

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Meclis Karar Numarası : 2020/263
Meclis Karar Tarihi : 12.11.2020
Yürürlüğe Girdiği Tarih : 20.11.2020

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, İlkeler Ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı; Ordu Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlüklerinin hukuki statü, kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik; Ordu Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine dair esas ve usulleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3-

3.1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/f-1-p ve 21. Maddeleri, 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/b-f-p maddeleri, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ile ilgili diğer yasalar ve mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

3.2. UKOME Şube Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci ve 9'uncu maddelerine göre T.C. İçişleri Bakanlığınca hazırlanan 15 Haziran 2006 tarihli ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ve 6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir ve Yirmi Yedi İlçe Kurulmasına İlişkin Kanununun 8 inci maddesi kapsamında Ulaşım Koordinasyon Merkezi sekreteryaya hizmetlerini yürütmektedir.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte adı geçen;

- 4.1. Başkan** : Ordu Büyükşehir Belediye Başkanını,
4.2. Belediye : Ordu Büyükşehir Belediyesini,
4.3. Belediye Meclisi : Ordu Büyükşehir Belediye Meclisini,
4.4. Belediye Encümeni : Ordu Büyükşehir Belediye Encümenini,
4.5. İlçe Belediyesi : Büyükşehir Belediye sınırları içinde kalan İlçe Belediyesini,
4.6. Genel Sekreter : Ordu Büyükşehir Belediye Genel Sekreterini,
4.7. Genel Sekreter Yardımcısı : Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu ilgili Genel Sekreter Yardımcısını,
4.8. UKOME : Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
4.9. Daire Başkanı : Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığını,
4.10. Müdürlük : Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığına bağlı ilgili Şube Müdürlüklerini,

- 4.11. Şube Müdürü** : Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığına bağlı ilgili Şube Müdürlerini,
4.12. Şef : Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığındaki kadrolu şefi,
4.13. Çalışan Personel : Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevli Tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer personeli,
4.14. Toplu Taşıma Araçları: Otobüs, Halk Otobüsü, midibüs, minibüs, servis, Dolmuş, taksi, taksi dolmuşu,
4.15. Taşıma : Genel olarak belli bir ücret tarifesine göre kişilerin seyahat ihtiyacını temin etmek üzere kullanılan taksi dâhil ulaşım araçları ile bu maksatla kurulan, kara, deniz ulaşım sistemlerini,
4.16. Yol :İmar planlarında bir parselden karşı parsel kadar olan açıklık, tretuvar, trafik şeritleri ve refüjleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlüklerinin Kuruluşu, Teşkilat Şeması ve Görevleri

Kuruluşu

Madde 5-

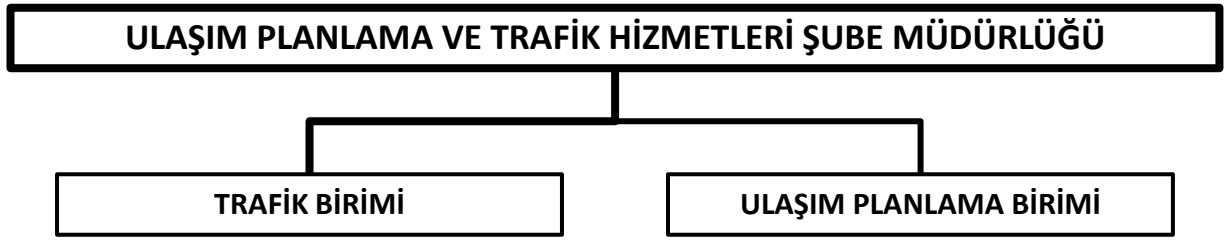
- 5.1** Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin **14. 04. 2016** tarih ve **2016/102** sayılı kararıyla kurulmuştur.
- 5.2** UKOME, Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında; a) Büyükşehir belediye başkanınca, belediyenin ulaşım ve yatırımlarla ilgili daire ve işletmeleriyle bağlı kuruluşlarından en az şube müdürü seviyesinde görevlendireceği en fazla on bir kişinin, b) Milli Savunma Bakanlığı , Milli Eğitim Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının birer temsilcisinin, c) Jandarma Genel Komutanlığı temsilcisinin, ç) Emniyet Genel Müdürlüğü temsilcisinin, d) Sınırları içerisinde deniz bulunan büyükşehirlerde, Sahil Güvenlik Komutanlığı temsilcisinin, e) Sınırları içerisinde deniz ve içsu bulunan büyükşehirlerde Liman Başkanlığını, birden fazla Liman Başkanlığı bulunan büyükşehirlerde ise bu başkanlıkları temsilen görevlendirilecek temsilcinin, f) Karayolları Genel Müdürlüğü temsilcisinin, g) Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü ve TCDD Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünün birer temsilcisinin, ğ) Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü temsilcisinin, h) Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü temsilcisinin, ı) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü temsilcisinin, i) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı temsilcisinin, j) Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin, k) Kendi belediyelerini ilgilendiren ve belediyelerinin yetki alanı içerisinde oluşan ve o belediyenin sınırları içerisinde başlayıp biten ulaşım konularında ilçe belediye başkanları veya görevlendirecekleri bir üyenin, katılımından oluşur.
- 5.3** UKOME toplantılarına ayrıca, gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının veya oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun temsilcileri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere davet edilebilirler.
- 5.4** Büyükşehir Belediyesinin diğer daire başkanları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, ilgili vakıf ve dernek temsilcileri görev alanlarına giren konularda, oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere toplantılara davet edilebilirler.

Teşkilat Şeması

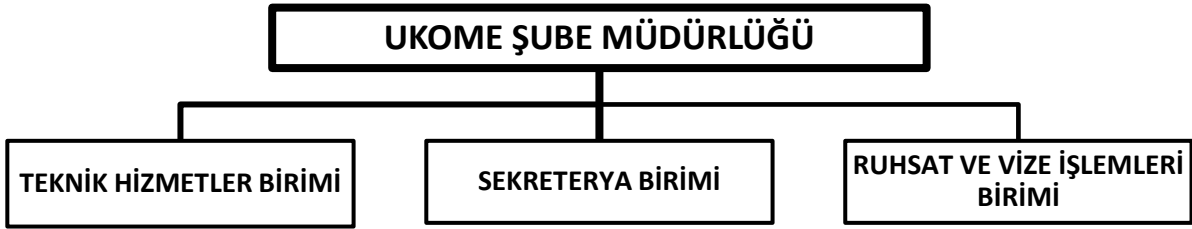
Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü



Ulaşım Planlama ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü



Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü



Şube Müdürlüklerinin Görevleri

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- 6.1. Toplu taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 6.2. Kara, hava ve demiryolu üzerinde işletilen, her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulatmak,
- 6.3. Toplu taşıma hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli günlük ve aylık çalışma programlarını hazırlamak ve uygulamayı takip etmek, aksaklık durumlarında gerekli düzeltmeleri yapmak,
- 6.4. Şube Müdürlüğüne ait araç parkının, makinelerin, ekipmanların ve taşınır/taşınmazların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- 6.5. Büyükşehir Belediyesi sınırlarında toplu taşıma aktarma merkezleri, araç peronları ile yeni durak yerlerini belirlemek, yapmak/yaptırmak ve işletmek/işlettirmek,
- 6.6. Hat ve güzergâhlarda gerekli sayım, ölçüm ve analizleri yapmak/yaptırmak, elde edilen bulgular doğrultusunda şehrin yol ve yerleşim durumuna göre düzenlemeler yaparak uygulanmasını temin ve kontrol etmek. Ulaşım planlama birimi ile koordineli çalışmak,

- 6.7. Tüm Toplu Taşıma araçları için indirme ve bekleme cep yerlerini belirlemek, duraklara giriş-çıkışlar için ulaşım ve trafik açısından gerekli etütleri yaptırmak, rapor ve projelerini hazırlamak/hazırlatmak,
- 6.8. Toplu ulaşım sistemleri arasında hat planlaması optimizasyon ve entegrasyonunu sağlamak,
- 6.9. Toplu Taşıma araçlarına yönelik model ve tasarımlar geliştirmek,
- 6.10. Toplu Taşıma araçlarından; otobüs, halk otobüsü, midibüs, minibüs, servis, dolmuş, taksi, taksi dolmuşlarda;
 - a) Zaman ve ücret tarifelerini belirleyerek UKOME'ye rapor halinde sunmak,
 - b) Mevzuat ve kurallara riayet, yolcularla ilişkiler ve taşımacılık yönünde denetimi yapmak,
 - c) Bu araçların sürücü ve kullanıcılarına yönelik eğitim hizmetlerinin denetimini yürütmek,
- 6.11. Büyükşehir Belediyesi sınırlarında toplu taşıma sorunları ile kurum, kuruluş ve kişilerden gelen öneri, talep ve şikâyetleri inceleyerek uygun görülen düzenlemeleri yapmak,
- 6.12. Toplu Taşıma işletmecilerinin ve araçlarının mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- 6.13. Toplu ulaşım düzenlemeleri konusunda gerektiğinde yönetmelik ve yönerge hazırlamak ve uygulamasını sağlamak, denetlemek,
- 6.14. Toplu ulaşım hizmetlerine ilişkin UKOME'de görüşülmesi gereken konularla ilgili çalışmalar yaparak gerekli raporları hazırlamak ve taleplerde bulunmak,
- 6.15. Toplu Taşıma düzenlemeleri konusunda gerektiğinde UKOME'ye teklif sunmak, yönetmelikler hazırlamak, toplu ulaşım sistemlerinin UKOME kararları ve yönetmeliklere uygun yapılmasını denetlemek ve bunun için araç takip sistemi kurmak ve/veya kurdurmak,
- 6.16. Toplu Taşıma mevzuatının Belediyelere verdiği görev ve yetkilerin Büyükşehir Belediyesince kullanılması gereğini göz önünde bulundurmak suretiyle uygulamaya dair görüş bildirmek ve gerektiğinde yönlendirici kararlar alınmasını sağlamak ve uygulamayı takip etmek,
- 6.17. Müdürlüğümüze kayıtlı araçların her yıl egzoz muayenelerini, fenni muayenelerini, zorunlu trafik sigortası ve trafik tescil işlemlerini yapmak,
- 6.18. Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Toplu Taşıma araçlarının elektronik ortamda 'Araç Takip Sistemi' ve fiziki ortamda kontrol noktalarından ve oto kontrol araçları ile arazide denetim faaliyetleri yapmak,
- 6.19. Toplu ulaşım hizmetlerine ilişkin her türlü araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, projeler önermek, bu konuda çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 6.20. Yeni açılan yerleşim bölgelerinde ve vatandaşlardan gelen taleplere göre güzergâh belirlemek ve çalışma çizelgelerini hazırlamak,
- 6.21. Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki toplu taşıma güzergâhlarındaki açık ve kapalı durakların ve durak levhalarının bakımını, onarımını ve gerekiyorsa yenilenmesini yapmak veya yaptırmak,
- 6.22. Yeni yerleşim bölgelerinde hizmete açılan toplu taşıma güzergâhlarında ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, tespit edilen noktalarda bekleme ve indirme-bindirme yapabilmeleri için kapalı ve tabela durak montajı yapılmasını sağlamak. Ayrıca mevcut durakların düzenli olarak kontrol, bakım-onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- 6.23. Büyükşehir Belediye Başkanının vereceği görevleri ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde yerine getirmek yönündeki görevleri yapmak,
- 6.24. Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü, Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığına bağlı olarak görevini sürdürmektedir.
- 6.25. Belediye ve Özel Toplu Taşıma araçlarının sürücülerine yönelik her iki yılda bir olmak üzere düzenli bir şekilde eğitim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 6.26. Toplu taşıma araçlarında çalışan personel için sürücü kartı düzenlenmesi,
- 6.27. Seyahat kartlarının düzenlenmesi,
- 6.28. Kişiselleştirilmiş indirimli ve ücretsiz seyahat kartları verilmesi,
- 6.29. Toplu taşıma araçlarında kullanılacak, ücretsiz kart ve indirimli kart kullanıcılarının tespitini yapmak, bu kartları uygunsuz kullananları takip etmek, gerekli işlemleri yapmak ve yaptırmak.

Ulaşım Planlama ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Madde 7- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- 7.1.** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler kapsamında; kent içi ulaşım ile ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara Ulaşım Ana Planı ve Toplu Taşıma Ana Planlarında belirlenen stratejiler doğrultusunda çözümler geliştirilmesi için, önlem ve projelere yön vererek bütünleşmiş bir ulaşım sistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşım ile ilgili temel ulaşım planlama ilkelerini saptar, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikalar ile ilgili planlama ve projelendirme çalışmalarını yapar.
- 7.2.** Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Ulaşım Ana Planı, Lojistik Ana Planı ve Toplu Taşıma Ana Planlarını hazırlamak veya hazırlatmak, ulaşım modellerini güncellemek, modele bağlı uygulamaları değiştirmek. Çıkan sonuçlara göre analiz yapmak. Analizler doğrultusunda Trafik Etki Değerlendirme Analizi, Dolaşım Planı yapmak veya yaptırmak,
- 7.3.** Ulaşım Ana Planı stratejileri, kurum tarafınca belirlenmiş stratejik ilkeler ve plan kararları doğrultusunda; kentin mevcut ve gelecekteki özelliklerini tespit ederek, ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve planlı bir kent oluşumunun sağlanması amacıyla; etüt, plan ve proje çalışmaları ile yol kavramı proje ve ön proje çalışmaları yapmak,
- 7.4.** Kentin mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit ederek, ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla; gerekli önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak
- 7.5.** Yapılan/yaptırılan kavram ve ön projeler kapsamında Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı gibi konu ile ilgili olabilecek tüm birimler ile koordinasyonu ve bilgi alışverişini sağlamak,
- 7.6.** Kentin gelişimine yön verecek imar planı tadilatları, UKOME kararları ve Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) raporları ile ilgili değerlendirme ve analizleri yapmak, ilgili konularda görüş vermek,
- 7.7.** Yapılan veya yaptırılan kavram, ön ve uygulama projeleri kapsamında ilgili kurumlarla proje onay ve protokol işlemlerini takip etmek,
- 7.8.** Toplu taşıma sistemlerine yönelik, mevcut işletmeden gelen veriler doğrultusunda performans ve verimlilik analizlerini yapmak,
- 7.9.** Planlanan toplu taşıma sistemlerine yönelik performans kriterlerini belirlemek ve fizibilite etütlerini yapmak,
- 7.10.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında sinyalizasyon sistemlerinin yapım ve bakım onarım çalışmalarını 7 gün 24 saat esaslı olarak yapar, sinyalizasyon kavşaklarında ışık zaman aralıklarını trafik yoğunluğu ve günün koşullarına göre günceller.
- 7.11.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik güvenliğinin için yatay ve düşey trafik işaretlemelerini yapar veya yaptırır.
- 7.12.** Yatay ve düşey trafik işaretlemelerini bakım ve onarım çalışmalarını yapar veya yaptırır.
- 7.13.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yolların yol çizgi işaretlemeleri ile yaya geçidi çizgilerini T.C. Karayolları İşaretleme Standartlarına uygun olarak yapar veya yaptırır.
- 7.14.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, sayım ve etütler sonucu, gerekli görülen kavşaklara ve yollara ışıklı trafik işaretlerini, işaret levhalarını koyar ve yer işaretlemelerini yapar veya yaptırır.
- 7.15.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik açısından tehlike oluşturan engelleri gece ve gündüze göre görülebilecek biçimde işaretler veya ortadan kaldırır veya kaldırır.
- 7.16.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda trafik kazalarının olduğu yerlere, yetkililer tarafından önerilen tedbirlerin alınmasını sağlar.
- 7.17.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında trafik yoğunluğunun azaltılması, yol ve sürüş güvenliğinin sağlanması amacıyla Ulaşım ve Trafik Mühendisliği açısından gerekli yol, trafik elemanı, sürüş, trafik malzemesi hakkında gerekli araştırma, planlama çalışmaları yaparak müdürlük bünyesinde trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlar
- 7.18.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında ilgili mevzuat ve müfredat hükümlerine göre Trafik Eğitim Parkları yapar veya yaptırır,
- 7.19.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında Ulaşım Yapıları İnşaatı sırasında Müdürlüğe sunulan geçici trafik işaretlerinin projelerini onaylar ve onaylanmış projeye göre sahada denetimini yaparak inşaat başlanmasına için onay verir.

- 7.20.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda trafik kazalarının vuku bulunduğu yerlere, Ulaşım ve Trafik Mühendisliği açısından inceleme yapar, yapılacak projelerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri alır veya aldırır.
- 7.21.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında Trafik Yönetiminin sağlanacağı Ulaşım ve Trafik Kontrol Merkezi vasıtasıyla trafiği izler, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla yönlendirir, koordine eder ve denetimini sağlar.
- 7.22.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kurulacak olan EDS noktalarını belirler, onaylatır.
- 7.23.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki EDS kurulumlarını, bakım ve onarımlarını yapar veya yaptırır.
- 7.24.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, ana trafik arterlerinde yapılacak kazı, yol, kavşak ve asfalt çalışmalarını ile ilgili alt yapı kurumlarınca karayolu üzerinde alınması gereken trafik tedbirleri ve işaretlemelerini koordine eder veya ettirir.
- 7.25.** Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, işaretleme envanterleri (yol geometrik özellikleri, yatay ve düşey işaretleme, üst yapı özellikleri, hemzemin yaya geçitleri) belirleyerek güncel kayıt ve bilgilerin tutulmasını sağlar veya sağlar.
- 7.26.** Ulaşım Planlama ve trafik hizmetleri Şube Müdürlüğü' nün çalışma alanında bulunup Müdürlüğe havale edilen konuları inceler ve gerekli raporları hazırlayarak, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Kurulunda karar alınması ile ilgili süreçleri takip eder.
- 7.27.** Tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda Daire Başkanlığının planlarının hazırlanmasına katkı sağlar, uygulamak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretir.
- 7.28.** Müdürlük hizmet alanına giren çalışmalar ile ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirir, ilgili kurum ve kuruluşlara sorunu ileterek gereğinin yapılması sağlar veya sağlar.
- 7.29.** Büyükşehir Belediyesinin Misyon ve Vizyonu doğrultusunda Şube Müdürlüğü ile ilgili stratejik hedeflerin oluşturulmasını, uygulanmasını sağlar, bu doğrultuda bütçe teklifi hazırlar, uygular, bütçe ve performans gerçekleştirmelerini izler, ilgili üst yönetime raporlar, aksayan yönlerle ilgili iyileştirmeler yapar.
- 7.30.** Mal ve hizmet alınması halinde, 4734 sayılı K.İ.K ve ilgili yönetmelikler kapsamında gereken iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- 7.31.** Yıllık, aylık ve günlük faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlar.
- 7.32.** Birimi ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlar, Personel hareketlerini (izin, vb.) planlar, denetler, bilgilendirir ve sonuçlanmasını sağlar.
- 7.33.** Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlar.
- 7.34.** Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve bütçenin şubesi ile ilgili kısımlarını hazırlar.

Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Madde 8- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- 8.1.** 12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile ilgili yasalar ve mevzuat hükümleri kapsamında verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 8.2.** UKOME'yi teşkil eden Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediye Başkanlıkları, kamu kurum ve kuruluşları ile diğer Müdürlükler ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 8.3.** UKOME üyelerine, ilgili ilçe Belediye Başkanlıkları ve Sivil Toplum Örgütlerine UKOME Genel Kurulu toplantılarına katılımlarının sağlanması için davet yazılarını yazmak ve Başkanlık makamı tarafından onaylanan gündemi hazırlayarak göndermek,
- 8.4.** UKOME gündemine alınan konularla ilgili gerekli teknik incelemeyi yaparak karar almak üzere İhtisas Komisyonunu toplamak, alt yapı çalışmasından sonra hazırlanan raporu imzalatmak ve UKOME'ye sunmak. UKOME toplantılarının görüş tutanaklarını ve UKOME kararlarını yazmak, üyelerin imzalarını tamamlattırmak, Belediye Başkanının onayından sonra ilgili mercilere göndermek ve arşivlemek,

- 8.5.** Büyükşehir Belediye sınırları içinde gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum, kuruluşlardan gelen yazıların talebe göre evraklarının tamamlattırılarak gerekirse UKOME gündemine girecek şekilde hazırlamak veya doğrudan cevap vererek dilekçe sahibini bilgilendirmek,
- 8.6.** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ulaşım - trafik ile ilgili kanunlar ve mevzuat çerçevesindeki görevleri yerine getirirken, görevlerle ilgili konularda UKOME'ye veya UKOME'nin teşkiline lüzum gördüğü alt kurallara görüş sunulması için, Başkanlık olurları ile teknik değerlendirme komisyonlarının oluşturulmasını sağlamak,
- 8.7.** Trafik düzenleme amacı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama ve Trafik Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak:
- Trafik işaret levhaları
 - Işık ve sesli trafik işaretleri
 - Yer işaretlemeleri
 - Hız engelleyici
 - Sirkülasyon
 - Sinyalizasyon konularında projelendirme çalışmaları yapmak,
- 8.8.** Yol, hemzemin ve katlı kavşak düzenlemeleri, dolaşım planları, yön düzenlemeleri, trafik sakinleştirme uygulamaları ile ilgili etüt-proje çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- 8.9.** Kavşak kapasite/hacim oranları dikkati alınarak, sinyalizasyon sistemi ve ulaşım sistemi ile ilgili önerilerini UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- 8.10.** İlçe belediyelerce düzenlenen yol ve kavşaklar ile büyükşehir belediyesince yapılan sinyalizasyon sistemlerinde aksaklık tespit edildiği takdirde uyarıda bulunmak ve düzeltilmesini sağlamak,
- 8.11.** Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun belirlediği sınırlar içinde araçların kullanacağı şeritleri ve yol kullanım esaslarını tespit etmek ve gerekli yasakları koymak, gerekli hal ve yerlerde en çok ve en az hız limitlerini belirlemek,
- 8.12.** Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde nazım plan çerçevesinde, arazi kullanım ve ulaşım planlama çalışmalarıyla Büyükşehir ulaşım planını yapmak, yaptırmak, uygulamak ve uygulamak için gereken karar ve tedbirleri almak,
- 8.13.** İçişleri Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın ve İl Emniyet Müdürlüğü'nün Ordu İlinde tespit ettiği kaza noktaları ile ilgili olarak, kazaların oluş nedenlerini ortadan kaldırılmasında, ilgili daire başkanlıkları ve müdürlükleri ile birlikte çalışmalar yaparak, yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının olduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirlerin alınması için gerekli çalışmalar ve raporlar dâhilinde gerektiğinde projeler hazırlamak veya hazırlattırmak,
- 8.14.** Karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesislere, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 17. ve 18. Maddesine göre hazırlanan Karayolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik hükümleri ile imar mevzuatı kapsamında "Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi" ve "Geçiş Yolu İzin Belgesi" nin değerlendirilmesinin yapılarak gerekli kararın alınması için UKOME Genel Kuruluna sunmak ve belge düzenlemek,
- 8.15.** Karayolları üzerinde veya kenarında yapılan çalışmalarda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa ait yönetmeliğin 16.Maddesi hükümleri uyarınca trafik düzen ve güvenliği için gerekli incelemeleri yapmak, proje ve raporları hazırlamak, gerekli mercilere sunmak ve karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerinin tespit edilmesi, işletilmesi, işletirilmesi veya kiraya verilmesi yönündeki işlemleri ilgili teknik kurullarla incelemek, proje çalışmalarını yaparak/yaptırarak ilgili birimlere sevkini yapmak,
- 8.16.** Yol kenarı ve açık otopark alanlarına ilişkin planlama, talep, öneri ve değerlendirmeleri hazırlayarak UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- 8.17.** Gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaların uygun olanlarının geçici otopark yeri olarak ilan edilmesi ve bunların sahiplerince veya üçüncü kişilerce işletilmesi taleplerini inceleyerek ilgili komisyonlara sevk etmek,
- 8.18.** Taksi, dolmuş ve minibüs gibi ulaşım araçlarının bindirme ve bekleme ceplerinin yerlerini ilgili şube müdürlükleri tarafından hazırlanan ön inceleme ve görüşleri değerlendirerek, giriş - çıkışlarının ulaşım ve trafik emniyeti açısından gerekli incelemelerini yaparak, proje ve raporlarını hazırlamak, ilgili

- birimlere iletmek ve uygulanmasını denetlemek ve karar alınması gereken konuları UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- 8.19.** Toplu Taşıma araçları (T, S, M, D) ile ilgili tüm iş ve işlemlerle ilgili şube müdürlükleri tarafından hazırlanan ön inceleme ve görüşleri değerlendirerek, karar alınması gereken konuları UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- 8.20.** Toplu taşıma güzergâh değişiklikleri, toplu taşıma özel yolları, toplu taşıma durak düzenlemeleri, taksi durak taleplerine ilişkin ilgili şube müdürlükleri tarafından hazırlanan ön inceleme ve görüşleri değerlendirerek, karar alınması gereken konuları UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- 8.21.** Otobüs, minibüs, taksi, servis ve çekici araçlarının taşıma bedelleri ile taşıt trafiğine sınırlı bölgelerde uygulanacak giriş-çıkış fiyatları konusunda ilgili şube müdürlüklerince yapılan değerlendirmeler sonucunda, talep ve önerileri UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- 8.22.** Trafik Güvenliği Yüksek Kurulunun müdahalesini gerektiren hususlarda UKOME’de karar alınmasını sağlayarak konuyu İçişleri Bakanlığı’na iletmek.
- 8.23.** Toplu taşıma hizmeti veren Belediye ve Özel Halk Otobüslerinin çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 8.24.** Toplu taşıma hizmeti veren M, D ve J plakalı Özel Toplu Taşıma araçlarının çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 8.25.** S plakalı servis araçlarının çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 8.26.** T plakalı ticari taksilerin çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 8.27.** Toplu taşıma hizmetleri kapsamında yetki belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 8.28.** UKOME kararları doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- 8.29.** Ruhsat verilen plakalara ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
- 8.30.** Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen araçlarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak ve yaptırmak,
- 8.31.** Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
- 8.32.** Araç Uygunluk Komisyonu oluşturarak M, T, S, D, J plakalı araçlara uygunluk vermek,
- 8.33.** Servis araçlarına Özel Güzergâh İzin Belgesi vermek ve bu araçlara ait dosyaları arşivlemek,
- 8.34.** Ticari araçlara Reklam Yetki Belgesi ve Ticari Araç Reklam İzin Belgesi vermek,
- 8.35.** Ticari araç devir (tahsis) belgesi düzenlemek,
- 8.36.** İhtiyaç halinde yeni plaka tahsisi için çalışmalar yapmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bağlılık ve Bağlayıcılık

Madde 9.

9.1. Bağlılık: Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Büyükşehir Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

9.2. Bağlayıcılık: Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar; Büyükşehir Belediyesi, büyükşehir dâhilindeki diğer belediyeler ve büyükşehir sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişileri bağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı ve Toplantı Usulü

Toplantı

Madde 10.

- 10.1.** UKOME büyükşehir belediye başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, 6. maddesinin 6.3. fıkrasında belirtilen üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanır.
- 10.2.** Başkanın gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin yazılı teklifi ve başkanın daveti üzerine belli konuların görüşülüp karara bağlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere en geç bir hafta içerisinde toplanır.
- 10.3.** Toplantılarda belirlenen gündem dışında üyelerin teklif ettiği konular, kurul tarafından kabul edilmek şartıyla görüşülebilir.

Toplantı usulü

Madde 11. UKOME toplantıları;

- 11.1.** Bu Yönetmeliğin 6. maddesinin 6.3. fıkrasında sayılan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile başkan tarafından açılır.
- 11.2.** Mazereti olan üyenin yerine kurumları tarafından görevlendirilecek bir üst düzey yetkili toplantıya katılır.
- 11.3.** Oylamalar açık oylama şeklinde yapılır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Kararlarda çekimser kalinamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Komisyonlar

Madde 12. UKOME görevleri ile ilgili konuların incelenmesi için kendi üyeleri arasından komisyon kurulabilir. Komisyonun çalışma süresi, komisyonun kurulmasına ilişkin kararda belirtilir ve komisyon raporunu kararda belirlenen süre içinde vermek zorundadır.

Koordinasyon

Madde 13. UKOME'nin görev ve yetkileri ile ilgili hizmet ve faaliyetlerinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyon Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından sağlanır.

Personel görevlendirilmesi

Madde 14. UKOME'nin işlerini yürütmek üzere oluşturulan birimlerde, büyükşehir belediye personeli dışında da kamu kurum ve kuruluşlarından program hazırlama, etüt proje yapma ve kontrollük gibi hizmetlerde çalıştırılmak üzere konusunda uzman olan personel geçici olarak görevlendirilebilir. Görevlendirme ve özlük haklarına ilişkin hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Düzenleme yapma yetkisi

Madde 15. Büyükşehir belediyeleri; ulaşım ve toplu taşıma hizmet ve faaliyetlerinin amaca uygun, etkili ve verimli yürütülmesini sağlamak üzere bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda; Hizmet ve hizmet alanlarının mahalli özelliklerini dikkate alarak, birinden diğerine çeşitlilik ve farklılık arz eden, nicelik ve niteliklerini hususunda Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ile düzenleme yapabilirler.

Ulaşım hizmetlerine ilişkin işlemler

Madde 16- Nüfus artışı ve şehrin ulaşım planı dikkate alınmak suretiyle büyükşehir sınırları dâhilinde taşıma ihtiyacı, UKOME tarafından düzenlenecek bir raporla İçişleri Bakanlığına bildirilir. Taksi, dolmuş, minibüs ve umum servis araçları ile toplu taşıma araçlarının tahsis süreleri, ticari plaka sayıları ile bu plakaların verilmesine ilişkin usul, esas ve devir ücretleri UKOME’ce tespit edilir.

Kazanılmış haklar

Madde 17. Büyükşehir Belediyeleri dâhilinde daha önce il trafik komisyonları veya valiliklerce alınan karar veya izinlerle elde edilmiş haklar saklıdır.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

UKOME Kararları Gereği Başvuru Sahiplerinden İstenecek Belgelere İlişkin Uyulacak Usul ve Esaslar

Madde 18. UKOME, görev alanında yer alan hizmetlere ilişkin olarak başvuru sahiplerinden istenilen bilgi ve belgelere ilişkin kararlarında aşağıdaki ölçütleri esas alır:

- a) UKOME hizmetlerine ilişkin olarak başvuru sahiplerinden istenecek belgeleri beyan esas alınacak şekilde belirler. Zorunlu olmadıkça işlemin tekemmülü aşamasına kadar belge talep edilmez.
- b) Büyükşehir Belediyelerinin görevleri gereği kendilerinde bulunan bilgi ve belgeler ile daha önce başvuru sahibinden alınarak kurum kayıtlarına aktarılan ve değişmediği başvuru sahibi tarafından beyan edilen belgeler yeniden istenmez.
- c) İstenen belgenin aslının getirilmesi halinde, belgenin fotokopisi, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir.
- ç) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının elektronik ortamda paylaşımına açtığı bilgi ve belgeler, başvuru sahibinden istenmez. Ancak, bu bilgi ve belgelere kolayca erişim için gerekli bilgiler istenebilir. Bu bağlamda başvuru sahiplerinin kimlik ve adres bilgilerine ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahiplerinden nüfus cüzdanı sureti veya ikametgâh belgesi istenmez, bu bilgiler Kimlik Paylaşım sistemi üzerinden alınır. Başvuru sahibinin vergi levhası bilgilerine ihtiyaç duyulması başvuru sahibinin vergi kimlik numarası ve bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı istenerek, Gelir İdaresinin kurumsal internet sayfası üzerinden e-vergi levhası sorgulaması yapılır. Başvuru sahibinden ayrıca vergi levhası sureti istenmez.
- d) Başvuru sahibinin adli sicil bilgilerine ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahibinden adli sicil kaydı istenmez, bunun yerine yazılı olarak beyan istenir. Başvurunun form kullanılarak yapıldığı hallerde, formda adli sicil beyanı bölümü ayrılır. İdare, beyanın doğruluğunu adli sicil bilgilerini verebilecek mercilerden teyit eder. İlgili merciler, gerekli bilgileri, teknik altyapısı hazır olan kurumlara elektronik ortamda derhal, diğer hallerde en geç üç iş günü içinde verir.
- e) Gerçeğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenlerin işlemleri yapılmaz, işlem veya sözleşmeleri yapılmış ise iptal edilir, bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır. Başvurunun form kullanılarak yapıldığı hallerde, gerçeğe aykırı belge verdikleri veya beyanda buldukları tespit edilen başvuru sahipleri hakkında yapılacak işlemler başvuru formlarında yazılı olarak belirtilir.
- f) Başvuruda istenen belgeler, idarece sayma suretiyle belirtilir. İstenen belgeler arasında, idare tarafından istenecek diğer belgeler veya benzeri belgeler gibi muğlak ibarelere yer verilmez.
- g) Başvuru sırasında istenen formlar idarenin internet sayfasında da yayımlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çalışma Düzeni ve Diğer Hükümler

Çalışma Düzeni

Madde 19- Çalışma düzeni:

- 19.1.** Birimde yürütülen işlerle ilgili bilgi ve belgeler Daire Başkanından izinsiz olarak kurum dışına verilemez,
- 19.2.** Her müracaat sahibine hiçbir fark gözetmeksizin eşit ve adaletli hizmet sunulur,
- 19.3.** Her personel yürüttüğü işin gizliliğinden ve dokümanlarının korunup saklanmasından sorumludur,
- 19.4.** Demirbaş malzemeler, o malzemeyi kullanana veya malzemeyi kullananın 1. Amirine zimmet edilir,
- 19.5.** Tüm personel yetkili makamlarca (İllerde Valilik Makamları) belirlenmiş çalışma saatlerine veya işinin gerektirdiği ve amirlerince hazırlanmış vardiya programına uygun çalışır.

Diğer Hükümler

Madde 20- Bu yönetmelikte yer almayan konularda yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 21- - Bu Yönetmelik Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin kararının kesinleşmesi ve kurumsal web sitesinde ilanı ile birlikte yürürlüğe girer. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin 20.09.2016 Tarih ve 2016/239 sayılı kararı ile kabul edilen Daire Başkanlığımıza ait görev ve çalışma yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 22- Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanlığının denetim ve gözetimi altında Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığınca yürütülür.