddelerin kullanılmasını ve geri kazanılmış maddelerden imal edilen malzeme ve ürünlerin tercih edilmesini teşvik etmek,

i) AEEE' lerin il genelinde etkin toplanması amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmaları koordine etmek, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak,

j) Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ile Büyükşehir Belediyelerine verilen görevleri yerine getirmek,

k) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği ile Büyükşehir Belediyelerine verilen görevleri yerine getirmek,

l) Bitkisel Atık yağların belediye evsel katı atık depolama sahasına gönderilmesini, su, toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemekle ve lisanslı firmalara teslim edilmesini sağlamak amacıyla düzenlemeleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile iş birliği içinde yapmak,

m) İl genelinde ikili toplama sistemine geçilebilmesi için ilçe belediyeleriyle koordinasyon sağlamak, eğitim faaliyetleri düzenlemek ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile iş birliği içinde çalışılmasını sağlamak,

n) Mevzuatta belirlenen görev ve sorumlulukların gerektirdiği konularda; paydaş kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon ve kapasite geliştirmeye yönelik iş birliği yapmak; İlçe Belediyeleri, yetkilendirilmiş kurum, kuruluş, lisanslı firmalar ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler, protokoller yapmak, yaptırmak; bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik faaliyetler ve farkındalık çalışmaları yapmak, yaptırmak; düzenlenen etkinlik, eğitim ve organizasyonlara katkı ve katılım sağlamak,

o) Mer-i mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında iş ve işlemleri yürütmek, bu amaçla müdürlük içerisinde gerekli servisleri kurmak ve organizasyonu yapmak, ihtiyaç duyulan araç, gereç, ekipman vb. sağlamak,

p) Mevzuatta belirlenen görev ve sorumlulukların gerektirdiği; her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için belirlenen esas ve usuller çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,

q) Etüt, plan ve proje yapmak, yaptırmak; bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle iş birliği yapmak ve gerektiğinde hizmet almak,

r) Stratejik plan, faaliyet raporu, performans bilgileri, bütçe çalışmaları konularında Daire Başkanlığına sunulmak üzere Raporlamaları hazırlamak,

s) Görev alanına giren güncel yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesinde uygulanabilirliği için çalışmalar yapmak,

t) Müdürlük tarafından gerçekleştirilen hizmetler ile ilgili işlerin yürütülmesi için gerekli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre Başkanlık Olur'u, Yaklaşık Maliyet, Bütçe Onayı, Teknik Şartname, Proje vb. belgelerinin hazırlanmasını sağlamak, sözleşmesi imzalanan, mal alımı ve hizmet alımı işlerinin; işin başlangıcından sonuna kadar sözleşmesine uygun olarak yürütülmesi için takibini ve kontrolünü sağlamak, ödemeye ilişkin gerekli evrakların düzenlenmesini sağlamak,

u) Müdürlük bünyesinde bulunan makine, ekipman, araç, bina ve tesislerin bakım, onarım, tamir, yenileme, hurdaya ayırma, araçlara ait iş ve işlemlerini yürütmek,

v) Daire Başkanı tarafından kanun ve yönetmelikler çerçevesinde verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Şube Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- Şube Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

a) Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda Müdürlüğüne verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,

b) Müdürlükte yapılan tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,

c) Çalışma bürolarının, salon ve koridorların, tesislerin, araç ve gereçlerin korunmasını, temizliğini ve göreve hazır durumda tutulmalarını sağlamak,

d) Bağlı personelinin mesai takibini yapmak, disiplin ve düzenini sağlamak,

e) Birimiyle ilgili iç hizmet eğitimlerinin belli bir plan ve program dahilinde yapılmasını sağlamak,

f) Yapılan iş bölümü çerçevesinde bağlı personelinin sevk ve idaresini yapmak, üst amirlerin bulunmadığı olaylarda inisiyatif alarak sevk ve idareyi gerçekleştirmek,

g) Konusuna ilişkin yasal mevzuatı takip ederek bunlara uygun uygulama yapılmasını sağlamak,

h) Birimini temsilen toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak,

i) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlamak,

j) Birimine ait stratejik plan, faaliyet raporu, performans bilgileri, bütçe çalışmaları konularında Daire Başkanlığına sunulmak üzere Raporlamaların hazırlanmasını sağlamak,

k) İç Kontrol Standartlarına uygun olarak iş süreçlerini hazırlatmak ve sürekli güncel tutulmasını sağlamak,

l) Kanun, tüzük, yönetmelikler ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmak ve yaptırmak,

m) Şube Müdürü, Müdürlüğü ile ilgili işlemleri yerine getirirken; belediyenin Stratejik Planındaki Vizyon, Misyon ve İlkeleri ile mevzuata göre çalışılmasından sorumludur,

n) Görev ve yetkileri çerçevesinde idari, mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, Performans programındaki müdürlük hedeflerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur,

o) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Genel İlkeler

MADDE 11- Daire Başkanlığı kurulurken gözetilecek ilkeler aşağıda belirtilmiştir:

a) Başkanlık hizmetleri yürütülürken ilgili mevzuata uygunluk sağlanır; ulusal planlar, strateji belgeleri, iklim eylem planları ve kurumsal hedeflerle uyum gözetilir.
b) Yerel düzeyde sera gazı emisyonlarının azaltılması ve net sıfır hedeflerine ulaşılması gözetilerek; iklim değişikliği ile mücadele, iklim değişikliğine uyum stratejileri öncelikli olarak benimsenir.
c) Hizmetler; iklim dirençliliği, çevresel duyarlılık, enerji verimliliği ile kaynakların verimli kullanımı ve atık oluşumunun azaltılması esas alınarak yürütülür.
d) Çalışmalarda sıfır atık yönetim sistemi esas alınarak atığın önlenmesi, azaltılması, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanım öncelikleri gözetilir.
e) Sıfır atık yaklaşımı doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkin kullanımı sağlanarak israfın önlenmesi temel ilke olarak benimsenir.
f) İklim değişikliği, sıfır atık ve çevre yönetimi süreçlerinde eğitim, farkındalık ve kapasite geliştirme çalışmaları teşvik edilir.
g) Temiz enerji ve teknolojileri alanında yerel çözümler, projeler ve dönüşüm süreçleri desteklenir.

h) Kurum içi ve kurum dışı faaliyetlerde "Sıfır Atık Belgesi" süreçlerine uyum sağlanması ve belgelendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması desteklenir.
i) Katı yakıt satışı ve kullanımına ilişkin denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülür; mevzuata aykırı uygulamaların tespiti halinde gerekli idari yaptırımlar uygulanır.
j) Hava kalitesi, iklim değişikliğiyle mücadele ve iklim değişikliğine uyum stratejileri öncelikli ilkesidir.
k) Belirtilen ilkeler, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinin görevlerini yürütmesinde temel rehber niteliğindedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Düzeni ve Yönergeler

Çalışma Düzeni

MADDE 12 –İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı ile şube müdürlüklerindeki iş ve işlemler, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, üst hiyerarşik amirlerin gözetiminde; verimlilik, teknik uzmanlık ve kurumsal disiplin esaslarına göre yürütülür.

a) Tüm personel, iklim değişikliğiyle mücadele, temiz enerji ve sıfır atık gibi uzmanlık gerektiren süreçlerde belirlenen iş akış şemalarına, resmi çalışma saatlerine ve zaman planlamasına uymakla yükümlü olup; görevlerin yürütülmesinde birimler arası koordinasyon ve kamu yararı öncelikli olarak gözetilir.
b) Görevli personelin herhangi bir nedenle görev yerinde bulunmaması halinde, hizmetin sürekliliğini bozmayacak şekilde vekâlet ve devir esasları uygulanarak süreçlerin kesintisiz ilerlemesi ve idari hafızanın korunması sağlanır.
c) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönergeler

MADDE 13 – (1) Bu yönetmelik hususlarının uygulanmasına ve Daire Başkanlığının yürüttüğü görevlerin ayrıntıları ile belirlenmesine ilişkin olarak Başkanlık Oluru ile yönergeler çıkarılabilir.

a) Başkanlığın yürüttüğü hizmetlerde standartlaştırmayı sağlayacak yönerge ve usul esasları, ilgili mevzuat, ulusal çevre ve iklim eylem planları, belediye kararları ve uluslararası yükümlülükler çerçevesinde hazırlanır.
b) Bu yönergeler personelin görev dağılımını, süreç yönetimini, denetim ve raporlama yöntemlerini ile bilgi ve veri yönetimini kapsar; tüm faaliyetlerde temiz enerji, iklim değişikliği azaltımı ve uyumu ile sıfır atık prensiplerine bağlı kalınmasını temin edecek kontrol mekanizmaları ile kalite ve süreklilik esasları işletilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 13/11/2025 tarihli ve 2025/317 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı Görev, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik Yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik, Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ile 3011 Sayılı Resmî Gazete ‘de Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanunun 2'nci maddesi gereğince www.ordu.bel.tr resmi web sayfasında yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini, Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

İş bu ***“Ordu Büyükşehir Belediyesi – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı - Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”*** Hukuk Komisyonunun **30.04.2026** tarihli ve **2026/04** nolu raporunun ekidir.

Macit COŞGUN Komisyon Başkanı	Hüseyin Avni ŞEKER Komisyon Başkan V.

Namık PAÇ Üye	Deniz BENLİ Üye	Şengül AĞCA Üye