

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KENT ESTETİK KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN
YÖNETMELİK

Meclis Karar Numarası : 2022/304
Meclis Karar Tarihi : 11.10.2022
Yürürlüğe Girdiği Tarih : 17.10.2022

Madde 1

AMAÇ

Bu Yönetmeliğin amacı Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin yetki ve sorumluluk alanları çerçevesinde, kent estetiği açısından düzenleme yapılması için Büyükşehir Belediyesince belirlenen alanlar ve yerleşime yeni açılacak alanlarda; şehrin estetiğine, tarihi ve doğal değerlerine uygun nitelikli mimarinin uygulanması için, Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanlarındaki meydan, bulvar, cadde, anayollar ve sokaklara cephesi bulunan yapılarda şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemek, görüntü kirliliğine yol açan yapılar ile bu yapıların çevresinde farklı amaçlarla kullanılan her türlü donatım, tanıtım elemanları ve düzenleme elemanlarının, estetik ve işlevsel bedellere uygun olarak seçilmesi, ilan, reklam, tanıtım elemanları ve aktivitelerinin kentte görüntü kirliliği yaratmasını engellemek için oluşturulan Kent Estetik Kurulu çalışma kurallarını belirlemektir.

Madde 2

KAPSAM

Yönetmelik; Kent Estetik Kurulunun kuruluş, görev ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Madde 3

YASAL DAYANAK

Bu Yönetmelik 3194 Sayılı İmar Kanununun 1, 8/j, 21 ve 40. Maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 1 - 7/g ve 21. Maddeleri ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 10. Maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Madde 4

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu yönetmelikte geçen;

Başkan: Ordu Büyükşehir Belediye Başkanını,

Büyükşehir Belediyesi: Ordu Büyükşehir Belediyesini,

İlçe Belediyesi: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan İlçe Belediyelerini,

Kurul: Ordu Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulunu,

Sekreteryä: Ordu Büyükşehir Belediyesi, Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Etüt Projeler ve Kent Estetiği Sekreteryasını,

Raportörlük: Ordu Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulu Raportörlüğünü

Teknik Personel: Mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı ve mühendis unvanlarından birine sahip kişiyi ifade eder.

Madde 5

KURULUN OLUŞUMU

Bu yönetmeliğin uygulamasında Büyükşehir Belediye Başkanlığınca “Kent Estetik Kurulu” oluşturulur. Kent Estetik Kurulu;

- 5.1. Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi,
- 5.2. Büyükşehir Belediyesi Teknik Meclis Üyesi,
- 5.3. Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı veya önereceği bir teknik personel,
- 5.4. Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanı veya önereceği bir personel,
- 5.5. Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanı veya önereceği bir personel
- 5.6. Büyükşehir Belediyesi Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı veya önereceği bir teknik personel,
- 5.7. Ordu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından önerilen; Ordu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mimarlık Bölümü'nden bir öğretim üyesi,
- 5.8. TMMOB Mimarlar Odası Başkanı veya Başkanın görevlendirdiği bir mimar

Yukarıda unvan ve görevleri yazılı olan toplam 8 kişiden oluşur. Kurul üyeliğine Başkan onayı ile atama yapılır.

Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi, Kurula başkanlık yapar..

Kurul Başkanının yokluğunda, Kurul üyelerinden Belediye Teknik Meclis Üyesi Başkan Vekili olarak başkanlığa vekalet eder.

Madde 6

KURUL ÜYELİK SÜRESİ VE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

6.1 Kurul üyelik süresi 1 yıldır. Bu süre sonunda tüm üyelerin ataması yeniden yapılır.

6.2 Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan veya toplantılara 1 yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30'undan fazlasına katılmayan İçişinin üyeliği sona erer. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması Başkanlıktan talep edilir.

6.3 Bu süre sonunda yerine yeni bir görevlendirme ve seçim yapılmayan üyenin kurul üyeliği devam eder.

6.4 Kurul'da gündem hangi ilçe Belediyesi'ne ait ise o Belediyenin teknik temsilcisi yer alır ve sadece kendi Belediyesi ile ilgili konuda oy kullanır.

Madde 7

KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Kurulun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

7.1 Kent Estetik Kurulu reklam ve tanıtım panoları ile şehirciliğin gelişimine veya estetiğine yönelik kent mobilyalarının tip, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi, düzenlenmesi için çalışmalar yapar ve bunların yapımı aşamasında görüş bildirir, şehirde görsel kirliliği önleyici çalışmalar yapar,

7.2 Estetik Kurul, Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanlarındaki bulvar, meydan, cadde, park-bahçe, otopark, yeşil alanlar vb. yerlerde her türlü yapı (asfalt, parke, bordur, tretuar, kanal vb. düzenlemelerinde ve bu yönetmeliğin uygulamasında gördüğü her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya yeni tekniklerin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda ilke kararları

olarak Belediye Başkanı'nın onayına sunar,

7.3 Kent Estetik Kurulunun görev alanına giren Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki bulvarlar, meydan, cadde ve parklarda, kent donatılarının - kamusal alan niteliği taşıyan alanlarda anlam bütünlüğü içinde ele alınmasını sağlamaya yönelik olarak- konumları ve tasarımları hakkında görüş bildirir,

7.4 Talep edilen ve kurulca gerekli görülen konularda ilke kararları alır ve görüş bildirir.

Madde 8

KURULUN GÖREV ALANI

Ordu Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarıdır. Ayrıca kentin önemli prestij yapılarının çevresi ile ilgili olarak yapılacak düzenlemeleri incelemek ve ilke kararları almak da görevleri arasındadır.

Madde 9

KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

9.1Kent Estetik Kurulu sekreteryası, büro ve arşivleme hizmetleri Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Etüt Projeler ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğünce yürütülür.

9.2Kent Estetik Kurulu Başkanlığının önerisi ve Belediye Başkanı'nın onayı ile Kent Estetik Kurulu raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi için Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışan mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı, mühendis unvanına sahip teknik personelden en az üç kişiyi görevlendirir. Kent Estetik Kurulunun çalışma kapasitesinin artması durumunda görevlendirilecek personel sayısı Başkanın onayı ile arttırılabilir.

9.3Toplantı gündemi Sekreteryası tarafından hazırlanır. Toplantı gündemi üyelere yazılı/sözlü olarak toplantıdan önce duyurulur.

9.4Kurul toplantıları Kurul Başkanının onayını almak suretiyle Kurul Sekreterya'sının belirlediği tarih ve yerde toplanır. Bir sonraki toplantı için Kurul Üyeleri gündem hakkında önerilerde bulunabilir.

9.5Kurul toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

9.6Kurul kararları toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Kurul toplantılarında oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır.

9.7Basit tadilat ve düzenlemelerde ilgili teknik birim ilke kararları doğrultusunda Kurulu bilgilendirilmek şartıyla çalışmayı sonuçlandırır ve başkanın onayıyla karara bağlar.

9.8Kent Estetik Kurulu olumlu ya da olumsuz kararlarını gerekçeleriyle raporunda açıklar. Raporlar, projeler ve ekli belgelerin bir örneği Kurul Üyelerince imzalanır. Kurul proje müelliflerinin toplantıya katılarak açıklama yapmasını isteyebilir.

9.9Kurulun aldığı kararlar ilgili birimlerce denetlenir ve yerine getirilir. Bu kararların uygulanmasında oluşabilecek kanuni ve fiziksel zorluklar varsa ilgili İlçe Belediyesi farklı bir uygulama yapmadan aksaklıkları gerekçeli raporla bildirerek kuruldaki yeni bir karar almasını talep edebilir.

9.10Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden hısımları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirmesi sırasında Kurul toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.

9.11Kurul, ilgili belediyelerden gelen projeleri inceleyip sonuçlandırmak ve karara bağlamak zorundadır. Kurul Kararları Kımıl üyelerine imzalatılır, karar suretleri, Kurul Sekreterya'sı tarafından resmi yazışma kurallarına uygun olarak gerekli yerlere dağıtılır. Kurul Sekreterya'sı tarafından Kent Estetik Kurul Toplantı Tutanakları ve Genel Kayıt Defteri tutulur ve tüm belgeler, projeler arşivlenir.

9.12Kurul da uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler, kurula konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir, karara imza atar ancak kararlarda oy hakları yoktur.

9.13 Kurul kararları ve raporları, ilke kararları alenidir. Çeşitli yollarla kamuoyuna duyurulur.

Madde 10

KURULA SUNULACAK BELGELER- PROJELER İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

10.1Ordu Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk alanları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarında yapılacak yeni uygulamalar ve mevcut yapılarda tadilatlar için yapılacak başvurularda yapının bulunduğu ve yapılacağı cadde/bulvar/sokak boyunca yapının çevreye etkisini anlatacak şekilde mevcut diğer yapılarla beraber silueti renkli olarak basılı ve CD ortamında Kurul Sekreteryasına verilecektir.

10.2Özellikli yapılar için Kurul maket yada 3D sunum/video isteyebilir.

10.3Kent Estetik Kurulu çalışma alanları dahilinde gerçekleştirilecek Mimarlık/Kentsel tasarım projeleri açıklama raporları ile birlikte Kurul Sekreteryasına verilecektir.

10.4Kent estetiğini olumsuz etkileyen uygulamalar için vatandaşların müracaatları, kurumlardan gelecek öneriler Kurul Sekreterliğine iletilecektir.

10.5 Kurul Sekreteryasına gelen yazılar Kurul Başkanı tarafından Kent Estetik Kurulu raportörlerine sevk edilir. Raportörler tarafından hazırlanan raporlar karara bağlanmak üzere Kurul Sekreteryası tarafından Kurul Gündemine alınır.

Madde 11

KURUL KARARLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Kurul kararları kesindir. Kurul kararlarına uyma zorunluluğu vardır. Kurulun görev alanı içine giren yapılarda ve bölgelerde Belediyeler olumlu Kurul kararı olmayan uygulamalar için onay veremez.

Kurul kararına aykırılığın tespiti halinde uyarılar sonucunda aykırılık düzeltilmezse işyeri ruhsatı iptali için ilgili Belediyeye başvurulacak ve 3194 sayılı Kanunun 40 ve 42. Maddeleri uygulanacaktır.

Madde 12

HUZUR HAKKI

Kent Estetik Kurul Üyeleri Belediye Hizmetlerine gönüllü katılım esasları ile çalışmayı kabul eder.

Madde 13

YÜRÜRLÜK

Bu Yönetmelik hükümleri Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin kararının kesinleşmesi ve belediyenin kurumsal web sitesinde (www.ordu.bel.tr) ilanı ile yürürlüğe girer. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/03/2022 tarihli ve 2022/53 nolu kararıyla Kabul edilen ” Ordu Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik” yürürlükten kalkar.

Madde 14

YÜRÜTME

Bu yönetmelik Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.