



T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Sayı : E-57080406-841.99-357466
Konu : Bütçe ve Bütçe Kullanımı Yönergesi
(Güncelleme)

06.03.2024

DAĞITIM YERLERİNE

T.C. ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BÜTÇE VE BÜTÇE KULLANIMI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
Tebliğ No: 2024/01

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge hükümleri; Ordu Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca bütçe ile ilgili mali işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında bütçe tasarısı ve bütçe kullanımı belirleme işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge esasları Ordu Büyükşehir Belediyesinde bulunan tüm harcama birimlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) **Belediye:** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- b) **Büyükşehir Belediyesi:** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) **Büyükşehir Belediye Başkanı:** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanını
- ç) **Daire Başkanı:** Mali Hizmetler Dairesi Başkanını,
- d) **Daire Başkanlığı:** Ordu Büyükşehir Belediyesi Tüm Daire Başkanlıklarını,
- e) **Genel Sekreter:** Ordu Büyükşehir Belediyesi Genel Sekterini,
- f) **Genel Sekreter Yardımcısı:** Ordu Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısını,
- g) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürüten görevlilerini,
- ğ) **Harcama Birimi:** Ordu Büyükşehir Belediyesi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve/veya harcama yetkisi bulunan birimlerini,
- h) **Harcama yetkilisi:** Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst düzey yöneticisini;
- ı) **İdare:** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- i) **Encümen:** Ordu Büyükşehir Belediye Encümenini,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ORR6-ADKE-0V25 Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Adres: Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No: 2 52100 Altınordu-ORDU
Telefon No: +90 452 666 52 23 Faks No: +90 452 226 66 23
e-Posta: ordu@ordu.bel.tr İnternet Adresi: www.ordu.bel.tr
Kep Adresi: ordubbld@hs01.kep.tr

Bilgi için:

Bora OLGUN
Bütçe Koordinatörü





T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü

- j) **Personel:** Daire başkanlığında görev yapan, memur, işçi, sözleşmeli memurları ve diğer personeli,
- k) **Bütçe:** Ordu Büyükşehir Belediyesi mali yılı bütçesini,
- l) **Aktarma:** Bütçenin herhangi bir tertibinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine veya yeni tertip açılarak yapılan eklemeyi,
- m) **Yedek Ödenek:** Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla bütçeye konan ödeneği,
- n) **Bütçe geliri:** Ordu Büyükşehir Belediyesi bütçesinde ve diğer mevzuatla gelir olarak tanımlanan her türlü işlemi,
- o) **Bütçe gideri:** Ordu Büyükşehir Belediyesi bütçesinde ve diğer mevzuatla gider olarak tanımlanan her türlü işlemi,
- ö) **Üst Yönetici:** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı,
- p) **İlgili Birim:** Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğünü,
- r) **MİBMY:** Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğini,
- s) **Bakanlık:** Türkiye Cumhuriyeti Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bütçe, Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi

Bütçe

MADDE 5- (1) Belediye bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına yetki ve izin veren meclis karardır.

(2) Mali yıl bütçesi, Stratejik plan ve performans programı dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

(3) Bütçe, Belediyenin plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

(4) Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur.

Gider Bütçesi

MADDE 6- (1) Gider bütçesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile ilgili bakanlığa bağlı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünce yayımlanan bütçe hazırlama rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır. Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar ise dört düzeyden oluşur.

(3) Kurumsal sınıflandırma dört düzeyden oluşur. Birincisi; bağlı olduğu idareyi, ikincisi; il plakasını, üçüncüsü; ortak kodu, dördüncü düzey de; harcama birimlerini gösterir.

(4) Fonksiyonel sınıflandırma dört düzeyden oluşur, birinci düzeyi iki haneli, ikinci ve üçüncü düzeyi tek haneli, dördüncü düzeyi ise iki haneli rakamla kodlanır. Birincisi; belediyenin gördüğü genel hizmeti, ikincisi; yapılan hizmetin içerdiği programı, üçüncüsü; nihai hizmeti gösterir. Dördüncü düzey, muhtemel ihtiyaçlar için boş bırakılmış olup, projeler dördüncü düzeyde takip edilebilir.

(5) Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden oluşur. Harcamalarının hangi kaynaktan karşılandığını gösterir.

(6) Ekonomik tipi sınıflandırma belediyenin faaliyetlerinin ekonomik ve mali anlamda çeşitlerini gösteren sınıflandırmadır. Birinci düzeydeki ekonomik kodlar aşağıda sıralanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ORR6-ADKE-0V25 Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Adres: Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No: 2 52100 Altınordu-ORDU

Telefon No: +90 452 666 52 23

e-Posta: ordu@ordu.bel.tr

Kep Adresi: ordubld@hs01.kep.tr

Faks No: +90 452 226 66 23

İnternet Adresi: www.ordu.bel.tr

Bilgi için:

Bora OLGUN
Bütçe Koordinatörü





T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü

- 01 PERSONEL GİDERLERİ
- 02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
- 03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
- 04 FAİZ GİDERLERİ
- 05 CARİ TRANSFERLER
- 06 SERMAYE GİDERLERİ
- 07 SERMAYE TRANSFERLERİ
- 08 BORÇ VERME
- 09 YEDEK ÖDENEK

Gelir Bütçesi

MADDE 7– (1) Gelir bütçesi belediyenin gelirlerinin çeşitlerini gösterir. Dört düzeyden oluşur. Birinci düzey iki haneli, ikinci ve üçüncü düzey tek haneli, dördüncü düzey iki haneli rakamla kodlanır.

(2) Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri dört düzeyden oluşur. İhtiyaç duyulması halinde, bu düzeyler dışında ilave düzeyler açılabilir.

(3) Birinci düzey ekonomik kodlar şunlardır:

- 01 Vergi Gelirleri
- 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- 04 Alınan Bağış ve Yardımlar
- 05 Diğer Gelirler
- 06 Sermaye Gelirleri
- 08 Alacaklardan Tahsilat
- 09 Ret ve İadeler (-)

(4) Büyükşehir Belediyesinin gelirleri, “Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli”nde (Örnek:15) gösterilir. (MİBMY Ekleri ve Bakanlığa bağlı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Bütçe Hazırlama Rehberi Ekleri)

Ret ve İadeler

MADDE 8– (1) Tahsil edilen gelirlerden fazla veya yersiz tahsilat nedeniyle ya da yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için gider bütçesinde tertip açılmaz. Bu tutarlar gelir bütçesinde “ret ve iadeler” bölümünde gösterilir.

(2) Gelir bütçesi toplamından ret ve iadeler tutarı düşüldükten sonra kalan tutar esas alınarak gider bütçesi hazırlanır.

Gelir Tahmini

MADDE 9– (1) Bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınır. Ayrıca kanunlarla vergi, resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar dikkate alınır.

Gelirin Ait Olduğu Yıl

MADDE 10– (1) Bir mali yıl içinde tahakkuk eden gelirler ve tahsilat o yıl bütçesinin gelirlerini oluşturur. Ancak, tahakkuk ettiği halde yılı içinde tahsil olunmayan miktarlar tahsil edildiği yıl bütçesine gelir yazılır.

Gelirin Dayanakları ve Gelirlerin Toplanması Sorumluluğu

MADDE 11– (1) Vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülükler kanunla konulur, değiştirilir ve kaldırılır. Büyükşehir Belediyesinin gelirlerinin yasal dayanakları, “Gelirlerin Yasal Dayanakları Cetveli” nde (Örnek: 17) gösterilir. (MİBMY Ekleri ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Bütçe Hazırlama Rehberi Ekleri)

Gelirlerin tarh, tahakkuk, tahsil, iş ve işlemlerinden sorumlu olan kişiler bu işleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ORR6-ADKE-0V25 Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Adres: Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No: 2 52100 Altınordu-ORDU

Telefon No: +90 452 666 52 23

e-Posta: ordu@ordu.bel.tr

Kep Adresi: ordubbld@hs01.kep.tr

Faks No: +90 452 226 66 23

İnternet Adresi: www.ordu.bel.tr

Bilgi için:

Bora OLGUN
Bütçe Koordinatörü





T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Bütçe Denkliğinin Sağlanması

MADDE 12– (1) Bütçe denkliğinin sağlanmasında bütçe gelirleri esas alınır. Gelirlerin giderleri karşılamaması halinde aradaki fark, ilk olarak gider bütçesinde öngörülen tertiplerden indirim yapılması ya da yeni gelir kaynakları bulunması suretiyle giderilmeye çalışılır. Buna rağmen denklik sağlanamamış ise, borçlanma yoluna gidilerek veya varsa önceki yıldan nakit devri yoluyla bütçe denkliliği sağlanır.

(2) Bütçenin hazırlanmasında;

- a) Bütçe açığı ortaya çıkar ise ve bu açık borçlanma yoluyla kapatılacaksa yapılacak borçlanma tutarı,
 - b) Bütçe açığı ortaya çıkar ise ve bu açık önceki yıldan nakit devri yoluyla kapatılacaksa devreden nakit tutarı,
 - c) Bütçe fazlası ortaya çıkar ise, bu fazlanın nasıl değerlendirileceği,
 - ç) Alınan borçların anapara ödemeleri, “Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetvelinde” (Örnek-16) gösterilir. (MİBMY Ekleri ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Bütçe Hazırlama Rehberi Ekleri)
- (3) Alınan borçlar ile bu borçların anapara ödemeleri gelir ve gider bütçelerinde gösterilmez. Alınan borçların faiz tutarları gider bütçesinin faiz giderleri tertibinden ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Bütçe Çağrısı ve Bütçe Tasarısı

Bütçe Çağrısı

MADDE 13– (1) Üst yönetici, her yıl Haziran ayının sonuna kadar Stratejik Plan ve Performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapar.

Birimlerin Gider Teklifleri

MADDE 14– (1) Birimler bütçe fişini (Örnek-3/A) kullanarak gerekçeli bütçe yılı gider teklifleri ve izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetveli (Örnek-9) ve ayrıntılı harcama programını (Örnek-27) Strateji, Bütçe, Raporlama ve Analiz Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlayarak hizmet gerekçesi (Örnek-2) ile birlikte Temmuz ayının sonuna kadar Müdürlüğe iletir. (MİBMY Ekleri ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Bütçe Hazırlama Rehberi Ekleri)

(2) Bütçe çağrısında belirtilmek suretiyle yukarıda belirtilen cetvellerin dışındaki bütçe hazırlığına ilişkin diğer cetvellerin de birimler tarafından doldurulması istenebilir.

(3) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının ilgili birimi, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerinin bütün ek ve cetvellerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda Ordu Büyükşehir Belediyesi bütçe tasarısını oluşturur. Üst Yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısı, Ağustos ayının sonuna kadar Encümene havale edilir.

(4) Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir. Üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Kasım ayının birinci gününden önce meclise sunulur. Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen bütçe tasarısı Kasım ayı meclis toplantısında karara bağlanır.

(5) Gider tahminlerinde, stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurulur. Ayrıca merkezi idarenin ekonomik verileri ve gelecek yıllara ilişkin öngörülerinden faydalanılır.

(6) Bütçe teklifleri, ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyini kapsayacak şekilde hazırlanır.

Bütçe Tasarısı

MADDE 15– (1) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının ilgili birimi, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda belediyenin bütçe tasarısını oluşturur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle belediyenin ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısı, Ağustos ayının sonuna kadar, Encümene

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ORR6-ADKE-0V25 Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>





T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü

havale edilir.

(2) Bütçe tasarısı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ekinde yayımlanmış aşağıda sayılan cetvellerden oluşur:

- a) Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri (Örnek-2)
- b) Bütçe Fişi (Örnek-3/A, 3/B)
- c) Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali Cetveli (Örnek-4)
- ç) Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali Cetveli (Birinci Düzey) (Örnek 5)
- d) Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali Cetveli (İkinci Düzey) (Örnek-6)
- e) Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde ... Yılı Bütçe Teklifi Cetveli (Örnek-7)
- f) Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Teklifi Cetveli (Örnek-8)
- g) Ödenek Cetveli (Teklif) (Örnek-9)
- ğ) Bütçe Gelirleri Cetveli (Örnek-10)
- h) Birleşik Gider Bütçesi Tasarısı (Örnek-11)
- ı) Birleşik Gelir Bütçesi Tasarısı (Örnek-12)
- i) Birleşik Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-13)
- j) Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
- k) Finansman Programı (Örnek-28)
- l) Bakanlık ya da Üst Yönetici tarafından gerekli görülecek diğer cetveller.

Bütçe Tasarısının Bakanlığa Gönderilmesi

MADDE 16– (1) Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıl ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibarıyla) bütçe gerçekleştirmeleri, Bakanlıkça belirlenecek şekil ve içerikte Eylül Ayı içinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Merkezi Yönetim Bütçe Tasarısına eklenmek üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına elektronik ortamda gönderilir.

Bütçe Tasarısının Encümende Görüşülmesi

MADDE 17– (1) Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde Üst Yöneticiye verilir.

Bütçe Tasarısının Meclise Sunulması

MADDE 18– (1) Encümen tarafından görüşülerek Üst Yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, büyükşehir ilçe belediyelerinde Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının birinci gününden önce; büyükşehir belediyeleri ve diğer belediyelerde ise Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Kasım ayının birinci gününden önce meclise sunulur.

(2) Büyükşehir ilçe belediye meclisleri Ekim ayı toplantısının ilk oturumunda, il genel meclisleri, büyükşehir ve diğer belediye meclisleri ise Kasım ayı toplantısının ilk oturumunda bütçe tasarısını, incelenmek üzere plan ve bütçe komisyonuna havale ederler. Komisyon kendisine havale edilen bütçe tasarısını beş iş gününden fazla olmamak üzere Meclisin belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü içeren bir rapor düzenler ve Meclise sunar.

(3) Bütçe görüşmelerinde 5393 sayılı Kanunun 22 ve 62 nci ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 29 ve 33 üncü maddeleri çerçevesinde oy kullanılır. Meclis, Bütçeyi bütünüyle reddedemez, aynen veya değiştirerek kabul eder.

(4) Meclis, Bütçeyi bütünüyle ret edip yasal süresi içerisinde Bütçe çıkarılamazsa, durum Üst Yönetici tarafından 5393 sayılı Belediye Kanunun 30 uncu maddesine göre değerlendirmek üzere Bakanlığa bildirilir.

(5) Kabul edilen Bütçe, Mali yılbaşından itibaren yürürlüğe girer

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ORR6-ADKE-0V25 Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Adres: Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No: 2 52100 Altınordu-ORDU
Telefon No: +90 452 666 52 23 Faks No: +90 452 226 66 23
e-Posta: ordu@ordu.bel.tr İnternet Adresi: www.ordu.bel.tr
Kep Adresi: ordubbld@hs01.kep.tr

Bilgi için:

Bora OLGUN
Bütçe Koordinatörü





Bütçe Kararnamesi ve Bütçeyi Oluşturan Cetveller

MADDE 19– (1) Bütçe kararnamesi metninde;

- a) Gider tahminleri toplamı,
- b) Gelir tahminleri toplamı,
- c) Bütçe açığı varsa açığın ne şekilde kapatılacağı,
- ç) Kanunlara göre toplanacak vergi, resim ve harçların taksit süreleri,
- d) Bütçe yılına ait ve o yılın gelir ve giderlerini ilgilendiren diğer hükümler, yer alır.

(2) Bütçe kararnamesine mevzuata aykırı hükümler konulamaz.

(3) Bütçeyi oluşturan cetveller; (MİBMY Ekleri ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Bütçe Hazırlama Rehberi Ekleri)

- a) Bütçe Kararnamesi
- b) Ödenek Cetveli (A) (Örnek-14)
- c) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (B) Cetveli (Örnek-15)
- ç) Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16)
- d) Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)
- e) Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)
- f) Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)
- g) Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)
- ğ) Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-20)
- h) Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21)
- ı) Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)
- i) İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)
- j) İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)
- k) 237 sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)
- l) Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)
- m) Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
- n) Finansman Programı (Örnek-28)

Bütçenin Yazımı

MADDE 20– (1) Mecliste görüşölüp kabul edilen bütçenin; (A) işaretli cetveli, bu yönergede belirtilen, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi sınıflandırmanın bütün düzeyleri ile ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinin yazılmasından, (B) işaretli cetveli ise gelirlerin ekonomik sınıflandırmasının dört düzeyinin yazılmasından oluşur.

(2) Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması cetvelinin düzenlenmesi halinde, dört düzey olarak yazılır.

(3) Bütçe, en az (2) nüsha olarak düzenlendikten sonra bütçe kararnamesi ve eki cetvellerinin meclis tutanaklarına uygun olduğunu belirten bir kayıtla Meclis Başkanı ve Katip Üyeler tarafından imza edilerek üst yöneticiye sunulur.

Bütçenin Kesinleşmesi ve Yürürlüğe Girmesi

MADDE 21– (1) Bütçe, diğer meclis kararları gibi kesinleşir ve yürürlüğe girer.

(2) Herhangi bir nedenle yılı bütçesi kesinleşmemiş ise, bütçe kesinleşinceye kadar geçen yıl bütçesinin uygulanmasına devam olunur. Bütçenin kabulüne kadar yapılan işlemler yeni yıl bütçesine göre yapılmış sayılır ve kullanılan ödenekler yılı bütçesi ödeneklerinden düşölür. Tahsil edilen gelirler de yeni yıl bütçesine mal edilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ORR6-ADKE-0V25 Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>





Büyükşehir ve Büyükşehir İlçe Belediye Bütçeleri

MADDE 22– (1) Büyükşehir belediye bütçe tasarısı ile ilçe belediyelerinden gelen bütçe tasarıları Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur; büyükşehir belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlayacak biçimde aynen veya değiştirilerek kabul edilir.

(2) Büyükşehir ve ilçe belediye bütçeleri, büyükşehir belediye meclisinde Kasım ayı toplantısında, birlikte görüşülerek karara bağlanır ve büyükşehir belediyesince tek bütçe ve gerekirse ciltler hâlinde bastırılır. İlçe belediyelerine onaylı birer örnekleri gönderilir.

(3) Büyükşehir belediye meclisi, ilçe belediyelerinin bütçelerini kabul ederken;

- a) Bütçe metnindeki kanun, tüzük ve yönetmeliklere aykırı madde ve ibareleri çıkarmaya veya değiştirmeye,
 - b) Belediyenin tahsile yetkili olmadığı gelirleri çıkarmaya, kanunî sınırlar üzerinde veya altında belirlenmiş olan vergi ve harçların oran ve miktarlarını kanunda öngörülen sınırlarına çekmeye,
 - c) Kesinleşmiş belediye borçları için bütçeye konulması gerekip de konulmamış ödeneği eklemeye,
 - ç) Ortak yatırım programına alınan yatırımlar için gerekli ödeneği eklemeye,
- yetkilidir.

(4) Büyükşehir Belediye Meclisince, İlçe Belediye Bütçelerinde yapılan değişikliklere karşı on gün içinde Danıştay'a itiraz edilebilir.

Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kayıtların Tutulması

MADDE 23– (1) Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu hükümleri ve ilgili Bakanlıkça yürürlüğe konulan düzenlemelere göre Müdürlükçe gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

(2) Bütçe kayıt ve işlemleri, Müdürün yetki vereceği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin harcama birimlerine açık tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ödenek Kullanımı ve Bütçede Yapılacak Değişiklikler

Ödenek Kullanımı

MADDE 24– (1) Hizmetlerin önceliği ve mevcut nakit durumu gözetilerek, mali hizmetler biriminin görüşleri alınarak üst yönetici tarafından ödenek kullanımına ilişkin ilkeler belirlenebilir.

Aktarma

MADDE 25– (1) Aktarma; bütçenin herhangi bir tertibinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine veya yeni tertip açılarak yapılan eklemelerdir.

(2) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmalar meclis kararı, fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasındaki aktarmalar encümen kararıyla, bunların dışında kalan ve ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyine kadar aktarmalar ise üst yöneticinin onayı ile yapılır. Ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyleri bütçeleşme düzeyi olmadığından, bunlar arasında aktarma onayına gerek yoktur.

(3) Büyükşehir ilçe belediyelerinde; aktarmalarla ilgili meclis kararları bütçe ile ilgili meclis kararları gibi kesinleşir ve yürürlüğe girer.

- a) Personel giderleri tertiplerinden,
- b) Aktarma yapılmış tertiplerden,
- c) Yedek ödenekten aktarma yapılmış tertiplerden,
- ç) Projeye bağlı yatırım tertiplerinden,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ORR6-ADKE-0V25 Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>



d) İlgili mevzuatında aktarma yapılmaması öngörülen tertiplerden, aktarma yapılamaz.

(4) Ancak, projeye dayalı iş, fiziksel olarak yüzde yüz gerçekleşmişse, bu projeye ilgili artan ödenek diğer tertiplere aktarılabilir. Personel ödeneklerine ilişkin tertipler arasında aktarma yapılabilir.

(5) Birimler tarafından (www.ordu.bel.tr) web adresinde (Kurumsal / Formlar) bulunan Ödenek Talep Formu (Ek-1) düzenlenerek aktarma talepleri EBYS üzerinden üst yazı ile Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının ilgili birimine iletilir ve gerekli kontroller yapıldıktan sonra gerekli “Olur” (Başkanlık Oluru-Encümen Oluru-Meclis Oluru) işlemleri sonrası kullanılan yazılım programı üzerinden aktarma işlemi gerçekleştirilir.

Ödenek Aktarma İşlemleri

MADDE 26-(1) Meclis Kararı gereğince Belediye Bütçesi içinde yapılacak aktarmalar, harcama birimlerinin talebi üzerine Strateji Bütçe Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanır.

(2) Mevzuatına aykırı bulunan aktarma talepleri, aynı birim tarafından gerekçeli bir yazıyla ilgili harcama yetkilisine iadesi sağlanır.

Ek Ödenek

MADDE 27- (1) Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir.

(2) Ek ödenek ancak bütçe yılı içerisinde verilebilir. Ek ödenek verilmesi meclis kararı ile yapılır. Büyükşehir ilçe belediyelerinde ise belediye meclislerince kabul edildikten sonra Büyükşehir Belediye Meclisince karara bağlanır.

(3) Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur.

Yedek Ödenek

MADDE 28- (1) Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla “09-Yedek Ödenek” tertibine bütçe gelirleri toplamının %10’undan fazla olmamak kaydıyla en az % 5 ödenek konulur. 09-Yedek Ödenek tertibi altındaki yedek ödenek dışındaki diğer tertiplere konulacak yedek ödenekler konulduğu amaç dışında kullanılamaz. Bu tertipten diğer tertiplere aktarma encümen kararıyla yapılır.

(2) Bu amaçla bütçede gerekli tertipler açmaya, bu tertiplere aktarma yapmaya ve tertiplerden yapılacak ödemelerin yer ve esaslarını tespiti Ordu Büyükşehir Belediyesi encümeni yetkilidir.

Ödeneklerin İptali ve Devri

MADDE 29- (1) Yılsonunda kullanılmayan ödenekler bütün düzeyleri belirtilerek iptal edilir. Ancak, şartlı, tahsisi mahiyette ve mevzuatı gereği ertesi yıla devri gereken ödenekler devir gerekçesi belirtilerek devredilir. Devredilen ödenek yeni yıl bütçesinde açılacak tertiplere ödenek kaydedilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bütçe Kesin Hesabı

Bütçe Kesin Hesabının Düzenlenmesi ve Görüşülmesi

MADDE 30- (1) Kesin hesap; Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından Nisan ayı içinde encümene sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip, görüşü ile birlikte meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunar.

(2) Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

(3) Kesin hesap meclisçe görüşülerek kabul edilir. Ancak kabul edilmeyen hususlar gerekçeleri belirtilmek suretiyle

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ORR6-ADKE-0V25 Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>





T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü

karara bağlanır. Konusu suç teşkil eden hususlar var ise meclis başkanlığınca yetkili mercilere iletilir.
(4) Büyükşehir ilçe belediyelerinin kesin hesapları ayrıca Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmez.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli Hükümler, Yürütme, Yürürlük

Tereddütlerin Giderilmesi ve Düzenleme Yapılması

MADDE 31- (1) Bu yönergenin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Genel Sekreter yetkilidir.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 32- (2) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Daire Başkanı ve üstü yöneticilerin emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu yönerge hükümleri, üst yönetici tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve belediyenin (www.ordu.bel.tr) internet sitesinde yayımlanır. Bu Yönerge, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bundan önceki Yönerge yürürlükten kalkmış olur.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Abdulkadir HATİPOĞLU
Genel Sekreter

Ek: Ödenek Talep Formu

Dağıtım:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 0RR6-ADKE-0V25 Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Adres: Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No: 2 52100 Altınordu-ORDU
Telefon No: +90 452 666 52 23 Faks No: +90 452 226 66 23
e-Posta: ordu@ordu.bel.tr İnternet Adresi: www.ordu.bel.tr
Kep Adresi: ordubbld@hs01.kep.tr

Bilgi için:

Bora OLGUN
Bütçe Koordinatörü





T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Başkanlığına
İç Denetim Birimine
Birinci Hukuk Müşavirliğine
Özel Kalem Müdürlüğüne
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına
Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığına
Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığına
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığına
Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığına
Fen İşleri Dairesi Başkanlığına
Afet İşleri Dairesi Başkanlığına
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına
Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Ulaşım Dairesi Başkanlığına
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
İtfaiye Dairesi Başkanlığına
Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığına
Zabıta Dairesi Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ORR6-ADKE-0V25 Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Adres: Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No: 2 52100 Altınordu-ORDU
Telefon No: +90 452 666 52 23 Faks No: +90 452 226 66 23
e-Posta: ordu@ordu.bel.tr İnternet Adresi: www.ordu.bel.tr
Kep Adresi: ordubbld@hs01.kep.tr

Bilgi için:

Bora OLGUN
Bütçe Koordinatörü

