

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü

Tebliğ numarası : 2016/02
Evrak Numarası : 10294
Yürürlüğe Girdiği Tarih : 02/06/2016

Sayı : 35018138-622.03-E.10294
Konu : Bilgi ve Belge Paylaşımı

02/06/2016

DAĞITIM YERLERİNE

TEBLİĞ NO
2016/02

BİLGİ VE BELGE PAYLAŞIMI HAKKINDA TEBLİĞ

Belediyemizce yerine getirilen görev ve hizmetler ile belediyemizin yatırımlarına ilişkin, Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) üyeleri ve Büyükşehir Belediye Meclisi üyelerimizden gelen yazılı soru önermeleri ile belediyemiz dışındaki resmi kurum, kuruluş ve kişilerden gelen bilgi ve belge taleplerine zamanında, doğru ve mevzuata uygun şekilde cevap verilebilmesi için tüm birimlerin aşağıdaki hususlara uymaları gerekmektedir:

1. Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerince ve Büyükşehir Belediye Meclisi üyeleri tarafından yazılı soru önergesiyle talep edilen bilgi ve belgeler ile “4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” kapsamında Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla veya doğrudan dilekçe ile yapılan, özellik arz eden bilgi ve belge taleplerine ilişkin yazıların cevabı Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığınca, ilgili birimlerden yazılı bilgi ve belge alınmak suretiyle verilecektir.

2. Belediyemizin hizmetleri ile ilgili olup, rutin bilgi ve belge taleplerine ilişkin yazılar doğrudan ilgili daireler tarafından cevaplandırılacak ve Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına da bilgi verilecektir.

3. Adli ve idari makamların her türlü adli bilgi ve belge taleplerine ilişkin yazılar, ilgili dairelerden yazılı bilgi ve belge alınmak suretiyle 1. Hukuk Müşavirliğince cevaplandırılacaktır.

4. Başkanlık makamının izni olmadan, belediye birimlerinde görev yapan hiçbir personel tarafından belediyemizin hizmet ve faaliyetleri hakkında basın ve yayın kuruluşlarına sözlü veya yazılı açıklama yapılmayacak, bilgi verilmeyecektir.

5. Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı ile 1. Hukuk Müşavirliği tarafından istenilen bilgi ve belgeler, ilgili birimlerce zamanında, tam ve doğru bir şekilde gönderilecek, bu konuda herhangi bir aksaklığa meydan verilmeyecektir.

Gereğini rica ederim.

Dr. Mustafa ÇÖPOĞLU
Genel Sekreter

