





2015 - 2019

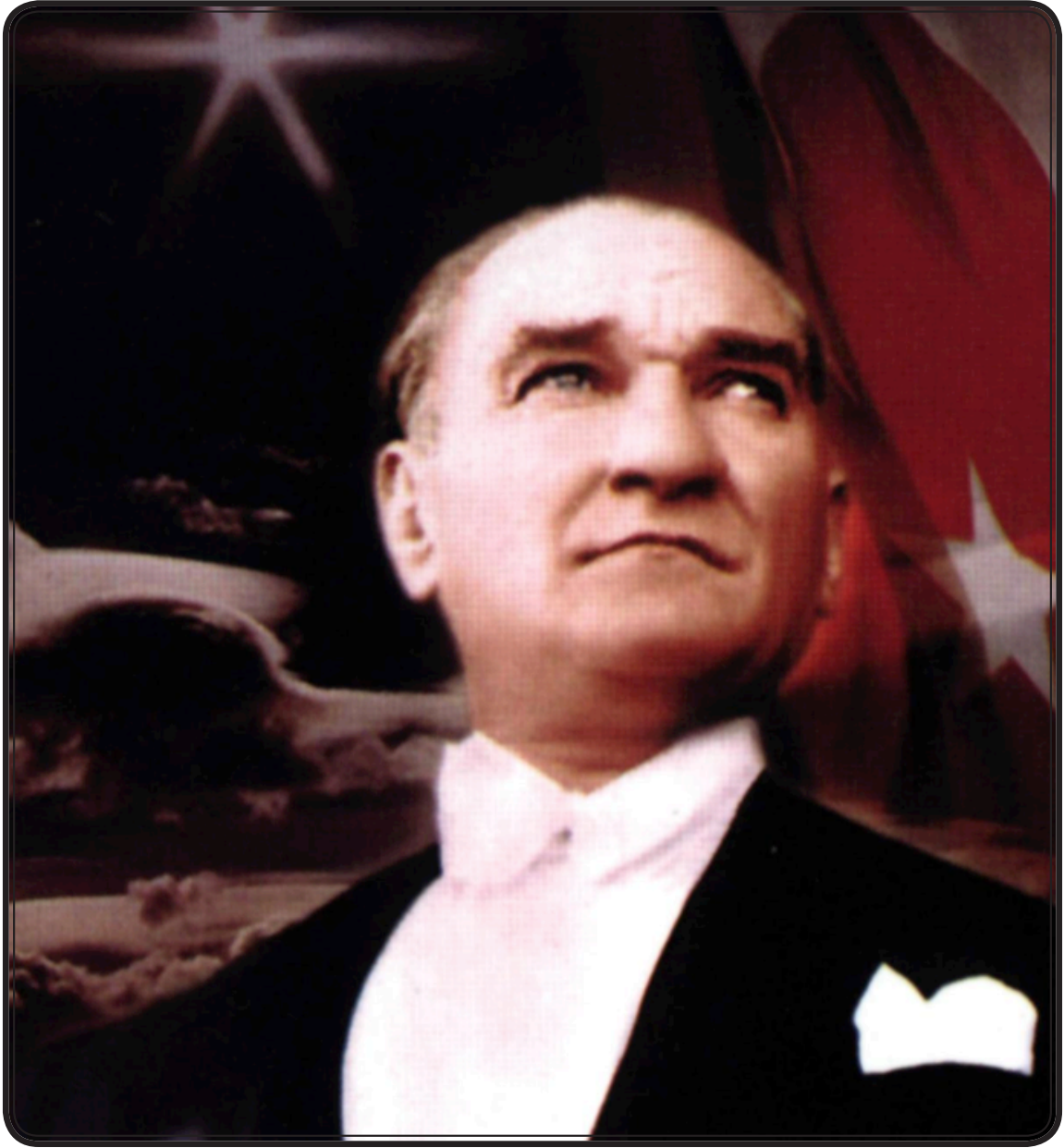
STRATEJİK PLANI

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Adres	Ordu Büyükşehir Belediyesi Durugöl Mah. Atatürk Bulvarı No : 449 - 52200 Altınordu / ORDU
Telefon	(452) 233 25 58
Faks	(452) 233 25 47
E-posta	ordu@ordu.bel.tr
Web	http://www.ordu.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



ÜST YÖNETİCİ'NİN SUNUŞU

Saygıdeğer Ordu'lu Hemşehrilerim;



Ordu, tarihi binlerce yıl önceye giden, Karadeniz Bölgesi'nin ortasında, deniz ile ormanın, tarih ile doğal güzelliklerin buluştuğu, Türkiye'nin saklı cenneti konumundaki bir ildir. Ancak, son yıllara kadar ne yazık ki yatırım ve ilgi bakımından hak ettiği yeri alamamış bir ildir aynı zamanda.

2014 yılında kurulan Ordu Büyükşehir Belediyesi, bu müstesna şehre hak ettiği hizmetleri yerinde, zamanında ve gereği gibi sunabilmek, ilin bütününe kapsayıcı planlarla kent kır ayrımı yapmadan tüm ili kalkındırmak ve Ordu'da yaşayan vatandaşlarımızın hayat standartlarını bir üst seviyeye taşımak amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Belediyemiz, daha kurulduğu ilk günden itibaren varoluş nedenini unutmadan; kısa, orta ve uzun vadede ulaşmak istediği yeri belirleyerek gerçekçi ve ulaşılabilir hedef ve planlar ile adım adım vizyonuna ulaşmak için çabalarını yoğunlaştıran bir kurum olmuştur.

Bir taraftan yeni kurulan bir belediye olarak kurumsallaşma için sağlam ve bilimsel temelli adımlar atarken, bir taraftan da Ordu için artık ertelenemez duruma gelmiş hizmetleri büyük bir hızla üretilip siz Ordu'lu hemşehrilerimize sunmaya gayret ediyoruz.

Hiçbir zaman, yeni olmayı, yeteri kadar maddi kaynağa ve insan gücüne sahip olmamayı bir mazeret olarak sunup, halkımızın bize 30 Mart 2014 seçimlerinde açmış olduğu krediyi tüketmekle meşgul olmadık. Buna, Ordu'nun her bölgesinde başlayan yatırımlarımız ve yavaş yavaş hızını artırarak işleyen hizmet mekanizmamız ve giderek çözülme yoluna giren kadim sorunlarımız şahittir.

2015-2019 stratejik planımızı da, işte bu ruh ve anlayışla hazırladık. Bu Stratejik Plan, "5393 sayılı Belediye Kanunu", 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu", "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre hazırlandık. Plandaki amaç ve hedeflerimizin toplumdaki yaşlı, kadın, çocuk, engelli vb. tüm kesimleri kucaklayacak nitelikte olmasına özen gösterdik. 2015-2019 yılları arasındaki hedeflerimizi yansıtmakta olan elinizdeki bu stratejik plan ile, gelecek yılların planlaması bugünden yapılmış, bu çalışmalarda ilkelerimiz rehber-imiz olmuş, size ne vaad etmiş isek hepsini nasıl bir sıra ve usul ile gerçekleştirebileceğimizin en ince detayları planımıza işlenmiş bulunuyor.

Bu çalışmada emeği geçen ve katkı sunan Stratejik Plan Ekibimize, her kademedeki belediye çalışanlarımıza, Belediye Meclisimize, paydaşlarımıza ve vatandaşlarımıza teşekkür ediyorum.

2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın ilimize, belediyemize ve Ordu'da yaşayan tüm vatandaşlarımıza hayırlar getirmesini diliyorum.


Ehver YILMAZ

Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı



2015 - 2019

STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLANLAMA	1
1.1. STRATEJİK PLAN NEDİR?	1
1.1.1. Stratejik Plan Yapma İhtiyacı	1
1.1.2. Stratejik Planın İçeriği	2
1.1.3. Stratejik Planın Faydaları	3
1.1.4. Başarılı bir stratejik planın özellikleri	3
1.1.5. Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	3
1.2. ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (OBB) 2015-2019 STRATEJİK PLANI NASIL HAZIRLANDI?	5
1.2.1. Stratejik Planlama Ekibi	7
1.2.2. Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları ve Katılımcılığın Sağlanması Yöntemleri	8
1.2.2.1. Bilgilendirme Semineri	8
1.2.2.2. OBB Birimlerine Yönelik Anket Çalışması	8
1.2.2.3. OBB Yöneticileri İle Mülakat	8
1.2.2.4. OBB Belediye Üst Yönetimi Anketi	8
1.2.2.5. Paydaşlarla İletişim ve Paydaş Anketleri	9
1.2.2.6. Vatandaş Anketi	9
1.2.2.7. Kurum, Dış Çevre ve Paydaş Analizleri	9
1.2.2.8. Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Projeleri Belirleme Çalıştayı	9
1.2.2.9. Taslak Stratejik Planın Oluşturulması	10
1.2.2.10. Stratejik Planın Maliyet Tablolarının Oluşturulması	10
1.2.2.11. Stratejik Planın Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi onayına sunulması	10
1.3. ÜST PLANLARA UYUM	12
2. ORDU İLİ	15
2.1. TARİHÇE	15
2.2. COĞRAFİ YAPI	16
2.3. DEMOGRAFİK YAPI	18
2.4. EKONOMİK YAPI	19
3. ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DURUM ANALİZİ	20
3.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MEVZUATI	20
3.2. FAALİYET ALANLARI	26
3.3. KURUM, PAYDAŞ VE VATANDAŞ ANKETLERİ SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	26
3.3.1. Belediyenin İmajı	27
3.3.2. Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi	27
3.3.3. Belediye'nin Başarı Durumu	28
3.3.4. Paydaşlarla İlişkiler	29
3.3.5. Ordu'nun En Önemli Sorunları Algısı	32
3.3.6. Kurumun İç Yapısı	33
3.3.6.1. Personel Yapısı	33
3.3.6.2. Organizasyon Yapısı	35
3.3.6.3. Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojisi Kullanımı	36
3.3.6.4. Diğer Yönetimsel Konular	37
3.4. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL VE TEKNOLOJİK FAKTÖRLERE AİT GELECEK PROJEKSİYONU	38
3.4.1. Siyasi ve İdari Eğilimler	38
3.4.2. Ekonomik Eğilimler	38
3.4.3. Sosyo - Kültürel Eğilimler	39
3.4.4. Teknolojik Eğilimler	40

4. KURUM İÇİ ANALİZ	41
4.1. KURUMSAL YAPI	41
4.2. İNSAN KAYNAKLARI	43
4.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	52
4.4. MALİ KAYNAKLAR VE BÜTÇE BÜYÜKLÜKLERİ	54
4.5. KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI	58
4.6. GZFT (SWOT) ANALİZİ	61
5. GELECEĞE BAKIŞ	62
5.1. MİSYON BİLDİRİMİ	62
5.2. VİZYON BİLDİRİMİ	62
5.3. TEMEL İLKELERİMİZ	62
5.4. STRATEJİK ALANLAR	63
5.5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	63
5.6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	70
6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ	71
7. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	78

1. STRATEJİK PLANLAMA

1.1. STRATEJİK PLAN NEDİR?

Stratejik Planlama, bir kurumun mevcut durumunun ne olduğunu tespit eden, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren, temel kararları ve eylemleri oluşturmak için disipline edilmiş çabalar bütünüdür. Bu yönüyle, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Ancak, stratejik plan yapma ya da teknik ifadesiyle stratejik planlama sadece bir kez yapılan bir planlama faaliyeti değildir. Aksine, ortaya çıkan tehdit ve fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir. Bu nedenle sadece stratejik planlama yapmak yeterli olmaz, kurumdaki yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin de güçlendirilmesi gerekir.

1.1.1. Stratejik Plan Yapma İhtiyacı

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. Bu anlayış çerçevesinde idarelerin;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahip,
 - Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alan,
 - Girdi odaklı olmayı değil sonuç almaya ve hedef odaklı olmaya yönelen,
 - Kendine odaklı olmaktan ziyade vatandaş odaklı hizmet üreten,
- Hale getirilmeleri gerekmektedir.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu kurumları;

- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan odaklı çalışmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak,

Zorundadırlar.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme,
 - Misyon ve vizyon belirleme,
 - Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
 - Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
 - İnsan kaynaklarını geliştirme,
- Unsurlarına daha fazla vurgu yapılmaktadır.

Öte yandan, kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmaktadır. Bu değişim eğilimi ile paralel olarak stratejik yönetimin de gelişerek kamu kurumlarının da girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması, aslında yerel yönetim ruhunun da bir gereğidir. Çünkü kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Stratejik planlama da, belediyeler başta olmak üzere, tüm kamu kurumlarının planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak temel bir araç olarak kabul edilmektedir.

1.1.2. Stratejik Planın İçeriği

Stratejik planlama özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- Neredeyiz?
- Nereye gitmek istiyoruz?
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

1.1.3.Stratejik Planın Faydaları

Stratejik planların belediyeye muhtemel katkıları, özetle şu başlıklar altında özetlenebilir:

- Artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası gibi işlev görür.
- Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.
- Yönetmel başarı için gerekli bilgilerin edinilmesine katkı yapar.
- Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibariyle geleceği de kapsamaktadır.
- Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.
- Paydaş desteği için gereklidir.
- Kurum içi ve dışı iletişimi teşvik eder.

1.1.4. Başarılı bir stratejik planın özellikleri

Yapılan stratejik planların başarılı olabilmesi için, şu hususlara dikkat edilmelidir:

- Belediye üst yönetiminin tam desteğini almalıdır.
- Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamalı ve plan, sadece yapanlara terk edilmemelidir.
- Esnek, belediyenin şartları ile uyumlu ve anlaşılır olmalıdır.
- Sorumlulukları açıkça tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verilebilirliği içermelidir.
- Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir.
- Uygulandığı çevrenin farkında ve esnek olmalıdır.
- Hedefler, ilkeler, kaynaklar ve getiriler hakkında gerçekçi olmalıdır.

1.1.5. Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

Nüfusu 50.000'den fazla olan belediyeler de dahil olmak üzere, kamu kurumları stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadırlar. Stratejik planlama ile ilgili mevzuatın ilgili kısımları aşağıda yer almaktadır:

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

3. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Madde 5- (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

Madde 7- (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir."

Madde 9- (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Madde 11- (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

Madde 12- (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Madde 15- (3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

Büyükşehir Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinin yanında, Ordu'ya ve Ordu halkına daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışmasına büyük önem vermektedir.

Bu plan, Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin Ordu iline ve Ordu halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları ile stratejik amaçlar ve amaçları gerçekleştirmek için konan hedefler bu planda belirlenmiştir. Planın esnek ve uygulanabilir olması açısından; faaliyet ve projelerin, her yıl yapılacak performans programlarında gösterilmesi kararlaştırılmıştır.

Ordu Büyükşehir Belediyesi; 6447 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle değişik 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine istinaden ilk mahalli idareler genel seçiminde (30/03/2014 tarihinde) yürürlüğe giren aynı Kanununun 1 inci maddesiyle kurulmuştur. Bu sebeple, işbu Stratejik Planın hazırlanması aşamasında, halihazırda geçmişten gelen büyükşehir (bütünşehir) ölçeğinde veri bulunmamaktadır ve halen devir, tasfiye ve paylaşım süreci devam etmektedir. Mezkûr iki husus nedeniyle ileriye dönük -özellikle maliyet yönünden-projeeksiyonunun oluşturulmasında zorluklarla karşılaşmıştır. Bundan dolayı, önümüzdeki dönemlerde, yukarıda zikredilen Yönetmelik hükümleri çerçevesinde iş ve işlemler tesis edilebilecektir.

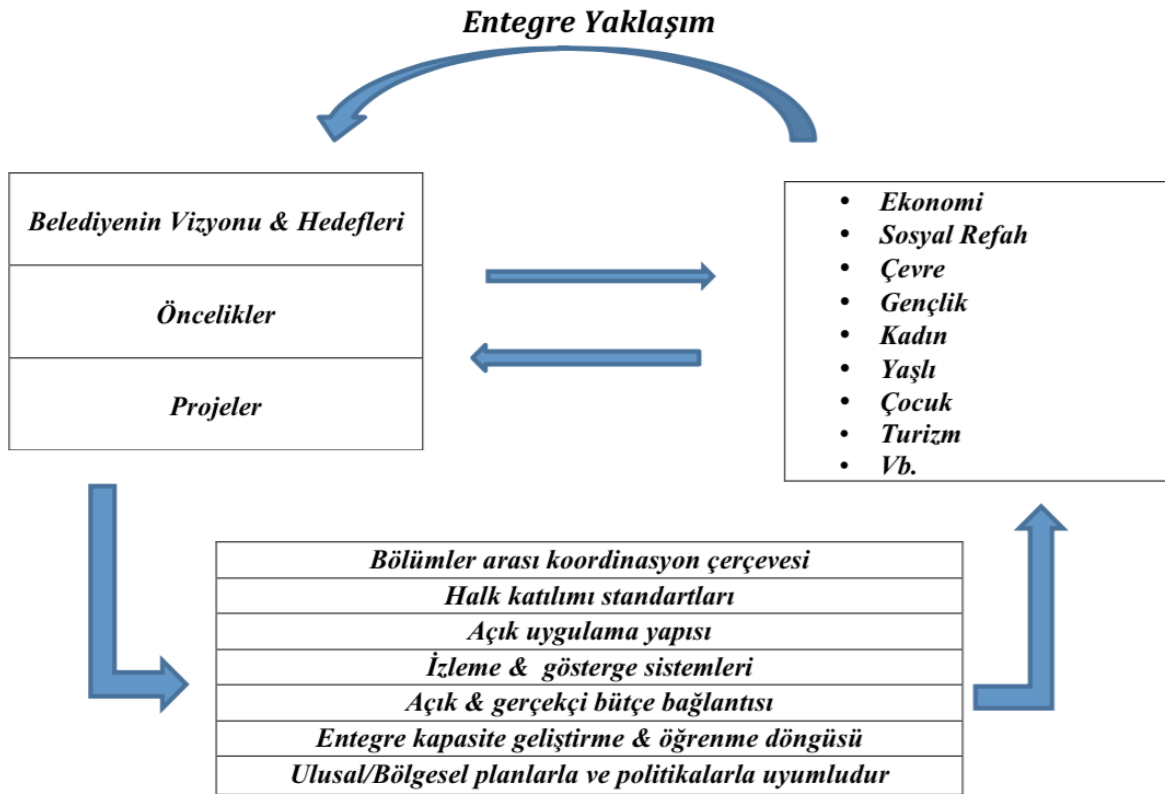
1.2. ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (OBB) 2015-2019 STRATEJİK PLANI NASIL HAZIRLANDI?

Ordu Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı yasal bir zorunluluğu yerine getirmenin yanında il halkının daha mutlu, huzurlu ve refah içinde yaşamasını sağlayacak hızlı, kaliteli ve güvenilir bir hizmetin nasıl daha etkin, ekonomik ve verimli şekilde sunulabileceğinin uzun uzun tartışıldığı, bütün paydaşların fikirlerini beyan etme fırsatı bulunduğu, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile hazırlanmıştır. Planın oluşturulması, ortalama 5 aylık zamana yayılan bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır.

Stratejik plan belediyemizin tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğu ve stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğu için, öncelikle belediyemiz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bunların tümünün birleştirildiği bir hazırlık programı oluşturulmuştur.

Stratejik yönetim mantığının gereği ve 6360 sayılı yasanın ruhuna uygun olarak, büyükşehir belediyesinin kentin sadece altyapı ve üst yapısından değil, ekonomi, sosyal refah ve bütün sektörleriyle doğrudan veya dolaylı olarak ilgilenen bir kurum olarak kurulmuş olmasından dolayı, stratejik planımızı belediyemiz stratejik plan mantığının, belediyemizin tüm birim, bölüm, faaliyet ve süreçlerini vizyonumuz, hedef ve önceliklerimiz doğrultusunda yönlendirmek için bir araç olarak kabul eden entegre yaklaşım ile hazırlamayı tercih etmiş bulunuyoruz. Bu yaklaşımın mantığı, aşağıdaki grafikte görülmektedir:

Grafik: Stratejik Planlamaya Entegre Yaklaşım



Stratejik planın hazırlık çalışmaları, planlama süreci ve katılımcılığın sağlanması yöntemleri aşağıda özetlenmektedir.

Stratejik planlamanın başarısının ancak kuruluşun tüm çalışanlarının, paydaşların ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkün olduğunun bilinciyle, Belediye Başkanımız Enver YILMAZ, stratejik plan çalışmalarının başlatıldığına ilişkin bir iç genelge yayınlamış ve OBB bünyesinde Genel Sekreterimiz Dr. Mustafa ÇÖPOĞLU Başkanlığında bir stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Ayrıca, stratejik planlama uzmanı Prof. Dr. Hamza ATEŞ'den akademik destek alınmıştır.

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, stratejik planlama ekibi koordinatörlük işlevini yerine getirmiştir. Koordinatör olarak, stratejik planı doğrudan hazırlamak yerine, plan çalışmalarını koordine ederek kurum içi ve dışından gerekli katılımı sağlamayı amaçlayan stratejik planlama ekibi, bu nedenle; toplantıların organizasyonu, kurum içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini yerinde getirmiştir. Belediye üst yönetimimiz de, stratejik planlama ve performans esaslı yönetim bilinciyle stratejik plan çalışmalarının her aşamasını doğrudan ya da dolaylı olarak desteklemiş, ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir.

1.2.1. Stratejik Planlama Ekibi

Belediye Başkanlığının oluru ile belediyemizde bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlama sürecinin çeşitli aşamalarında etkin görev üstlenen bu ekip, aşağıdaki üyelere oluşmuştur:

Adı-Soyadı	Birimi
Dr. Mustafa ÇÖPOĞLU	Genel Sekreter
Hikmet YILDIRIM	Genel Sekreter Yardımcısı
Bülent CİVELEK	Genel Sekreter Yardımcısı
Mücahit BIYIKOĞLU	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Bayram BAYRAM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
Mehmet DİKİCİ	Fen İşleri Dairesi Başkanı
Selahattin AYDIN	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
Özlem EREN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı
Bülent GÜL	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Abdulkadir HATİPOĞLU	Ulaşım Dairesi Başkanı
Oktay ŞENER	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Hulusi YILMAZ	Zabıta Dairesi Başkanı
Adnan MERAL	İtfaiye Dairesi Başkanı
Servet GÜNGÖR	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı
Zafer YILMAZ	Muhasebe, Bütçe ve Mali Kontrol Şube Müdürü
Sefer AKTEPE	Gelir ve Takip Şube Müdürü
Uğur MAĞDEN	Strateji Geliştirme Şube Müdürü
Ümit SAVAŞKAN DEMİRBAŞ	Stratejik Planlama Sorumlusu
Necla KARAKAYA	Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü Personeli

Stratejik planlama ekibi, stratejik planın anlaşılması, hazırlanması ve uygulanmasında dikkat edilmesi gereken noktalar konusundaki bilgi eksikliği, alanında uzman akademisyenlerden yararlanılmak suretiyle giderilmiştir.

1.2.2. Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları ve Katılımcılığın Sağlanması Yöntemleri

1.2.2.1. Bilgilendirme Semineri

10/06/2014 günü, stratejik planın hazırlanması konusunda belediye üst yönetimi, daire başkanları ve şube müdürlerinin katıldığı bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.



1.2.2.2. OBB Birimlerine Yönelik Anket Çalışması

Temmuz 2014 ayı içerisinde, OBB’de bulunan daire başkanları, şube müdürleri ve diğer hizmet sorumlularının OBB hakkındaki düşünceleri, OBB vizyonu hakkındaki kanaatleri, hizmetlerde yaşanan sorunlar ve hizmet iyileştirme önerileri başta olmak üzere kurum ile ilgili çeşitli konularda 40 adet sorunun bulunduğu bir anket formu hazırlanmıştır. Daire başkanları, şube müdürleri ve diğer hizmet sorumlularının aynı ay içerisinde doldurarak geri gönderdiği anketler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek bir rapora dönüştürülmüş ve OBB üst yönetimine sunulmuştur.

1.2.2.3. OBB Yöneticileri İle Mülakat

Haziran 2014 ve Eylül 2014 ayları içerisinde, OBB teşkilat şemasında yer alan birimlerin yöneticilerinin katıldığı, OBB kurum içi mülakatları yapılmıştır. Bu mülakatlarda, belediyenin ve kendi birimlerinin sorunları ve işleyiş düzeni hakkında birim yetkililerinin görüşleri alınmış, birimlerinde 2015-2019 dönemi stratejik plan döneminde uygulanmak üzere üretilen projeler üzerinde fikir egzersizi yapılmış ve başta kendi birimleri olmak üzere, belediyenin kurumsal yapı, kültür ve iş düzeninde yapılması gereken yenilikler tartışılmıştır. Bu mülakatlarda dile getirilen görüşler not edilerek, belediye yönetimine sunulmak ve stratejik planlama çalışmalarında kullanılmak üzere bir rapor haline getirilmiştir.

1.2.2.4. OBB Belediye Üst Yönetimi Anketi

Ağustos 2014 ayı içerisinde, OBB üst yönetimine yönelik bir on-line anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. Bu ankette, nasıl bir OBB hayal ettikleri, OBB’un önümüzdeki 5 yıl içinde nasıl bir durumda olacağına ilişkin görüşleri, OBB’un hangi problemlerini daha fazla önemsedikleri, bu problemler için önümüzdeki dönemde ne gibi çözüm önerileri öngördükleri ve mali sorunları aşmak için neler yapılabileceği gibi konular soru haline getirilerek belediye üst yönetiminin cevap ve görüşleri alınmıştır.

1.2.2.5. Paydaşlarla İletişim ve Paydaş Anketleri

Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri alınarak kent hakkında projeleri öğrenilecek olan dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu paydaşlara yazı yazılarak, Dış Paydaş Soru Formu'nun linki gönderilmiş ve bir ay içerisinde on-line soru formunu doldurmaları talep edilmiştir. Temmuz 2014'de dış paydaş anketi süreci başlatılmış ve yaklaşık 1 ay sürmüştür. Bu anket, bireysel ve kurumsal paydaşlar için ayrı ayrı olarak dizayn edilerek uygulanmıştır.

1.2.2.6. Vatandaş Anketi

Ordu Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 stratejik planında vatandaşların nasıl bir Ordu hayal ettikleri, hayal edilen Ordu'da olması gereken nitelikler, varsa Ordu için önerdikleri strateji ve projeler, Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin bu stratejik planlama döneminde önem ve öncelik vermesi gereken hizmetler hususunda görüşleri, Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin başarı ve performans durumu hakkındaki görüşleri ve belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi için önerilerini içeren bir anket formu uygulanmıştır. Vatandaş anketinde dile getirilen görüş ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek sonuçları stratejik planlama çalışmalarında kullanılmıştır.

1.2.2.7. Kurum, Dış Çevre ve Paydaş Analizleri

Eylül 2014 ayı içerisinde, OBB birim yöneticilerinin kendi birimleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, üst yönetimin görüşleri ve kurumsal ve bireysel paydaşlardan gelen bilgiler ışığında; belediyenin organizasyon yapısı ve sorunları, mali yapısı ve sorunları, insan kaynakları ve geliştirilmesi gereken hususlar, güçlü ve zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler belirlenmiş ve analiz edilerek OBB üst yönetimine sunulmuştur.

Aynı dönemde, Ordu Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri değerlendirilerek analiz edilmiştir. Bu analizler sonucu, belediyenin mevcut durumu ve kaynakları dikkate alınarak, yatırımların fizibiliteleri değerlendirilerek hizmetlerde öncelik önerileri belirlenmiştir.

Yukarıda hazırlanma sürecine kısaca değinilen Kurum Analizi, PEST Analizi, Katılımcı Analizi ve Dış Paydaş Analizi sonuçları bir arada değerlendirilerek, OBB stratejik planının ilgili kısımlarında özetlenmiştir. Stratejik planının geleceğe bakış kısmında yer alan stratejik amaç, hedef ve projelerin altyapısını da yine bu analizlerden elde edilen bilgiler oluşturmuştur.

1.2.2.8. Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Projeleri Belirleme Çalıştayı

Büyükşehir Belediye başkanı, Genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, daire başkanları, şube müdürleri, danışmanlar ve davetli kanaat önderleri ve stratejik planlama ekibinin katıldığı bir çalıştay yapılmıştır. Çalıştayı gündeminde şu konular olmuştur:

- Durum analizi ve iyileştirme önerileri raporu'nun tartışılması,
- Misyon-vizyon ve ilkelerin belirlenmesi,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Proje önerileri geliştirilmesi ve belirlenen önemli projelerin tartışılması.

Bu çalıştayda, diğer tüm veriler de dikkate alınarak, dile getirilen hususlar ve elde edilen veriler, stratejik planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak stratejik planın oluşturulmasındaki veri ihtiyacının karşılanması için kullanılmıştır.



GÜLYALI ÇİKOLATAPARK PROJESİ

1.2.2.9. Taslak Stratejik Planın Oluşturulması

Eylül 2014’de, yukarıda bahsedilen çalıştay sonuçları analiz edilerek, nihai olmayan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedef önerileri oluşturulmuştur. Taslak stratejik plan, belediyenin ilgili birimlerine gönderilerek görüş ve eleştirilere açılmıştır.

1.2.2.10. Stratejik Planın Maliyet Tablolarının Oluşturulması

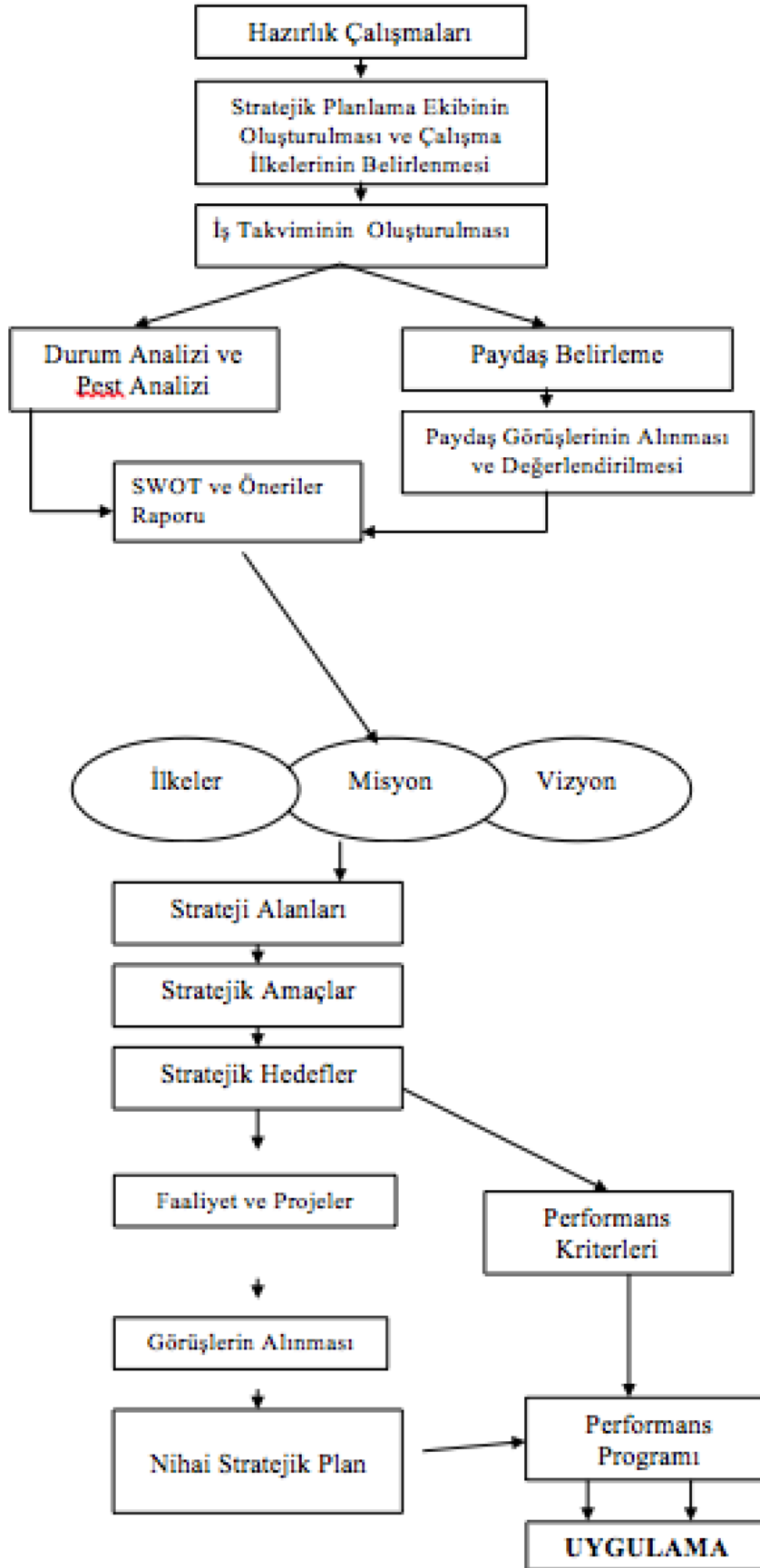
Eylül 2014 ayı içerisinde, her bir stratejik amaç, stratejik hedef ve proje / faaliyetin muhtemel maliyetleri belirlenerek, stratejik plana eklenmiştir.

1.2.2.11. Stratejik Planın Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi onayına sunulması

Eylül 2014 ayında, taslak Stratejik Plan, OBB Encümeni ve hemen ardından Ekim ayında Belediye Meclisi’nin onayına sunulmuştur.

Tüm bu süreçte temel teşkil eden Ordu Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Modeli, aşağıdaki grafikte görülmektedir.

OBB STRATEJİK PLAN MODELİ



1.3. ÜST PLANLARA UYUM

Mevzuat gereği, kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planları, üst belgelere ve özellikle üst dereceli planlara uygun olmak zorundadır. Bu nedenle, başta Onuncu Kalkınma Planı olmak üzere, temel üst politika belgelerinde özel olarak Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin ve genel olarak yerel yönetimlerin görev ve faaliyetleri ile ilgili hükümlere aşağıda kısaca değinilmektedir.

Onuncu Kalkınma Planını ve 2014 uygulama programı yerel yönetimler, şehircilik ve çevre konularında uygulanması öngörülen politika ilkeleri çerçevesinde incelendiğinde, aşağıdaki hususlar dikkati çekmektedir:

- Özellikle büyük şehirlerimize kırdan kente göçün eskiye oranla azalarak da olsa devam ettiğinin altı çizilmekte ve şehirleşme sürecinde sosyal uyum sorunlarının çıktığı belirtilmektedir.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin gelişiminde ve sunumunda yerel yönetimlerin ve sivil girişimlerin rolünün artırılacağı ilkesi benimsenmektedir.
- Şehir mimarisinin ve peyzajın insan üzerindeki etkisi göz önünde bulundurularak, yapılacak kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehir dokusuna estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir denilmektedir.
- Kamuya ait spor tesislerinin bütün vatandaşların hizmetine açılması, spor tesislerinin yapımı ve işletilmesinden başka kamu – özel işbirliği modeli olmak üzere alternatif finansman ve işletme modelleri hayata geçirilmesi öngörülmektedir.
- “Kırsal kesimde tarım sektörünün yerinde gelişmesinin yanında, gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır” denilmektedir.
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilmesinin altı çizilmektedir.
- Yerel yönetimlerin mali imkanlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dahil olmak üzere yerel yönetim öz gelirlerinin artırılması öngörülmektedir.
- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamaların iyileştirilmesi düşünülmektedir.
- Çayır ve mera alanlarının tespiti ve ıslah çalışmalarının yapılarak etkinliğin ve verimliliğin artırılmasına çalışılacağı ifade edilmektedir.
- Mekansal ve sektörel etki analizlerine dayalı olarak alışveriş merkezlerinin (AVM) ölçeği ve şehir genelinde dağılımına ilişkin ilke ve standartların geliştirileceği yer almaktadır.
- Özel öneme sahip doğal korunan alanlar başta olmak üzere nitelikli tarım arazisi ve orman varlığının korunması konusunda tedbirler alınacaktır denilmektedir.
- Şehirlerimizin ekonomik, sosyal ve fiziki dezavantajlarını azaltarak rekabet gücünü ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla, “Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı’nın uygulanacağı belirtilmektedir. Program kapsamında, kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı, şehirlerimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesinin artırılması, büyükşehirlerde sosyal uyumun güçlendirilmesi, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehir merkezlerinin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğinin artırılması öngörülmektedir.

Bu konularda özellikle büyükşehir belediyeleri merkezi yönetimin en önemli paydaşı ve bazı programların fiili yürütücüsü olarak görülmektedir.

Öte yandan, Onuncu Kalkınma Planı’nda belirlenen öncelikli dönüşüm programlarından 23.sü, “Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı” adını taşımaktadır. Programın bileşenleri ise, “Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi” ve “Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi”dir.

1. Bileşen olan “Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi” bağlamında: öncelikle büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması; Büyükşehir belediyelerinin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini

sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi; başta yeni kurulanlar olmak üzere büyükşehir belediyelerinin yeni görev alanları ve kırsal kesime hizmet sunumu öncelikli idari, teknik ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi; ve ilk sırada büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması hedeflenmiştir.

2. Bileşen olan “Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi” kapsamında ise: Merkezi idarenin taşra teşkilatının ve mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarının desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi; Başta mahalli idareler olmak üzere yerel düzeydeki kurumların teknolojik altyapılarının geliştirilmesi; STK’lar, üniversiteler ve diğer kuruluşların proje yönetimi, mali yönetim ve idari becerilerinin artırılması, kurumsal yönetim ilkelerinin işler kılınması; Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK’ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması; Yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi, gerekli durumlarda yenilerinin tesisi; sivil ve mesleki örgütlülüğün artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca, Onuncu Kalkınma Planı, yerel yönetimlerin görev ve yetki alanına giren hususların genişletilerek, yerel yönetimlerin çeşitli hizmet alanlarında fonksiyonlarının artırılmasını da öngörmektedir. Örneğin:

- “Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir” hedefiyle yoksullukla mücadele,
- “Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılacaktır” hedefiyle yerel yönetimlerin gelirlerinin artırılması,
- “Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK’ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır” hedefiyle turizm,
- “Yaşanabilir mekân olgusunun en önemli boyutlarından birisi de çevresel kalitenin korunması, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımının benimsenmesidir. Sürdürülebilir kalkınma anlayışının daha da ileriye taşınması için bu alandaki politikaların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde ilgili kuruluşlar arasında işbirliği, koordinasyon ve veri paylaşımının geliştirilmesi ve özel sektör, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının rolünün artırılması önem kazanmaktadır...” hedefiyle sürdürülebilir kalkınma ve çevrenin korunması,

Alanlarında yerel yönetimlerin rolü vurgulanmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planında, mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaç olarak ele alınmakta ve “Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır” ifadesiyle vatandaş odaklılığa vurgu yapılmaktadır.

Bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen politikalar ise şunlardır:

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Ayrıca, planda büyükşehir belediyelerinin kırsal kalkınma, sosyal politikalar, çevrenin korunması, su kullanımının düzenlenmesi gibi alanlardaki rolünün artmasına vurgu yapılmaktadır. Ordu Büyükşehir Belediyesi 2015-2019

Stratejik Planı oluşturulurken, 10. Kalkınma Planı'nda belirtilen ana hedefler incelenerek, stratejik planın unsurlarının oluşumunda dikkate alınmıştır.

Doğu Karadeniz Bölgesel Gelişme Planı (DOKAP) (2001-2020)

Temel amacın "Doğu Karadeniz Bölgesinde Sürdürülebilir Kalkınmanın Sağlanması" olarak belirlenen DOKAP, Ordu'nun da içerisinde bulunduğu bölgede iktisadi ve sosyal kalkınma ile birlikte, mekânsal gelişim ve kentleşme ile ilgili de amaç ve hedeflere sahiptir.

Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanlarıyla doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan DOKAP'ın hedefleri arasında şunlar yer almaktadır: "Girişimciliğin geliştirilmesi, turizmde ürünlerin geliştirilmesi, tanıtımın yaygınlaştırılması, ulaşım ve ticaret hizmetlerinin güçlenmesi, toplumsal değerlerin değişimi, mesleki ve teknik eğitimin kapasitesinin artırılması, toplum katılımı ve yerinden yönetim, kapsamlı kıyı yönetim planı, atık su arıtılması ve katı atık yönetimi için yerel yönetim birlikleri, Karadeniz çevre envanteri, su havzalarını geliştirme planlarının hazırlanması, merkezi kentsel alanların geliştirilmesi, belediyeler arasında işbirliği yoluyla rekabetin teşvik edilmesi, yayla turizminin teşvik edilmesi, çok türlü (multi-modal) ulaşım, kademelendirilmiş kentsel merkezler oluşturulması, yerel yönetim birliklerinin teşvik edilmesi, iç kesimlerde daha büyük kent merkezlerinin oluşturulması, kent planlama ve denetimin güçlendirilmesi, belediyeler arasındaki işbirliği yoluyla su temini".

Ordu Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan'ında bu hedefler de dikkate alınmıştır.

Doğu Karadeniz Turizm Master Planı

Bu planın amacı, "bölgede mevcut turizm potansiyelinin ortaya konulması ve harekete geçirilmesi" olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede, çevre ve ulaşım altyapısının geliştirilmesi, tarihi -doğal ve kültürel mirasın korunması, tesislerin ve turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve geceleme sayının artırılması hedeflenmektedir. Bu plan, stratejik planlama çalışmamızda dikkate alınmış olup, büyükşehir belediyesinin görev alanına giren konularda gerekli hedef ve faaliyetler eklenmiştir.

Ordu-Trabzon-Rize-Giresun-Gümüşhane-Artvin Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

Temel amacı "yerel kaynakların optimum ve sürdürülebilir gelişimi ve kullanımının sağlanması" olarak belirlenen bu plan, şu ilke ve hedefler üzerine bina edilmiştir:

Ekolojik sürdürülebilirlik, yenilenebilir enerji, çevre konusunda bölgesel ve uluslararası işbirliği, çevre altyapısındaki eksikliklerin giderilmesi ve geliştirme faaliyetleri (kanalizasyon, içme suyu, atık su, vb.) katı atık yönetimi ve geri dönüşüm sistemlerinin oluşturulması ve geliştirilmesi, Su kaynaklarının kalitesinin korunması, Koruma-kullanma dengesinin sağlanması, çevre koruma ve geliştirme çalışmalarında katılımcılık, yaşanabilirlik ve erişilebilirlik prensiplerinin gözetilmesi.

Ordu Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan hedef ve amaçlarında bu ilkelere özel bir önem verilmiştir.

2. ORDU İLİ

2.1. TARİHÇE

Ordu, Hitit tabletlerine göre M.Ö. 17. yy'da Kaşkalar'ın ülkesi ve Hitit hâkimiyetinde bir bölge olarak belirtilmektedir. Hititler'in M.Ö. 1700-1200 arasında bölgeye hâkim olmalarını müteakiben Frigler M.Ö. 1200-670 arasında, daha sonra da Kimmerler M.Ö. 676-546 arasında bölgeye hâkim olmuşlar, söz konusu dönemde Miletoslular, yörenin kıyı kesiminde ticaret kolonileri kurmuşlardır.

Ordu'nun ilk kurulduğu yer, Bozukkale adı verilen küçük Kayaburnuna çok yakındır olan ve bugün Kirazlıman Mahallesi'nde Ayartamı (Kotyora) denilen mevkiidir ki, Yunanlı komutan ve yazar Ksenophon "Onbinlerin Dönüşü" adlı eserinde, onbin askeri ile savaş için gittiği İran'dan M.Ö. 401'de dönerken burada 48 gün kadar kaldığını, ancak yöre sakinlerinin kendilerine iyi davranmadığını belirterek, yöre halkı olarak Kolhlar, Halibler, Mosinoikler ve merkezleri Ünye olan Tibarenler'den bahsetmiştir.

Ordu yöresinde Kimmerler'den sonra hâkimiyet M.Ö. 547-334 dönemi itibarı ile Med ve Persler'in eline geçti. Mithridates'in kurduğu Pontus Satraplığı M.Ö. 280-M.S. 63 tarihleri arasında yaklaşık 350 yıllık bir ömür sürdü ve VI. Mithradates'in oğlu Pharnakes'in bölgeye hâkim olmasının ardından bölgeye Pharnakia denildiği bilinmektedir. Pharnakes, 25 yıl boyunca Romalılara direnmesine rağmen sonunda teslim olmuş ve böylece bu kıyılar Roma ve Bizans hâkimiyetine geçti.

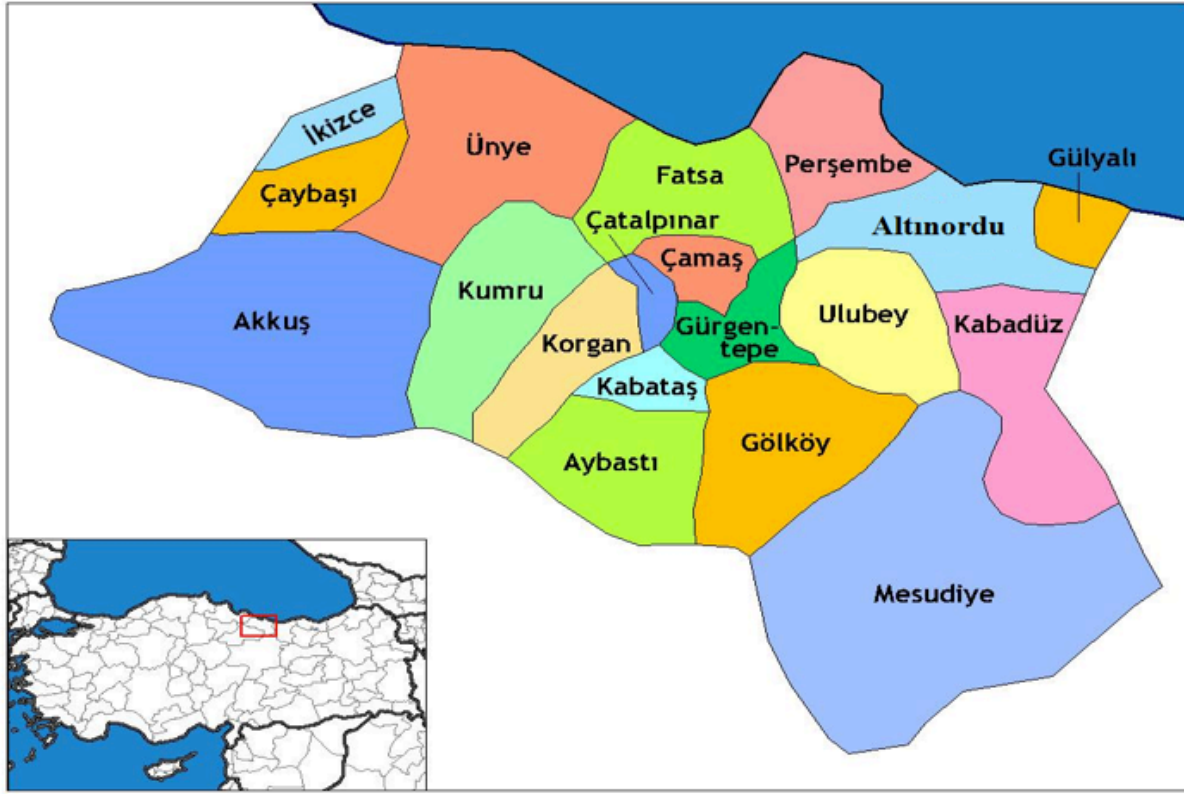
Ordu ve yöresi, 1207-1461 yılları arasında Trabzon Rum Devleti'nin yönetiminde kaldı. Söz konusu devleti 1461'de Fatih Sultan Mehmet ortadan kaldırdı. Ancak, Ordu ve yöresi, Osmanlılar tarafından değil, 1270'lerden 1380'lere kadar uzanan süreç içerisinde Hacıemiroğulları Beyliği'nin mücadeleleri sonunda fethedildi. Hacıemiroğulları 1396'da bütün varlıklarıyla bölgeye bölükler halinde yerleştiler ve Ordu Türk boylarının hâkimiyetine girmiş oldu.

Ordu'nun ilk kuruluş yeri olan Kotyora, halkının M.Ö. II. yy'da Pontus Kralı I. Farnak tarafından Giresun'a nakledilmesiyle birlikte sönmüştür. Ordu'nun ikinci kuruluş yeri, bugünkü Eskipazar'dır. Hacı Emiroğulları Beyliği tarafından 14. yy. ortalarında başkent ve aynı zamanda kışlak olarak kurulan Bayramlı Kazası (Eskipazar) yaklaşık 400 yıl kadar canlılığını korumuştur. Eskipazar'ın o tarihlerdeki adı Ordu'dur. Ordu Türkçe bir kelime olup Divan-ı Lugatı't-Türk'de şehir, başşehir, saray, sahil şehri ve askeri birlik anlamlarına gelmektedir.

Hacıemiroğulları Beyliği ve Ordu, 1427'de Osmanlı Devleti'ne ilhak edilmiş ve Fatih Sultan Mehmet tarafından 1455'te hazırlattırılan Tahrir Defteri'ne göre Ordu ve yöresinin resmi adı Vilayet-i Canik-i Bayramlı olarak kayıtlara geçmiştir. Ordu şehri bugünkü yerinde XVII. yüzyıl sonunda teşekkül etmeye başlamıştır. Ordu'nun ilk sakinleri arasında Türklerin yanı sıra az sayıda Rum ve Ermeniler de vardı. Sonraları Batum, Balkan, Selanik ve Kafkas kökenli topluluklar da Ordu'ya göç edip yerleşmişlerdir.

Tarihsel süreçte Şarkikarahisar (Şebinkarahisar), Erzincan, Canik ve Trabzon Vilayetleri'ne bağlı büyük ve önemli bir kaza merkezi olarak idari teşkilattaki yerini koruyan Ordu, 1920'de 6 nahiyesi, 318 köyü ve 180 bin nüfusu ile Trabzon Vilayeti'nin en gelişmiş Kaza Merkezi haline gelmiştir.

4 Nisan 1921 tarih ve 69 sayılı "Ordu Müstakil Livası Teşkiline Dair Kanun" ile merkezi Ordu Livası olmak üzere Canik Sancağı'na bağlı olan Fatsa Kazası da Ordu'ya bağlanmış ve müstakil Ordu Livası teşkil edilmiştir. "Sancağ" adı "vilayet" olarak 1923'te değiştirilerek, bugünkü mülki taksimatta Ordu Vilayeti olarak yerini almıştır.



Tablo 1: Ordu ili haritası

2.2. COĞRAFİ YAPI

Ordu, 40° 41' kuzey enlemleri ile 37° 38' doğu boylamları arasında, ülkemizin kuzeyinde ve Karadeniz Bölgesi'nin Orta Karadeniz Bölümü'nde yer almaktadır. Doğuda Giresun, batıda Samsun, güneyde Sivas ve Tokat illeri, kuzeyde ise Karadeniz ile çevrilidir. Yüzölçümü 5.952 km² olup Karadeniz Bölgesi'nin % 5,1'ini, Türkiye'nin ise % 7,5'ini kaplamaktadır. Alan bakımından Türkiye'nin 57. büyük ilidir.

Kıyı şeridi 121 km. uzunluğunda olan Ordu ili, topografik açıdan engebeli ve dağlık bir bölgedir. Önemli dağları Canik ve Doğu Karadeniz Dağları'dır. Kıyıya paralel uzanan ve batıdan doğuya doğru yükseklikleri artan bu dağlar, akarsular tarafından kesilerek derin vadiler ve yaylalar meydana getirmişlerdir. Bu yaylalarda yüksek tepeler bulunmaktadır. İl'in en yüksek noktası 3.038 m. yüksekliğindeki Kırkızlar Tepesi'dir. İl'in başlıca akarsuları: Melet, Turnasuyu, Cıvil, Akçaova, Bolaman, Elekçi, Cevizdere, Curi ve Akçay'dır. En uzun 130 km. ile Melet'tir. Akarsular kaynaklarını sahile paralel uzanan dağlardan alarak derin ve dik yamaçlı vadilerle kıyıya ulaştırmaktadır. Kıyı kesiminde büyüklü küçüklü akarsuların oluşturduğu yer yer alüvyal düzlükler bulunmaktadır. İl sınırları içerisinde Ulugöl ve Gaga Gölü adında iki doğal göl vardır.

Ordu'da Altınordu, Akkuş, Aybastı, Çamaş, Çatalpınar, Çaybaşı, Fatsa, Gökçöy, Gülyalı, Gürgentepe, İkizce, Kabadüz, Kabataş, Korgan, Kumru, Mesudiye, Perşembe, Ulubey ve Ünye olmak üzere 19 ilçe bulunmaktadır. Bu ilçelerin yüzölçümleri, rakımları ve nüfusları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: İlçelerin yüzölçümleri, rakımları ve nüfusları

İlçesi	Yüzölçümü (Km2)	Rakım (M)	Nüfus Yoğunluğu	Nüfus
Altınordu	303	3	614	186.000
Akkuş	763	1.250	41	31.106
Aybastı	423	700	59	24.852
Çamaş	91	600	103	9.381
Çatalpınar	47	150	313	14.695
Çaybaşı	165	490	93	15.295
Fatsa	300	10	357	107.031
Gölköy	415	850	91	37.564
Gülyalı	73	100	109	7.957
Gürgentepe	143	1.235	107	15.275
İkizce	78	140	261	20.332
Kabadüz	352	450	25	8.670
Kabataş	75	430	166	12.417
Korgan	233	760	142	33.000
Kumru	363	450	88	31.847
Mesudiye	1.100	1.150	17	18.805
Perşembe	237	100	136	32.150
Ulubey	304	550	56	16.999
Ünye	487	20	242	117.995
Toplam	5.952	-	125	741.371

Kıyıya paralel uzanan dağlar, iklim ve bitki örtüsü bakımından ili birbirinden farklı iki kesime ayırmıştır. Kıyı kesiminde yazları serin, kışları ılık, her mevsim yağışlı tipik Karadeniz iklimi hüküm sürerken, iç kesimlerde ise yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve kar yağışlı olan karasal iklim özelliklerinin etkili olduğu görülmektedir. Ordu’da yıllık ortalama yağış miktarı kıyı kesiminde 1034,5 mm, iç kesimlerde ise 860 mm. civarındadır. Yılın ortalama olarak 157 günü yağışlı geçmektedir. Sahil boyunca uzanan bölgede kurak geçen hiçbir ay görülmemektedir. Bu nedenle, bitki örtüsü çok nemli orman şeklindedir. Kar yağışı kıyılarda çok azdır ve yerde kalma süresi kısadır. İç kesimlerde ise kar yağışı daha yoğundur ve kış mevsimi uzun sürer. Bitki örtüsü, iklim özellikleri ve yükseltiye bağlı olarak kıyı ile iç kesimler arasında farklılık göstermektedir. Bol yağış alan kuzey kesimi, kara ikliminin hâkim olduğu güney kesimine göre bitki örtüsü bakımından oldukça zengin durumdadır.

Arazi dağılımı içerisinde 202.893 hektar ile en büyük alanı kaplayan ormanlar il topraklarının % 34’ünü oluşturmaktadır. Kıyıda 800 m. yüksekliğe kadar olan alanlarda il ekonomisinin en önemli ürünü olan fındığın yetiştirildiği fındık bahçeleri hâkimdir. Bununla birlikte fındık bahçeleri arasında mısır, patates ve diğer tarla ürünlerinin yetiştirildiği araziler ile kestane, kızılğaç, gürgen, meşe, kayın, karaağaç ve akçaağaç türlerinden oluşan ormanlıklara da rastlanılmaktadır. 1.000 metrenin üzerindeki alanlar mera ve yaylaları oluşturmaktadır.

Ordu, coğrafi yapısının dağlık olması nedeniyle ulaşımın zor ve ulaşım yatırımlarının masraflı olduğu bir bölgede bulunmaktadır. Bununla beraber, Karadeniz Bölgesi’nin en önemli sorunlarından birisi olan ulaşım altyapısındaki yetersizliklerin bir bölümü, “Doğu Karadeniz Sahil Yolu Projesi” ile giderilmiştir. Ordu Çevre Yolu’nun ve ilin iç bölgelere ulaşımını kolaylaştıracak olan “Karadeniz-Akdeniz Yolu”nun da tamamlanmasıyla karayolu ulaşımındaki sorunlar önemli ölçüde giderilmiş olacaktır. Ancak, kırsal alana standart yol ulaşımı hâlen tam olarak sağlanamamıştır.

2.3. DEMOGRAFİK YAPI

Ordu nüfusu 2013 yılı Aralık ayı için 731.452 olarak açıklanmış; ancak, il nüfusunun nüfus yapısına ilişkin diğer veriler açıklanmadığı için nüfusa ilişkin analizler yapılırken 2012 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçları dikkate alınmıştır.

Tablo 3: Demografik yapı

İl Genel Nüfusu (2012 ADNKS)	741.371
Kentsel Nüfus	423.295
Kırsal Nüfus	318.076
Şehirleşme Oranı	% 57,1
Yıllık Nüfus Artış Hızı (Binde)	%0 37,1
Nüfus Yoğunluğu (kişi/km ²)	125
Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü (2000 Yılı)	5,24
Ortalama Doğurganlık Hızı (Çocuk Sayısı) (2000 Yılı)	2,81

2012 yılı ADNKS verilerine göre il nüfusu 741.371 olup bu nüfusun % 57,1'i il merkezi ve ilçe merkezlerinde, % 42,9'u ise kırsal kesimde yaşamaktadır. Ordu, Türkiye genel nüfus sıralamasında ve şehirde yaşayan nüfus sıralamasında 30. sıradadır. Genel nüfus artış hızı (%37,1), Türkiye yıllık nüfus artış hızından (%0,12) fazla olup, yıllık nüfus artış hızı sıralamasında Türkiye'de 2. sırada bulunmaktadır. Nüfus yoğunluğu (1 km²'ye düşen kişi sayısı) 125 kişi olup Türkiye geneli nüfus yoğunluğu olan 98'in üzerindedir. Türkiye geneli nüfus yoğunluğu sıralamasında 18. sıradadır.

Kentleşme oranı bakımından; 2012 yılı ADNKS sonuçlarına göre % 57,1 kentleşme oranı Türkiye'de 58. sırada yer almıştır.

2007-2012 yılları arasında il genel nüfusunda 25.962 kişilik artış, kentsel nüfusta 28.012 kişilik artış, kırsal nüfusta ise 2.050 kişilik azalma olduğu görülmektedir. İlin 2011-2012 döneminde net göç hızı % 29,63 olup, net göç miktarına göre (aldığı göç-verdiği göç) Türkiye genelinde en çok göç alan 3. ildir. İl nüfusunun 370.740'ı (% 50,01) kadın, 370.631'i (% 49,99) erkektir. İl, başta İstanbul olmak üzere Ankara, İzmir, Antalya, Bursa gibi büyük şehirlere göç vermektedir. İl nüfusunun % 92,43'ünü ilde doğanlar, % 7,57'sini ise başka ilde ya da yurt dışında doğanlar oluşturmaktadır.

Yüzölçümü bakımından iller arasında 57. Sırada bulunan Ordu'nun, nüfus bakımından iller arasındaki sırası ise, 2012 yılı verilerine göre 30'dur. 2011 yılı verilerine göre, iller arası sosyo-ekonomik gelişmişlik sırası 61 olup, işgücünün sektörlere dağılımında tarım baş sırayı almakta (%73,55), onu hizmetler (% 22,23) ve sanayi (%4,22) izlemektedir. Buna rağmen işsizlik oranı (% 5,9) Türkiye ortalamasının altındadır.

Ordu, sivil toplum yapılanması bakımından da hayli zengin durumdadır. İlde halen 935 dernek ve 3 adet dernek federasyonu faaliyet göstermektedir.

Sivil Toplum Örgütleri						
Dini	Spor	Eğitim	Sosyal ve Kültürel	Kamu Yararı	Şube	Toplam
258	138	30	443	39	27	935

2.4. EKONOMİK YAPI

Ordu'nun ekonomik yapısı tarım ağırlıklıdır. Genelde sanayiye yönelik özel sektördeki yatırımlar gıda, orman ürünleri, mobilya sanayi, tekstil, madencilik, toprağa dayalı sanayi, çimento ve hazır beton imalatı sektörleri yönünden oluşum göstermektedir. İl'de son dönemde tekstil ürünleri sektörü gelişim göstermektedir. İl'deki gıda sanayine yapılan yatırımların çoğu fındık kırma, işleme ve fındık mamulleri üretimine yöneliktir. Fındık işleme sektörü ilin imalatının önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Fındık işleme sanayinde çalışan işçilerin çoğunluğunun mevsimlik olarak istihdam edilmesi, sanayinin istihdam imkanlarını ve ekonomiye katkısını önemli ölçüde kısıtlamaktadır. Gıda sektöründe fındığın dışında, çikolata-gofret, şekerleme, helva, süt ürünleri, yem, sıvıyağ, çay gibi ürünler, taş ve toprağa dayalı sanayi, agrega tesisleri, tekstil, plastikten mamul mallar(poşet, su boruları vb.), kauçuktan mamul mallar, gıda makineleri imalatı, demir çelik sac makine imalatı, PVC doğrama sistemleri, su ürünleri ve bal mumu imalatı, LPG dolum tesisleri gibi işletmelerle sanayi yatırımlarının etkisinin arttığı görülmektedir.

Ordu'da sanayi siciline kayıtlı sanayi işletmesi sayısı 2.220'dir. İstanbul Sanayi Odası (İSO) tarafından açıklanan 2010 yılı "Türkiye'nin En Büyük 500 Sanayi Kuruluşu" listesinde Ordu'da faaliyet gösteren 5 sanayi kuruluşu ve ikinci 500 listesinde ise 1 sanayi kuruluşu bulunmaktadır. Altınordu, Fatsa ve Ünye'de faaliyet gösteren 3 adet organize sanayi bölgesi ile, Ünye ilçesinde bir adet liman bulunmaktadır. Ordu'da denizyolu ile ulaşım ve taşımacılık olanakları mevcut olmasına rağmen, denizyolu ulaşım altyapısının yetersiz olması nedeniyle deniz taşımacılığı ancak hava ve deniz koşullarının elverdiği ölçüde ve küçük tonajlı gemilerle sağlanabilmektedir.

Ordu'da ticaret ise, büyük oranda KOBİ kapsamındaki işletmelerden oluşmaktadır. Ticaret sektörü başta fındık olmak üzere tarımsal ve hayvansal ürünler, gıda maddeleri, konfeksiyon ve ev araç gereçleri, inşaat malzemeleri ile diğer tüketim malzemelerinin alım- satımı ve ihracatına dayalıdır. İl'in ticari yapısında en önemli paya sahip olan fındığın hasat döneminde ticari yapıda canlanma yaşanmaktadır. İlde toplam 3 Ticaret ve Sanayi Odası, 3 Ticaret Borsası, 1 Esnaf ve Sanatkarlar odaları Birliği Başkanlığı bulunmaktadır. İl'de şahıs şirketleri hariç toplam 2759 adet çeşitli tiplerde firma faaliyet göstermektedir.



3. ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DURUM ANALİZİ

3.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MEVZUATI

Türkiye’de, büyükşehir belediyelerinin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Diğer temel Kanun ise 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur.

5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre, büyükşehir belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar islah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılarla ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettiirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

5216 sayılı Kanun'un 8 inci maddesi, büyükşehir belediyelerinin altyapı hizmetlerindeki koordinasyon fonksiyonunu düzenlemektedir. Buna göre; Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi (AYKOME) kurulur. AYKOME tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Aynı Kanun'un 9 uncu maddesi ise, Büyükşehir Belediyelerini ulaşım hizmetleri konusunda ilde genel yetkili olarak belirlemektedir. Buna göre: Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği

kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kurulur. Büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. UKOME kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. UKOME tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Büyükşehir Belediyelerinin hizmetlerini yerine getirirken uyması gereken belli başlı birincil ve ikincil mevzuat aşağıda sıralanmaktadır:

İmar, Şehircilik ve Kentsel Dönüşüm Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği

Çevre ve Yeşil Alan Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Ambalaj Atıkların Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Başlıca Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası
- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

Afet Yönetim Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle
- Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmelik

Kültür, Sanat ve Spor Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

Sosyal Hizmetlere İlişkin Başlıca Mevzuat

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- 5957 sayılı Hal Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Sağlık Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

Kurumsal Yönetim Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu

- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun
- UKOME Yönetmeliği
- Toplu Taşıma Araçları Çalışma Yönetmeliği
- Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

Mali Yönetime İlişkin Başlıca Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Kurumsal İletişim ve Tanıtıma İlişkin Başlıca Mevzuat

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 5070 Elektronik İmza Kanunu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara İlişkin Başlıca Mevzuat

- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yo-luyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 5070 Elektronik İmza Kanunu
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin
- Yönetmelik

3.2. FAALİYET ALANLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bazılarının ismi yukarıda zikredilen diğer mevzuat hükümleri gereğince, büyükşehir belediyelerinin temel faaliyet alanları başlıklar halinde şöyle özetlenebilir:

- Destek hizmetleri
- Etüd ve projeler
- İşletme ve iştirakler
- İtfaiye hizmetleri
- Park ve bahçeler
- Ulaşım hizmetleri
- Zabıta hizmetleri
- Makine ikmal ve bakım
- Yapım hizmetleri
- Sivil savunma hizmetleri
- Basın yayın ve halkla ilişkiler
- Çevre koruma ve kontrol
- Kültür ve sosyal işler
- İmar ve şehircilik hizmetleri

3.3. KURUM, PAYDAŞ VE VATANDAŞ ANKETLERİ SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin gelecek yıllara ait vizyon, misyonunun, hedeflerinin, projelerinin ve bütçesinin oluşturulmasına esas teşkil edecek olan, stratejik plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde katılımcılığı sağlamak amacıyla iç paydaşlar konumundaki Ordu Büyükşehir Belediyesi daire ve şube yöneticileri, bireysel ve kurumsal dış paydaşlar ile Ordu'da yaşayan vatandaşlara uygulanan 5 anketten elde edilen veriler bir araya getirilerek şu başlıklar altında değerlendirilmiştir:

1. Belediyenin imajı,
2. Hizmetlerin hızı ve kalitesi,
3. Belediye'nin başarı durumu ve başarılı olduğu alanlar,
4. Paydaşlarla ilişkiler,

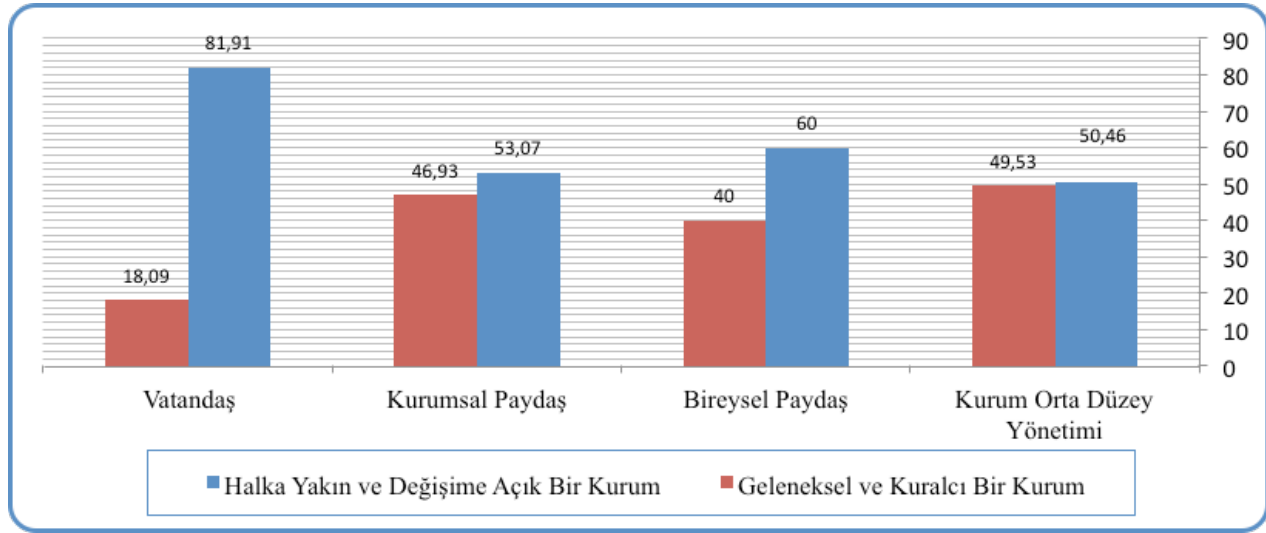
5. Ordu'nun önemli sorunları algısı,
6. Kurumun iç yapısı (insan kaynakları, organizasyon yapısı, bilgi teknolojileri kullanımı ve diğer yönetsel sorunlar).

Anket sürecinin başladığı tarihte OBB'nin henüz 3 aylık bir belediye olduğu hususu dikkate alınmalıdır.

3.3.1. Belediyenin İmajı

Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin imajına ilişkin olarak sorulan belediyenin tanımlanmasına yönelik soruya; vatandaşlar, kurum orta düzey yönetimi, paydaşlar ve vatandaşlardan gelen cevaplar oldukça farklıdır. Buna göre, vatandaşlar Ordu Büyükşehir Belediyesi'ni "Halka yakın ve değişime açık bir kurum olarak" (%81.91) olarak görürken, kurumsal ve bireysel paydaşlar ile kurum orta düzey yönetiminde bu oran ortalama % 50 civarına düşmektedir (Grafik 1).

Grafik- 1 Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin tanımlanması

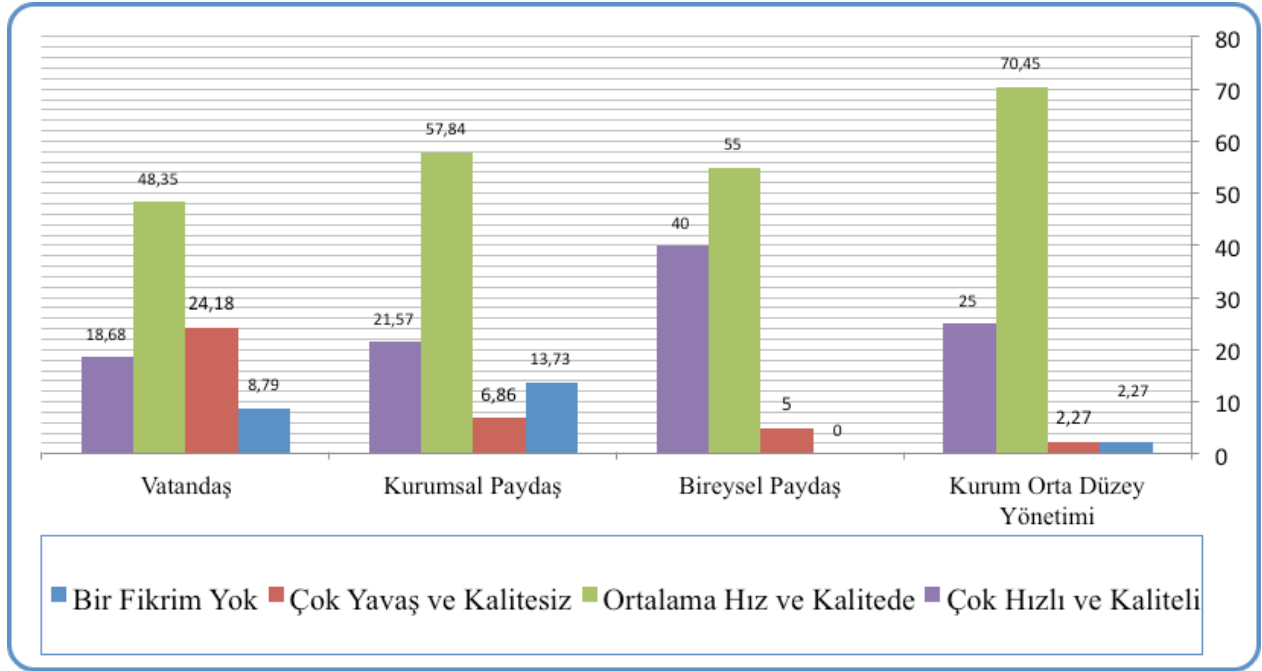


Yukarıda verilen anket sonuçları, Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin vatandaşların gözündeki imajının iyi durumda olduğunu, ancak hem kurum orta düzey yönetimi, hem de paydaşlar arasında imaj yenilenmesine ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir. Özellikle, önemli bir orana ulaşan "geleneksel ve kuralcı bir kurum" imajının değiştirilmesi için, belediyenin yeni stratejik planlama döneminde yeni stratejiler üretmesi ve uygulaması gerekli görülmektedir. Çünkü belediyelerin faaliyetlerinin başarısı, hem çalışanlarının hem de paydaşlar ile vatandaşların belediyeyi benimsemeleri ve kendilerinin yararına çalıştığını görmeleri ile mümkün olabilir. Ancak, özellikle vatandaşların belediyeyi yenilikçi ve halka yakın olarak görmeleri, belediye açısından bir halkla ilişkiler başarısı olarak görülmelidir.

3.3.2. Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi

Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin iş ve işlemleri ile sunmuş olduğu hizmetlerin hızı ve kalitesi konusunda (Grafik 2) vatandaşlar, kurum orta düzey yönetimi, kurumsal ve bireysel paydaşlar, genellikle Ordu Büyükşehir Belediyesi'ni ortalama hız ve kalite seviyesinde görmektedirler. Her ne kadar, bu durum normal olarak görülebilirse de, hizmet hız ve kalitesinin mükemmelleştirilmesi için belediyenin çaba göstermesi gerektiği de anlaşılmaktadır.

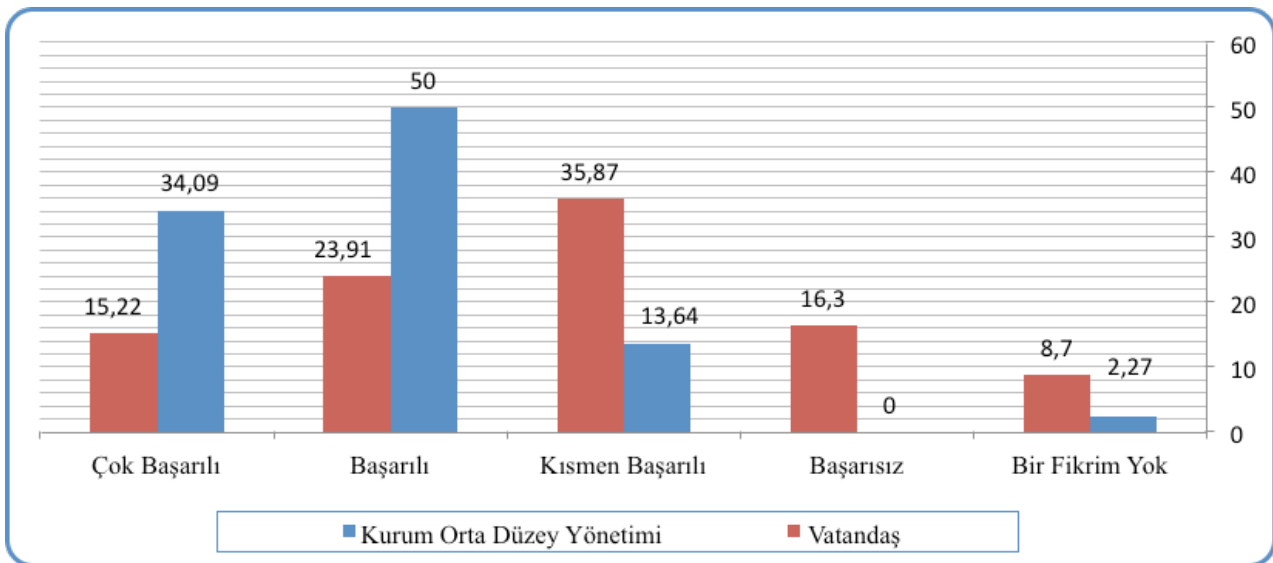
Grafik-2 Ordu Büyükşehir Belediyesince verilen hizmetlerin hız ve kalitesi



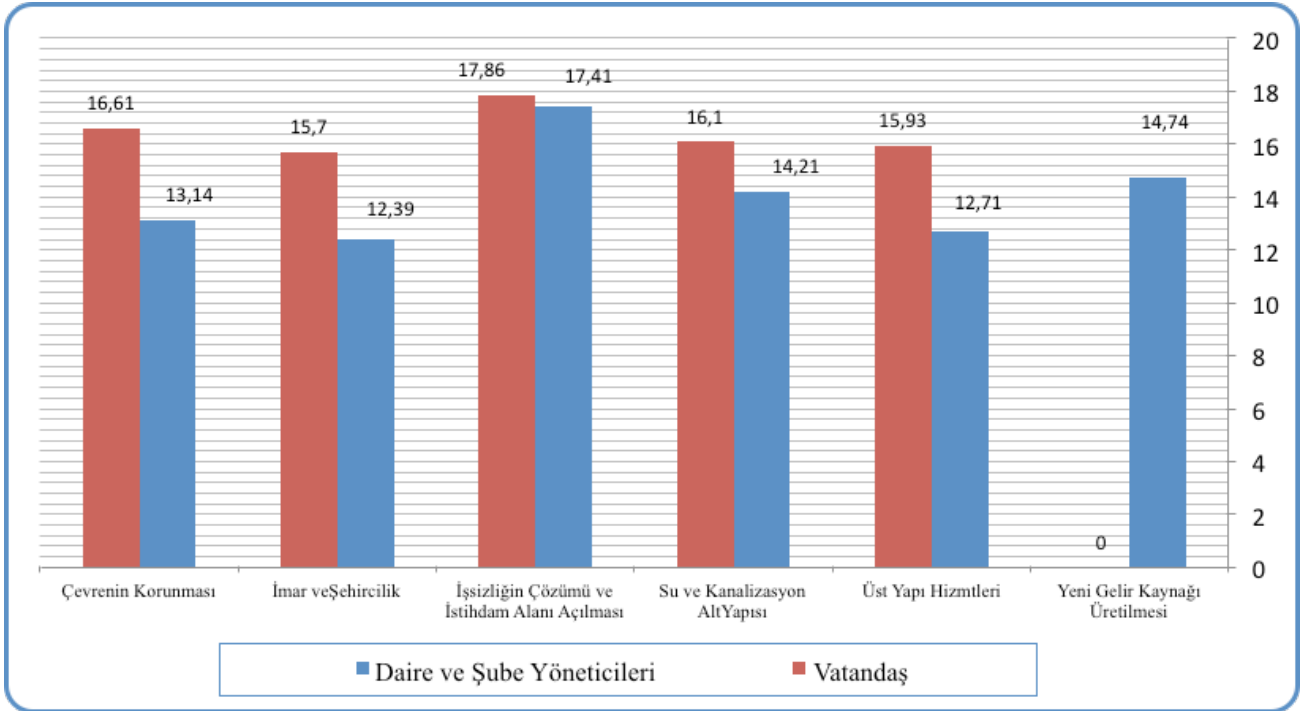
3.3.3. Belediye'nin Başarı Durumu

Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin başarı durumu konusunda, vatandaşların görüşleri ile kurum orta düzey yönetiminin görüşleri arasında önemli farklar bulunmaktadır (Grafik 3). Buna göre, Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin genel olarak "başarılı" ve "çok başarılı" olarak gören vatandaş oranı % 39,13 te kalırken, kurum orta düzey yönetiminde bu oran %84,09 a ulaşmaktadır. Bu durum, belediyenin kendine güvenini gösterirken, belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşların iknası konusunda daha çok gayret gösterilmesi gerektiğini de göstermektedir.

Grafik-3 Genel olarak Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin başarısi



Grafik-4 Belediye'nin başarılı olduğu alanlar

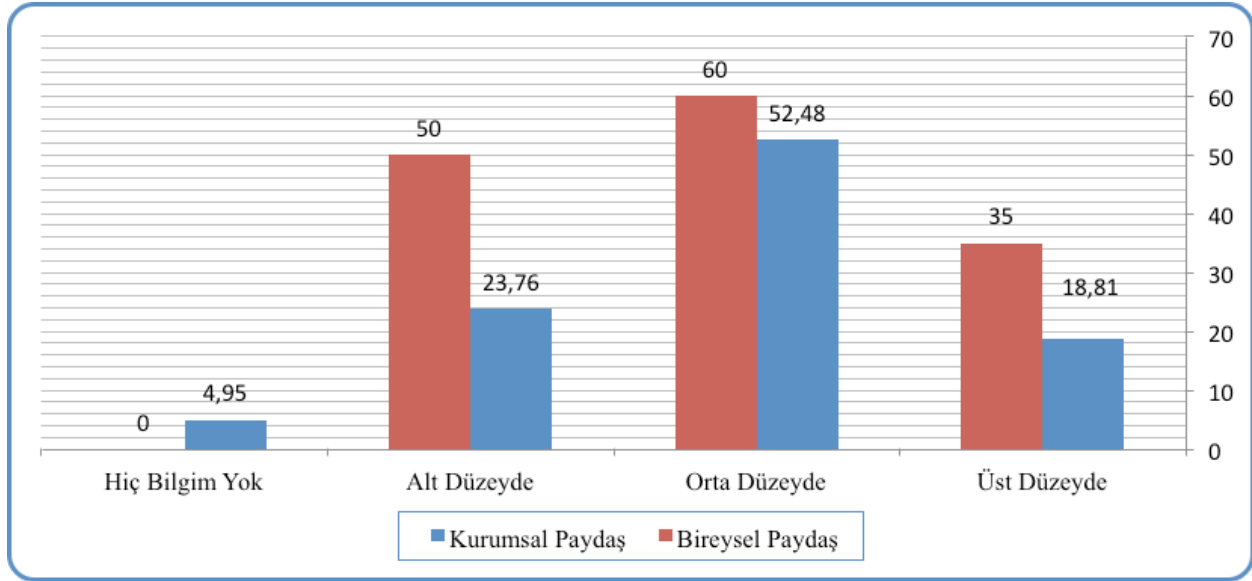


Belediye'nin başarılı olduğu alanlar konusunda (Grafik 4) ise, vatandaşlar ile daire ve şube yöneticilerinin (birimlerin) görüşlerinin birbirine benzediği görülmektedir. Buna göre, Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin, temel hizmet alanları arasında çok fazla öne çıkan bir alan olmamasına rağmen, belediyeciliğin farklı alanlarında çabalarını dağıtmak suretiyle farklı alanlarda aynı zamanda başarılı olmayı denediği anlaşılmaktadır.

3.3.4. Paydaşlarla İlişkiler

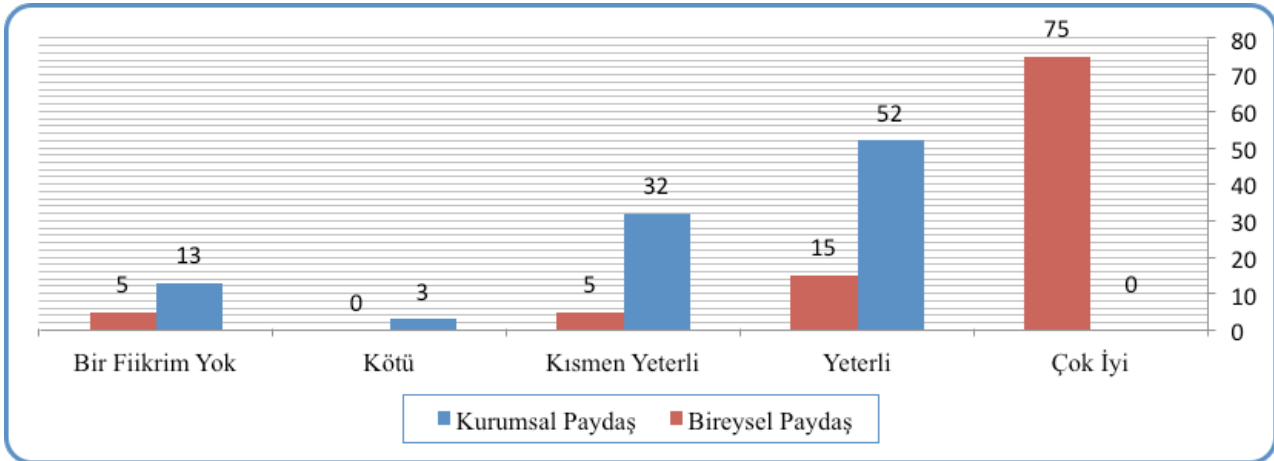
Bir kurumun başarısına katkı sağlayan en önemli hususlardan birisi de, hizmet üretimi ve sunumunda ortak hareket etmek durumunda olduğu, sunduğu hizmetlerden fayda veya kendisine hizmet sunumunda destek sağlayan paydaşlarla ilişkilerinin tatminkâr ölçülerde yürütülmesidir. Bu nedenle, Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin dış paydaşları konumundaki kurum ve kuruluşlarla, onların Ordu Büyükşehir Belediyesi hakkındaki görüşleri, belediye ile ilişkileri, ortak iş yapma konusundaki isteklilikleri ve belediyede iyileştirilmesini talep ettikleri hususlar gibi konuları içeren bir anket yapılmış ve anket sonuçları analiz edilmiştir (Grafik 5). Buna göre, Kurumsal dış paydaşlar, Ordu Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerin yapmakta oldukları hizmetler hakkında orta düzeyde (%52,48) bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedirler. Üst düzeyde bilgi sahibi olanların oranı % 18,81, alt düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 23,76 ve hiçbir bilgisi olmayanların oranı %4,95'tir. Bireysel paydaşlar ise, Ordu Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerin yapmakta oldukları hizmetler hakkında orta düzeyde (%60,00) bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedirler. Üst düzeyde bilgi sahibi olanların oranı % 35,00, alt düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 5,00 ve hiçbir bilgisi olmayan yoktur. Bu da, paydaşların belediye ve hizmetleri hakkında orta derecede bilgilendirildiğini, belediye ile paydaşları arasında iletişim ve koordinasyonun iyi durumda olduğunu göstermektedir.

Grafik- 5 Ordu Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerin yaptığı hizmetler ile ilgili paydaşların bilgi düzeyi



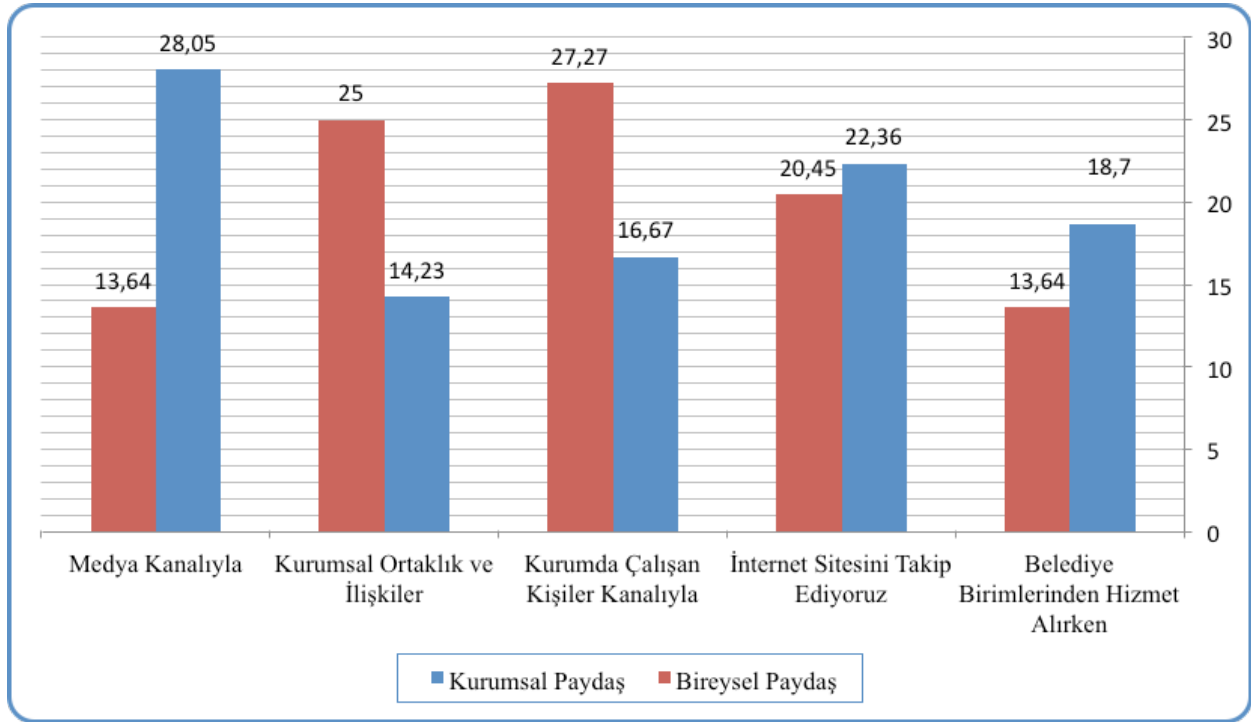
Belediye ile kurumsal ve bireysel paydaşlar arasındaki iletişimin iyi bir düzeyde olduğunu Grafik 6'dan da görmek mümkündür. Bireysel paydaşlar, belediyedeki yönetici ve personelin kendilerine karşı yaklaşımının %75 oranında "çok iyi" olarak değerlendirmişlerdir. %15'i yeterli, %5'i "kısmen yeterli" olarak değerlendirirken %5'i herhangi bir fikrinin olmadığını belirtmişlerdir. Kurumsal paydaşlar ise %52 oranında "yeterli" görmüşlerdir. %32'si "kısmen yeterli", %3'ü "kötü" olarak belirtirken %13'ü görüş bildirmemişlerdir.

Grafik- 6 Paydaşlara göre, Ordu Büyükşehir Belediyesi yönetici ve personelinin yaklaşımları



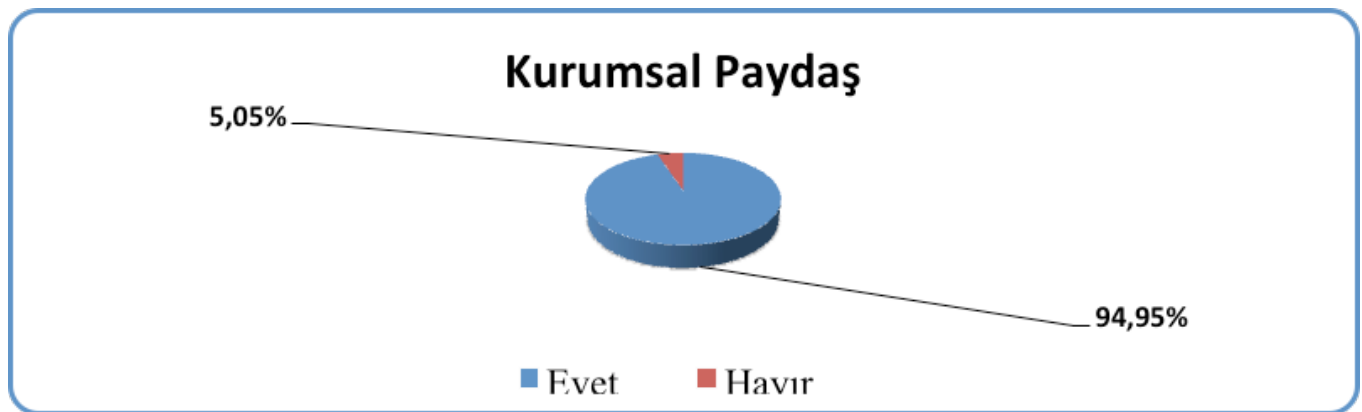
Paydaşların Ordu Büyükşehir Belediyesi ile ilgili bilgileri edinme yolları ile ilgili olarak sorulan soruya, verilen cevaplardan (Grafik 7), kurumsal paydaşların, belediye ile ilgili bilgileri, en fazla medya kanalıyla (28,05), internet sitesi takibi yoluyla (22,36), belediye birimlerinden hizmet alırken (18,70), daha sonra da kurumda çalışan kişiler kanalıyla (16,67) edindikleri görülmektedir. Kurumsal ortaklık ve ilişkiler (14,23) ise düşük seviyede kalmıştır. Bireysel paydaşların ise, belediye ile ilgili bilgileri, en fazla kurumda çalışan kişiler kanalıyla (27,27), kurumsal ortaklık ve ilişkiler (25,00), internet sitesi takibi (20,45), belediye birimlerinden hizmet alırken, medya kanalıyla (13,64) edindikleri görülmektedir.

Grafik- 7 Belediye ile ilgili bilgileri edinme yolları



Kurumsal paydaşlar, Ordu Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri ile kurumsal münasebetleri sırasında % 94,95 oranında herhangi bir sorun yaşamadıklarını belirtmektedirler (Grafik 8).

Grafik- 8 Paydaşların, Ordu Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleriyle kurumsal münasebetleri sırasında herhangi bir sorunla karşılaşma oranı

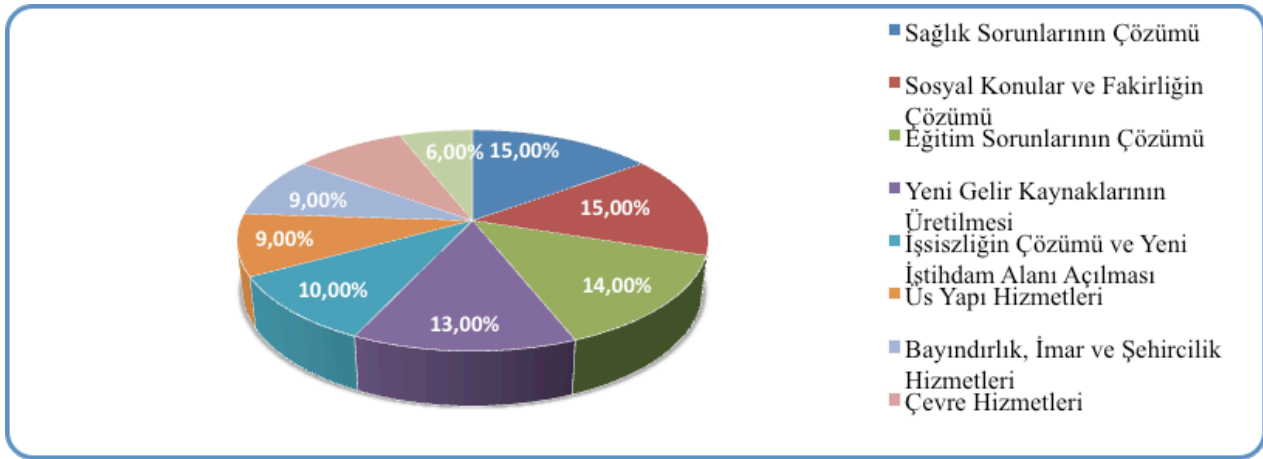


Bu durum, belediye-paydaş ilişkilerinin olumlu düzeyde seyrettiğini göstermektedir. Öte yandan, paydaşların önemli bir kısmı, Ordu Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde yapabileceği en az bir faaliyet olduğu görüşündedir.

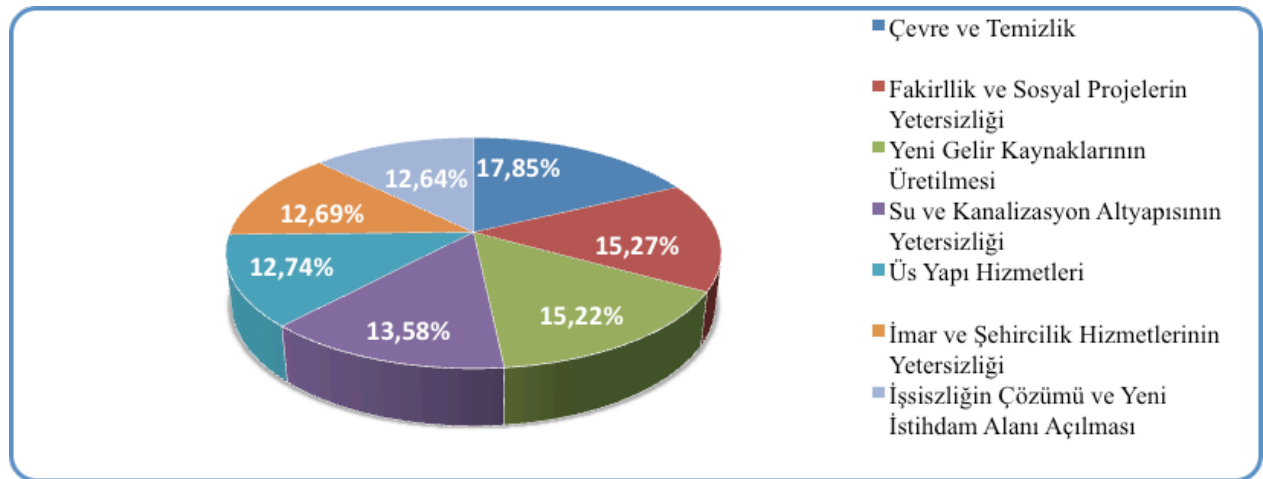
3.3.5. Ordu'nun En Önemli Sorunları Algısı

Bireysel Paydaşlar açısından Ordu'nun en önemli sorunlarına baktığımızda (Grafik 9), %15,33 oranıyla sağlık sorunlarının çözümü, %14,61 ile sosyal konular ve fakirliğin çözümü ile ilgili projeler, %14,04 ile eğitim sorunlarının çözümü, %13,04 ile yeni gelir kaynaklarının yaratılması, %10,46 ile işsizliğin çözümü ve istihdam sorunları, % 9,03 ile üst yapı hizmetleri, %8,88 ile imar ve şehircilik hizmetleri, %8,60 ile çevre hizmetleri, %6,02 ile alt yapı hizmetleri yer almaktadır. Kurumsal Paydaşlar açısından ise (Grafik 10), Ordu'nun en önemli sorunları olarak %17,85 oranı ile çevre ve temizlik hizmetlerinin yetersizliği, fakirlik ve sosyal projelerin yetersizliği (%15,27), yeni gelir kaynaklarının yaratılması (%15,22), alt yapı hizmetleri (%13,58), üst yapı hizmetleri (%12,74), imar ve şehircilik hizmetlerinin yetersizliği (%12,69), işsizliğin çözümü ve istihdam yaratılamaması (%12,64) öne çıkmaktadır.

Grafik- 9 Ordu'nun en önemli sorunu: Bireysel paydaşların algısı



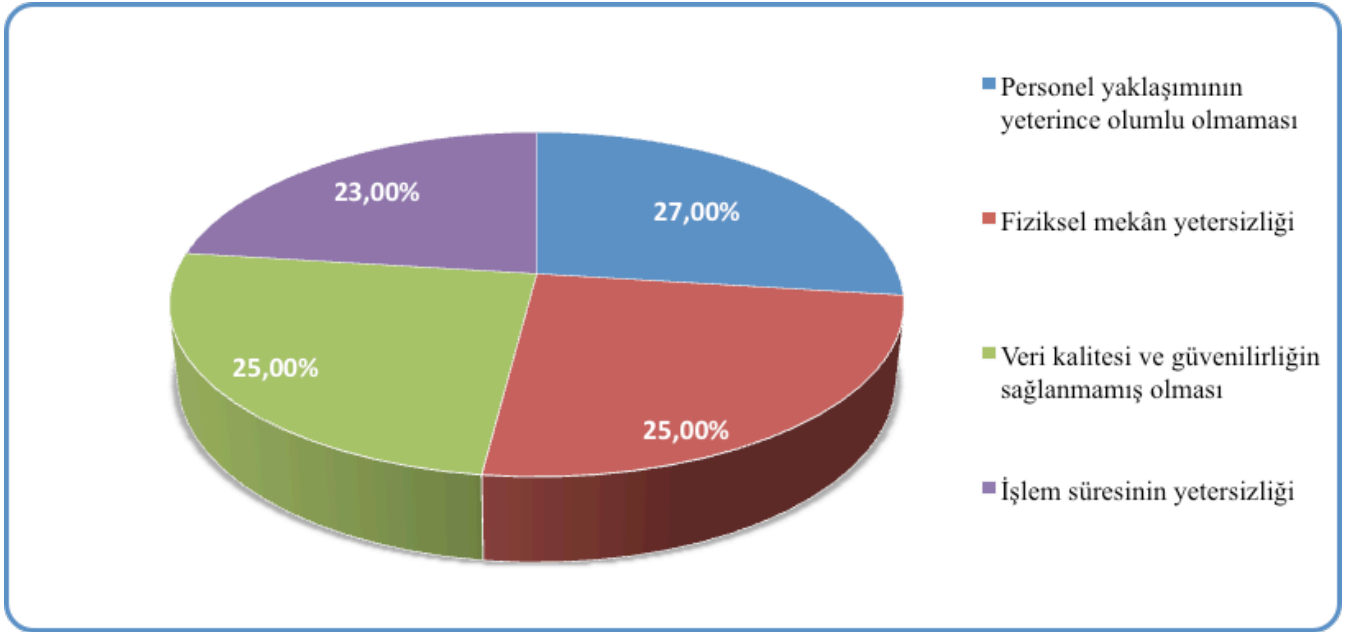
Grafik- 10 Ordu'nun en önemli sorunu: Kurumsal paydaşların algısı



Paydaşlar Belediye ile daha verimli iş ve proje ortaklığı yapabilmek için Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin önlem alması gereken unsurları (Grafik 11) şöyle belirtmişlerdir:

- Personel yaklaşımının yeterince olumlu olmaması (%27),
- Fiziksel mekân yetersizliği (%25),
- Veri kalitesi ve güvenilirliğin sağlanmamış olması (%25),
- İşlem süresinin yetersizliği (%23).

Grafik-11 Belediye ile daha verimli iş ve proje ortaklığı yapabilmek için belediyenin gidermesi gereken eksikleri – kurumsal paydaşların gözüyle



3.3.6. Kurumun İç Yapısı

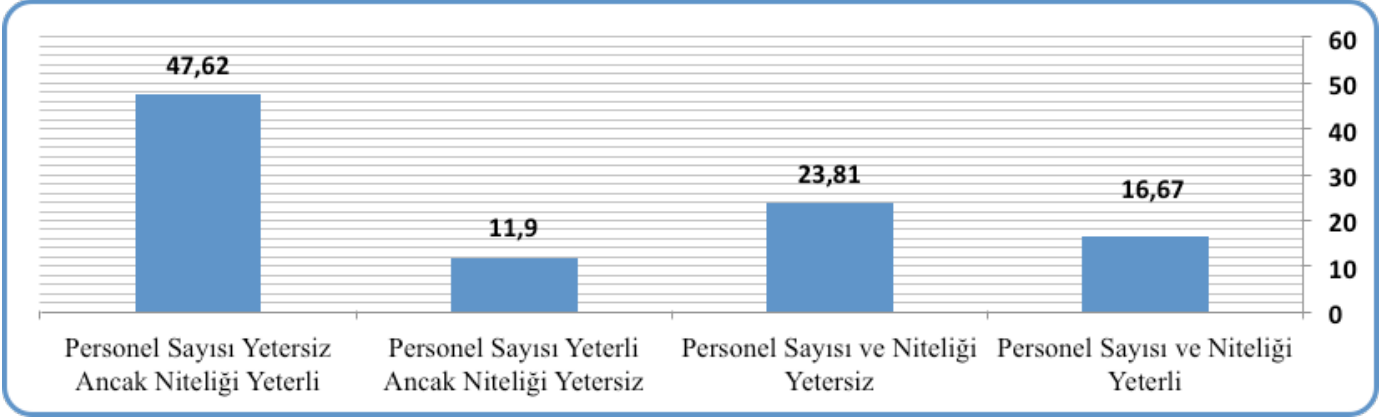
3.3.6.1. Personel Yapısı

Ordu Büyükşehir Belediyesi, henüz yeni kurulmuş ve kurumsallaşmasını henüz tamamlayamamış bir yerel yönetim kurumudur. Belediye personeli, esas olarak, kuruluş kanunu ve ilgili mevzuatla genel çerçevesi çizilerek, idari kararlarla daha önce mevcut iken lağvedilen Ordu İl Özel İdaresi başta olmak üzere, daha önce bağımsız belediyeler durumunda iken büyükşehir sınırlarına dahil edilen ilçe ve belde belediyelerinden gelen personelden oluşmaktadır. Ancak, kuruluş aşamasında büyükşehir belediyesine devredilen personelin bir kısmının sayı ve nitelik olarak belediyenin ihtiyaçları ile örtüşmemesi üzerine, bu personelden ihtiyaç fazlası olanların başka kamu kurumlarına devredilmesi uygulaması yapılmıştır.

Öte yandan, Ordu Büyükşehir Belediyesi, daha kuruluşunun ilk yılını yaşadığı için, sadece organizasyon yapısı yönünden değil, insan kaynakları yönünden de norm kadrosunu tespit edebilmiş ve norm kadrosuna uygun personel ihtiyacını giderebilmiş değildir. Bu nedenle, insan kaynakları yönünden de gelişme ve kurumsallaşma evresinde bir kuruluş durumundadır.

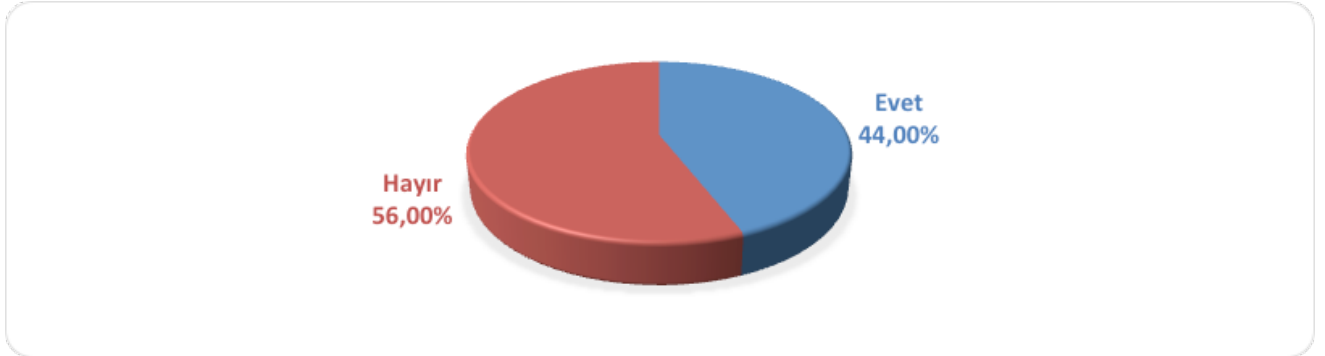
Bu durumun bir yansıması olarak, Daire ve Şube yöneticileri, kendi birimlerinde çalışan personelin gerekli niteliklerle donanmış olma durumu konusunda olumlu bir algıya sahip görünmektedir (Grafik 12). Ancak grafikten personel sayıları konusunda problem yaşandığı görülmektedir. Daire ve Şube yöneticilerinin % 47,62'si, birimlerindeki personeli nitelik olarak yeterli görmekle beraber personel sayısının yetersiz olduğu görüşündedirler.

Grafik- 12 Daire ve şube yöneticilerinin, birimlerindeki personel sayısı ve niteliğine ilişkin görüşleri



Personelin niteliğine ve işe uygunluğuna ilişkin en önemli kriterlerden birisi, personelin eğitim seviyesi ve iş hakkındaki bilgilerinin yeterliliğidir. Bu konudaki soruya verilen cevaplarda (Grafik 13), büyükşehir belediyesi birimlerinin %55,81'i kendisine bağlı çalışan personelin eğitimini yeterli görürken, %44,19'u yetersiz olarak görmüştür. Bu durum, her ne kadar yeni kurulan ve kurumsallaşmasını tamamlamamış bir kurum açısından oldukça olumlu bir nokta gibi görünse de; oranların da birbirine yakın olması sebebiyle, kurumdaki personelin eğitim durumunun yeterli olmadığı ve personelin eğitimi konusunda, başta üniversite eğitimi alanların ağırlığının artırılması ve hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları yoluyla insan kaynaklarının iş bilgileri ve kişisel yeteneklerinin artırılması gerektiği ortaya çıkmaktadır.

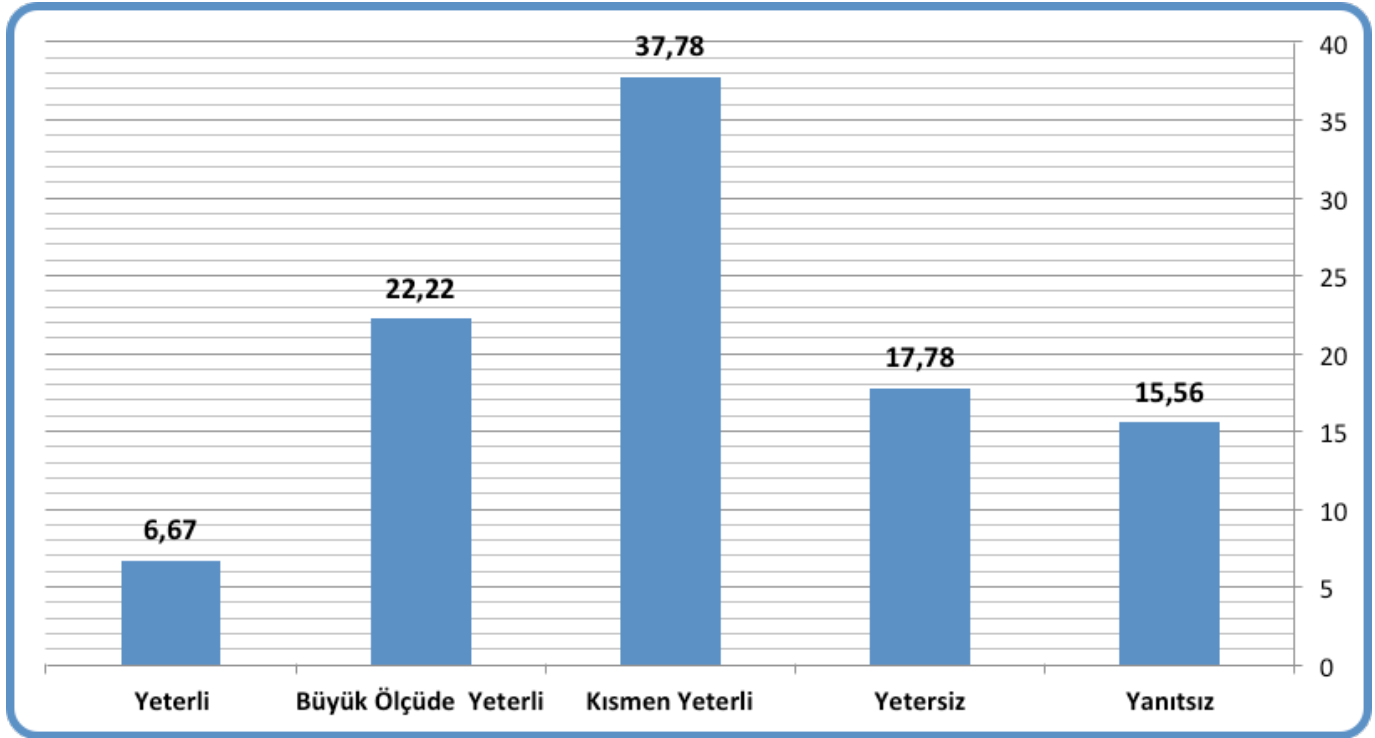
Grafik- 13 Daire ve şube yöneticilerinin, kendi birim personellerinin eğitiminin yeterli olup olmadığına ilişkin görüşleri



Belediye personelinin nitelikleri ile, işe uyum seviyelerinin ve bu arada moral ve motivasyonlarının artırılması amacıyla, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi'nin gerçekleştirmiş olduğu hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları bulunmaktadır. Ayrıca, belediye personelin önemli bir kısmı, daha önce çalışmakta oldukları kurumlarında hizmet içi eğitim almışlardır.

Ordu Büyükşehir Belediyesi daire ve şube yöneticilerinin %22,22'si, kendi birimlerindeki personelin almış oldukları hizmet içi eğitimleri büyük ölçüde yeterli görürken, %37,78'i ise kısmen yeterli olarak değerlendirmişlerdir (Grafik 14). Kurum orta ve üst düzey yöneticileri arasında kendi birimlerindeki personelin almış oldukları hizmet içi eğitimleri yetersiz olarak görenlerin oranı %17,78'de kalmaktadır. Yanıtsızların oranı ise 1556'dır. Henüz kuruluş aşamasında olan Ordu Büyükşehir Belediyesi gibi bir kurum için bu durum memnuniyet verici olmakla beraber, kurumsal gelişimin sürekliliğinin sağlanması açısından hizmet içi eğitim programlarının, 2015-2019 stratejik planı döneminde özel önem verilmesi gereken bir hizmet alanı olduğu unutulmamalıdır.

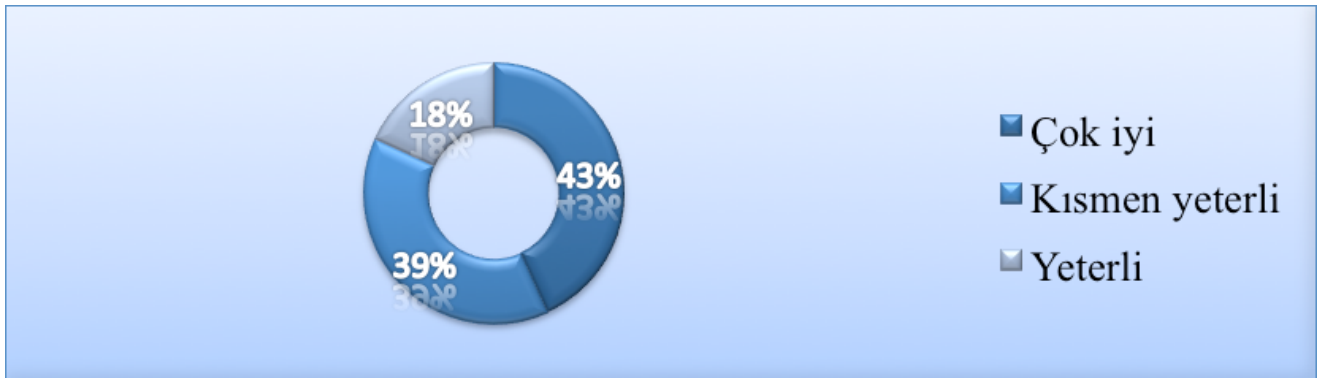
Grafik-14 Daire ve şube yöneticilerinin,
hizmet içi eğitim programlarının yeterliliğine ilişkin görüşleri



3.3.6.2. Organizasyon Yapısı

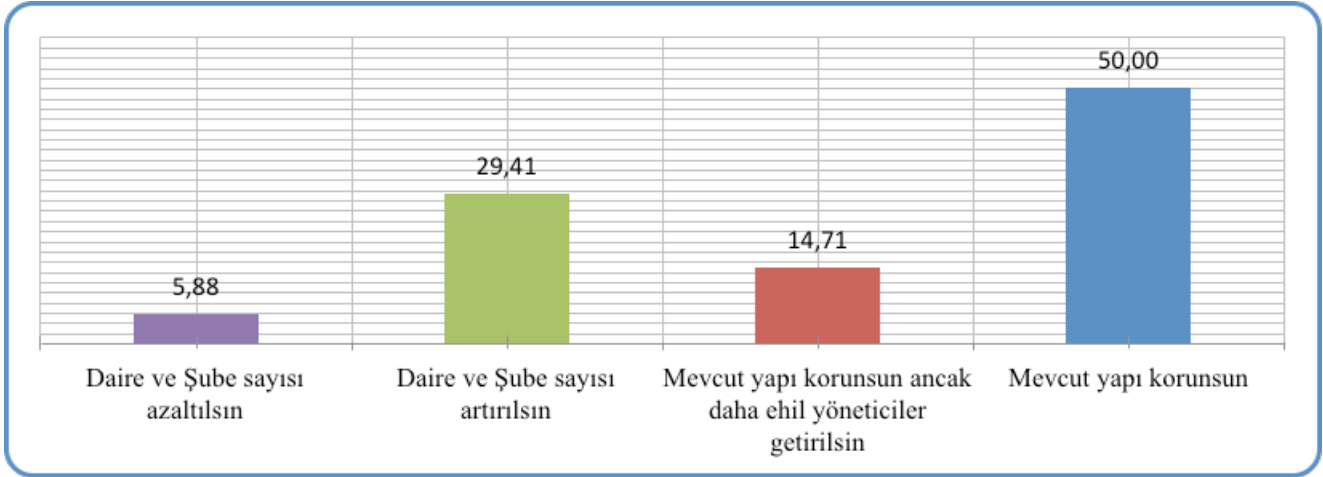
Ordu Büyükşehir Belediyesi birimleri, belediyenin organizasyon şeması ve kurumsal yapılanmasını genellikle olumlu olarak değerlendirmektedirler (Grafik 15). Bu konuda sorulan soruya %43'ü çok iyi, %18'i yeterli, %39'u kısmen yeterli cevabını verilmiştir.

Grafik- 15 Daire ve şube yöneticilerinin belediyenin organizasyon şemasının
yeterliliği hakkındaki görüşleri



Ancak, birimlerin, belediyenin faaliyet ve hizmetlerinin iyileştirilmesi için kurumsal yapıda yapılması gereken değişiklikler konusundaki düşünce ve algılamaları konusunda bir ortak anlayış oluşturmadıkları gözlenmektedir (Grafik 16). %50'si mevcut yapının korunmasını isterken, %14,71'i mevcut yapının korunması ancak daha ehil yöneticiler getirilmesini savunmaktadır. "Daire ve Şube sayısı artsın" şeklinde cevap verenlerin oranı %29,41 iken, sadece %5,88'i "Daire ve Şube sayısı azaltılsın" görüşündedir.

Grafik-16 Organizasyon şemasına ilişkin genel öneriler

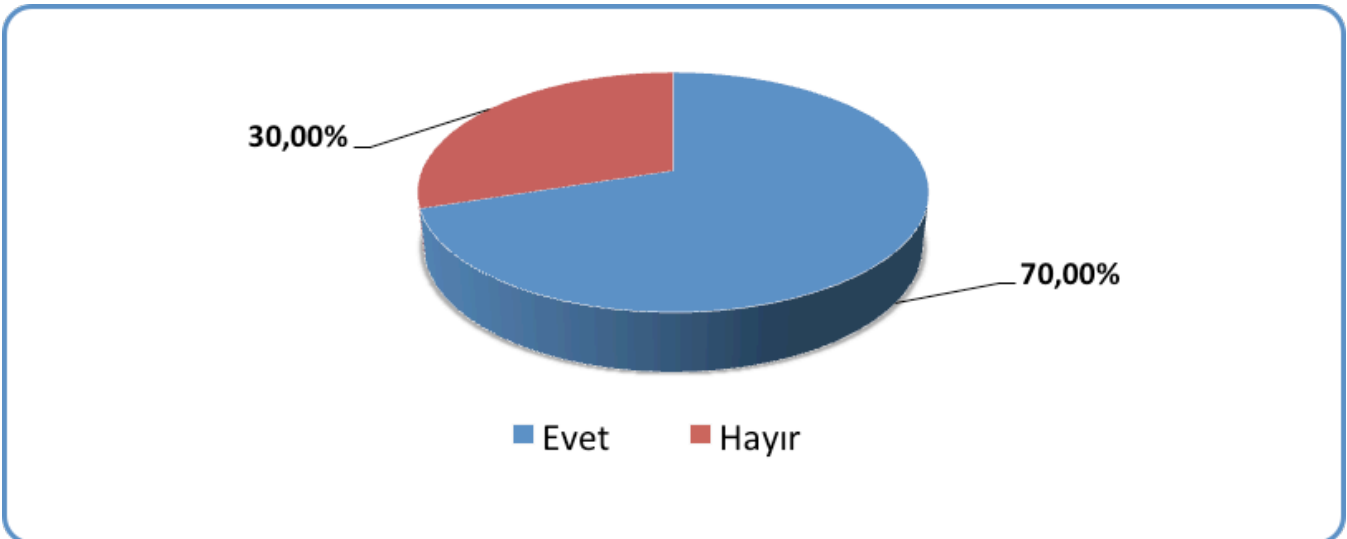


3.3.6.3. Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojisi Kullanımı

Bilgisayar kullanımının yaygınlaştığı ve pek çok hizmetin sanal ortamda verildiği günümüzde, belediyelerin hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanmaları giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Bilgi teknolojileri, hemen hemen tüm yerel hizmetlerde hizmet planlaması, sunumu ve denetimini kolaylaştırıcı bir etken durumuna gelmektedir. Ancak, belediyenin bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanması için, birimlerin kendi hizmet alanlarında bilgi teknolojileri merkezli yeniliklere açık olmaları, bilgisayar ve internet imkânlarının yeterli hale getirilmesi ve mevcut olanların yenilenmesi ve özellikle de bu teknolojileri kullanma kabiliyeti olan personel sayısının artırılması önem taşımaktadır. Ayrıca internet kullanımı yerel yönetimlerin hem siyasi, hem de yönetsel faaliyetlerinde artı bir değer yaratmaktadır.

Ordu Büyükşehir Belediyesi birimleri arasında yaptığımız anketlerde, belediye birimlerinin daha fazla bilgi teknolojisi kullanma ve bunları hizmetlerine yansıtmada konusunda istekli oldukları ortaya çıkmıştır. Örneğin, Grafik 17'den de görüleceği üzere, belediye birimlerinin %70'i, kendilerine ait bir web sitesi olmasının gerekli olduğu kanaatindedirler. Bu durum, kendi sundukları hizmetleri on-line ortama taşıma konusunda ne kadar istekli olduklarını göstermektedir.

Grafik-17 Biriminize ait Web sitenizin olması işinizi kolaylaştırır mı?

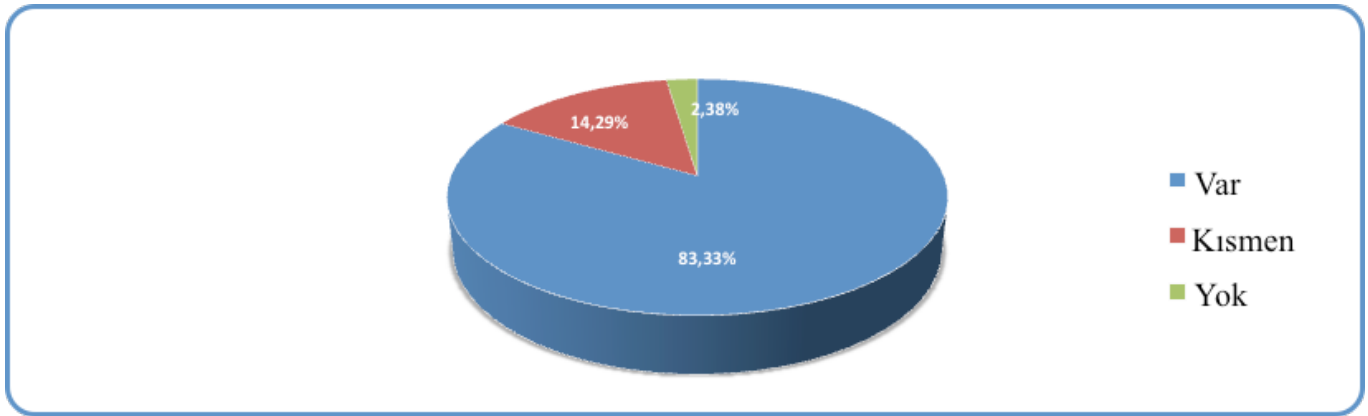


Ayrıca, Ordu Büyükşehir Belediyesi birimlerindeki mevcut personelin, bilgi teknolojileri kullanımı konusunda oldukça iyi seviyede olduğu ve bu alanda hizmet içi eğitimler yoluyla çaba sarf edildiği görülmektedir. Örneğin, birimlerde etkin şekilde bilgisayar kullanan personel oranı % 84,50'dir. Bu oran her ne kadar iyi görünse de yine de oranın yukarıya çekilmesi için daha fazla çaba sarf etmek gerekmektedir.

3.3.6.4. Diğer Yönetmelik Konular

Ordu Büyükşehir Belediyesi, kurumsal yapısını sağlam temeller üzerine oturtmaya çaba sarf ederek, birimler arasında yetki çatışma ve çakışması meydana gelmesini önlemek amacıyla her birimlerin büyük kısmı çalışma ve görev yönetmeliklerini özenle hazırlamış bulunmaktadır. Bu çabanın sonucu olarak, Ordu Büyükşehir Belediyesi'nde, daire ve şube yöneticilerinin büyük kısmı (% 88,37), yürürlükte olan görev tanımlarının, çalışmalarını tamamen kapsadığı görüşündedirler. Ayrıca, birim yöneticileri arasında, kendi birimleri ile diğerleri arasında görev ve yetki çakışmasının hiç olmadığını ifade edenler % 83.33 gibi oldukça yüksek bir orana ulaşmaktadır. % 14.29u kısmen çakışma olduğunu ifade etmekte, sadece %2.38i çakışma olduğundan söz etmektedir (Grafik 18).

Grafik-18 Daire ve şubeler arasında görev ve yetki çakışması olma durumu



Planlı çalışma, kurumsal başarı için hayati öneme sahiptir. Ordu Büyükşehir Belediyesi'nde aylık veya yıllık uygulama ve faaliyet planı hazırlayıp uygulayabilen birimlerin oranı, % 46,51'e ulaşmaktadır. Böyle bir planı olup kısmen uygulayabilenlerin oranı % 13,95, plansız çalışanların oranı ise % 39,53'tür. Her ne kadar kuruluş sürecinde bu durum mazur görülebilirse de, uzun vadede daha planlı çalışma konusunda üst yönetimin ısrarcı olması faydalı olacaktır.

Her kurum gibi, Ordu Büyükşehir Belediyesi'nde de belediyeyi oluşturan çeşitli belediye hizmet birimleri arasında hizmet sunum sürecinde işbirliği gerektiren ve zaman zaman da görev ve yetki çatışması oluşturan durumlar olmaktadır. Bu durum, bazen dikey koordinasyon (daire ile üst yönetim veya şube ile daire arasında) bazen de yatay koordinasyon (daireler arasında) sorunlarını gündeme getirmektedir. Burada, özellikle daireler arasında işbirliği ve koordinasyon gerektiren iş ve süreçlerin önem kazandığı görülmektedir.

Genel olarak "destek birimleri" olarak adlandırabileceğimiz daireler, işlerini genellikle diğer dairelerin tümüyle işbirliği halinde gerçekleştirmektedir. Genel olarak "hizmet birimleri" olarak adlandırabileceğimiz, belediye hizmetlerini doğrudan vatandaşlara veya diğer hizmet kullanıcılarına sunan daireler de, her zaman olmasa da, zaman zaman belediyenin diğer daireleri ile ortaklaşa veya koordinasyon halinde hizmetlerini gerçekleştirmektedirler.

Ordu Büyükşehir Belediyesi bünyesinde ki dairelerde, iş ve hizmet süreçlerinde diğer daireler ile koordinasyon gerektiren hallerde uyumlu çalışıldığı ve önemli koordinasyon sorunları meydana gelmediği kanaati yaygın olarak bulunmaktadır. Bununla beraber, yöneticiler arasında var olduğu gözlenen uyum ve koordinasyonun, daha alt düzey çalışanlarda yeterince olmadığı iş ve hizmet süreçlerinde koordinasyon eksikliği nedeniyle zaman zaman hizmetlerin kalitesinde düşme meydana geldiği ifade edilmektedir.

Bu sorunların daha çok çalışanlar arasında iletişimin yetersizliğinden, iş ve hizmet süreçlerinin birbiriyle çakışmasından, bir dairenin yaptığı bir hizmet için diğer dairelere ait araç, eşya ve personeli kullanması durumunda bu eşya ve personelin kullanılmasından kaynaklanan şikayetlerden, bazı dairelerde işler daha hızlı yapılırken diğer bazılarında göreceli olarak daha yavaş olunmasının meydana getirdiği gecikmelerden ve zaman zaman da çalışan personelin kendi aralarındaki bireysel sorunlardan kaynaklandığı görülmektedir.

Öte yandan, belediyenin bazı hizmetlerini belediye dışı kurumlarla ortaklaşa veya koordinasyon halinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Diğer kurumlarla işbirliğinin bir yönü, o kurumların hizmetlerine belediyenin araç

katkısı sağlaması, belediye imkânlarının kullanılması ve hatta parasal katkı sağlanması şeklinde olmaktadır. Belediyenin, kentteki huzur ve güvenin tesisi ile kentlilerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi amacıyla diğer kurumların çalışma ve etkinliklerine katkı sağlaması, çağdaş belediyecilik anlayışının bir gereğidir. Bir diğer yön ise, belediyenin bazı birimlerinin, görevlerini icra ederken başka kurumlardan katkı ve yardım beklemesi olarak özetlenebilir. Diğer kurumlarla hizmet işbirliğinin yukarıda bahsedilen her iki yönü de dikkate alındığında, belediye ile kentteki diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve hatta zaman zaman özel sektör kuruluşları arasında bir karşılıklı bağımlılık durumunun var olduğu görülmektedir.

Koordinasyon, kurumlar büyüdükçe önemi giderek artan bir yönetim fonksiyonudur. Farklı birimlerde yapılan işlerin aynı amaca hizmet etmesinin sağlanması, tüm birimler arasında koordinasyon ve ahenk sağlanması ile mümkün olabilir. Belediye hizmet birimleri anketi sonuçlarına göre, Ordu Büyükşehir Belediyesi'nde koordinasyonun ciddiye alındığı, farklı daireler arasında ve daire başkanları ile üst yönetim arasında koordinasyon toplantıları yapıldığı anlaşılmaktadır. Bu uygulamanın devam ettirilmesi faydalı olacaktır.

3.4. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL VE TEKNOLOJİK FAKTÖRLERE AİT GELECEK PROJEKSİYONU

Günümüzde ve/veya gelecek 5 yılda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlarda Ordu Büyükşehir Belediyesi'ni olumlu veya olumsuz yönde etkileyebilecek temel eğilimler ve itici güçler, aşağıda başlıklar halinde özetlenmektedir.

3.4.1.Siyasi ve İdari Eğilimler

- Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne Üyeliğinde belirli bir mesafe kaydedilebilse de, tam üyelik ihtimali düşüktür. Bununla birlikte, AB müktesebatı uyum çalışmaları tamamlanabilir.
- Türkiye'de istikrarlı bir hükümetin varlığı devam edebilir.
- Yerelleşme eğilimleri hız kazanabilir. Bu çerçevede büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve imtiyazları genişleyebilir.
- Türkiye'nin ülke dışındaki itibarı, ekonomik ve toplumsal ilişkilerin gelişmesiyle paralel olarak, kısmi bir artış gösterebilir. Örneğin, önümüzdeki yıllarda karşılıklı vize uygulaması kaldırılan ülke sayısı artacaktır.
- İçerisinde yer aldığımız bölgede ve Ortadoğu'da gerilim, sadece İsrail-Filistin sorunu bağlamında değil, Arap baharı demokratikleşme ve güçler dengesini etkileme anlamında da devam edecektir.
- Türkiye'nin bölgesel güç olma ideali daha güçlü şekilde ortaya çıkabilir.
- Yönetim veya son yıllardaki tabiri ile yönetişim, ülkelerin geleceğini belirleyen en önemli unsurdur. Risk alan, süratli düşünüp süratli karar veren liderlerin gittikçe kompleks hale gelen bugünkü dünyamızda çok iyi ve kaliteli ekiplere ihtiyacı vardır.

3.4.2.Ekonomik Eğilimler

- Dünyada Türkiye'deki siyasi ağırlığı ve başka toplumlarla ilişkilerimizin artması, ülke ticaretine olumlu yansımaktadır. Bu eğilimin devam edeceği varsayılabilir.
- Petrol yanında alternatif enerji kaynaklarının bulunması geliştirilmesi mümkünse de (bor madeni, rüzgar enerjisi ve nükleer enerji gibi) bunların önümüzdeki 5 yıl içerisinde ülkemize doğrudan yansması zordur.
- Ülkemizde GSMH içindeki % 0.85 olan AR-GE payı artmaya devam etmekle birlikte, gelişmiş ülkelerdeki % 3 üstü seviyeye ulaşması beklenmemektedir.
- Borçlarla ilgili af yasasının çıkması, mümkün görünmektedir.

- Kayıtdışılıkla mücadele yolunda alınan tedbirlerin hem AB standartları, hem de ulusal politikalar gereği artması beklenebilir.
- Toplumun eğitim seviyesinin yükseltilmesi bilişim toplumu olması yönüyle bilinçli tüketici ve kullanıcıların oluşması süreci hızlanabilir.
- Ordu ilinde turizmin gelişimi hızlanarak, yeni alışveriş merkezleri, fuarlar ve yıldızlı otellerin yapımına hız verilecek, bölgede iktisadi hayatın çeşitlenmesi hız kazanacaktır.
- Başka pek çok alanda olduğu gibi, belediyecilikte de uluslararası standardın artması eğilimi güçlenecektir.
- Ordu ilinde sanayi ve turizm başta olmak üzere, kalkınma yatırımlarına yönelik teşviklerde artış gözlenecektir. Her ne kadar bu teşviklerin önemli bir kısmının kalkınmada öncelikli bölgelere gideceği öngörülse de, Ordu ilinin de kullanabileceği teşvikler hep var olacaktır. Özellikle genç ve kadın girişimciler ile KOBİ'lere verilen destekler, milli gelirdeki artışa paralel olarak sürekli artacaktır.
- 2019'da dünyanın ekonomik görünümünün kısaca şöyle olması beklenmektedir: Küresel gelir dağılımı yeni endüstrileşen ülkeler lehine değişecektir. Brezilya, Polonya, Türkiye gibi ülkelerin gelişmişlik seviyeleri ABD ve AB seviyesine yaklaşacaktır. Çin ekonomisi büyümeye devam edecek ancak büyüme hızı bugüne göre yavaşlayacaktır.
- Afrika ve Ortadoğu da ekonomik gelişme artacak ancak bu bölgelerde küresel güçler çatışacaklardır. Euro önemini korumaya devam edecektir. Finansal sistem yeniden yapılanacaktır. Küresel finans sistemi eski bollukta yaşayamayacak, borçlanma zorlaşacaktır. Devletler ekonomiye daha fazla müdahale etmek istese de, büyümenin, zenginleşmenin, yolu hala serbest ticaretten geçecektir. Küreselleşme devam edecek, yaşam standardı dünyanın her yerinde artacak ancak gelişme hızı ülkelere göre farklılık gösterecektir. Daha becerikli ve yaratıcı bir işgücü ortaya çıkacak ve ülkeler rekabet üstünlüklerini ancak yenilik yaratma becerilerine bağlı olarak arttırabileceklerdir.
- Gelişmiş ülkelerin korumacı politikalarına karşın Türkiye, genç nüfuslu diğer yeni sanayileşmiş ülkelerle birlikte hızla büyümeyi sürdürecektir.

3.4.3.Sosyo - Kültürel Eğilimler

- Önümüzdeki 5 yıl içerisinde dünyanın görece daha zengin ancak daha istikrarsız bir hale geleceği öngörülmektedir.
- Ordu ilinde sanayinin gelişimi ile üretimde makineleşme sonucu işsizlik artabilir. Tedbir olarak, yeni teknolojiye ve katma değeri daha yüksek ürünlere yatırım yapmak gerekmektedir.
- İş alışkanlıklarının kısmen de olsa değişerek, hukuki sınırlar içinde çalışmanın önem kazanması beklenebilir. Çünkü yeni teknolojilerin açıklığı sağlama yöntemlerine katkı sunması, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin toplumdaki ortalama bilinç düzeyini artırması ve eğitim düzeyinin yükselmesinin toplumsal bilinç düzeyine olumlu katkı yapması gibi nedenlerle, artık daha çok kapalı ortamlarda mümkün olan etik dışı bazı davranışlar giderek daha zorlaşmaktadır. Örneğin, Maliye Bakanlığı'nın bilgi ve iletişim teknolojileri sayesinde vergi kaçaklarını daha kolay tespit edebilmesi, Sayıştay gibi kurumların denetimlerini bilgi teknolojilerini kullanarak daha kolay yapabilmeleri mümkündür. Ayrıca, her türlü eylem ve işlemin elektronik hafızalarda birikmesi, işlemlerden çok sonra bile denetim yapılabilmesini mümkün kılmaktadır.
- Ordu, geleneksel olarak İstanbul başta olmak üzere büyük şehirlere göç veren bir il konumundadır. Ancak, başta köyden kente göç olgusu olmak üzere, bu ildeki yatırımların Ordu'daki büyük ilçelerin nüfusunu arttırabileceği öngörülmektedir.
- Altınordu, Ünye ve Fatsa gibi kıyı ilçelerindeki gelişmeler, OBB üzerinde doğrudan veya dolaylı olarak etki yapacaktır. Örneğin, bu ilçelerde üniversite öğrencileri gibi geçici olarak kente gelen nüfusun sayısı artabilir. Bunlar da konut talebini arttıracak gibi, nitelikli konut üretimi açısından da fırsat olacaktır. Öte yandan, yeni iş imkanları oluşturulamaz ve kentsel hizmetlerin kalitesi arttırılmazsa, gecekondulaşma ve kaliteli nüfusun başka kentlere göçü de hızlanabilir.

- Sosyal güvenlik yasalarının düzenlenmesi ve çalışma şartlarının daha verimli ve radikal olması mümkün olabilir. Bu alanlarda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın hazırlıkları olduğu bilinmektedir.
- Yeni konutlar yapabilmek için gerekli arsa üretimi, sorun olmaya devam edecektir. Bu da, kaliteli konutların şehir dışlarına kaymasını sağlayabilir.
- Ekonomi ve toplumdaki mevcut eğilimler olan tüketimde çeşitliliğin artması, sosyal medyanın etkisinin artması, kalite bilincinin artması ve reklam ve imajın ön plana çıkmasının giderek daha da hızlanacağı varsayılmaktadır.
- Toplumda girişimciliğin artması ile beraber, yeni işyerleri ve yeni fikirlere yönelik eğilimler de artabilir.
- Yeni toplumsal ve ekonomik programlarda "Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme" nin önem kazanacağı bu konudaki hassasiyetin artarak devam edeceği görülmektedir.
- Eğitim seviyesinin artması, toplumda bilinç seviyesinin artması anlamına gelecektir.
- İklim değişikliğinin etkileri, yüzyılın en önemli sorunu olarak yerini korur iken daha da ciddi boyutlara çıkacaktır.
- Nüfus artışı, ekolojik dengesizlik ve buna bağlı olarak gıda sorunları açısından dünyada yaşam giderek zorlaşacaktır.
- Artan nüfusun ihtiyaçları için üretimi arttırmak zorunlu olacak ama bunun için yenilenebilir kaynaklara dayalı enerji üretimine ağırlık verilecektir.
- Türkiye'nin yüksek tempolu kalkınmasını sürdürmesindeki en önemli engel coğrafi ve kültürel konumundan kaynaklanmaktadır. Politik istikrar için gerekli toplumsal uzlaşma henüz tam olarak sağlanabilmiş değildir. 2010'lu yıllarda Türkiye'nin İslam dünyasında öne çıkma çabaları hem fırsat hem de riskleri içinde taşıyarak sürdürülecektir.
- Büyümenin bölgesel düzeyde farklı olmasına bağlı olarak ortaya çıkan gelir dağılımı eşitsizliği; dinsel ve etnik gerginlikleri beslemeye devam edecektir.
- Yukarıda sayılanlar birbiri ile iç içe geçmiş, hatta birbirinden ayıramaz olgulardır. Ancak çok önemli bir diğer husus ise dünyanın ekolojik dengelere ilişkin verdiği alarmlardır. Bizim ve torunlarımızın geleceği için bu sesi dinlememiz zorunludur.

3.4.4. Teknolojik Eğilimler

- İnternetin dünyadaki hızının artmasına paralel olarak ülkemizdeki internet altyapısı da zorunlu olarak daha da güçlendirilecektir. Öte yandan, internet kullanımı artarak, hayatın daha farklı alanlarında internet ve benzeri teknolojilerin kullanımı yaygınlaşacaktır.
- Yeni teknolojilerin insan hayatını dönüştürme potansiyeli giderek artacaktır. Örneğin, bilgisayar alanındaki gelişmeler insanların işyerlerinden çıkmadan birtakım hizmetleri almalarını sağlayabilir. Şu an internet yoluyla bankalarda kullanılan on-line sistem belediye hizmetlerinin bazılarında da kullanılabilir.
- İnsan gücü yerine bilgisayar ve robot kullanılarak ekonomiye katkı artırılabilir, ancak bu eğilim aynı zamanda işsizliğin artması ile sosyal sorunlara da yol açabilir. İşsizliğin artmaması için daha fazla iş alanı açılmak zorundadır.
- Bilgisayar teknolojisindeki gelişmelerle bilgi ve belgelere ulaşım kolaylaşacaktır. Bu durum, katılımcılık ve şeffaflık taleplerinin yoğunlaşmasına yol açabilir.
- Bilgi teknolojileri sayesinde personelin ve kurumun denetimi de kolaylaşacaktır. Kentin her noktası, yeni teknolojiler sayesinde kontrol edilebilir hale gelebilir. Örneğin coğrafi bilgi sistemlerinin en gelişmiş haliyle Ordu'da kurulması gündeme gelebilir.
- Teknolojinin hızlı gelişimi, kurumda bulunan bazı araç ve makineleri kullanışsız hale getireceğinden, küçük bile olsa, bir makine çöplüğü oluşması beklenebilir.

- Kent içi ve Ordu ile çevresi arasındaki trafik işleyişinin orta vadede değişeceği, tramvay, teleferik gibi toplu taşıma araçlarının kullanılmaya başlanacağı varsayılabilir.
- Karadeniz otoyolu, Ordu-Giresun havaalanı ve güney illerine bağlantıyı sağlayacak olan karayolunun tamamlanması sayesinde, Ordu'nun hem Karadeniz'deki komşu iller, hem de güneydeki illerle entegrasyonu hız kazanabilir. Ayrıca, deniz ulaşımının yaygınlık kazanması da mümkündür.
- İletişim araçlarında çeşitlilik artacaktır.
- Bilgisayar yazılım ve donanım teknolojilerinin gelişimi ve güvenliğinin sağlanması önemli bir konu olarak gündemdeki yerini koruyacaktır.
- Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının giderek yaygınlaşacağı varsayılabilir.
- İletişim alanındaki sektörün geleceği; kablosuz ve fiberin bir birleşimi olacaktır. Hacim olarak aşırı derecede büyümüş olan veri aktarımını sağlayabilmek için güçlü taşıyıcılar gereklidir. İletişim teknolojileri hayatı değiştiren ve ekonomik potansiyeli artıran bir güç olarak önemini koruyacaktır.



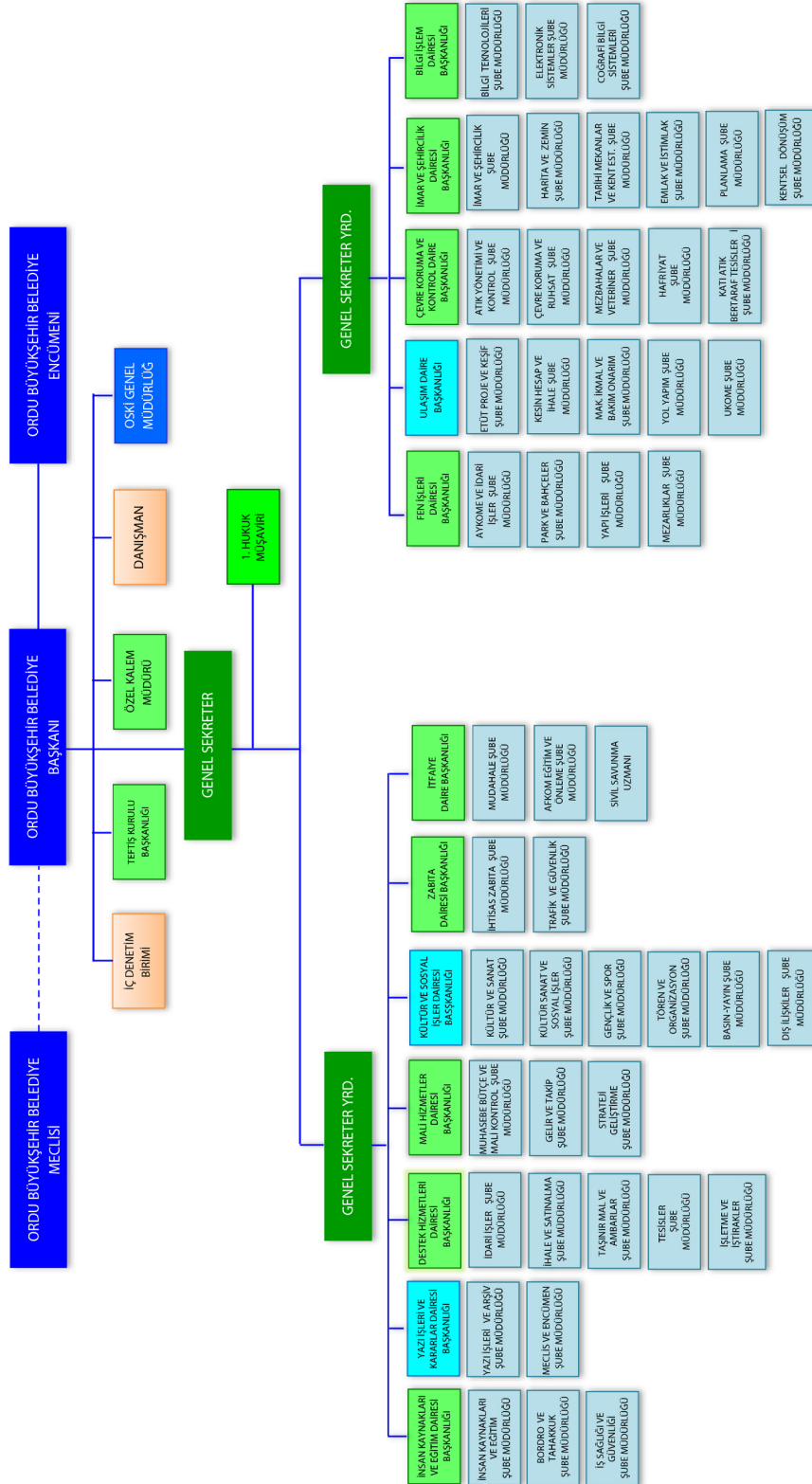
4. KURUM İÇİ ANALİZ

Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin iç yapısının incelendiği bu bölümde, organizasyon yapısı, insan kaynaklarının yapısı ve durumu, Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin sahip olduğu fiziki kaynaklar ve kurumun mali durumu tablolar eşliğinde anlatılmaktadır.

4.1. KURUMSAL YAPI

Ordu Büyükşehir Belediyesi organizasyon yapısı, aşağıdaki organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

ORDU BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



NOT:
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 21. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunun 48. maddesi gereğince, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyamız Teşkilatı, kurum hizmetlerinin verimliliğinin artırılabilmesi için Belediye Meclisinin 14/08/2014 tarih ve 2014/204 sayılı Kararı ile değişikliğe uğratılarak yeniden oluşturulmuştur.11/2/2014

NORM KADRO İLE BELİRLENEN **DAİRE BAŞKANI** KADROLARI
NORM KADRODA BULUNUP'DA İDARE TARAFINDAN BELİRLENEN **DAİRE BAŞKANI** KADROLARI
NORM KADRODA BULUNUP'DA İDARE TARAFINDAN BELİRLENEN **N ŞUBE MÜDÜRLERİ** KADROLARI

Ahmet ÇORUH
Meclis Üyesi
Meclis Katibi

Rabia GÖZPINAR
Meclis Üyesi
Meclis Katibi

BAŞKAN

Enver Y
Büyüke
Meclis B

4.2. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliği” dahilinde hazırlanmıştır.

Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, temel norm kadroları oluşturmakta olup;

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı diğer norm kadroları oluşturmaktadır.

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 1649 olup, bu kadroların 324 dolu, 1325’i ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 6 memur personelimiz bulunmaktadır. Ayrıca 3 adet iç denetçi kadromuz mevcut olup, 2 adedi dolu bulunmaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 190 olup, bu kadroların 190 dolu ve 273 işçi kadrosu şahsa bağlı dondurulmuş durumdadır.

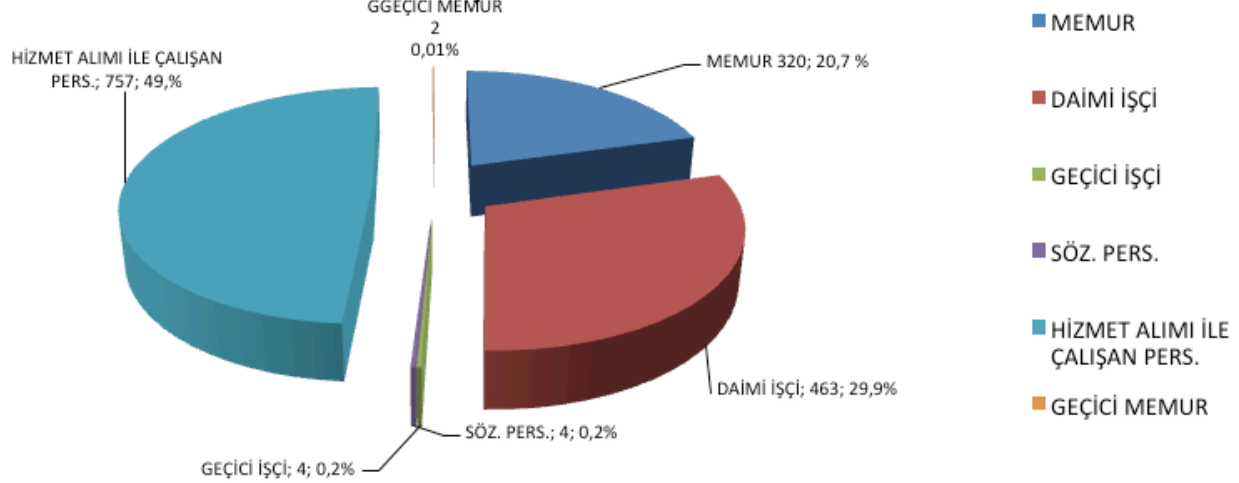
5620 sayılı “Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince; Belediyemizde 4 adet geçici işçi statüsünde personel çalıştırılmaktadır.

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. Bu bağlamda, mevcut kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre İnsan Kaynakları Eğitim Dairesi Başkanlığınca “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

Tablo 5: Ordu Büyükşehir Belediyesi

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Unvanı	Personel sayısı
Memur	324
Geçici Memur	2
Sözleşmeli Personel	4
Daimi İşçi	459
Geçici İşçi	4
Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel	757
Toplam	1550

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU



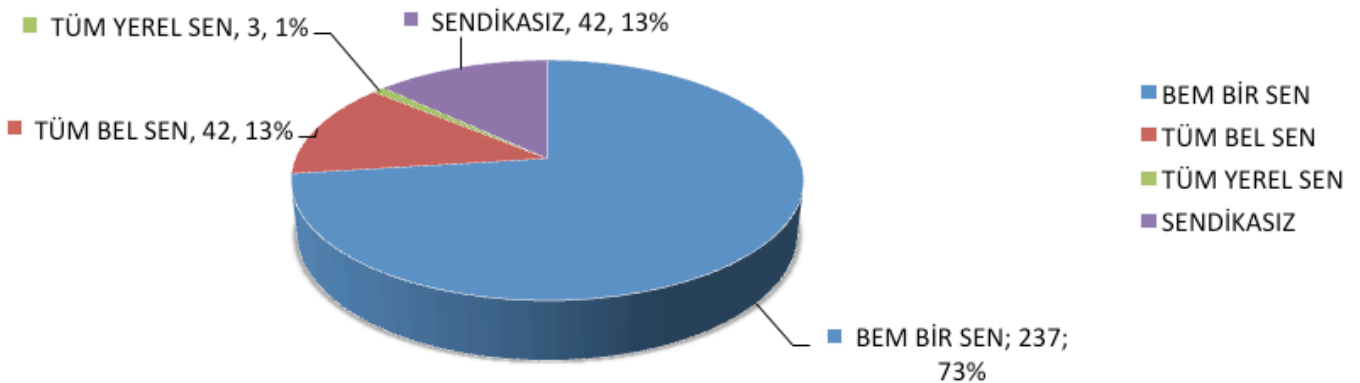
Tablo 6 : Ordu Büyük Şehir Belediyesi personel durumu

KADRO DURUMU	TOPLAM NORM KADRO	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
Memur	1643	314	1325	-
Sözleşmeli Personel (5393/49 Md.)		4		-
Dondurulan Memur	6	6	-	6
Daimi İşçi	190	463	-	-273
Geçici İşçi (5620 Yasa. Mevcut Statüsünde Kalan)	4	4	-	4
Toplam	1843	791	1325	283

Tablo7: Memur sendika bilgileri

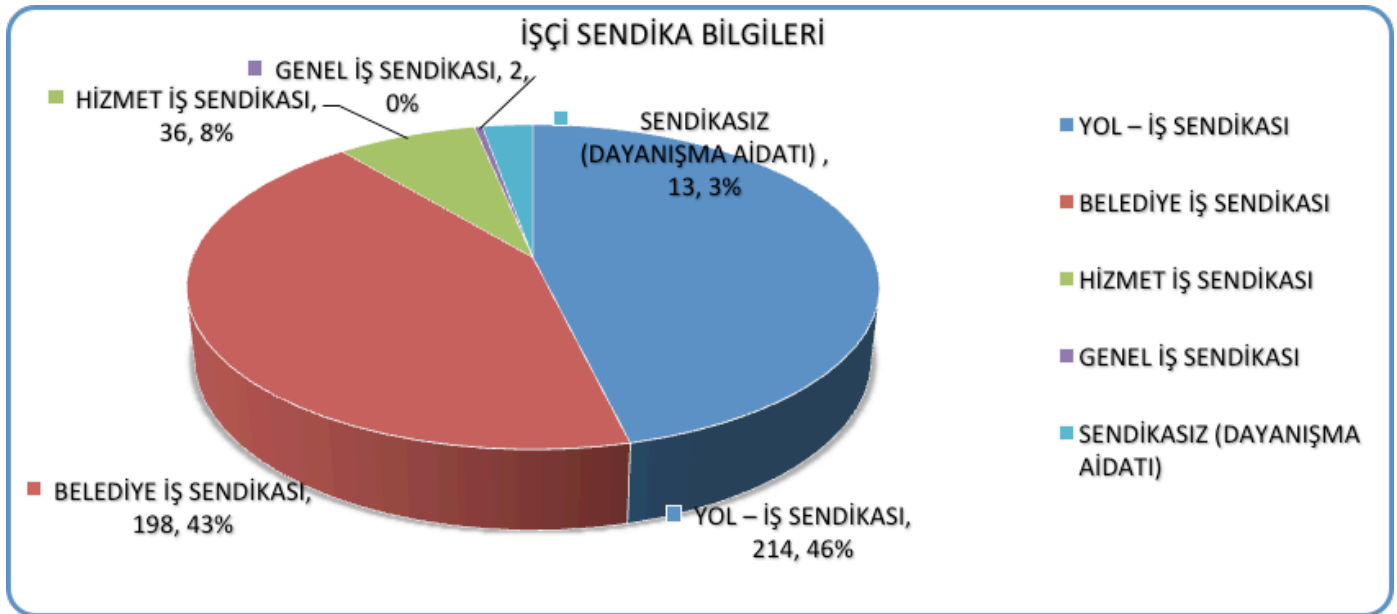
MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ			
Sendika adı	Erkek	Bayan	Toplam
Bem Bir Sen	223	14	237
Tüm Bel Sen	35	7	42
Tüm Yerel Sen	3	0	3
Sendika Üyesi Olmayan	33	9	42
Toplam	294	30	324

MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ



Tablo 8: İşçi sendika bilgileri

İŞÇİ SENDİKA BİLGİLERİ			
Sendika adı	Erkek	Bayan	Toplam
Yol – İş Sendikası	205	9	214
Belediye İş Sendikası	185	13	198
Hizmet İş Sendikası	35	1	36
Genel İş Sendikası	2	0	2
Sendikasız (dayanışma aidatı)	10	3	13
Toplam	437	26	463



Tablo 9: 6360 sayılı kanunla devri yapılacak personel durumu

6360 SAYILI KANUNLA DEVRİ YAPILACAK PERSONEL DURUMU			
Statüsü	Mevcut durum	Nakli yapılacak personel say.	Kalan personel sayısı
Daimi işçi+geçici işçi (459+4)	463	254	209
Memur	324	31	293
Toplam	787	285	502

Tablo 10: Memur personel yaş ortalaması ve eğitim durumu

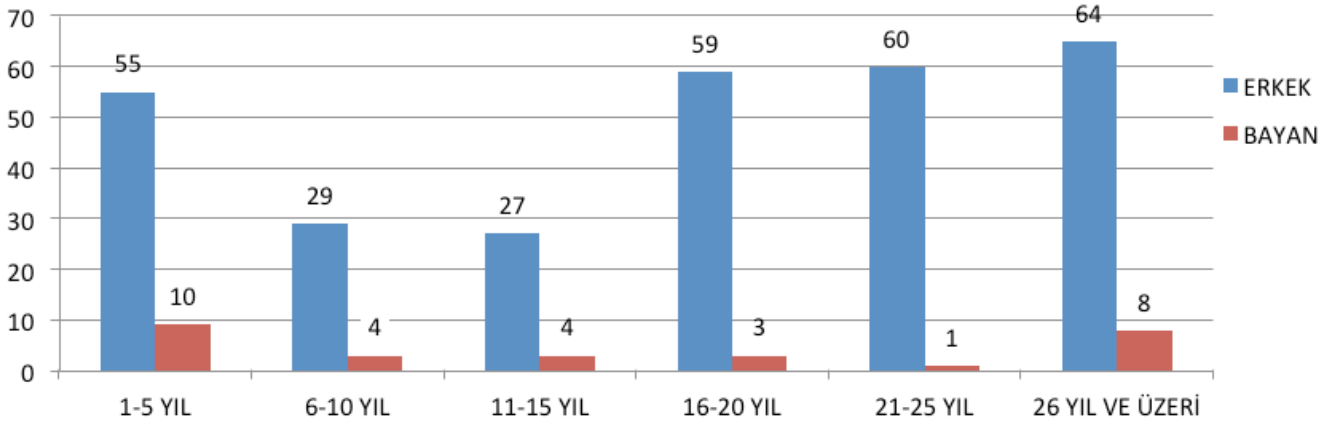
MEMUR PERSONEL YAŞ ORTALAMASI ve EĞİTİM DURUMU			
Memur	Erkek	Bayan	Toplam
	294	30	324
Yaş (ortalaması)	44	43	43,5
Eğitim durumu (Memur)			
Okur-yazar	0		
İlkokul	6		
Ortaokul	27		
Lise	99		
Yüksekokul	52		
Fakülte	138		
Yüksek lisans	2		
Toplam	324		

Tablo 11: İşçi personel yaş ortalaması ve eğitim durumu

İŞÇİ PERSONEL YAŞ ORTALAMASI ve EĞİTİM DURUMU			
İşçi	Erkek	Bayan	Toplam
	438	25	463
Yaş (ortalaması)	48	45	46,5
Eğitim Durumu (İşçi)			
Okur-yazar	2		
İlkokul	209		
Ortaokul	78		
Lise	157		
Yüksekokul	8		
Fakülte	9		
Yüksek lisans	0		
Toplam	463		

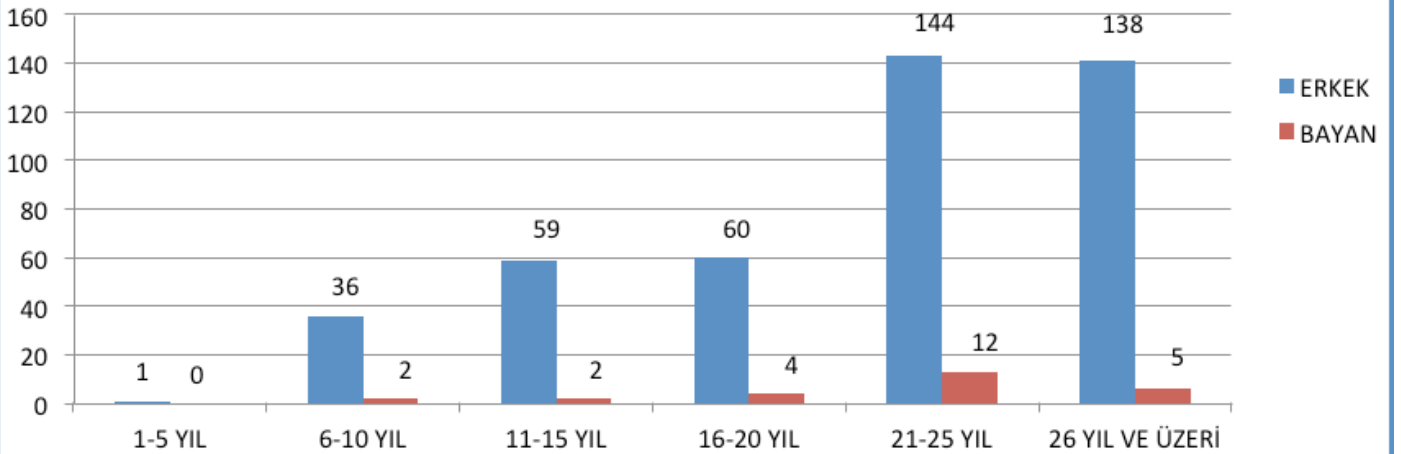
Tablo 12: Toplam hizmet sürelerine göre dağılım (memur)

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	Erkek	Bayan	Toplam
1-5 yıl	55	10	65
6-10 yıl	29	4	33
11-15 yıl	27	4	31
16-20 yıl	59	3	62
21-25 yıl	60	1	61
26 yıl ve üstü	64	8	72
Toplam	294	30	324



Tablo 13: Toplam hizmet sürelerine göre dağılım (İşçi)

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)			
	Erkek	Bayan	Toplam
1-5 yıl	1	0	1
6-10 yıl	36	2	38
11-15 yıl	59	2	61
16-20 yıl	60	4	64
21-25 yıl	144	12	156
26 yıl ve üstü	138	5	143
Toplam	438	25	463



Tablo 14: Emekliliğe hak kazanan personel listesi

EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN PERSONEL LİSTESİ			
Statüsü	Erkek	Bayan	Toplam
Memur	53	6	59
İşçi	111	12	123
Toplam	164	18	182



Tablo15: Ordu Büyükşehir Belediyesi personeli daireler bazında cinsiyet dağılımı

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONELİ DAİRELER BAZINDA CİNSİYET DAĞILIMI														
SIRA NO	BİRİMİ	MEMUR		GEÇİCİ MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		HİZMET ALIMI		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem MÜD.	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	4	19
2	Tefiş Kurulu Başkanlığı	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	İ.Hukuk Müşavirliği	1	2	-	-	-	4	-	-	-	-	1	2	10
4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	1	-	-	-	-	4	-	-	-	14	4	28
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	28	2	1	-	-	-	29	2	1	-	95	11	169
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	16	4	1	-	-	-	35	9	-	-	70	7	142
7	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	30	3	-	-	-	-	48	1	1	-	110	30	223
8	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	17	8	-	-	-	-	11	1	-	-	10	10	57
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7	3	-	-	-	-	2	3	-	-	2	4	21
10	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	97	-	-	-	-	-	82	-	-	-	44	-	223
11	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	10	-	-	-	-	-	16	3	-	-	50	31	110
12	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	10	-	-	-	-	-	7	2	-	-	3	5	27
13	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	26	1	-	-	-	-	195	2	2	-	172	2	400
14	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	8	1	-	-	-	-	4	2	-	-	2	2	19
15	Zabıta Dairesi Başkanlığı	32	2	-	-	-	-	1	-	-	-	66	-	101
CİNSİYET BAZINDA TOPLAMLAR		293	31	2	0	-	4	434	25	4	-	645	112	1550

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONELİ DAİRELER BAZINDA CİNSİYET DAĞILIMI

SIRA NO	BİRİMİ	MEMUR		DEVREDİLECEK MEMUR PERSONEL		KALAN PERSONEL MEMUR		GEÇİCİ MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ		DEVREDİLECEK DAİMİ İŞÇİ PERSONEL		KALAN PERSONEL DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		HİZMET ALIMI		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	19
2	Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	I.Hukuk Müşavirliği	1	2	0	0	1	2	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	10
4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	1	0	0	5	1	0	0	0	0	4	0	2	0	2	0	0	0	14	4	26
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	28	2	2	0	26	2	1	0	0	0	29	2	16	1	13	1	1	0	95	11	150
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	16	4	3	1	13	3	1	0	0	0	35	9	21	5	14	4	0	0	70	7	112
7	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	30	3	12	0	18	3	0	0	0	0	48	1	26	0	22	1	1	0	110	30	185
8	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	17	8	0	1	17	7	0	0	0	0	11	1	3	0	8	1	0	0	10	10	53
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7	3	1	0	6	3	0	0	0	0	2	3	0	1	2	2	0	0	2	4	19
10	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	97	0	0	0	97	0	0	0	0	0	82	0	71	0	11	0	0	0	44	0	152
11	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	10	0	2	0	8	0	0	0	0	0	16	3	5	0	11	3	0	0	50	31	103
12	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	10	0	2	0	9	0	0	0	0	0	7	2	0	1	7	1	0	0	3	5	24
13	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	26	1	3	0	23	1	0	0	0	0	195	2	97	0	98	2	2	0	172	2	300
14	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	8	1	2	0	6	1	0	0	0	0	4	2	3	1	1	1	0	0	2	2	13
15	Zabıta Dairesi Başkanlığı	32	2	2	0	30	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	66	0	99
CİNSİYET BAZINDA TOPLAMLAR		293	31	29	2	264	29	2	0	-	4	434	25	244	9	190	16	4	-	645	112	1266
GENEL TOPLAM		324		31		293		2		4		459		253		206		4		757		1266

4.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Ordu Büyükşehir Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 14 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediyemiz tüm daire başkanlıkları / müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca Fen İşleri, Ulaşım, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığında Nedcad ve Autocad programları ağ üzerinden kullanılabilir. Uzak noktada bulunan sebze ve Meyve Hali, Zabıta ve İtfaiye gibi birimler VPN ve Noktadan Noktaya sistemi ile Belediye Otomasyon sistemini kullanımı sağlanmaktadır.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binasında kurumsal network ağında 2 adet Metro Ethernet internet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm daire başkanlıkları / müdürlükler faydalanmaktadır. Dış daire başkanlıkları / müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 2 adet Noktadan Noktaya ve 6 adet ADSL internet hattı kullanılmaktadır. Bu hatlar ile birimlerin kurumsal otomasyona erişimi sağlanmaktadır.

Tablo 17: Ordu Büyükşehir Belediyesi 2014 yılı teknolojik donatı envanteri

CİNSİ	ADET
Fiziksel Server	14
Sanallaştırılabilir Server	2
Storage	3
Masaüstü Bilgisayar	174
Dizüstü Bilgisayar	53
İnce İstemci (thin client)	20
Lazer Yazıcı	16
Renkli Fotokopi+Tarayıcı + Yazıcı	12
S/B Fotokopi + Tarayıcı + Yazıcı	32
Mürekkepli yazıcı	6
Nokta Vuruşlu Yazıcı	2
Güç Kaynağı	15
Döküman Tarayıcı	1
Postalama Makinası	1
Para Sayma Makinası	1
Switch	14
Modem	5
Firewall	4
Network Log Tutucu	1
Faks	8
Kamera kayıt sistemi DVR	2
Güvenlik kamerası	22
Projeksiyon Cihazı	2

Yukarıdaki tablo, belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.

Tablo 18: Belediyemizde kullanılan yazılımlar

YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Çevre Temizlik Ver.	Kurumsal Otomasyon	Mali hizmetler Daire Başkanlığı
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali hizmetler Daire Başkanlığı
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Mali hizmetler Daire Başkanlığı
Genel Tahak.Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali hizmetler Daire Başkanlığı
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali hizmetler Daire Başkanlığı
Meclis Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Daire Başkanlığı
Encümen Karar Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Daire Başkanlığı
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	Kültür ve sosyal İşler Daire Bşk.
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Çevre Koruma Daire Bşk.
Emlak İstimlak Programı	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.
Makina İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Stratejik Yönetim Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Net Cad Programı	Çizim Programı	İmar-Ulaşım-Fen İşl. Daire Bşk.
Auto Cad Programı	Çizim Programı	İmar-Ulaşım-Fen İşl. Daire Bşk.
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Kültür ve sosyal İşler Daire Bşk.
Foto Shop	Foto Düzenleme	Kültür ve sosyal İşler Daire Bşk.
OSAKA Programı	İhale Hazırlama Prog.	Destek Hizmetleri Daire Bşk.
Meşe İcra Takip	İcra Takip Programı	1. Hukuk Müşavirliği
Hal takip yazılımı	Hal Otomasyonu Sis.	Kültür ve sosyal İşler Daire Bşk.
Ambar Stok Takip	Yedek Parça Takip	Ulaşım Daire Başkanlığı

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir

Tablo 19: Belediyemize ait web adresleri

Portalın Adresi	Özellikleri
Ordu.bel.tr	Kurum Web Sayfası
Socbs.ordu.bel.tr	Web tabanlı Kent Rehberi ve E-İmar Uygulaması
Webportal.ordu.bel.tr	Web tabanlı E-Belediye uygulaması

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir.

4.4. MALİ KAYNAKLAR VE BÜTÇE BÜYÜKLÜKLERİ

Tablo 20: 2014 Yılı gelir bütçesi ve 31.08.2014 tarih itibari ile gerçekleşen gelir bütçesi

2014 YILI GELİR BÜTÇESİ VE 31.08.2014 TARİH İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	
Gelir türü	2014(31.08.2014)
Vergi gelirleri	587.696,31
Teşeb. ve mülk. Gelir.	4.204.317,73
Alınan bağış ve yard.	--
Diğer gelirler	64.877.067,50
Red ve iade	--
Toplam	69.669.081,54

Tablo 21: 2014 yılı gider bütçesi ve 31.08.2014 tarihi itibari ile gerçekleşen gider bütçesi

2014 YILI GİDER BÜTÇESİ VE 31.08.2014 TARİHİ İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ		
KOD	GİDER TÜRÜ	2014
1	Personel Giderleri	18.725.918,92
2	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	3.431.612,42
3	Mal ve Hizmet Alımları	17.356.367,12
4	Faiz Giderleri	6.444.072,30
5	Cari Transferler	1.137.811,19
6	Sermaye Giderleri	5.796.009,12
TOPLAM		52.891.791,07

Tablo 22: Gelecek 5 yılın gelir dağılımı öngörüsü tablosu

GELECEK 5 YILIN GELİR DAĞILIMI ÖNGÖRÜSÜ TABLOSU						
KOD	GELİR TÜRÜ	2015	2016	2017	2018	2019
1	Vergi	21.206.330,00	22.690.773,10	24.279.127,21	25.978.666,11	27.797.172,73
3	Teşebbüs	13.803.000,00	14.769.210,00	15.803.054,70	16.909.268,52	18.092.917,31
4	Alınan	2.140.000,00	2.289.800,00	2.450.086,00	2.621.592,02	2.805.103,46
5	Diğer gel.	198.464.670,00	212.357.196,90	227.222.200,68	243.127.754,72	260.146.697,75
TOPLAM		235.614.000,00	252.106.980,00	269.754.468,59	288.637.281,37	308.841.891,25

Tablo 23: Gelecek 5 yılın gider dağılımı öngörüsü tablosu

GELECEK 5 YILIN GİDER DAĞILIMI ÖNGÖRÜSÜ TABLOSU						
KOD	GİDER TÜRÜ	2015	2016	2017	2018	2019
1	Personel Giderleri	58.051.566,00	62.115.175,62	66.463.237,91	71.115.664,56	76.093.761,07
2	Sosyal güv. Prim öd.	12.037.500,00	12.880.125,00	13.781.733,75	14.746.455,11	15.778.706,95
3	Mal ve hizm. Alım.	76.091.947,90	81.418.384,25	87.117.671,14	93.215.908,11	99.741.021,67
4	Faiz Giderleri	1.712.000,00	1.831.840,00	1.960.068,80	2.097.273,61	2.244.082,76
5	Cari Transferler	2.267.683,10	2.426.420,91	2.596.270,37	2.778.009,29	2.972.469,94
6	Sermaye Giderleri	61.310.488,54	65.602.222,73	70.194.378,32	75.107.985,33	80.365.544,30
TOPLAM		211.471.185,54	226.274.168,51	242.113.360,29	259.061.296,01	277.195.586,69

Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik sıkıntılar kurumumuz gelirlerini de etkilemekte, yeni gelir kaynakları yaratılmasındaki güçlükler, yasal payların yeterince arttırılmaması, personel giderlerinin yüksek oluşu ve hizmet alanlarının genişliği zorunlu giderlere neden olmakta, gelir- gider dengesi sağlıklı bir şekilde kurulamamaktadır.

KURUM BORÇLARI VE ÖDEME PLANI

İller Bankasından Alınan Kredilerin Ödeme Listesi aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 24 : Kurum borçları ve ödeme planı

KURUM BORÇLARI VE ÖDEME PLANI İLLER BANKASINDAN ALINAN KREDİLER ÖDEME LİSTESİ									
SIRA NO	KREDİ NO/İŞİN ADI	TAKSİT SAYISI	ÖDENEN TAKSİT ADEDİ	KALAN TAKSİT ADEDİ	AYLIK ÖDENEN ANAPARA	AYLIK ÖDENEN FAİZ	AYLIK ÖDENEN TOPLAM TAKSİT TUTARI	KALAN TAKSİT TUTARI	KREDİ BİTİŞ TARİHİ
1	226538/Fatsa-Altyapı Teminatlı İkras Kredisi	60	24	36	6.315,07	2.073,54	8.388,61	263.794,94	01.07.2017
2	235557/Fatsa-Diğer Altyapı Teminatlı İkras Kredisi	84	9	75	3.575,29	2.832,56	6.407,85	366.303,86	01.10.2020
3	236726/Fatsa-Malzeme Teminatlı (Altyapı İtfaiye)	36	7	29	59.454,95	18.326,31	77.781,26	1.990.226,63	01.12.2016
4	235127/Ordu-Malzeme Teminatlı-Tüpraş	36	10	26	19.056,43	4.984,83	24.041,26	559.906,91	01.09.2016
5	234831/Fatsa-Malzeme Teminatlı	36	10	26	25.460,50	6.660,02	32.120,52	748.068,12	01.09.2016
6	236317/Fatsa-Malzeme Teminatlı	60	8	52	5.551,16	3.509,85	9.061,01	368.526,52	01.11.2018
7	237998/Kabataş-Malzeme Teminatlı	60	35	25	3.503,06	879,81	4.382,87	98.542,27	01.08.2016
8	237999/Aybastı-Malzeme Teminatlı	60	29	31	3.724,28	1.173,27	4.897,55	133.312,46	01.02.2017

9	215327/Ordu-Teleferik	55	39	16	157.535,16	22.678,82	180.213,98	2.707.591,11	01.11.2015
10	234802/Ordu-Belediye Hizmet Binası	120	10	110	35.472,64	51.879,18	87.351,82	7.232.632,48	01.09.2023
11	200947/Ilıca Malzeme Teminatlı	60	29	31	2.926,91	954,15	3.881,06	114.497,41	01.02.2017
12	216200/Çayıralan Malzeme Teminatlı	57	39	18	5.235,08	996,67	7.228,42	103.763,79	01.01.2016
13	221230/Ünye Kamulaştırma	60	34	26	15.592,86	4.242,74	24.078,34	461.959,38	01.09.2016
14	225289/Hatıplı Malzeme Teminatlı	60	26	34	2.061,32	740,88	3.543,08	82.669,45	01.05.2017
15	225321/Yalıköy Altyapı Teminatlı	120	26	94	1.552,90	1.652,72	4.858,34	215.669,46	01.05.2022
16	226546/Fatsa Malzeme Teminatlı	36	24	12	19.244,90	2.551,14	24.347,18	247.919,19	01.07.2015
17	226992/Ünye Yapı Teminatlı(Otogar Hizmet Binası)	60	24	36	87.031,38	29.443,69	145.918,76	3.662.768,69	01.07.2017
18	232730/Aybastı Malzeme Teminatlı	60	14	46	1.451,74	728,43	2.908,60	83.020,36	01.05.2018
19	238244/Akkuş Maliye Vergi Borcu Kredisı	72	37	35	1.128,83	502,42	1.631,25	47.972,73	01.05.2017
20	238292/Ünye Malzeme Teminatlı	36	18	18	3.555,31	641,89	4.197,20	69.886,84	01.01.2016
21	238300/Akkuş Sgk Prim Borcu Kredisı	72	37	35	1.419,03	631,56	2.050,56	60.304,01	01.06.2017
22	238303/Akkuş Malzeme Teminatlı	60	32	28	6.347,84	1.794,51	8.142,35	202.592,54	01.11.2016
23	228438 Salman Malzeme Teminatlı İkras Kredisı	48	21	27	8.350,93	2.272,25	10.623,18	255.898,41	01.10.2016
24	236221-Fatsa Yapı Teminatlı İkras Kredisı	84	8	76	4.250,36	3.305,69	7.556,05	436.508,28	01.11.2020
25	231387-Kabadüz Malzeme Teminatlı	36	16	20	1.503,04	286,15	1.789,19	32.835,30	01.03.2016
26	234889-İlküvez Malzeme Teminatlı İkras Kredisı	36	7	29	10.500,00	1.500,00	12.000,00	280.098,84	01.09.2016
TOPLAM					491.800,97	167.243,08	699.400,29	20.827.269,98	

Not:6360 sayılı yasa ile kurulan Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun çalışmaları halen devam etmekte olduğundan, borç tutarında değişimler olabilmektedir.

Tablo 25:Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe gerçekleştirmeleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ (01/01/2014 - 31/08/2014)										
EKONOMİK KOD I. DÜZEY	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA EKLENEN (+)	AKTARMAYLA DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLANI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEDEN ÖDENEK
1	Personel Giderleri	54.253.800,00		510.000,00	688.000,00	54.075.800,00	18.731.166,63			35.344.633,37
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prımı Giderleri	11.250.000,00		1.300.000,00	1.750.000,00	10.800.000,00	3.431.612,42			7.368.387,58
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	71.113.970,00		16.882.340,00	13.714.150,00	74.282.160,00	17.547.123,55			56.735.036,45
4	Faiz Giderleri	1.600.000,00		4.749.000,00		6.349.000,00	6.444.072,30	95.072,30		0
5	Carı Transferler	2.119.330,00		1.364.000,00	315.000,00	3.168.330,00	1.137.811,19			2.030.518,81
6	Sermaye Giderleri	57.299.522,00		2.000.000,00	4.765.000,00	54.534.522,00	6.160.876,92			48.373.645,08
7	Sermaye Transferleri	363.378,00				363.378,00	0			363.378,00
9	Yedek Ödenekler	22.000.000,00			5.573.190,00	16.426.810,00	0			16.426.810,00
GENEL TOPLAM		220.000.000,00	0	26.805.340,00	26.805.340,00	220.000.000,00	53.452.663,01	95.072,30	0	166.642.409,29

Tablo 26:01/01/2014-31/08/2014 Tarihleri arası kurumsal bazda gider

01/01/2014-31/08/2014 TARİHLERİ ARASI KURUMSAL BAZDA GİDER											
I	II	III	IV	KURUM ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	KALAN
46	52	1	2	Özel Kalem Müdürlüğü	1.721.215,00	1.721.215,00	15.000,00	15.000,00	152.182,57	0,00	1.569.032,43
46	52	1	5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Daire Başkanlığı	65.809.500,00	65.809.500,00	2.553.000,00	2.553.000,00	22.235.077,86	0,00	43.574.422,14
46	52	1	7	Kültür ve sosyal işler daire başk.	6.000.000,00	6.000.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	1.886.899,76	0,00	4.113.100,24
46	52	1	10	Bilgi İşlem Daire Başk.	933.828,00	933.828,00	345.000,00	345.000,00	108.133,75	0,00	825.694,25
46	52	1	11	Destek Hizmetler Daire Başk.	24.104.240,00	16.994.840,00	7.834.400,00	725.000,00	8.578.229,40	0,00	15.526.010,60
46	52	1	31	Yazı işleri ve kararlar daire başk.	120.611,00	120.611,00	18.500,00	18.500,00	37.578,65	0,00	83.032,35
46	52	1	32	Zabıta daire başk.	3.676.990,00	2.213.200,00	1.522.940,00	59.150,00	781.781,66	0,00	2.895.208,34
46	52	1	33	İtfaiye daire başk.	1.275.890,00	1.275.890,00	382.000,00	382.000,00	369.313,77	0,00	906.576,23
46	52	1	34	Mali hizmetler daire başk.	25.539.646,00	26.112.836,00	5.200.000,00	5.773.190,00	7.581.193,24	0,00	17.958.452,76
46	52	1	35	Çevre koruma ve kontrol daire başk.	15.152.945,00	24.652.945,00	50.000,00	9.550.000,00	1.369.374,80	0,00	13.783.570,20
46	52	1	38	İmar ve şehircilik daire başk.	3.558.296,00	1.558.296,00	2.302.000,00	302.000,00	182.238,48	0,00	3.376.057,52
46	52	1	39	Fen işleri daire başk.	17.786.839,00	16.286.839,00	3.282.500,00	1.782.500,00	4.103.676,68	0,00	13.683.162,32
46	52	1	40	Ulaştırma daire başk.	54.320.000,00	56.320.000,00	200.000,00	2.200.000,00	5.506.110,45	0,00	48.813.889,55
GENEL TOPLAM					220.000.000,00	220.000.000,00	26.805.340,00	26.805.340,00	52.891.791,07	0,00	167.108.208,93

4.5.KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI

Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın fiziki altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmektedir.

Bina ve Diğer varlıkların bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur;

Tablo 27 : Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Kullanım Amacı	Taşınmazın Adı	Adet	M2ve/ veya Dönüm	Adresi	Sorumlu Müdürlüğü	Açıklama
İdari	Belediye Hizmet Binası	3			Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Altınordu İlçesinde bulunan hizmet binalaridir
İdari	Mezarlık	3040	-		Fen İşleri Daire Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan mezarlıklardır.
İdari	Kargir Bina	83	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan kargir bina ve müştemilatlarıdır.
İdari	Tarla	124	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan tarlalardır.
İdari	Fındık Bahçesi-Arsa	225	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan Fındık Bahçesi ve Arsasıdır.
İdari	Yol	96	-		Fen İşleri Daire Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan yollardır.
İdari	Su Deposu	1120	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan su deposu ve çeşme arsasıdır
İdari	Okul Arsası	20	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	19 İlçenin tamamında bulunan okul yeri ve arsalarıdır
İdari	Tuvalet	22	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	19 ilçenin tamamında bulunan okul yeri ve arsalarıdır
İdari	Depo Yeri	4	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Gülyali ilçesinde bulunan depo yeridir.
İdari	Dükkan	51	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Altınordu ilçesinde bulunan dükkanlardır.
İdari	Park	24	-		Fen İşleri Daire Başkanlığı	Altınordu ve Perşembe ilçesinde bulunan parklardır.
İdari	Trafo Yeri	5	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Altınordu ilçesinde bulunan trafo yeridir.
İdari	Cami Yeri	3	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Altınordu ve Akkuş ilçesinde bulunan cami yeri ve ilçesidir.
İdari	Kütüphane	1	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Kabataş ilçesinde bulunan kütüphanedir.
Ticari	Mezbahane	6	-		Çevre Ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Akkuş-Kabataş-Mesudiye-Perşembe ilçelerinde bulunan mezbahanelerdir.
İdari	Fırın	1	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Akkuş ilçesinde bulunan fırındır.
İdari	Lojman	6	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Akkuş ve Fatsada bulunan lojmanlardır.
İdari	Sağlık Evi	2	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Akkuş ve Kabataş ilçesinde bulunan sağlık evidir.
İdari	Aritma Tesisi	3	-		Çevre Ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Ünye ilçesinde bulunan aritma tesisidir.
İdari	Hal Yeri	3	-		Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Ünye ilçesinde bulunan hal yeridir.
İdari	Garaj	1	-		Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Akkuş ilçesinde bulunan garaj yeridir.
İdari	Pazar Yeri	1	-		Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Altınorduda bulunan pazar yeridir.
İdari	Değirmen	27	-		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	19 ilçe genelinde bulunan değirmen yeridir.
Ticari	Sebze Pazarı	75dükkan			İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Altınordu da bulunan çarşamba pazarı
Ticari	Otogar	9 ilçede (153 işyeri)			İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Altınordu 31 adet, Akkuş 9 adet,Fatsa 44 adet, Gököy 10 adet,Gürgentepe 5 adet,Korgan 8 adet,Kumru 10 adet Ulubey 5 adet,Ünye 31 adet işyerleridir.
Ticari	Büfeler	10 adet			İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Altınordu ve Perşembe ilçelerinde bulunan büfelerdir.
Ticari	Belde Otel	1	4060	Kirazlıman Mah. No:4	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	20 yıllığına kiralanmış olup 12 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Semt Spor Alanı (Olimpiyat52 Tesisi)	1		Şirinevler Mah.704 Sok. No 2/A	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	10 yıllığına kiralanmış olup 8 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Tesk Otel (Esnaf ve Sanatkarlar Odası)	1		Şirinevler Mah.Atatürk Bulvarı	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	49 yıllığına kiralanmış olup 21 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Azıklı Turz. Tek.Gıda Ltd. Şti.(Kafeterya)	1		Tenis Kort	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	10 yıllığına kiralanmış olup 3 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Orfa ızalasyon Ltd.Şti.	1		Teleferik Alt İstasyonu	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	14 yıllığına kiralanmış olup 3 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Panaroma Ltd.Şti.	1		Teleferik Alt İstasyonu	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	9 yıllığına kiralanmış olup 2 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Migros A.Ş.	1		Alışveriş Merkezi	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	20 yıllığına kiralanmış olup 10 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Anemon Otel	1			İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	49 yıllığına kiralanmış olup 4 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Ergin KARLIBEL			Tarihi Evler	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	49 yıllığına kiralanmış olup 17 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Karadeniz ORME Ltd.Şti.			Boztepe Otel	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	49 yıllığına kiralanmış olup 4 yıllık kira süresi dolmuştur.
Ticari	Avcı Turizm A.Ş.			Boztepe Restaurant	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	10 yıllığına kiralanmış olup 4 yıllık kira süresi dolmuştur.

Not:6360 sayılı yasa ile kurulan Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun çalışmaları halen devam etmekte olup mülk sayılarında değişimler olabilmektedir

Tablo 28 : Ordu İlinde bulunan ve Belediyemizin hizmet kapsamına giren taşınmazların bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAŞINMAZ ALANININ ADI	ADEDİ	PARSEL SAYISI
Belediye Hizmet Binası Alanı	3	-
Mezarlık	3040	-
Kargir Bina	83	-
Tarla	124	-
Fındık Bahçesi	225	-
Yol	96	-
Su Deposu	1120	-
Okul Arsası	20	-
Tuvalet	22	-
Depo Yeri	4	-
Dükkan	51	-
Park	24	-
Trafo Yeri	5	-
Cami Yeri	3	-
Kütüphane	1	-
Mezbahane	6	-
Fırın	1	-
Lojman	6	-
Sağlık Evi	2	-
Arıtma Tesisi	3	-
Hal Yeri	3	-
Garaj	1	-
Pazar Yeri	1	-
Değirmen	27	-

Not: 6360 sayılı yasa ile kurulan Devir Tasfiye Ve Paylaştırma Komisyonunun çalışmaları halen devam etmekte olup mülk sayılarında değişimler olabilecektir.

Tablo 29 : Ordu Büyükşehir Belediyesi'nde Kullanılan Hizmet Araçları

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Adet	Sıra No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek oto	13	18	Greyder	36
2	Çift şoför mahalli pick-up	17	19	Hidrolik kaya delicisi	2
3	Arazi taşıtı(jeep)	4	20	Kanal kazıcı-yükleyici	11
4	Minibüs	5	21	Lastik tekerkli asfalt finişeri	1
5	Otobüs	1	22	Rotatif kar maki.	1
6	Damperli kamyon	60	23	Silindir	13
7	Sabit kasalı kamyon	5	24	Yükleyici	20
8	Akaryakıt tankeri	1	25	Kompresör	17
9	Asfalt distribütör kamyonu	3	26	Konkasör tesisi	3
10	Asfalt roley tank.	2	27	Asfalt plenti	2
11	Asfalt tam aracı(Robot)	1	28	Bitüm (asfalt depolama tesisi)	1
12	Seyyar kaynak arabası	1	29	Traktör	2
13	Su tankeri	2	30	Beton santrali	1
14	Treyler çekici	2	31	Cenaze aracı	38
15	Dozer	17	32	Mezbahane araçları	3
16	Ekskavatör	13	33	İtfaiye aracı	32
17	Forklift	3			

Not: 6360 sayılı yasa ile kurulan Devir Tasfiye Ve Paylaştırma Komisyonunun çalışmaları halen devam etmekte olup araç sayılarında değişimler olabilecektir.

4.6. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye ve hizmetlerine ilişkin fırsat ve tehdit faktörleri aşağıda başlıklar halinde sunulmaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye hizmet binası inşaatının bitmek üzere olması,
- Yeni kurulmuş olmasına rağmen, kurumsallaşma yönünde ciddi adımlar atılmış olması,
- Belediye ile merkezi yönetim arasında güçlü işbirliği ve koordinasyon bulunması,
- Büyükşehir sınırlarının ili kapsamı nedeniyle, bütüncül plan yapma imkanının olması,
- Kent bilgi sisteminin kurulması,
- Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Önemli hizmetlerin hizmet satın alma yoluyla yapılabilmesi,

ZAYIF YÖNLER

- Belediye hizmetlerinin ilçelere ve uzak mahallelere kadar ulaştırılmasının, coğrafi engeller nedeniyle zor olması,
- Belediyenin yeni kurulmuş olması nedeniyle henüz kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması,
- Belediyenin kuruluş sürecinde diğer kurumlardan ihtiyaç fazlası personel nakledilmiş olması,
- Toplu taşımanın yetersizliği,
- Birimlerdeki bilişim altyapısının güçlendirilmesine ihtiyaç olması,
- Birimlerde çalışanların kendi konularında uzman düzeyine çıkabilecek şekilde eğitime ihtiyacının olması,
- Büyükşehir sorumluluk alanlarının tamamına imar planlaması yapılamamış olması,
- Kültürel etkinliklerin yapılacağı yeterli oranda tesisin olmaması,
- Otoparkların yetersiz olması,
- Belediyenin öz gelirinin kısıtlı olması
- Nitelikli personel yetersizliği.

FIRSATLAR

- Ordu-Giresun Havaalanı inşaatının devam etmesi,
- Ordu'nun Doğu ile Batı Karadeniz ortasında bir kıyı kenti olması,
- Kültürel etkinliklere olan toplumsal ilgi,
- Ordu'yu İç Anadolu'ya bağlayacak ana yollar ile, ilçe ve köylere bağlantı yollarının yapılması,
- Dünya fındık üretimi ile ülkenin bal ve kivi üretiminin büyük oranda Ordu 'da yapılıyor olması,
- İlde AGRO turizm, kırsal ve doğa turizmi ile su sporları başta olmak üzere, turizmin gelişme imkânlarının bulunması,
- İlde işsizlik oranının düşük olması,

TEHDİTLER

- Yetişmiş nüfusun batıdaki büyük illere göçü,
- Nüfusun azalma tehlikesi,
- Kamu İhale Kanunundaki yasal sürelerin uzunluğu,
- Kırsal kesimde yerleşimin çok dağınık olması ve yatırım maliyetlerinin yüksek olması,
- Ordu kamu kurumlarında birikimli teknik kadronun muhafaza sorunları,
- Coğrafi durum ve engebeli arazi yüzünden ulaşımın zor olması,
- İlçelerin uzaklıkları ve nüfus farklarının büyük olması,
- İlerleyen teknolojiye paydaş kurumların ayak uyduramaması,
- Dış paydaş kurumlarla bilgi paylaşımında sorunlar olması,

5. GELECEĞE BAKIŞ**5.1. MİSYON BİLDİRİMİ**

Adaletten ödün vermeden, kapsayıcı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yaşamaktan mutluluk duyulacak bir şehir imar etmek

5.2. VİZYON BİLDİRİMİ

Şehrin coğrafi yapısına, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine sahip çıkan, kenti emanet olarak görüp sürekli yaşanabilir kılmak için hizmetler üreten, vatandaş odaklı, kurumsallaşmış bir belediye olmak.

5.3. TEMEL İLKELERİMİZ

- Hizmetlerimizde adaletten ayrılmayız.
- Çalışmalarımızda şeffaflık ve hesap verebilirliği esas alırız.
- Faaliyetlerimizde toplumun her bir bireyini ayrı ayrı gözetiriz.
- Çevreye duyarlıyız.
- Kaynaklarımızı etkin, verimli ve tutumlu kullanırız.
- Sürdürülebilir ve kalıcı hizmetler üretiriz.
- Bilim ve teknolojiye maksimum düzeyde yararlanırız.
- Hizmetlerin üretimi ve sunumunda katılımcılığı önemseriz.
- Çalışanlarımızın mesleki ve kariyer gelişimini destekleriz.
- Kurumsallaşmaya önem veririz.

5.4. STRATEJİK ALANLAR

Ordu Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 adet stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar;

1. Kurumsal mükemmeliyetin gerçekleştirilmesi,
2. Ordu'nun dönüşümü ve geleceğe hazırlanması,
3. Ordu'da yaşayanların hayat kalitesinin yükseltilmesidir.

Bu stratejik alanlar, kurumun dönüşümdeki rolüne göre sıralanmaktadır. Örneğin, kurumsal mükemmeliyetin gerçekleştirilmesi, ortalama % 60-80 arasında kurumun elindedir. Mevzuatta belirtilen yapı ve diğer dışsal faktörler, geri kalan % 20-40'lık oranı oluşturmaktadır. Kurumun değiştirme ve müdahale oranı, diğer halkalara doğru giderek azalmaktadır. Bu da, stratejik planımızda kullanılan dile yansımaktadır.

Stratejik Alanlar, stratejik amaçlardan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için stratejik hedefler belirlenmiştir.

5.5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Tablo 30 : 2015-2019 dönemi stratejik plan stratejik amaç ve hedefler tablosu

TÜRÜ	KODU	ADI
2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU		
STRATEJİK ALAN	1	KURUMSAL MÜKEMMELİYETİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ STRATEJİK ALANI
STRATEJİK AMAÇ	1.1.	Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar ile belediye arasında koordinasyonu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	1.1.1.	Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetleri kaliteli ve verimli şekilde sunulmak suretiyle Başkanlık makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.1.2.	İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/ kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 adet toplantı düzenlenecektir.
STRATEJİK AMAÇ	1.2.	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak
STRATEJİK HEDEF	1.2.1.	2019 yılı sonuna kadar belediye personel giderleri kesinleşen bütçenin %30'unun altına düşürülecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.2.2.	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başı en az 12 saat hizmet-içi eğitim düzenlenerek, çalışan personelin en az % 5'i oranında stajyer öğrencilerin staj talepleri karşılanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.2.3.	Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak ve işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarını sürekli iyileştirmek suretiyle iş kazası ve meslek hastalığı oranı her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır

STRATEJİK AMAÇ	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.
STRATEJİK HEDEF	1.3.1.	2019 yılı sonuna kadar, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak ve belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanımla ilgili sorunların en az %90'ının çözülmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.3.2.	2019 yılı sonuna kadar, belediye hizmet binaları ve noktaları arasında ortak ağ ile bağlanarak kurumsal iletişimin hızlı ve güvenilir şekilde sağlanması, en az % 90 oranında tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.3.3.	2019 yılı sonuna kadar, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm programların temini ve lisanslı kullanımı sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.3.4.	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılarak bilgi ve haberleşmenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar tüm ilçe merkezlerinde belirlenecek uygun noktalarda ücretsiz internet hizmeti, şehir kamerası, kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurulacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.3.5.	2019 ılı sonuna kadar kurum düzeyinde iş analizleri tamamlanacaktır
STRATEJİK AMAÇ	1.4.	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.
STRATEJİK HEDEF	1.4.1.	Mevzuat çerçevesinde ekonomiklik, katılımcılık, saydamlık ve rekabet ilkelerine uygun ihale ve satın alma işlemlerinin tamamlanması yoluyla, ihaleler için itirazın şikâyet oranı, 2019 yılına kadar en fazla % 2 de tutulacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.4.2.	2019 yılı sonuna kadar, doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 3 iş gününe düşürülecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.4.3.	Belediyemize ait tüm taşınır malların tamamının kayıt altına alınması sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.5.	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak
STRATEJİK HEDEF	1.5.1.	2019 yılı sonuna kadar, belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.5.2.	Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.5.3.	İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.6.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla stratejik yönetim kültürünün oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF	1.6.1	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansla dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde her yıl hazırlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.7.	Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.
STRATEJİK HEDEF	1.7.1.	Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2019 yılı sonuna kadar en az % 100 arttırılması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.7.2.	2019 yılı sonuna kadar, belediye bütçesi gerçekleşme oranının %85'e ulaşması sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.8.	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	1.8.1.	Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.8.2.	2019 yılına kadar, kurum evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %50 oranında hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşıma açılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.9.	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.
STRATEJİK HEDEF	1.9.1.	Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.9.2.	2019 yılı sonuna kadar, mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.9.3.	Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 90 oranına yükselterek, 2019 yılı sonuna kadar bu oran sürdürülecektir.
STRATEJİK ALAN	2.	ORDU'NUN GELECEĞE HAZIRLANMASI STRATEJİK ALANI
STRATEJİK AMAÇ	2.1.	Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek
STRATEJİK HEDEF	2.1.1.	Büyükşehir Belediyesi yetkisi içerisinde bulunan imar planları yapılarak, 2019 yılı sonuna kadar planlanabilir alanların en az % 90'ının planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.1.2.	Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.
STRATEJİK AMAÇ	2.2.	Belediyemize ait taşınmazların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	2.2.1.	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satışı trampası, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisi işlemleri mevzuata uygun ve verimli şekilde gerçekleştirilerek, belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, her yıl en az % 10 oranında arttırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ	2.3.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıklı kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekanların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekanlar oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	2.3.1.	2019 yılına kadar, Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanları yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulanmaya başlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.3.2.	Altınordu, Fatsa ve Ünye İlçelerinde, kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2019 yılına kadar cephe iyileştirme projeleri uygulanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.3.3.	2019 yılı sonuna kadar binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme getirilecektir
STRATEJİK AMAÇ	2.4.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	2.4.1.	Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının 2019 yılı sonuna kadar yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.4.2.	5 yıl içerisinde kentsel sit alanlarında tarihi eserler restore edilerek örnek bir ordu mahallesi oluşturulacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF	2.5.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.5.2.	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırım revize edilerek yeniden yapılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.5.3.	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda kapalı olan 50 km. yolun açılması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.5.4.	2019 yılı sonuna kadar, AYKOME tarafından onaylanan topla 3500 km. BSK, sathi kaplama asfalt ve stabilize yol yapımı tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.5.5.	2019 yılı sonuna kadar, güvenli yaya ulaşımı için 10 km. bisiklet yolu yapılarak 750 m2 kaldırım rampası düzenlenecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.5.6.	Ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için her yıl en az 2 köprü ve 20 adet sanat yapısı yapılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.5.7.	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik öneme sahip yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF	2.6.1.	2019 yılı sonuna kadar, İl genelinde Hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alanda her yıl en az 57 okul ve STK'ya eğitim verilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.6.2.	2019 yılı sonuna kadar, en az 19 adet yeni hafriyat sahası oluşturularak düzenli depolama sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.6.3.	Düzenli depolama sahaları oluşturup katı atıkları işleme tabi tutulduktan sonra bu alanlarda depolamak suretiyle, 2019 yılına kadar resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.6.4.	2019 yılı sonuna kadar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.6.5.	Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıklara sterilizasyon işlemi yapılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.6.6.	2019 yılı sonuna kadar katı atık aktarma istasyonu kurulacak ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacak ve evsel katı atıklardan türetilmiş yakıt üretilmesi yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.7.	Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak
STRATEJİK HEDEF	2.7.1.	Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, her yıl en az % 3 oranında azaltılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.7.2.	Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırım ve çalışmalarda koordinasyonu gerektiren sorunlar her yıl en az % 10 oranında azaltılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak
STRATEJİK HEDEF	2.8.1.	2019 yılı sonuna kadar 3.900.000 adet çiçek, ağaç ve çalı dikilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.8.2.	2019 yılına kadar, tüm ilçelere en az birer adet çocuk parkı ve yürüyüş yolları yapılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.8.3.	2019 yılına kadar İmar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapılarak uygulanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.8.4.	Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler her yıl en az % 10 oranında arttırılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.9.	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.
STRATEJİK HEDEF	2.9.1.	Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.9.2.	Büyükşehir Belediyesine ait inşaatların bakım ve onarımlarının yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri, otogar, mabet ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımı her yıl yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak
STRATEJİK HEDEF	2.10.1.	2019 Yılı sonuna kadar 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.10.2.	2019 yılı sonuna kadar sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak bilgisayar ortamına aktarılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.10.3.	Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik verilerin tamamı 5 yıl içinde düzeltilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.10.4.	2019 yılı sonuna kadar bütün ilçelerin MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşehrilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	2.11.1.	2015 yılı sonuna kadar dolmuş hat güzergâhlarının büyükşehir belediyemizin internet sitesinde yer alan kent rehberi üzerinden yayınlanacak ve güncelliği sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.11.2.	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" WEB ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması ve daha sonra da sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.11.3.	Konumsal Yatırım İzleme Sistemi 2015 yılı sonuna kadar web üzerinden hemşehrilerimizin kullanımına sunulacak, daha sonraki yıllarda sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.11.4.	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması, daha sonraki yıllarda ise sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.11.5.	2019 yılına kadar, hemşehrilerimizin hayatını kolaylaştırmak için hazırlanarak web üzerinden yayınlanan uygulamalar mobil platformlara aktararak, Belediyemiz coğrafi bilgi servislerinin her yerden ve her zaman ulaşılabilir olması sağlanacaktır.
STRATEJİK ALAN	3	ORDU'DA YAŞAYANLARIN HAYAT KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ STRATEJİK ALANI
STRATEJİK AMAÇ	3.1.	Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek
STRATEJİK HEDEF	3.1.1.	2019 yılı sonuna kadar, ildeki tüm mezarlık alanlarının beton duvarı, iç yollar, hizmet binaları ve şadırvan gibi aksamı tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.1.2.	2019 yılı sonuna kadar, mezarlık bilgi sistemi kurulacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.1.3.	Cenaze taşıma ve defin hizmetleri dini vecibelere dikkat edilerek ve vatandaş memnuniyeti esasına göre yerine getirilecek ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet 2019 yılına kadar her yıl en az % 5 oranında artırılabilecektir.
STRATEJİK AMAÇ	3.2.	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.
STRATEJİK HEDEF	3.2.1.	2019 yılı sonuna kadar, geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacak ve aşılama, kısırlaştırma ve muayene işlemleri sürdürülecektir.

STRATEJİK HEDEF	3.2.2.	Vektörel mücadele 2 yıl içerisinde tüm ili kapsayacak şekilde yapılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.2.3.	Mezbahaneler ilk 3 yıl içerisinde modernize edilecek veya yeniden yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
STRATEJİK HEDEF	3.3.1.	Nüfusu 3000den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonlarının kurulması, 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.3.2.	İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.3.3.	İlimizin afet ve risk haritası, 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.3.4.	2017 yılı sonuna kadar, Ordu sahillerinde su kazalarını önleme çalışmaları tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.3.5.	2019 yılına kadar, İtfaiye hizmet binalarının tümü modernize edilecektir.
STRATEJİK HEDEF	3.3.6.	2019 yılı sonuna kadar İtfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az %90 oranına çıkartılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.4.1.	2019 yılına kadar, zabıta hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanının tamamına yayılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.4.2.	Zabıta hizmetlerine ilişkin denetim her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.4.3.	2019 yılı sonuna kadar belediyemiz tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin tamamı denetlenecektir.
STRATEJİK HEDEF	3.4.4.	2017 yılı sonuna kadar zabıta bünyesinde tam donanımlı 5 adet motorize ekip oluşturulacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
STRATEJİK HEDEF	3.5.1.	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	3.5.2.	2015 yılından itibaren her yıl 12 adet kültür gezisi programı yapılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.5.3.	Gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açmak.
STRATEJİK HEDEF	3.5.4.	Çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak yılda en az 12 etkinlik yapılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.5.5.	Yeni doğan bebeklerin annelerinin tamamına 2015 yılından itibaren hediye verilecektir.
STRATEJİK HEDEF	3.5.6.	Halka açık alanlarda her yıl en az 19 etkinlik düzenlenecektir
STRATEJİK HEDEF	3.5.7.	Belediyemizce düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.

STRATEJİK HEDEF	3.5.8.	Spor etkinlikleri ve etkinliklere katılım sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	3.6.	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.
STRATEJİK HEDEF	3.6.1.	Kent tarihi, folkloru ve coğrafyasına ilişkin çalışmalar her yıl en az %10 oranında artırılacaktır
STRATEJİK HEDEF	3.6.2.	Her yıl en az bir tane Ordu'yu tanıtıcı etkinlik düzenlenecektir.
STRATEJİK HEDEF	3.6.3.	Her yıl en az 2 adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.
STRATEJİK AMAÇ	3.7.	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	3.7.1.	2015 yılından itibaren, her yıl büyükşehir belediyesinin faaliyetlerinin yer aldığı en az 12 yayım yapmak.
STRATEJİK HEDEF	3.7.2.	Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği her yıl %15 arttırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.7.3.	Kamu kurumlarının ve sivil toplum örgütlerinin tören ve organizasyonlarına destek sağlanacaktır.

5.6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17. maddesinde, “Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.” hükmü yer almaktadır. Buna bağlı olarak Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan stratejik planlama kılavuzunda hedefe yönelik performans göstergelerine hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda yer verilmesi gerektiği bildirilmiştir. Tespit ettiğimiz hedeflerimizin çoğu ölçülebilir olarak ifade edildiğinden, hedefler ile ilgili ayrıca göstergelere yer verilmemiştir.

Ancak, uygulama sırasında gerçekleşecek olan sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi için gerekli olan diğer performans göstergeleri, idaremizin birimlerince hazırlanan ve planın yıllık dilimlerini oluşturacak olan performans programlarında yer alacaktır.

6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ

Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin tahmini kaynak dağılımına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

TÜR	KODU	ADI	SORUMLU	FAALİYET ve MALİYET YILLARI					STRATEJİK PLANIN 5 YILLIK TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI
STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI				2015	2016	2017	2018	2019	
				389.283.000,00	386.713.150,00	274.084.807,50	288.175.047,88	302.112.300,27	1.640.368.305,65
STRATEJİK ALAN	1	KURUMSAL MÜKEMMELİYETİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ STRATEJİK ALANI		141.852.122,78	148.944.728,92	156.391.965,36	164.211.563,64	172.422.141,81	783.895.838,14
STRATEJİK AMAÇ	1.1.	Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar ile belediye arasında koordinasyonu sağlamak.		2.566.000,00	2.694.300,00	2.829.015,00	2.970.465,75	3.118.989,04	14.178.769,79
STRATEJİK HEDEF	1.1.1.	Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetleri kaliteli ve verimli şekilde sunulmak suretiyle Başkanlık makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.		2.308.950,00	2.424.397,50	2.545.617,38	2.672.898,24	2.806.543,16	12.758.406,27
STRATEJİK HEDEF	1.1.2.	İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 adet toplantı düzenlenecektir.		257.050,00	269.902,50	283.397,63	297.567,51	312.445,88	1.420.363,51
STRATEJİK AMAÇ	1.2.	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve veriminin artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.		2.547.000,00	2.674.350,00	2.808.067,50	2.948.470,88	3.095.894,42	14.073.782,79
STRATEJİK HEDEF	1.2.1.	2019 yılı sonuna kadar belediye personel giderleri kesinleşen bütçenin %30'unun altına düşürülecektir.		240.005,56	252.005,84	264.606,13	277.836,44	291.728,26	1.326.182,22
STRATEJİK HEDEF	1.2.2.	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başı en az 12 saat hizmet-içi eğitim düzenlenerek, çalışan personelin en az % 5'i oranında stajyer öğrencilerin staj talepleri karşılanacaktır.		1.464.616,68	1.537.847,51	1.614.739,89	1.695.476,88	1.780.250,73	8.092.931,70
STRATEJİK HEDEF	1.2.3.	Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak ve işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarını sürekli iyileştirmek suretiyle iş kazası ve meslek hastalığı oranı her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır.		842.377,76	884.496,65	928.721,48	975.157,55	1.023.915,43	4.654.668,87
STRATEJİK AMAÇ	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.		3.092.122,80	3.246.728,94	3.409.065,39	3.579.518,66	3.758.494,59	17.085.930,37
STRATEJİK HEDEF	1.3.1.	2019 yılı sonuna kadar, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek ve belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanım ile ilgili sorunların en az %90'ının çözülmesi sağlanacaktır.		1.016.912,28	1.067.757,89	1.121.145,79	1.177.203,08	1.236.063,23	5.619.082,27
STRATEJİK HEDEF	1.3.2.	2019 yılı sonuna kadar, belediye hizmet binaları ve noktaları arasında ortak ağ ile bağlanarak kurumsal iletişimin hızlı ve güvenilir şekilde sağlanması, en az % 90 oranında tamamlanacaktır.		292.578,93	307.207,88	322.568,27	338.696,68	355.631,52	1.616.683,28
STRATEJİK HEDEF	1.3.3.	2019 yılı sonuna kadar, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm programların temini ve lisanslı kullanımı sağlanacaktır.		1.105.052,59	1.160.305,22	1.218.320,48	1.279.236,50	1.343.198,33	6.106.113,12

STRATEJİK HEDEF	1.3.4.	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılarak bilgi ve haberleşmenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar tüm ilçe merkezlerinde belirlenecek uygun noktalarda ücretsiz internet hizmeti, şehir kamerası, kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurulacaktır.	600.000,00	630.000,00	661.500,00	694.575,00	729.303,75	3.315.378,75
STRATEJİK HEDEF	1.03.05	2019 yılı sonuna kadar kurum düzeyinde iş analizleri tamamlanacaktır.	77.579,00	81.457,95	85.530,85	89.807,39	94.297,76	428.672,95
STRATEJİK AMAÇ	1.4.	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.	544.600,14	571.830,15	600.421,65	630.442,74	661.964,87	3.009.259,55
STRATEJİK HEDEF	1.4.1.	Mevzuat çerçevesinde ekonomiklik, katılımcılık, saydamlık ve rekabet ilkelerine uygun ihale ve satın alma işlemlerinin tamamlanması yoluyla, ihaleler için itirazın şikayet oranı, 2019 yılına kadar en fazla % 2 de tutulacaktır.	323.847,56	340.039,94	357.041,93	374.894,03	393.638,73	1.789.462,19
STRATEJİK HEDEF	1.4.2.	2019 yılı sonuna kadar, doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 3 iş gününe düşürülecektir.	123.173,78	129.332,47	135.799,09	142.589,05	149.718,50	680.612,89
STRATEJİK HEDEF	1.4.3.	Belediyemize ait tüm taşınır malların tamamının kayıt altına alınması sağlanacaktır.	97.578,80	102.457,74	107.580,63	112.959,66	118.607,64	539.184,47
STRATEJİK AMAÇ	1.5.	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak	80.061.399,84	84.064.469,83	88.267.693,32	92.681.077,99	97.315.131,89	442.389.772,87
STRATEJİK HEDEF	1.5.1.	2019 yılı sonuna kadar, belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, her yıl en az % 3 oranında artırılabilecektir.	78.644.682,30	82.576.916,42	86.705.762,24	91.041.050,35	95.593.102,86	434.561.514,16
STRATEJİK HEDEF	1.5.2.	Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı her yıl en az % 3 oranında artırılabilecektir.	464.422,32	487.643,44	512.025,61	537.626,89	564.508,23	2.566.226,48
STRATEJİK HEDEF	1.5.3.	İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılabilecektir.	952.295,22	999.909,98	1.049.905,48	1.102.400,75	1.157.520,79	5.262.032,23
STRATEJİK AMAÇ	1.6.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artışı sağlamak amacıyla stratejik yönetim kültürünün oluşmasını sağlamak.	231.927,20	243.523,56	255.699,74	268.484,72	281.908,35	1.281.544,18
STRATEJİK HEDEF	1.6.1.	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performans dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde her yıl hazırlanacaktır.	231.927,20	243.523,56	255.699,74	268.484,72	281.908,96	1.281.544,18
STRATEJİK AMAÇ	1.7.	Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.	50.387.072,80	52.906.426,44	55.551.747,76	58.329.335,15	61.245.801,91	278.420.384,06
STRATEJİK HEDEF	1.7.1.	Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2019 yılı sonuna kadar en az % 100 artırılması sağlanacaktır.	623.922,01	655.118,11	687.874,02	722.267,72	758.381,10	3.447.562,96
STRATEJİK HEDEF	1.7.2.	2019 yılı sonuna kadar, belediye bütçesi gerçekleşme oranının %85'e ulaşması sağlanacaktır.	49.643.150,79	52.125.308,33	54.863.873,75	57.607.067,43	60.487.420,80	274.972.821,10
STRATEJİK AMAÇ	1.8.	Meclisi ve Encümeni gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.	1.358.000,00	1.425.900,00	1.497.195,00	1.572.054,75	1.650.657,49	7.503.807,24
STRATEJİK HEDEF	1.8.1.	Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.	662.676,42	695.810,24	730.600,75	767.130,79	805.487,33	3.661.705,53

STRATEJİK HEDEF	1.8.2.	2019 yılına kadar, kurum evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %50 oranında hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktararak internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	695.323,58	730.089,76	766.594,25	804.923,96	845.170,16	3.842.101,70
STRATEJİK AMAÇ	1.9.	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.	1.064.000,00	1.117.200,00	1.173.060,00	1.231.713,00	1.293.298,65	5.879.271,65
STRATEJİK HEDEF	1.9.1.	Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplanacaktır.	134.050,00	140.752,50	147.790,13	155.179,63	162.938,61	740.710,87
STRATEJİK HEDEF	1.9.2.	2019 yılı sonuna kadar, mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.	568.100,00	596.505,00	626.330,25	657.646,76	690.529,10	3.139.111,11
STRATEJİK HEDEF	1.9.3.	Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 90 oranına yükseltilecek, 2019 yılı sonuna kadar bu oran sürdürülecektir.	361.850,00	379.942,50	398.939,63	418.886,61	439.830,94	1.999.449,67
STRATEJİK ALAN	2	ORDU'NUN GELECEĞE HAZIRLANMASI STRATEJİK ALANI	211.448.146,55	222.020.553,88	233.121.581,57	244.777.660,65	257.016.543,68	1.168.384.486,34
STRATEJİK AMAÇ	2.1.	Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek.	1.467.756,75	1.541.144,59	1.618.201,82	1.699.111,91	1.784.067,50	8.110.282,57
STRATEJİK HEDEF	2.1.1.	Büyükşehir Belediyesi yetkisi içerisinde bulunan imar planları yapılarak, 2019 yılı sonuna kadar planlanabilir alanların en az % 90'ının planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.	1.364.165,93	1.432.374,23	1.503.992,94	1.579.192,58	1.658.152,21	7.537.877,89
STRATEJİK HEDEF	2.1.2.	Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.	103.590,82	108.770,36	114.208,88	119.919,32	125.915,29	572.404,67
STRATEJİK AMAÇ	2.2.	Belediyemize ait taşınmazların etkin ve verimli yönetimini sağlamak	327.180,50	343.539,53	360.716,50	378.752,33	397.689,94	1.807.878,80
STRATEJİK HEDEF	2.2.1.	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisi işlemleri mevzuata uygun ve verimli şekilde gerçekleştirilerek, belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, her yıl en az % 10 oranında artırılabilecektir.	327.180,50	343.539,53	360.716,50	378.752,33	397.689,94	1.807.878,80
STRATEJİK AMAÇ	2.3.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıklı kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekanların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekanlar oluşturmak.	2.232.234,50	2.343.846,23	2.461.038,54	2.584.090,46	2.713.294,99	12.334.504,71
STRATEJİK HEDEF	2.3.1.	2019 yılına kadar, Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanları yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulanmaya başlanacaktır.	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50	11.051.262,50
STRATEJİK HEDEF	2.3.2.	Altınordu, Fatsa ve Ünye İlçelerinde, kentin görünümünü etkileyen yapılarla 2019 yılına kadar cephe iyileştirme projeleri uygulanacaktır.	128.590,25	135.019,76	141.770,75	148.859,29	156.302,25	710.542,30
STRATEJİK HEDEF	2.3.3.	2019 yılı sonuna kadar binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme getirilecektir.	103.644,25	108.826,46	114.267,79	119.981,17	125.980,23	572.699,91
STRATEJİK AMAÇ	2.4.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.	601.828,25	631.919,66	663.515,65	6.966.914,43	731.526,00	3.325.480,99

STRATEJİK HEDEF	2.4.1.	Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının 2019 yılı sonuna kadar yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi sağlanacaktır.	163.644,25	171.826,46	180.417,79	189.438,67	198.910,61	904.237,78
STRATEJİK HEDEF	2.4.2.	5 yıl içerisinde kentsel sit alanlarında tarihi eserler restore edilerek örnek bir ordu mahallesi oluşturulacaktır.	438.184,00	460.093,20	483.097,86	507.252,75	532.615,39	2.421.243,20
STRATEJİK AMAÇ	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.	174.640.000,00	183.372.000,00	192.540.600,00	202.167.630,00	212.276.011,50	964.996.241,50
STRATEJİK HEDEF	2.5.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1.176.697,64	1.235.532,52	1.297.309,15	1.362.174,61	1.430.283,34	6.501.997,25
STRATEJİK HEDEF	2.5.2.	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırım revize edilerek yeniden yapılacaktır.	156.507.340,42	163.332.707,44	172.549.342,81	181.176.809,95	190.235.650,45	864.801.851,08
STRATEJİK HEDEF	2.5.3.	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda kapalı olan 50 km. yolun açılması sağlanacaktır.	1.947.324,32	2.044.690,54	2.146.925,06	2.254.271,32	2.366.984,88	10.760.196,12
STRATEJİK HEDEF	2.5.4.	2019 yılı sonuna kadar, AYKOME tarafından onaylanan toplam 3500 km. BSK, sathi kaplama asfalt ve stabilize yol yapımı tamamlanacaktır.	8.620.197,99	9.051.207,89	9.503.768,28	9.978.956,70	10.477.904,53	47.632.035,39
STRATEJİK HEDEF	2.5.5.	2019 yılı sonuna kadar, güvenli yaya ulaşımı için 10 km. bisiklet yolu yapılarak 750 m2 kaldırım rampası düzenlenecektir.	2.504.952,66	2.630.200,29	2.761.710,31	2.899.795,82	3.044.785,61	13.841.444,70
STRATEJİK HEDEF	2.5.6.	Ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için her yıl en az 2 köprü ve 20 adet sanat yapısı yapılacaktır.	2.946.450,32	3.093.772,84	3.248.461,48	3.410.884,55	3.581.428,78	16.280.997,96
STRATEJİK HEDEF	2.5.7.	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik öneme sahip yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.	937.036,66	983.888,48	1.033.082,91	1.084.737,05	1.138.973,90	5.177.719,00
STRATEJİK AMAÇ	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.	7.289.304,33	7.653.769,55	8.036.458,02	8.438.280,93	8.860.194,97	40.278.007,80
STRATEJİK HEDEF	2.6.1.	2019 yılı sonuna kadar, İl genelinde Hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alanda her yıl en az 57 okul ve STK'ya eğitim verilecektir.	3.106.450,80	3.261.773,34	3.424.862,01	3.596.105,11	3.775.910,36	17.165.101,62
STRATEJİK HEDEF	2.6.2.	2019 yılı sonuna kadar, en az 19 adet yeni hafriyat sahası oluşturularak düzenli depolama sağlanacaktır.	520.439,90	546.461,90	573.784,99	602.474,24	632.597,95	2.875.758,98
STRATEJİK HEDEF	2.6.3.	Düzenli depolama sahaları oluşturup katı atıkları işleme tabi tutulduktan sonra bu alanlarda depolamak suretiyle, 2019 yılına kadar resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.	1.658.527,87	1.741.454,26	1.828.526,98	1.919.953,33	2.015.950,99	9.164.413,43
STRATEJİK HEDEF	2.6.4.	2019 yılı sonuna kadar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.	751.457,16	789.030,02	828.481,52	869.905,59	913.400,87	4.152.275,17
STRATEJİK HEDEF	2.6.5.	Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıklara, sterilizasyon işlemi yapılacaktır.	250.485,72	263.010,01	276.160,51	289.968,53	304.466,96	1.384.091,72
STRATEJİK HEDEF	2.6.6.	2019 yılı sonuna kadar katı atık aktarma istasyonu kurulacak ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacak ve evsel katı atıklardan türetilmiş yakıt üretilmesi yapılacaktır.	751.457,16	789.030,02	828.481,52	869.905,59	913.400,87	4.152.275,17
STRATEJİK AMAÇ	2.7.	Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak	3.800.000,00	3.990.000,00	4.189.500,00	4.398.975,00	4.618.923,75	20.997.398,75
STRATEJİK HEDEF	2.7.1.	Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, her yıl en az % 3 oranında azaltılacaktır.	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50	11.051.262,50

STRATEJİK HEDEF	2.7.2.	Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırım ve çalışmalarda koordinasyonu gerektiren sorunları her yıl en az % 10 oranında azaltılacaktır.	1.800.000,00	1.890.000,00	1.984.500,00	2.083.725,00	2.187.911,25	9.946.136,25
STRATEJİK AMAÇ	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında, kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.	12.152.965,00	12.760.613,25	13.398.643,91	14.068.576,11	14.772.004,91	67.152.803,18
STRATEJİK HEDEF	2.8.1.	2019 yılı sonuna kadar 3.900.000 adet çiçek, ağaç ve çalı dikilecektir.	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25	5.525.631,25
STRATEJİK HEDEF	2.8.2.	2019 yılına kadar, tüm ilçelere en az birer adet çocuk parkı ve yürüyüş yolları yapılacaktır.	2.702.965,00	2.838.113,25	2.980.018,91	3.129.019,86	3.285.470,85	14.935.587,87
STRATEJİK HEDEF	2.8.3.	2019 yılına kadar İmar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapılarak uygulanacaktır.	5.150.000,00	5.407.500,00	5.677.875,00	5.961.768,75	6.259.857,19	28.457.000,94
STRATEJİK HEDEF	2.8.4.	Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini artırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler her yıl en az % 10 oranında arttırılacaktır	3.300.000,00	3.465.000,00	3.638.250,00	3.820.162,50	4.011.170,63	18.234.583,13
STRATEJİK AMAÇ	2.9.	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.	8.200.000,00	8.610.000,00	9.040.500,00	9.492.525,00	9.967.151,25	45.310.176,25
STRATEJİK HEDEF	2.9.1.	Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.	6.200.000,00	6.510.000,00	6.835.500,00	7.177.275,00	7.536.138,75	34.258.913,75
STRATEJİK HEDEF	2.9.2.	Büyükşehir Belediyesine ait inşaatların bakım ve onarımlarının yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri, otogar, mabet ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımı her yıl yapılacaktır.	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50	11.051.262,50
STRATEJİK AMAÇ	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.	524.949,54	551.197,02	578.756,87	607.694,71	638.079,45	2.900.677,58
STRATEJİK HEDEF	2.10.1.	2019 Yılı sonuna kadar 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.	33.985,49	35.684,76	37.469,00	39.342,45	41.309,58	187.791,29
STRATEJİK HEDEF	2.10.2.	2019 yılı sonuna kadar sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak bilgisayar ortamına aktarılacaktır.	36.985,56	38.834,84	40.776,58	42.815,41	44.956,18	204.368,57
STRATEJİK HEDEF	2.10.3.	Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik verilerin tamamı 5 yıl içinde düzeltilcektir.	16.992,78	17.842,42	18.734,54	19.671,27	20.654,83	93.895,84
STRATEJİK HEDEF	2.10.4.	2019 yılı sonuna kadar bütün ilçelerin MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır.	436.985,71	458.835,00	481.776,75	505.865,58	531.158,86	2.414.621,89
STRATEJİK AMAÇ	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşehrilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.	211.927,68	222.524,06	233.650,27	245.332,78	257.599,42	1.171.034,21
STRATEJİK HEDEF	2.11.1.	2015 yılı sonuna kadar dolmuş hat güzergahlarının büyükşehir belediyemizin internet sitesinde yer alan kent rehberi üzerinden yayınlanacak ve güncelliği sağlanacaktır.	16.992,77	17.842,41	18.734,53	19.671,26	20.654,82	93.895,78
STRATEJİK HEDEF	2.11.2.	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" WEB ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması ve daha sonra da sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.	65.038,20	68.290,11	71.704,62	75.289,85	79.054,34	359.377,11
STRATEJİK HEDEF	2.11.3.	Konumsal Yatırım İzleme Sistemi 2015 yılı sonuna kadar web üzerinden hemşehrilerimizin kullanımına sunulurken, daha sonraki yıllarda sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.	63.418,41	66.589,33	69.918,80	73.414,74	77.085,47	350.426,75

STRATEJİK HEDEF	2.11.4.	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması, daha sonraki yıllarda ise sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.	41.485,53	43.559,81	45.737,80	48.024,69	50.425,92	229.233,74
STRATEJİK HEDEF	2.11.5.	2019 yılına kadar, hemşehrilerimizin hayatını kolaylaştırmak için hazırlanarak web üzerinden yayınlanan uygulamalar mobil platformlara aktararak, Belediyemiz coğrafi bilgi servislerinin her yerden ve her zaman ulaşılabilir olması sağlanacaktır.	24.992,77	26.242,41	27.554,53	28.932,26	30.378,87	138.100,83
STRATEJİK ALAN	3	ORDU'DA YAŞAYANLARIN HAYAT KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ STRATEJİK ALANI	35.982.730,67	37.781.867,20	39.670.960,56	41.654.508,59	43.737.234,02	198.827.301,05
STRATEJİK AMAÇ	3.1.	Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek	5.104.035,00	5.359.236,75	5.627.198,59	5.908.558,52	6.203.986,44	28.203.015,30
STRATEJİK HEDEF	3.1.1.	2019 yılı sonuna kadar, ildeki tüm mezarlık alanlarının beton duvarı, iç yollar, hizmet binaları ve şadırvan gibi aksamı tamamlanacaktır.	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00	2.894.062,50	3.038.765,63	13.814.078,13
STRATEJİK HEDEF	3.1.2.	2019 yılı sonuna kadar, mezarlık bilgi sistemi kurulacaktır.	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,13	2.762.815,63
STRATEJİK HEDEF	3.1.3.	Cenaze taşıma ve defin hizmetleri dini vebelere dikkat edilerek ve vatandaş memnuniyeti esasına göre yerine getirilecek ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet 2019 yılına kadar her yıl en az % 5 oranında artırılabılır.	2.104.035,00	2.209.236,75	2.319.698,59	2.435.683,52	2.557.467,69	11.626.121,55
STRATEJİK AMAÇ	3.2.	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.	5.260.695,67	5.523.730,45	5.799.916,98	6.089.912,82	6.394.408,47	29.068.664,39
STRATEJİK HEDEF	3.2.1.	2019 yılı sonuna kadar, geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacak ve aşılama, kısırlaştırma ve muayene işlemleri sürdürülecektir.	1.084.326,98	1.138.543,33	1.195.470,50	1.255.244,02	1.318.006,22	5.991.591,05
STRATEJİK HEDEF	3.2.2.	Vektörel mücadele 2 yıl içerisinde tüm ili kapsayacak şekilde yapılacaktır.	237.988,98	249.888,43	262.382,85	275.501,99	289.277,09	1.315.039,35
STRATEJİK HEDEF	3.2.3.	Mezbanaheler ilk 3 yıl içerisinde modernize edilecek veya yeniden yapılacaktır.	3.938.379,71	4.135.298,70	4.342.063,63	4.559.166,81	4.787.125,15	21.762.034,00
STRATEJİK AMAÇ	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak.	9.167.000,00	9.625.350,00	10.106.617,50	10.611.948,38	11.142.545,79	50.653.461,67
STRATEJİK HEDEF	3.3.1.	Nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonlarının kurulması, 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1.876.937,00	1.970.783,85	2.069.323,04	2.172.789,19	2.281.428,65	10.371.261,74
STRATEJİK HEDEF	3.3.2.	İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabılır.	3.934.788,00	4.131.527,40	4.338.103,77	4.555.008,96	4.782.759,41	21.742.187,53
STRATEJİK HEDEF	3.3.3.	İlimizin afet ve risk haritası, 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	609.212,50	639.673,13	671.656,78	705.239,62	740.501,60	3.366.283,63
STRATEJİK HEDEF	3.3.4.	2017 yılı sonuna kadar, Ordu sahillerinde su kazalarını önleme çalışmaları tamamlanacaktır.	994.987,50	1.044.736,88	1.096.973,72	1.151.822,40	1.209.413,52	5.497.934,02
STRATEJİK HEDEF	3.3.5.	2019 yılına kadar, İtfaiye hizmet binalarının tümü modernize edilecektir.	1.365.300,00	1.433.565,00	1.505.243,25	1.580.505,41	1.659.530,68	7.544.144,35
STRATEJİK HEDEF	3.3.6.	2019 yılı sonuna kadar İtfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az %90 oranına çıkarılacaktır.	385.775,00	405.063,75	425.316,94	446.582,78	468.911,92	2.131.650,40
STRATEJİK AMAÇ	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.	6.979.000,00	7.327.950,00	7.694.347,50	8.079.064,88	8.483.018,12	38.563.380,49
STRATEJİK HEDEF	3.4.1.	2019 yılına kadar, zabıta hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanının tamamına yayılacaktır.	3.537.528,22	3.714.404,63	3.900.124,86	4.095.131,11	4.299.887,66	19.547.076,48
STRATEJİK HEDEF	3.4.2.	Zabıta hizmetlerine ilişkin denetim her yıl en az %10 oranında artırılabılır.	289.927,72	304.424,11	319.645,31	335.627,58	352.408,96	1.602.033,67

STRATEJİK HEDEF	3.4.3.	2019 yılı sonuna kadar belediyemiz tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin tamamı denetlenecektir.	1.386.075,00	1.455.378,75	1.528.147,69	1.604.555,07	1.684.782,83	7.658.939,33
STRATEJİK HEDEF	3.4.4.	2017 yılı sonuna kadar zabıta bünyesinde tam donanımlı 5 adet motorize ekip oluşturulacaktır.	1.765.469,06	1.853.742,51	1.946.429,64	2.043.751,12	2.145.938,68	9.755.331,01
STRATEJİK AMAÇ	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.	7.403.389,73	7.773.559,22	8.162.237,18	8.570.349,04	8.998.866,49	40.908.401,65
STRATEJİK HEDEF	3.5.1.	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.	1.491.605,16	1.566.185,42	1.644.494,69	1.726.719,42	1.813.055,39	8.242.060,08
STRATEJİK HEDEF	3.5.2.	2015 yılından itibaren her yıl 12 adet kültür gezisi programı yapılacaktır.	1.321.605,60	1.387.685,88	1.457.070,17	1.529.923,68	1.606.419,87	7.302.705,20
STRATEJİK HEDEF	3.5.3.	Gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açmak.	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,13	2.762.815,63
STRATEJİK HEDEF	3.5.4.	Çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak yılda en az 12 etkinlik yapılacaktır.	1.470.000,00	1.543.500,00	1.620.675,00	1.701.708,75	1.786.794,19	8.122.677,94
STRATEJİK HEDEF	3.5.5.	Yeni doğan bebeklerin annelerinin tamamına 2015 yılından itibaren hediye verilecektir.	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,13	2.762.815,63
STRATEJİK HEDEF	3.5.6.	Halka açık alanlarda en az 12 etkinlik düzenlemek.	825.000,00	866.250,00	909.562,50	955.040,63	1.002.792,66	4.558.645,78
STRATEJİK HEDEF	3.5.7.	Belediyemizce düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabilecektir.	595.178,97	624.937,92	656.184,81	688.994,06	723.443,76	3.288.739,52
STRATEJİK HEDEF	3.5.8.	Spor etkinlikleri ve etkinliklere katılım sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabilecektir.	700.000,00	735.000,00	771.750,00	810.337,50	850.854,38	3.867.941,88
STRATEJİK AMAÇ	3.6.	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.	696.000,00	730.800,00	767.340,00	805.707,00	845.992,35	3.845.839,35
STRATEJİK HEDEF	3.6.1.	Kent tarihi, folkloru ve coğrafyasına ilişkin çalışmalar her yıl en az %10 oranında artırılabilecektir.	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	63.814,08
STRATEJİK HEDEF	3.6.2.	Her yıl en az bir tane Ordu'yu tanıtıcı etkinlik düzenlenecektir.	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,13	2.762.815,63
STRATEJİK HEDEF	3.6.3.	Her yıl en az 2 adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.	146.000,00	153.300,00	160.965,00	169.013,25	177.463,91	806.742,16
STRATEJİK AMAÇ	3.7.	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.	1.372.610,27	1.441.240,78	1.513.302,82	1.588.967,96	1.668.416,36	7.584.538,20
STRATEJİK HEDEF	3.7.1.	2015 yılından itibaren, her yıl Büyükşehir Belediyesi'nin faaliyetlerinin yer aldığı en az 12 yayım yapmak.	460.000,00	483.000,00	507.150,00	532.507,50	559.132,88	2.541.790,38
STRATEJİK HEDEF	3.7.2.	Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği her yıl %15 artırılabilecektir.	612.610,27	643.240,78	675.402,82	709.172,96	744.631,61	3.385.058,45
STRATEJİK HEDEF	3.7.3.	Kamu kurumlarının sivil toplum örgütlerinin tören ve organizasyonlarına destek sağlanacaktır.	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88	1.657.689,38

7. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır. Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetlerinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetlerinin uygulama planları ve performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

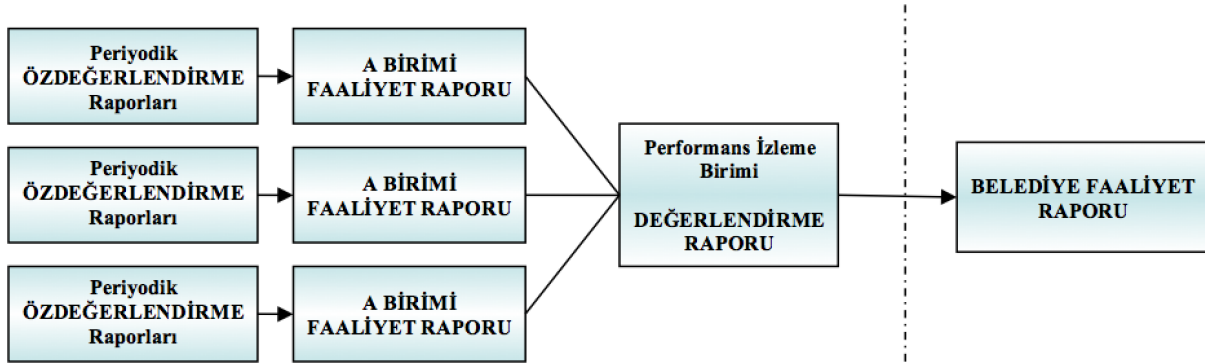
Performans esaslı bütçeleme sürecinde kurumun büyüklük ve yapısına göre, kurumsal düzeyde ve harcama birimleri düzeyinde ve/veya kurumun her faaliyet, süreç, birim, bölümü için ayrı bir planlama, performans ölçümü ve değerlendirmesi yapılabilecektir. Her bir harcama birimi için performans programı ve faaliyet raporu hazırlanacaktır.



Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise yine bu otomasyon sistemi üzerinde hazırlanacak olan faaliyet raporlarımızda yazılı olarak ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yılsonu toplantılarında da görüşülüp sözlü olarak da değerlendirilmeye devam edecektir.

Performans İzleme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

Tablo 32: Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Sunulması



Belirtilen sürecin işletilebilmesi için, performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize için periyoduna göre aktarmakta ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.

Ordu İl Belediyesi döneminde alınan yazılım ile her bir Şube Müdürüne, Daire Başkanına, Genel Sekreter Yardımcılarına, Genel Sekretere ve Belediye Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görülebilecek, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebileceklerdir. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleşmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir.

2015- 2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak stratejik yönetim yazılımı vesilesi ile izlenmesi, değerlendirmesi, raporlanması ve kontrol edilmesi öngörülmektedir.

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

DÖNEMİ / TOPLANTI AY : 2014/KASIM	KARAR TARİHİ : 13/11/2014
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI : 13/11/2014-1	KARAR NO : 2014/136
OTURUM : 1	KONUSU : 2015-2019 Yılları Stratejik Plan.

“ KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 16/10/2014 tarihli 2014 Yılı Ekim Ayı Toplantısı'nda 12. gündem maddesi olarak görüşülüp incelenmek üzere komisyonumuza havale edilen; **Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın**, Ordu Büyükşehir Belediyesinin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'na ilişkin 29/09/2014 tarih ve 2170 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

“ BAŞKANLIK MAKAMINA

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi, 5216 sayılı Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi gereğince, Büyükşehir Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır. Mezkur plan, 5393 sayılı Kanunun 34. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi hükmü gereği Belediye Encümeninin incelemesine sunulmuş ve olumlu görüş alınmıştır.

2015-2019 yıllarını içeren Stratejik Planın 5393 sayılı Kanunun 18. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi mucibince Belediye Meclisine havale edilmesi hususunda gereğinin yapılmasını arz ederim ” denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Teklif üzerinde Komisyonumuzca yapılan inceleme neticesinde;

Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığınca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendi gereğince hazırlanan ve 2015-2019 yıllarını kapsayan beş yıllık Stratejik Plan Başkanlıkça hazırlandığı şekliyle uygun görülmüştür.”

Şeklindeki **Plan ve Bütçe Komisyonu'nun 06/11/2014 tarih ve 2014/088 sayılı raporu 13/11/2014** tarihli meclis toplantısında görüşülerek müzakere edildi.

KARAR:

Rapor komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve oybirliğiyle kabul edildi. 13/11/2014


Enver YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

Rabia GÖZPINAR
Katip Üye

Ahmet ÇORUH
Katip Üye



ORDU
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

İŞİMİZ
GÜCÜMÜZ

