

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

Meclis Karar Numarası : 2022/11
Meclis Karar Tarihi : 11.01.2022
Yürürlüğe Girdiği Tarih : 18.01.2022

BİRİNCİ KISIM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelliler ile deprem, yangın, sel ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere bütçe imkanları dahilinde yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımı gibi sosyal yardımların yapılması ile sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Ordu İli sınırları içerisinde ikamet eden; yoksulluk içerisinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, hayatlarını sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, sosyo-ekonomik yetersizlik içinde bulunan muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, kimsesiz, engelli, gazi ve şehit aileleri, yükseköğrenim öğrencilerine ayni, temel eğitim ve orta öğretim öğrencilerine hem nakdi hem de ayni olmak üzere yapılacak yardımlar ile doğal afet, felaket, yangın, hastalık ya da kaza nedeniyle belirli bir süre kendisinin ya da geçindirmekle yükümlü olduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olan bireylere yapılan yardımlar ile Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerin meydana gelmesi durumunda yapılacak yardım ve desteğe ilişkin usul ile esasları ve sosyal hizmet faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

b) Aşevi: Buharalı Şakir Efendi Aşevini,

c) Ayni yardım: Başvuru sahibinin sosyal inceleme raporu ile belirlenen yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbî araç gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri, engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve benzeri mal ve malzeme yardımı ile alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve benzeri aracılığıyla yapılan yardımları,

ç) Bağışlar: Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanmak üzere ayni ve nakdi olarak ve makbuz karşılığında Belediye vizesine, Belediye tahsilat bürolarına, Belediye ambarına ve Belediyenin banka hesabına ödenen bağışları,

d) Belediye: Ordu Büyükşehir Belediyesini,

e) Belediye Başkanı: Ordu Büyükşehir Belediyesi Başkanını,

f) Belediye Meclisi: Ordu Büyükşehir Belediyesi Meclisini,

g) Daire Başkanı: Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanını,

ğ) Dar Gelirli: Yardıma muhtaç kişiler arasında, TÜİK tarafından belirlenen açlık sınırı ve altında gelire sahip olanları,

h) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

ı) Engelsiz Ordu Taksi: Engelli ve kimsesiz yaşlılara ulaşım hizmeti sağlayan araçları,

i) Geçici Süreli Barınma Yardımı: Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal hizmetleri kapsamında Orduda yaşamakta olan sosyal ve ekonomik açıdan yetersiz, kimsesiz, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her yaştan insanlar ve yolda kalmış vatandaşlara sağlanan geçici süreli barınma yardımını,

j) Hizmet Yardımı: Ayni ve nakdi yardımlar dışındaki diğer sosyal yardımları,

k) Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,

l) Müdürlük: Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünü,

m) Nakdi Yardım: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da para yerine geçebilecek gıda fişi, banka kartı ve benzerini,

n) Risk Grupları: Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaşta çocuk, genç, yaşlı, engelli, kadınlar, işsiz yetişkinler ve kimsesiz çocuklar, bağımsız olarak yaşamakta güçlük çeken 60 yaş ve üstü kişiler, günlük toplum hayatına ve toplumsal ilişkilere bağımsız olarak katılamayan veya ihtiyaçlarını gideremeyen kronik veya ileri düzeyde ruh sağlığı bozuk, duyuşsal açıdan istismar edilen çocuk, genç, yetişkin, yaşlılar, sokak çocukları başta olmak üzere her türden madde bağımlılığı bulunan veya alkol ve uyuşturucu alması nedeniyle kendisini ve çevresindekilerini zarar görme riskine maruz bırakan kişiler, göç ederek Büyükşehir sınırları içerisine yerleşen ve kent hayatına uyum sağlamakta güçlük çeken birey ve gruplar, suç işleme eğilimi bulunan veya suç işlemiş çocuk ve yetişkinler, gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve aileleri,

o) Sosyal Çalışmacı: Üniversitelerin Sosyal Hizmet, Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Çocuk Gelişimi bölümlerinden 4 yıllık lisans veya üzeri eğitimi almış meslek çalışanını,

ö) Sosyal Hizmetler: Birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümülenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

p) Sosyal Hizmetler Yazılım Programı: Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü ile ilgili tüm verilerin kaydedileceği yazılım programını,

r) Sosyal Market: Belediye ile kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin işbirliği ve katkılarıyla yürütülen veya yürütülecek olan sosyal yardım mağazası veya mağazaları ile gıda bankacılığını,

s) Sosyal Tespit Elemanı: Yapılan başvurulara istinaden sosyal yardımların Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen veri toplama kriterleri çerçevesinde toplanması, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması sürecinde görevlendirilen personeli,

ş) Sosyal Yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımlarını,

t) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu: Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından Belediye çalışanlarından seçilen, en az 3 en çok 5'er kişiden oluşan ve kararları oy çokluğu ile alan kurulu,

u) SOYBİS: Sosyal Yardım Bilgi Sistemi,

ü) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup, sosyal, kültürel ve /veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

v) Yönetmelik: Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliğini,

ifade eder.

Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar

MADDE 5- (1) Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır;

a) Büyükşehir Belediyesi, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Büyükşehir sınırları dahilinde yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bunun için sosyal tesisler kurabilir. Bu yönetmelik kapsamında yer alan sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetleri, Büyükşehir Belediyesinin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

b) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılmasına işlerlik kazandırılır.

c) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunumunda sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farkı gözetilmeden, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, Büyükşehir Belediyesinin mali durumu, hizmetlerin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırasını dikkate alarak belirlenir.

ç) Sosyal hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

d) Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumunun insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilmesi esas alınır.

e) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esasına bağlı kalarak ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre ücret alınabilir.

f) Yapılacak yardımlar için hane halkı bir bütün olarak incelendiğinden aynı hane içerisinde birden fazla yapılan başvurular dikkate alınmaz.

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

MADDE 6- (1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere sosyal yardımda bulunabilir. Sosyal yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır;

a) Sosyal yardımlar kısmen ayni, kısmen nakdi ve kısmen hizmet yardımı şeklinde veya üç unsurda ayrı ayrı veya birlikte yapılabilir.

b) Büyükşehir Belediyesi ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

c) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır. Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal yardımlar, belediyenin mali durumu, hizmetin iş birliğinde kamu kurum ve kuruluşlarının, dernek ve vakıfların, sivil toplum kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin ayni, nakdi ve benzeri bağışlarıyla da yapılabilir.

ç) Sosyal Yardımların yapılmasında temel amaç; ihtiyaç sahiplerinin yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç – gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç – gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği gibi ayni ihtiyaçlarını, hizmet ihtiyacını ve nakdi ihtiyacını karşılayarak temel nitelikteki sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde ilgisine yardımcı olunmasıdır.

d) Muhtaç olup, yolda kalmış, hastalık, sevk, askerlik, vb. gibi nedenlerle il dışına gitmesi gereken kişilerin biletleri müdürlük tarafından temin edilir.

e) Ayni ve nakdi yardımların programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, yetim ve öksüzler, kimsesiz ve düşkünler ile şiddet mağduru kadınlara öncelik tanınır.

f) Yardımlardan yararlanacak kişiler için sosyal inceleme raporu düzenlenir. Yardım dağıtımları bu formdaki değerlendirmeler göz önüne alınarak yapılır. Ancak Meclis tarafından uygun görülen herkesin yararlanacağı yardımlardan sosyal inceleme raporu aranmaz.

g) Muhtaç kişilere ödenecek olan nakdi yardımlar her mali yılbaşında 16 yaşından büyük kişiler için belirlenen asgari ücretin 1/2 net miktarı emsal alınan sosyal yardımlardır.

ğ) Bir emsal yardım tutarındaki nakdi yardımlar muhtaç kişilerin ihtiyaç durumlarına göre 1 ile 4 katı tutarını geçmemek üzere yıl içerisinde farklı zamanlarda en fazla iki defa yapılır.

İKİNCİ KISIM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı, Başvuru ve Başvuruda İstenecek Belgeler

Sosyal yardımlardan yararlanma hakkı

MADDE 7- (1) Aşağıda belirtilen kişiler Büyükşehir Belediyesince yapılan sosyal yardımlardan yararlanabilirler:

- a) Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler,
- b) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler (ilkokul, ortaokul, lise ve yüksekokul),
- c) Ordu sınırlarında veya sınırları dışında Afetlere maruz kalmış olup ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler.

(2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilerek yapılacak ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

Başvuru

MADDE 8- (1) 7 nci maddede sayılan kişilerin bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımdan yararlanabilmesi için Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube müdürlüğüne bizzat başvurması gerekir.

(2) Başvuru olmasa dahi, 7 nci maddede sayılan kişiler için, basında yer alan veya zabıta birimlerince veya muhtarlıkça veya gerçek ve tüzel kişiler tarafından Belediyeye bildirilenlerin ihtiyaç sahibi olduğunun müdürlükçe resen yapılacak inceleme üzerine tespit edilmesi halinde, ilgili kişinin rızası ile başvurusu yapılmış sayılır ve 9 nci maddede sayılan belgeler tamamlattırılır.

(3) Sosyal yardımlar için başvuran veya başvurmuş sayılan kişiler için Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından Sosyal Hizmetler Yazılım Programı aracılığıyla bilgi bankası oluşturulur.

(4) Müdürlüğün Resen İnceleme ve Tespiti;

- a) Belediyenin bilgi kaynakları,
- b) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan bilgiler,
- c) Yardım Derneklerinden, sivil toplum kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden alınan bilgiler,
- ç) Kaymakamlık, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı bilgi kaynakları ile SOYBİS'ten alınacak bilgiler,
- d) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının bilgi kaynakları vasıtası ile yapılabilir.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 9- (1) Sosyal Yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenilir;

- a) Yardıma muhtaç olduğunu ve talep ettiği yardımı içeren dilekçe,
- b) Nakdi yardım talepleri için; sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten itibaren bu hususu müdürlüğe bildireceği, bildirmediği takdirde muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten sonraki aldığı nakdi yardımları genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceği, gerçeğe aykırı bilgi, belge veya beyan verdiğinin tespit edilmesi halinde ise tespit tarihine kadar alınan tüm nakdi yardımları belediyeye genel hükümlere göre faizi ile geri vereceğine dair taahhütname. (Ek Evrak İstenecek)
- c) Müdürlükçe lüzum duyulan sağlık kurulu raporu, gelir durumu, boşanma kararı, ihtiyacı ispat ve benzeri muhtaç durumda olduğunu gösterir bilgi ve belgeler.

- ç) Bağlı bulunduğu İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından alınan gelir araştırma belgesi,
- d) Ailede lise ve üzeri eğitim gören öğrenci varsa öğrenim belgesi,
- e) Engelli olduğunu bildirmişse Sağlık Kurulu Raporu,
- f) SOYBİS kişisel verilerin kullanımı izin formu,
- g) Gelir araştırma formu,
- ğ) Puanlama cetveli,
- h) Gerektiğinde ihtiyaç duyulan diğer belgeler,
- ı) Yukarıdaki belgelere istinaden oluşturulan başvuru dosyasına Müdürlük personelinin yerinde yapmış olduğu tespit tutanağı eklenilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuruların İncelenmesi ve Değerlendirmesi ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu Görev ve Yetkileri

Başvuruların incelenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Müdürlükçe yapılan inceleme sonucunda, başvuru veya yerinde tespit incelemesine istinaden; belgeleri bu yönetmeliğe uygun bulunan kişiler için sosyal inceleme raporu düzenlenir.

(2) Sosyal inceleme raporunda başvuranların genel durumları ile istekleriyle ilgili olarak edinilen bilgiler belirtilir. Başvurunun evrakları müdürlükçe sosyal inceleme raporu ekinde karara bağlanmak üzere Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

(3) Sosyal yardımlar için yapılan başvurular, sosyal inceleme elemanları tarafından incelenir.

(4) Sosyal yardım başvuruları, Ek-1’de yer alan Başvuru Formu doldurularak ve istenilen belgeler tamamlandıktan sonra; sosyal inceleme elemanlarının, başvuru evrakı ile birlikte başvuru sahibinin evine giderek yapmış oldukları inceleme ile tamamlanmış olur.

(5) İncelemesi bitmiş inceleme evrakı, bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak, başvuru sahibinin yardım alıp almayacağı, Ek-2’de yer alan Sosyal Yardımlar Puanlama Cetveli formuna göre bilgisayar ortamında değerlendirilir.

Sosyal İnceleme ve Değerlendirme Kurulları Yardımların değerlendirilmesi

MADDE 11 – (1) Sosyal yardımlar Belediye bütçesinin elverdiği ölçüde, yönetmelikte belirtilen kişilere, belirtilen miktarda ve şekilde yapılır.

(2) Bu yönetmelikte belirlenen sosyal yardım kriterlerine göre yardım almaya hak kazanan kişi ve ailelere, sosyal yardımlar yapılır. Değerlendirme kriterlerine göre (+) ve (-) puanlar ayrı ayrı toplanır. (-) puanlar, (+) puanından düşülür ve 60 ve üzeri puan alan, kişi ve aileler sosyal yardımlardan yararlanır. Sosyal Market yardımları yönetmelik ekinde belirtilen yoksulluk derecesinde belirtilen miktar ve sürede yapılır.

Sosyal yardımlar değerlendirme kurulu görev ve yetkileri

MADDE 12- (1) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu en az 3 ve en çok 5’er kişiden oluşur ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(2) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu’nda görev alacak üyeler belediye çalışanları arasından ve Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir.

MADDE 13- (1) Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak aynî /nakdî (toplu gıda, barınma, yakacak, eğitim malzemesi gibi) sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek.

b) 7 ncı maddeye uygun olarak sosyal yardım talebi ile Müdürlüğe başvuran veya başvurmuş sayılan veya müdürlükçe resen yapılan inceleme üzerine tespit edilen kişilerin durumlarını değerlendirerek

sosyal yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarına, süresine, şekline ve tutarına ilişkin karar vermek. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardımlardan yararlanacak kişileri ve kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında görüş vermek.

c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenilecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek ve incelemek.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Sosyal Yardımlar

Nakdi yardım

MADDE 14- (1) Belediye dar gelirli, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, eğitim, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdî yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdî yardımların miktarı ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

(2) Belediye sınırları içinde veya sınırları dışında afetlerden zarar görenlere de Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdî yardım yapılabilir.

(3) Büyükşehir Belediye sınırları içinde ikamet eden ve sağlık sorunları olup da muhtaç, yoksul ve dar gelirli olan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya da ilaç bedelinin çok yüksek olması ve karşılanan bedelin çok düşük olması nedeniyle ilaç bedelini kendisi karşılayamaması nedeniyle yardım talebinde bulunan kişilere bu amaçla nakdi yardım yapılabilir.

(4) Nakdi yardım yapılmasına karar verilen kişilere ödenecek tutar, nakit para veya ilgilinin banka hesabına yatırılarak yapılabilir.

(5) Tabiiyetine bakılmaksızın Ordu Kentine gelip de imkânsızlıklar nedeniyle hastanelerde tedavi edilmesi gereken ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri durumunda ikametgâh belgesi aranmaksızın kimlikleri ve hastalık evraklarıyla nakdi ödeme yapılabilir.

(6) Yangın afeti kapsamında vatandaşlarımızın bu zor zamanlarında bir nebze yanında olabilmek adına, itfaiye raporunda doğal afet kapsamına alınan ve/veya ihmal nedeniyle çıkmış olmaması, yangının vatandaşın ikametgah adresinde çıkmış olması raporda yazan ve yapılan incelemelerde başvurusu uygun bulunan vatandaşlarımıza hane başına 1 sefere mahsus olmak üzere her yıl meclisin belirleyeceği oranda yardım yapılabilir.

Ayni yardım

MADDE 15- (1) Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelliler için deprem, yangın, sel ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere; yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç – gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç – gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve benzeri ayni yardımlar yapılabilir.

(2) Ayni yardımlar, ihtiyaç sahibinin başvurusu veya başvurmuş sayılması veya Müdürlüğün resen yapacağı tespit ve rapora istinaden Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede yapılabilir.

(3) Ayni yardımlardan yararlanacak kişilerden, bu Yönetmeliğin 9 inci maddesinin b bendinde belirtilen belge hariç diğer belgeler istenilir. İlköğretim öğrencilerine yapılacak ayni yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.

(4) Belediye, dağıtılmak üzere alınacak ayni yardımlarda Belediye Başkanı veya yetkilendireceği kurum yöneticisi tarafından onaylanacak protokol veya müdürlük tarafından düzenlenecek teslim tesellüm belgesi ile kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler, özel sağlık kuruluşları ile iş birliğine gidebilir şartsız ayni yardım bağışlarını kabul edebilir.

(5) Ayni yardımlar bir defada, belirli aralıklarla veya devamlı olarak yapılabilir.

(6) Ayni yardımlar, alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve benzeri aracılığı ile de yapılabilir. Bu çek, kupon veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Alışveriş yapılan

merkezlere çek, kupon veya kart bedelleri fatura karşılığında ödenir.

(7) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir. Ayni yardımların dağıtımına yönelik yapılacak iş birliği 09/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(8) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara ayni ve nakdi yardım yapılabilir.

(9) Hemşerilik nişanesi kapsamında vatandaşlar ile öğrencilere sıcak çorba, kahvaltı, bebek bakım çantası gibi hizmetler yapılabilir.

(10) Yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara, idare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde, çadırlarda veya kapalı mekânlarda yemek yardımı yapılabilir.

(11) Muhtaç olup, yolda kalmış, hastalık, sevk, askerlik, vb. gibi nedenlerle il dışına gitmesi gereken kişilerin biletleri müdürlük tarafından temin edilir.

(12) Yukarıda bahsi geçen yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak üzere Belediye Meclisi kararına bağlanarak yapılacak diğer sosyal yardımlar yapılabilir.

Hizmet yardımları

MADDE 16- (1) Belediye; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelli kişilerin ulaşımının, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanmasını, evlerin bakım ve onarımını, sünnet, nikah ve benzeri ile deprem, yangın, sel gibi afetlere maruz kalan muhtaç kişilere yönelik hizmetleri, Başkanlık oluru ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunun kararı ile yerine getirilebilir.

Hizmet yardımlarının sunulmasında;

a) Belediyenin denetim, gözetim ve iş birliğinde kamu kurum ve kuruluşların, dernek ve vakıflar sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin katkılarından da yararlanılabilir.

b) Hizmet yardımından yararlanacak kişilerden hizmetin niteliğine göre gelir şartı aranır.

Ayni ve hizmet yardımlarında satın alma işlemleri

MADDE 17- (1) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında ve hizmetlerin yapılmasında 04/01/2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

Ayni yardımların dağıtımı

MADDE 18- (1) Ayni yardımdan yararlanacaklara dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar, Müdürlük personeli veya araçlarıyla en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilere dağıtımına yönelik iş birliği yapılabilir. Ayni yardımların dağıtımına yönelik yapılacak iş birliği 09/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) Ayni yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(3) Ayni yardımların alınması ve dağıtılması işlemlerinin kaydı dijital veya evrak ortamında yapılır. Dağıtılacak ayni yardımların Müdürlük deposu veya Müdürlükçe belirlenen başka bir yere konulması ve dağıtılması işlemleri teslim – tesellüm makbuzu veya belgesi ile yapılır.

(4) Ayni yardımlar hak sahibinin kendisine verilir. Kendisinin engelli, yaşlı, hasta ve benzeri durumda olması nedeni ile Belediyeye veya Sosyal Market Mağazasına gelemeyecek durumda olanlar için ayni yardım, hak sahibinin kimlik fotokopisi ile başvuran aile fertlerinden birine veya birinci derece yakınına yapılabilir. Müdürlük tarafından hak sahibinin müracaat etmesi beklenilmeden de evine gidilerek ayni yardımda bulunabilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Şehit ve Gazi Hizmetleri, Aile Destek Merkezi, Aşevi, Engelsiz Taksi, Mobil Yemek Tırı ve Sosyal Market

Şehit ve gazi hizmetleri

MADDE 19- (1) Harp ve vazife malûlleri, gaziler ve şehitlerimizin dul ve yetimleri ile bunların kurdukları sivil toplum örgütlerinin, karşılaştıkları sorunları iletebilmeleri için muhatap olmak.

(2) Sorunların çözüme kavuşturulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmak ve bu amaçla koordinasyon sağlamak.

(3) Gerektiğinde yeni teklifler hazırlayarak ilgili mercilere sunmak.

Aile destek merkezi

MADDE 20- (1) İl sınırlarında yaşayan her sosyal kesimden, geliri hane içinde kişi başı düşen geliri net asgari ücretin 3/2'den fazla olmayan birey yâda grupların hafta içi mesai saatleri içerisinde telefonla yâda bizzat başvurularla yapılacak müracaatlar neticesinde görüşülen uzmanlar aracılığıyla gerekli bilgi ve belgeleri edinmeleri, gerekli bilgileri edindiklerinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmalarına ve gerekli hizmetleri almaları amacıyla yönlendirme ve rehberlik hizmetlerini gizlilik ilkesiyle profesyonelce ve ücretsiz olarak vermek.

Aşevi

MADDE 21- (1) Ekonomik yoksunluk içerisinde olan ve yemek yapabilecek zihinsel ve fiziksel güce sahip olamayan kişilere hafta içi 5 gün sıcak yemek hizmeti ile belirli gün ve haftalarda Başkanlık oluru ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunun kararı ile sosyal etkinliklere Aşure, Helva, Kumanya, bayramlık şeker vs. verilmesi ve doğal afet nedeni ile farklı il ve ilçelerde sıcak yemek hizmetinin verilmesidir. Aşevi ile ilgili usul ve esaslar yürürlükteki 14.06.2021 tarih 140 sayılı Buharalı Şakir Efendi Aşevi Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. İlgili Aşevi Yönetmeliğinin yürürlükten kalkması durumunda Aşevi ile ilgili hizmet esasları bu yönetmeliğin hükümlerine göre yapılır.

Engelsiz taksi

MADDE 22- (1) İl sınırları içerisinde ikamet eden çeşitli nedenlerle (refakatçisinin yaş / sağlık durumu, hijyen gereksinimi, güzergah sorunu vb.) otobüs ve minibüs gibi toplu taşıma araçlarını kullanamayan, ayakta durmak ve / veya yürümek için alt ekstremitelerini kullanamayacak hastalığı olan (ortopedik) , başka engel sınıfları da olan, tekerlekli sandalye veya akülü sandalye kullanabilen engelli ve yaşlı bireylere hizmet verilmesidir. Hizmetten yararlanmak isteyen ve Engelli sağlık raporu bulunan bireyin kaydı alınır ve transfer hizmeti başvuru formu doldurulur. İl sınırları içerisinde bu hizmetten yararlanmak isteyen engelli birey veya yakınları, transfer hizmetinden yararlanması için Çağrı Merkezimizi en az 2 gün önceden arayarak veya birime şahsen gelip başvuruda bulunarak randevu alır. 4 yaş altı engelli bireyler, 18 yaş altı olan ve yanında refakatçisi bulunmayan engelli bireyler, Tekerlekli sandalye ve kendi ağırlığı toplamı 120 kg. geçen engelli bireyler yararlanamamaktadır.

Mobil yemek tırı

MADDE 23- (1) Özel gün ve etkinliklerde halka, öğrencilere sıcak çorba ve yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken, dar gelirli, yoksul, ihtiyaç sahibi, kimsesiz, engellilere, mülteci veya sığınmacı olarak gelenlere, doğal afetlerde zarar gören ailelere verilmek üzere yemek ve tatlı yapılan araçtır. 7/24 esasıyla hizmet sunar. Belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, belediye başkanının yazılı onayıyla hizmet vermek üzere bölgeye intikal eder ve hizmet sunar. Sunulan hizmetin giderleri belediye bütçesinden karşılanır.

Sosyal market

MADDE 24- (1) Yiyecek, giyecek, kırtasiye, ev eşyası, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç – gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç – gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, hasta yatağı, koltuk değneği ve benzeri hak sahibine verilmek üzere Yönetmelik gereği Belediye bütçesinden alınan kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin bağışladığı mal ve malzemeler Sosyal Market Mağazası veya Mağazalarından veya Mağazaya ait depodan hak sahibine verilir veya ikamet ettikleri adreslerine teslim edilir.

(2) Üretici, hayırsever veya satıcıların bedelsiz olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere bağışlaması sonucu Ordu Büyükşehir Belediyesinin teslim aldığı gıda, tekstil, temizlik, mobilya, beyaz eşya, kitap, kırtasiye, oyuncak, ev eşyası vs. gibi ürünler, sosyal market aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine dağıtılır.

(3) Ordu Büyükşehir Belediyesine ait araçlarla bağışlanan ürünler yerinden teslim alınarak ihtiyaç sahiplerine veya sosyal markete ulaştırılır.

(4) Sosyal Marketten yapılacak yardımlar Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunun onaylamasından sonra yapılır.

(5) Sosyal Marketten yararlanacak kişinin Ek-2 de yer alan puanlama cetveli sonuna göre Ek-3 te belirtilen yoksulluk derecesindeki miktar ve sürede yapılır.

BEŞİNCİ KISIM

Giderin Gerçekleştirilmesi

Gerçekleştirme belgeleri ve ödeme işlemleri

MADDE 25- (1) Sosyal yardım giderlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisi görevlendirilir.

(2) Sosyal yardımlarla ilgili ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işi, gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılır.

(3) Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Kanunu, 15/08/2007 tarih ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde onay belgesi ve diğer ekli belgeler imzalanır.

(4) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ve gerçekleştirme görevlisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Ödeme emri belgesi en az iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası, ekli belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise yine ekli belgelerin ikinci nüshası veya onaylı fotokopileri ile birlikte Müdürlükte muhafaza edilir.

Ödeme yapılacak kişiler

MADDE 26- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi yardım ödemeleri, hak sahibine veya durumuna göre vekiline veya vasisine imza karşılığında yapılır. Vekil veya vasi olduğunun belgelenmesi gerekir. Ödemenin yapılacağı kişiler, aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

- a) Hak sahibine yapılacak ödemelerde kimlik fotokopisi ve imzası yeterlidir.
- b) Engelli, yaşlı, hasta ve benzeri nedenlerden dolayı nakdi yardımı almaya gelemeyecek durumda olan hak sahipleri, noter tasdikli vekâletname ile vekil tayin etmeleri halinde, vekiline ödeme yapılır.
- c) Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı aranır.
- ç) Ödeme yapılan kişilerin kimlik fotokopileri ödeme belgesine bağlanır.
- d) Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle yapılmasında hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış ve banka hesap numarasını gösteren yazılı talebi aranır.

ALTINCI KISIM

Kayıt Takip ve Kontrol

Kayıt takip ve kontrol

MADDE 27- (1) Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğünün işlemlerinin yürütülmesinde uygulamanın takibi esastır. Yapılan tüm iş ve işlemler Müdürlüğün kullandığı Sosyal Hizmetler Yazılım Programına kayıt edilir. Müdürlük, sosyal yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgelerin düzenli olarak tutmak ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Sosyal yardımdan yararlandırılan kişinin muhtaçlık durumunun devam edip etmediği hususunun tespiti için SOYBİS'ten kontrol yapılabilir.

(3) Sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiğinin tespit edilmesi halinde yardım kesilir.

(4) Nakdi yardım talebi ile müracaat edenlerin; gerçeğe aykırı beyanda bulunması veya sahte belge vermesi halinde yardım kesilir ve tespit tarihine kadar verilen tüm nakdi yardımların tutarı genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri alınır. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

(5) Sosyal yardımlardan faydalanan kişinin; ölümü, muhtaçlığın Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları dışına taşınması, geçerli bir mazereti olmaksızın verilen yardımı 3 ay aralıksız olarak almaması ve talep etmiş olduğu yardım dışında marketten ihtiyacına yönelik olmayan alışveriş yapması halinde yardım kesilir.

YEDİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 28- (1) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7 inci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar aynı ve nakdi olabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

Sosyal yardım harcamalarında kullanılmak üzere yapılan bağışlar

MADDE 29- (1) Belediyeye yapılan gıda, temizlik malzemesi, adak kurban ve sosyal yardım niteliği taşıyan diğer yardımlar, uygun şartlarda depolanır ve yardım maksatlı dağıtılması amacıyla dar gelirli, yoksul, kimsesiz, engelli ve afetlerde zarar görmüş ihtiyaç sahibi vatandaşlara doğrudan ya da sıcak yemek olarak dağıtılır. Aynı bağışlarla, Belediyenin aldığı malzemeler ayrı yerlerde tutulur. Alınacak bağışların aynı olması durumunda ayniyat makbuzu düzenlenir. Bağışların nakit olması durumunda ise para belediyemizce Belediye veznesine, Belediye tahsilât bürolarına ve Belediye banka hesabına yatırılması yoluyla kabul edilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 30- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Yönerge

MADDE 31- (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve dairenin yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak yönergeler çıkarmaya üst yönetim yetkilidir.

SEKİZİNCİ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 32- (1) 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 27'nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uyarınca Sayıştay Görüşü alınan bu yönetmelik Ordu Büyükşehir Belediyesi web sayfasında yayınlanmasıyla yürürlüğe girer.

(2) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2016 tarihli ve 2016/013 nolu kararı ile kabul edilen daha önceki yönetmelik yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU

T.C. Kimlik No:		Adres Bilgileri	
Adı:		İlçe:	
Soyadı:		Mahallesi:	
Baba Adı:		Sokak:	
Doğum Yeri/Yılı:		No:	
Medeni Hali:	Evli ☐ Bekar ☐ Boşanmış ☐ Eşi Vefat Etmiş ☐		
Çocuk Sayısı:		Ev Telefonu:	
Cinsiyet	K ☐ E ☐	Cep Telefonu:	
Engellilik Durumu	Var ☐ Yok ☐		
Engelli Yakınlık Derecesi	Kendisi ☐ Eşi ☐ Çocuğu ☐ Kardeşi ☐ Annesi ☐ Babası ☐		
Eğitim Durumu:	Okur-Yazar Değil ☐ Okur-Yazar ☐ İlköğretim ☐ Lise ☐ Üniversite ☐		
İş Durumu:	Çalışıyor ☐ Emekli ☐ İşsiz ☐ Çalışamaz Durumda/Engelli ☐		
Sosyal Güvence:	SGK ☐ GSS ☐ GSS(Ücretli) ☐ Emekli Sandığı ☐		
Başvuru Nedeni:	Sosyal Market ☐ Aile Destek Hizmeti ☐ Medikal Malzeme Yardımı ☐ Aşevi ☐ Mobil Engelli Aracı Hizmeti ☐ YAŞAD 2 ☐ Diğer (.....)		

Yukarıdaki beyanlarımın doğruluğunu tasdik ederim, bu beyanlarım esas alınarak yaptığınız aynı, nakdi yardımlar ve diğer sosyal hizmetlerden faydalanabilmem için gereğinin yapılmasını arz ederim.

☐ Ordu Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından hakkımda gerekli incelemelerin ve araştırmaların yapılmasını kabul ediyorum.

.... / / 202..

Adı Soyadı

İmza

İstenilen Belgeler;

1. Engelli Olduğunu Bildirmişse Sağlık Kurulu Raporu
2. Ailede 16 Yaşından Büyükler İçin SGK Hizmet Dökümü
3. Gerekli Diğer Belgeler

ÖNEMLİ UYARI: Eksik ve Yalan Beyanda Bulunanlara Tck'nın 343 ve 503 Maddelerine Göre Cezai Müeyyide Uygulanır

Ek-2 YARDIM BAŞVURUSUNU PUANLAMA CETVELİ									
ADI SOYADI:				DOSYA NO:					
AİLEDE ÇALIŞMA DURUMU			PUANI	0	EVİN DURUMU			PUANI	0
A	ÇALIŞMIYOR	20		A	KENDİ EVİ VEYA KİRAŞI BAŞKALARINCA KARŞILANIYOR	-5			
B	ÖZEL SEKTÖR İŞÇİ VEYA EMEKLİSİ	-5		B	KİRA	10			
C	KAMU SEKTÖRÜ MEMUR, İŞÇİ VEYA EMEKLİSİ	-10		YARDIM DURUMU			PUANI	0	
AİLENİN KİŞİ BAŞI NET GELİRİ (AYLIK)			PUANI	0	A	2022 SAYILI YASA	-5		
A	ASGARİ ÜCRETİN AYLIK NET TUTARININ 1/3'Ü VE ALTI	20		B	KAYMAKAMLIK	-5			
B	ASGARİ ÜCRETİN AYLIK NET TUTARININ 1/3'ÜNDEN FAZLA	-10		C	DERNEK/VAKIF	-5			
AİLENİN DURUMU			PUANI	0	D	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMI	-5		
A	SAĞ VE BİRLİKTELER VEYA BEKAR	0	0	E	DİĞER	-5			
B	BOŞANMIŞ-AYRI YAŞAYAN, EŞİ CEZAEVİNDE, EŞİ ASKER VEYA VEFAT ETMİŞ ÇOCUKSUZ.	5		GAYRİMENKUL DURUMU			PUANI	0	
C	BOŞANMIŞ-AYRI YAŞAYAN, EŞİ CEZAEVİNDE, EŞİ ASKER VEYA VEFAT ETMİŞ ÇOCUKLU	8		A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-25			
D	ŞEHİT, GAZİ AİLESİ VEYA YETİM	10		B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-25			
				C	ARSA (VERGİ DEĞERİ 20.000,00-TL ÜZERİ) BİRDEN FAZLA HER BİR ARSA İÇİN	-20			
EVİN ISINMA DURUMU			PUANI	0	D	YEDİ DÖNÜM VE ÜZERİ TARIM ARAZİSİ İÇİN	-20		
A	KALORİFER-DOĞALGAZLI	-4		AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI			PUANI	0	
B	SOBALI	4		A	HER BİR İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM-LİSE ÖĞRENCİSİ İÇİN	5			
AİLEDEKİ KİŞİ SAYISI			PUANI	0	B	HER BİR ÜNİVERSİTE (ÖRGÜN) ÖĞRENCİSİ İÇİN	10		
A	1,2 NÜFUSLU	7		SOSYAL GÜVENCE DURUMU			PUANI	0	
B	3,4,5 NÜFUSLU	11		A	YEŞİLKART, GSS, SOSYAL GÜVENCESİ YOK	5			
C	6 VE ÜZERİ NÜFUSLU	15		B	SSK, BAĞ-KUR, EMEKLİ SANDIĞI	-5			
AİLEDE TEDAVİ MASARAFI YÜKSEK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI			PUANI	0	BAŞVURU SAHİBİNİN KÖTÜ ALIŞKANLIKLARININ OLUP OLMAMASI			PUANI	0
A	AİLEDEKİ HER HASTA İÇİN	15		A	KÖTÜ ALIŞKANLIĞI VAR	-15			
ENGELLİ DURUMU			PUANI	0	SOSYAL İNCELEME GÖREVLİSİ			PUANI	0
A	AİLE FERTLERİNDEN %39'A KADAR HER BİR ENGELLİ İÇİN	5		A	ALIŞKANLIK DEĞİL	10			
B	AİLE FERTLERİNDEN %40 - %69 ARASI KADAR HER BİR ENGELLİ İÇİN	10		B	ALIŞKANLIK	-10			
C	AİLE FERTLERİNDEN %70 VE ÜZERİ HERBİR ENGELLİ İÇİN	15		SOSYAL YARDIMLAR DEĞERLENDİRME KURULU			PUANI	0	
ÖZEL (BİNEK) ARAÇ BİLGİSİ			PUANI	0	A	AİLENİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA İLİŞKİN BELİRNECEK DİĞER KRİTERLER VE ALINACAK KOMŞU, MUHTAR VE SOSYAL İNCELEME RAPORU NETİCESİNDE SOSYAL YARIMLAR DEĞERLENDİRME KURUL PUANI	0-30		
A	EVET	-15							
B	HAYIR	0	0						
					TOPLAM PUANI			0	

Ek-2		SOSYAL İNCELEME TESPİT FORMU		Tarih:	
Düzenleyen Adı/ Soyadı Tarih /İmza		Başvuru Sahibi	Adı/Soyadı	Tarih/İmza	
ALDIĞI YARDIMLAR:					
İNCELEME KOMİSYONU TUTANAĞI		YARDIM PUANI			
	Yapılan inceleme neticesinde ; 1. dereceden sosyal market yardımı yapılması kanaatine varılmıştır. Takdir komisyona aittir.				
	Yapılan inceleme neticesinde ; 2. dereceden sosyal market yardımı yapılması kanaatine varılmıştır. Takdir komisyona aittir.				
	Yapılan inceleme neticesinde ; 3. dereceden sosyal market yardımı yapılması kanaatine varılmıştır. Takdir komisyona aittir.				
DEĞERLENDİRME KURULU KARARI					

YOKSULLUK DERECEŚİNE GÖRE YAPILACAK YARDIMLAR

1. DERECE YOKSUL 120 VE ÜZERİ PUAN ALANLAR İÇİN	
NÜFUS	ALİŞVERİŞ KREDİSİ
1 NÜFUS	125 PUAN
2 NÜFUS	175 PUAN
3, 4 NÜFUS	225 PUAN
5,6 NÜFUS	275 PUAN
7 VE ÜZERİ NÜFUS	300 PUAN

Not: 120 ve üzeri puan alan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız 12 ay boyunca her ay Sosyal Marketten alışveriş yapabilecekler.

2. DERECE YOKSUL 80 İLE 119 ARASI PUAN ALANLAR İÇİN	
NÜFUS	ALİŞVERİŞ KREDİSİ
1 NÜFUS	125 PUAN
2 NÜFUS	175 PUAN
3, 4 NÜFUS	225 PUAN
5,6 NÜFUS	275 PUAN
7 VE ÜZERİ NÜFUS	300 PUAN

Not: 80 ile 119 arası puan alan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız 2 ayda bir olmak üzere 6 defa Sosyal Marketten alışveriş yapabilecekler.

3. DERECE YOKSUL 60 İLE 79 ARASI PUAN ALANLAR İÇİN	
NÜFUS	ALİŞVERİŞ KREDİSİ
1,2 NÜFUS	175 PUAN
3 VE ÜZERİ NÜFUS	175 PUAN

Not: 60 ile 69 arası puan alan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın nüfusuna bakılmaksızın Sosyal Marketten tek sefer; 70 ile 79 arası puan alan 1 ve 2 nüfuslu vatandaşlar tek sefer, 3 ve üzeri nüfuslu vatandaşlar ise 3 ayda bir olmak üzere 4 defa Sosyal Marketten alışveriş yapabilecekler.