

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı -Yazı İşl.ve Arş.Şb.Müdürlüğü

Sayı :83438494.10.010.05/ 2320
Konu : Başkanlık Tebliğleri

22/05/2014

DOSYA

TEBLİĞ NO : 2014/01

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun, Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri başlıklı 18 nci maddesinin (d) bendinde; ***" Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak."***;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, aynı başlıklı 38 nci maddesinin (p) bendinde ise, ***" Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak."*** hükümlerini taşımaktadır.

Bu itibarla; Belediyemizin muhtelif birimlerince, belediye başkanlığımız adına yapılan görev ve hizmetlerin ilgili mevzuat, kamu yararı ve hizmetin gereklerine uygun bir şekilde, birlik ve bütünlük içerisinde yerine getirilebilmesi, birimlerin birbirlerinin faaliyetlerinden haberdar olması ve aynı konuda tekrara düşülmemesi için **"Başkanlık Tebliğleri Uygulaması"** başlatılması uygun görülmüştür.

Uygulamaya ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

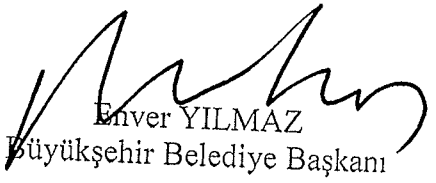
- a) 1. Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Daire Bakanlıkları görev ve hizmet alanlarıyla ilgili olarak, **"Başkanlık Tebliği"** yayımlanmasını isteyebilirler.
- b) Tebliğ yayımlatmak isteyen birim, ilgili mevzuata ve hizmet gereklerine uygun bir şekilde hazırlayacağı **Tebliğ Taslağını** mevzuata uygunluk yönünden incelenmek üzere 1. Hukuk Müşavirliğine gönderecektir. 1. Hukuk Müşavirliği (varsa) taslaktaki eksik ve hataların giderilmesi için ilgili birimle koordinasyon sağlayacaktır.
- c) 1. Hukuk Müşavirliğince uygun görülen taslak daire başkanının imzasıyla bağlı bulunan Genel Sekreter Yardımcısına sunulacak, Genel Sekreter Yardımcısının parafı alındıktan sonra, onay için Genel Sekreterlik makamına arz edilecektir. (Duruma göre Başkanlık Makamına da arz edilebilir.) Genel Sekreter tarafından onaylanan Başkanlık Tebliği ilgili birim tarafından, iki nüsha halinde, tarih ve sayı verilmeden, yayımlanmak üzere, bir üst yazı ekinde Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.
- d) Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığınca **"Ordu Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Tebliğleri Defteri"** adıyla bir defter tutulacaktır. Yayımlanacak Tebliğin tarihi, sayısı, konusu ve hangi birim tarafından çıkarıldığı bu deftere kaydedilecektir.

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı -Yazı İşl.ve Arş.Şb.Müdürlüğü

Sayı :83438494.10.010.05/ 2320
Konu : Başkanlık Tebliğleri

22.../05/2014

- e) Başkanlık Tebliği, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra bir üst yazı ekinde, dağıtımli olarak belediye birimlerine gönderilecektir.
- f) Başkanlık Tebliğleri, birimlerin bu iş için açacakları özel bir dosyada muhafaza edilecektir.
- Gereğini önemle rica ederim.


Enver YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

Dağıtım:

- Özel Kalem Müdürlüğüne
- 1.Hukuk Müşavirliğine
- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Daire Başkanlıklarına
- OSKİ Genel Müdürlüğüne

12/05/14 Şef : Ş. AKBAŞ
12/05/14. Müdür V. : A. DEMİREL
12/05/14 Daire Bşk : B. KARSLI
12/05/14 Gn.Sek.Yrd. : H.YILDIRIM
15/05/14 Genel Sek. : M. ÇÖPOĞLU