

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GRUP AMİRLİKLERİ İTFAİ OLAYA MÜDAHALE İŞ AKIŞ ŞEMASI SÜRECİ

Süreç: Çağrı merkezine itfaiye olayına dair ihbar gelir. İhbarın Acil durum olup olmadığı teyit edilir. Acil durum değil ise; ihbar kaydı gerçekleştirilir, en yakın istasyon bilgilendirilir, istasyon sorumlusu 1. Derece acil durum gerektirmeyen (iş akış şemasında belirtilmiştir.) olaylar için uygun ekibi en kısa sürede olaya sevk eder. Olay ücretsiz ise gerekli müdahale yapılır ve merkeze dönülerek olayla ilgili rapor hazırlanır ve arşivlenir. Olay ücretli ise; Söz konusu olaya müdahale tamamlanır ve sorumlu personel tarafından olay ile ilgili tutanak (Kapı Açma Tutanağı, Tahakkuk Müzekkeresi) düzenlenir ve iş ücreti tahsil edilir. Acil durum ise; Çağrı Merkezi İhbar kaydını yaparak, adres teyidini gerçekleştirir. Çağrı Merkezi tarafından ihbar adresine en yakın istasyon ile irtibata geçilip, anons ve ışık sistemi kullanılarak yeterli ekibin ve gerekli desteğin (Kolluk Kuvvetleri, 112 vb.) ihbar adresine sevkini sağlar. Sorumlu Ekip Olayı Değerlendirir ve müdahaleye başlar. Söz konusu olaya müdahale tamamlanır ve tespit çalışmaları yapılır. Sorumlu Ekip Amiri Çağrı Merkezi ile iletişime geçerek ihtiyaç duyulan takviye ekip var ise, birimlerin olay yerine sevkini talep eder. Gerekli işlemler bittiğinde merkeze dönüş yapılır. İhbar bilgileri Grup Yazıcılarına iletilir ve olay ile ilgili yangın raporu tanzim edilerek arşivlenir. Olayın türüne göre AFAD'a ve vatandaşın talebi doğrultusunda vatandaşa zimmet karşılığı teslim edilir.

Mevzuat: 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği kanunu. 5393 Sayılı Belediye Kanunu. Meclis ve Encümen Kararları. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu. İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği. Belediye İtfaiye Yönetmeliği. - 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunu. 657 sayılı "Devlet Memurları Kanunu. 4857 sayılı "İş Kanunu. 14/2/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28 inci ve 33 üncü maddeleri. Resmi Yazışma Kuralları Yönergesi (28.04.2015). İtfaiye Dairesi Başkanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi. İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Eğitim ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğü Çağrı Merkezi Amirliği

Müdahale Şube Müdürlüğü Grup Amirlikleri

Çağrı Merkezi ihbar hattında ihbarda bulunması.

Acil Müdahale
Gerektiren ihbar
mı?

Çağrı Merkezi ihbar kaydını yaparak,
adres teyidini gerçekleştirir.

Çağrı Merkezi tarafından ihbar adresine en yakın istasyon ile irtibata geçilip, anons ve ışık sistemi kullanılarak yeterli ekibin ve gerekli desteğin (Kolluk Kuvvetleri, 112 vb.) ihbar adresine sevkini sağlar.

Sorumlu Ekip Olayı Değerlendirir ve Müdahaleye
Başlar.

Destek Ekiplere
İhtiyaç Var mı?

Söz konusu olaya müdahale tamamlanır ve tespit
çalışmaları yapılır.

İstasyon merkezine dönüş yapılır.

Müdahalede kullanılan tüm malzemeler ve araçlar
tekrar kullanıma hazır konuma getirilir.

Olay bilgileri Grup Yazıcılarına iletilir ve olay ile
ilgili yangın raporu tanzim edilerek arşivlenir.
Arşivlenme işlemleri tamamlanmış raporlar olay
türüne göre il AFAD bürosuna gönderilir. Raporlar,
tutanak ve tahakkuk müzekkereleri yetkili ve ilgili
kurum veya kişilere bir nüsha verilir.

Sorumlu Ekip Amiri Çağrı Merkezi ile iletişime
geçerek ihtiyaç duyulan takviye birimlerin olay
yerine sevkini talep eder.

Çağrı Merkezi görevlileri talep edilen birimleri
olay yerine sevk eder.