

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
AFET KOORDİNASYON MERKEZİ (AKOM)
Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1 (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Afet Koordinasyon Merkezinin hukuki statüsü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 (1) Afet yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Büyükşehir Belediyesine bağlı birim, kurum ve kuruluşlarının çalışma esaslarını belirlemek, Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimler ile Büyükşehir Belediye Başkanlığı dışındaki diğer paydaş kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonun ve iş birliğinin sağlaması,

(2) Afet durumlarında yardım sağlayan gönüllü kuruluş ve kişilerden gelen yardım malzemelerinin teslim alınmasını, korunmasını ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesinde koordinasyonun sağlaması ile ilgili esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (I) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53. Maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/u ve 7/z maddesi, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun ve bu kanunlara göre çıkarılan yönetmeliklere göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 — (1) Bu yönetmelikte ifade edilen;

- a) AKOM: Afet Koordinasyon Merkezini,
- b) Belediye/Büyükşehir Belediyesi: Ordu Büyükşehir Belediyesini,
- c) Belediye Meclisi : Ordu Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- ç) Başkan: Ordu Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Başkanlık : Ordu Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını,
- e) Genel Sekreter: Ordu Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- f) Genel Sekreter Yardımcıları: Ordu Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcılarını,
- g) İlAfet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: Vali Başkanlığında, Valilik bünyesinde kurulan merkezini,
- h) İlçe Belediyeleri: Akkuş, Altınordu, Aybastı, Çamaş, Çatalpınar, Çaybaşı, Fatsa, Gököy, Gülyalı, Gürgentepe, İkizce, Kabadüz, Kabataş, Korgan, Kumru, Mesudiye, Perşembe, Ulubey, Ünye
- ı) OSKİ Genel Müdürlüğü: Oski Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü
- i) OSKİ Genel Müdürü: Oski Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürünü,
- j) OSKİ Genel Müdür Yardımcısı: Oski Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Genel Müdür Yardımcılarını,
- k) Toplanma Merkezi: AKOM için tahsis edilen yeri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Afet Yönetimini Gerektiren Haller ve Afet Yönetim Esasları

Afet Yönetimini Gerektiren Haller

MADDE 5 - (1) Meydana gelen veya gelmesi muhtemel büyük ölçekli; Deprem, sel, taşkın, heyelan ve kaya düşmesi, bina çökmesi, çığ, fırtına-hortum, kuvvetli kar yağışı, buzlanma, nükleer ve kimyasal kazalar, büyük ölçekli kazalar (kara — hava) büyük yangınlar, su altı ve su üstü arama-kurtarma, terör olayları, barajların yıkılması, hava, su ve toprak kirliliği, pandemi/salgın hastalıklar gibi doğal, teknolojik ve insan kaynaklı afet ve acil durumlar ile İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi veya AKOM tarafından afet ve acil durum olarak değerlendirilen diğer olay ve durumlarıdır.

Afet Yönetim Esasları

MADDE 6 - (1) Etkin bir afet yönetimi için afet durumlarının zamanında tespiti, afet durumlarında takip edilecek usullerin önceden tespiti ve bunların işler olarak muhafazası ve afete müdahalenin gecikmeden uygulamaya konulması esasına dayanır. Afet yönetimi, bir afet durumunun teşhisinden başlayarak, gerekli yönlendirici kararların alınmasına, uygulanmasına, takip ve kontrolüne kadar uzanan bir süreçtir. Bütünleşik Afet Yönetimi konusunda yapılacak çalışmalar 4 aşamada gerçekleştirilir.

- a) Risk azaltma,
- b) Hazırlık,
- c) Müdahale,
- d) İyileştirme,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 7 - (1) Büyükşehir Belediye Başkanı AKOM'un doğal Başkanıdır.

AKOM'un Başkanlığını Büyükşehir Belediye Başkanı adına Genel Sekreter yürütür. Genel Sekreter; Genel Koordinatör, Genel Sekreter Yardımcısı; Genel Koordinatör Yardımcısı, Afet Dairesi Başkanı; Koordinatör, AKOM Müdürü; AKOM Sekreteryasından sorumludur. Basın Danışmanı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanıdır.

(2) Afet koordinasyon merkezi teşkilat yapısı EK- 1 deki şemada gösterilen Büyükşehir belediyesine bağlı Daire Başkanlıkları ve OSKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Daire başkanlarından oluşur. Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter yardımcıları ve OSKİ genel Müdürü ve OSKİ Genel Müdür Yardımcıları toplantılara katılır. Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şemasının değişmesi hallerinde, AKOM Organizasyon Şemasına Belediye Başkanının onayı ile yeni birimler eklenebilir, değiştirilebilir veya kaldırılabilir.

(3) Afetin ilgili belediye sınırları içinde olması veya etkilenmesi ya da çevreye yayılması ihtimali durumunda, AKOM Başkanının çağrısı ile İlçe Belediye Başkanları veya Belediye Başkanlarının görevlendireceği Başkan Yardımcıları Afet Koordinasyon Merkezinde görev alırlar.

(4) Danışmanlar, Uzmanlar ve Sivil Toplum Örgütleri; Afete hazırlık, risk azaltma, müdahale ve iyileştirme aşamalarında AKOM Başkanının çağrısı doğrultusunda görev alırlar.

(5) Afet öncesinde, afet sırasında ve afet sonrasında, personel ve kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması amacıyla Ordu Valiliği İl Kriz Merkezi ile paralel ve koordinasyon içinde çalışmak üzere, Afet Koordinasyon Merkezinde Büyükşehir Belediyesi. OSKİ Genel Müdürlüğü ve ilçe belediyelerinden ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdam edilir.

AKOM'un Çalışma Esasları

MADDE 8 — (1) AKOM Yönetim Kurulu; afet ve acil durum öncesinde Mayıs ve Ekim ayının ilk haftasında yılda iki kez toplanır. AKOM Başkan veya Başkan Yardımcısının çağrısıyla her an toplanma yerinde toplanabilir; afetin yeri ve durumuna göre Büyükşehir Belediye Başkanı, AKOM Başkanı ya da AKOM Başkan yardımcısı tarafından toplanma yeri değiştirilebilir.

(2) Afet ve acil durum vuku bulduğunda AKOM Yönetim Kurulu derhal toplanır.

(3) AKOM'un Koordinatörlüğünü Afet Dairesi Başkanlığı yürütür.

(4) AKOM'un sekreteryası hizmetlerini Afetlere Müdahale Şube Müdürlüğü yapar.

(5) Afet öncesi, afet sırasında ve afet sonrasında Ordu Büyükşehir Belediyesine bağlı birim ve kuruluşlara; Bakanlıklar, Ordu Valiliği ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen afet ile ilgili yazışmaların belediye birimlerine, bağlı kuruluşlara veya ilgili belediyelere iletilmesi ve yerine getirilmesi konusunda koordinasyon AKOM sekreteryası tarafından yürütülür.

(6) AKOM'da alınan kararlar sekreteryası tarafından karar defterinde kayıt altına alınır. Alınan kararlar en kısa sürede AKOM üyelerine resmi yazı ile tebliğ edilir. AKOM kararları tebliğden itibaren verilen süre içerisinde ilgili birim ve kurumlarca yerine getirilir.

(7) Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kurum ve kuruluşlar tesis, ekip ve ekipmanlara ait güncel envanter bilgilerini ve afet ile ilgili yaptığı çalışmaları sekreteryası'ya bildireceklerdir. Envanter bilgilerinde değişiklik olması durumunda en geç bir ay içerisinde afet bilgi sistemine girilecektir.

AKOM'un Afet Öncesi Görevleri

MADDE 9 — (1) Afet Risk Azaltma çalışmaları ve afete hazırlıklı olmak kapsamında AKOM'un afet öncesindeki görevleri;

a) Afet zararlarının asgari zararlarla atlatılması amacıyla afet ve acil durum öncesi, afet ve acil durum sırasında ve afet ve acil durum sonrasında her türlü tedbirin planlanması konusunda, Başkan temsilen; AKOM Başkanı, AKOM Başkan Yardımcısı ve AKOM Koordinatörlüğünde çalışmalar yapmak,

b) Afet Yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı kurum ve kuruluşlar ile kamu, özel ve gönüllü kuruluşlar arasında koordine ve işbirliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak,

c) Bakanlıklar, Vali, Büyükşehir Belediye Başkanı veya Genel Sekreterin direktiflerini belediye birimlerine, bağlı kuruluşlara ve ilgili belediyelere iletilmesi ve yerine getirilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak,

ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde Belediye sınırları içerisinde afet önleme çalışmalarına katkı sağlamak,

d) Afet ile ilgili mevzuatı takip ederek, afet ve acil durum planlarının hazırlanmasında il ölçeğindeki diğer afet ve acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlamak ve buna göre gerekli planlamaları yapmak ve yazılı hale getirmek,

e) Afet zararlarının ortadan kaldırılması ya da azaltılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak, kısa ve uzun vade de yapılacak çalışmalar konusunda iş birliği yapmak,

f) Ordu Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum eylem planı ve müdahale planını hazırlamak, afet anında görev alacak ekipleri kurmak ve eğitimlerini vermek, masa başı ve saha tatbikatları yapmak ve ekipmanları göreve hazır hale getirilmesini sağlamak,

g) Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımı teşvik etmek ve sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarını ve koordinasyonunu yürütmek,

ğ) İl Kriz Merkezi, Büyükşehir Belediyesindeki birimler, ildeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile uydu telefonu, telefon, telsiz, faks, internet ve görüntülü muhaberenin sağlanması için hızlı ve etkileşimli teknolojik sistemlerin kurulması için hazırlık yapmak,

h) AKOM sekreteryası tarafından hazırlanacak programa göre ilgili personelin afet eğitimini sürekli yenilemek,

ı) Afet ve acil durumlar için lojistik merkez oluşturmak için hazırlık yapmak,

i) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı iş birliğinde, afet ile ilgili çalışmaların, etkili ekonomik ve verimli olarak yönetilmesi ve uygulanması için Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birim ve kuruluşların tüm envanter bilgilerinin toplanması, analizi, yayımı, kullanımı, takibi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik afet sırasında da hızlı koordinasyona imkân sağlayan web tabanlı afet bilgi sisteminin kurulmasını sağlamak,

j) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı iş birliğinde afetlerin önlenmesi ve zararların azaltılması için afet veri sisteminin kurulmasını sağlamak,

k) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı iş birliğinde risk analizi belirleme çalışmalarını yapmak, ilgili birimler ve kurumlar iş birliği içerisinde jeolojik, sismik aktivite bilgilerini sürekli takip etmek,

- l) Hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak için birim temsilcileri arasında iş bölümü yapmak,
- m) Afet Koordinasyon Merkezinde (AKOM) oluşturulan birimleri gelişen ve değişine durumlara göre teşkil etmek ve görevlendirmek,
- n) Başta İlçe Belediyeleri olmak üzere afet ve acil durumlara daha hızlı ve etkin müdahale edilebilmesi ve koordine bir merkezden sağlanması için müdahale imkânları olan kurum ve kuruluşlarla protokol yapmak,
- o) Halkın afetlere yönelik bilinçlendirmesi için çalışmalar yapmak veya yaptırmak, görsel ve yazılı yayınlar çıkarmak,
- ö) Ordu Meteoroloji Bölge Müdürlüğünün meteorolojik afet bilgilerini takip etmektir.

AKOM'un Afet Sırasındaki Görevleri

MADDE 10 — (1) AKOM'un afet sırasında yapacağı çalışmalar şunlardır:

- a) Afet sırasında, başta itfaiye, fen işleri ve sağlık-sosyal birimleri olmak üzere Büyükşehir Belediyesine bağlı ilgili tüm birimlerin olaya müdahale etmelerini sağlamak ve koordine etmek,
- b) Bakanlıklar, Ordu Valiliği'nin emirleri ve AKOM Başkanının vereceği talimatlar doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- c) Gerekli hallerde afet bölgesinde seyyar komuta merkezi oluşturarak tüm çalışmaları buradan yönetmek,
- ç) İl Afet Yönetim Merkezinin talebi ile arama ve kurtarma çalışmalarına gerekli araç-gereç ve personel desteği vermek,
- d) İl dışında meydana gelen afetlere arama-kurtarma ekipleri göndermek, araç gereç ve malzeme desteği sağlamak ve koordine etmek,
- e) Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda toplanan insani yardım malzemelerinin sevk edilmesini sağlamak,
- f) Afet müdahale çalışmaları ile ilgili bilgileri; kamuoyuna, ilgili kurumlara bildirmektir.

AKOM'un Afet Sonrası Görevleri

MADDE II — (1) AKOM'un afet sonrası yapacağı çalışmalar şunlardır:

- a) Bakanlıklar, İl Afet Yönetim Merkezi, Büyükşehir Belediye Başkanı ve AKOM Başkanı talimatları doğrultusunda çalışmalara yön vermek,
- b) Afet mahallinde gerekli incelemeler yaparak afetten etkilenen vatandaşların; sosyal ve psikolojik yönden desteklenmesi, yiyecek-ıçecek ve geçici barınma ihtiyaçlarının hijyenik şartlarda sağlanması için İl Afet Yönetim Merkezi, Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşların iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak,
- c) İl Afet Yönetim Merkezi ile koordinasyon içerisinde çevreye ve insanlara zarar verebilecek tehlikelerin ortadan kaldırılmasını sağlamak,
- ç) Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren afet ve acil durum nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenlemektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1)

Bu Yönetmelik Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin kararının kesinleşmesi ve kurumsal web sitesinde ilanı ile birlikte yürürlüğe girer. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2023 tarih ve 2023/303 sayılı kararı ile kabul edilen “Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) Görevi Yetki ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

EK: 1 Adet OBB-AKOM Yönetim Şeması (1 Sayfa)

