

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

Sayı : 60428172-929-E.15001

01/10/2015

Konu : Personelin Mesaiye Giriş ve Çıkış
İşlemleri

DAĞITIM YERLERİNE

GENELGE
2015/06

Belediyemiz ana hizmet binalarının tamamında ve diğer yerleşkelerimizin bir kısmında PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) hizmete girmiştir. PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) kurulan hizmet binaları ve yerleşkelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapan Memurlar, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden görev yapan sözleşmeli personel, 4857 sayılı İş Kanuna tabi çalışmakta olan daimi ve geçici işçiler ile 4734 sayılı Kanuna tabi hizmet alımı suretiyle çalışan tüm personel **01.10.2015** tarihinden itibaren kendilerine verilen personel kartları ile PDKS sistemini kullanacaklardır.

PDKS (Personel Devam Kontrol Sisteminin) kullanımında dikkat edilmesi gereken hususlar;

- a) Tüm personel PDKS sistemini kullanacaktır,
- b) Personelin devam kontrolü PDKS sistemi üzerinden yapılacak olup sistemi kullanmayanlar o gün işe gelmemiş sayılacak, hizmet binaları ve yerleşkelere giriş çıkışlarda sistem muhakkak kullanılacaktır. Kullanmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.
- c) Sistemin yürütülmesinde İdari işler İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca teknik işler ise Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülecektir.
- ç) Sistemin kullanımı esnasındaki kontroller Zabıta Dairesi Başkanlığı Güvenlik personeli tarafından yapılacaktır.
- d) Personel kimlik kartının kullanılmayacak derecede zarar görmesi, kaybolması vb. durumlarda Belediyemiz gelir tarifesinde belirlenecek personel kimlik bedeli yatırıldıktan sonra İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına başvurularak yeni kimlik kartının alınması sağlanacaktır.
- e) Sistemin kullanılması esnasında yapılacak tüm usulsüzlükler (kimlik kartını başkasına verip okutmak vb.) ile ilgili yasal işlem yapılacaktır.
- f) Kimlik kartını unuttuğu gerekçesi ile kartlı geçiş sistemini kullanmayan personelin güvenlik personeli tarafından imza karşılığı geçişi sağlanacaktır. Kimlik kartsız geçiş yapan personel listesi gerekçeleri ile birlikte güvenlik personeli tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilecektir. Kimlik kartını unutmayı alışkanlık haline getirenler ile ilgili yasal işlem yapılacaktır.
- g) PDKS nin takibinde birinci derecede sorumluluk personelin görev yaptığı birim amirlerinde, genel takip İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığında olacaktır. PDKS olmayan yerlerde imza karşılığı giriş ve çıkışların takip edilmesine devam edilecektir.
- h) Bu genelgede belirtilen hususlar personelin T.C. No, adı, soyadı, statüsü ve görevi liste halinde yazılarak imza karşılığı tüm personele tebliğ edilerek tebellüğ belgeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

Tüm personelin genelgede belirtilen hususlara titizlikle riayet etmesini rica ederim.

e-imzalıdır

Dr. Mustafa ÇÖPOĞLU
Genel Sekreter

Dağıtım:

Adres: Şarkıye Mahallesi Yükçülük Sokak No: 2 - 52200 Altınordu/ORDU
Tel: 444 10 52 Faks (Belgegeçer): 0452 233 25 47
Elektronik Ağ: <http://www.ordu.bel.tr/>

Ahmet ÇİÇEK
Büro Görevlisi
Dahili: 12 264

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile üretilmiştir.
Evrak teyidi <https://ebysorgu.ordu.bel.tr> adresinden 9GZV-EML9-8U2I kodu ile yapılabilir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına
Birinci Hukuk Müşavirliğine
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Fen İşleri Dairesi Başkanlığına
Genel Sekreter Yardımcısı 2
Genel Sekreterlik
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına
İtfaiye Dairesi Başkanlığına
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığına
Özel Kalem Müdürlüğüne
Teftiş Kurulu Başkanlığına
Ulaşım Dairesi Başkanlığına
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına
Zabıta Dairesi Başkanlığına