



T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Sayı : E-57080406-010.04-357485
Konu : Performans Programı Yönergesi
(Güncelleme)

06.03.2024

DAĞITIM YERLERİNE

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
Tebliğ No:2024/03

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı Performans Programının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge;

- a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi,
- b) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 18/b maddesi,
- c) 5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesi,
- ç) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- d) Performans Programı Hazırlama Rehberi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Başkanlık:** Strateji ve Bütçe Başkanlığını,
- b) **Bakanlık:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- c) **Belediye:** Ordu Büyükşehir Belediyesini,
- ç) **Üst Yönetici:** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı,
- d) **Meclis:** Ordu Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- e) **Kanun:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu, 5393 sayılı Belediye Kanununu,
- f) **Yönetmelik:** Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğini,
- g) **Rehber:** Performans Programı Hazırlama Rehberini,
- ğ) **Yönerge:** Bu yönergeyi,
- h) **Strateji Geliştirme Kurulu:** Üst Yöneticiyi, Genel Sekreteri, Genel Sekreter Yardımcılarını, Mali Hizmetler Dairesi Başkanını ve Üst Yöneticinin uygun gördüğü yönetici ve diğer kişileri,
- ı) **Strateji Birimi:** Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğünü,
- i) **Harcama Birimi:** Organizasyon yapısında yer alan meclis kararı ile ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilisi olan daire başkanlıkları, müdürlükler ve bunlara eşdeğer statüdeki birimleri,
- j) **Harcama Yetkilisi:** Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin yöneticisini,
- k) **Stratejik Plan:** Belediyenin, kalkınma planları, yıllık programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ORR6-2MTI-08JS Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Adres: Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No: 2 52100 Altınordu-ORDU
Telefon No: +90 452 666 52 23 Faks No: +90 452 226 66 23
e-Posta: ordu@ordu.bel.tr İnternet Adresi: www.ordu.bel.tr
Kep Adresi: ordubbld@hs01.kep.tr

Bilgi için:

Tuncay ŞAHİN
Büro Görevlisi





T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü

performansını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan planını,

l) **Performans Programı:** Program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı,

m) **Performans Hedefi:** Belediyenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefleri,

n) **Performans Göstergesi:** Stratejik planda yer alan hedeflerin ölçülebilirliğini miktar, zaman, kalite ve maliyet olarak ifade eden araçları,

İKİNCİ BÖLÜM

Performans Programlarının Hazırlanması,

İlgili İdarelere Gönderilmesi, Kamuoyuna Açıklanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Performans programlarının hazırlanması

MADDE 4- (1) Performans programı; yönetmelik, rehber ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak Belediyenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde Mali Hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.

(2) Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

(3) Performans programı hazırlıklarında; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ve stratejik plan esas alınır.

(4) Birim performans programı; harcama yetkilileri tarafından hazırlanır. Harcama biriminin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, harcama birimine ilişkin bilgileri içerir. Harcama yetkilileri birim performans programlarının, yönetmelik, yönerge ve rehberde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından üst yöneticiye karşı sorumludur.

(5) İdare Performans programı hazırlama süreci; Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici oluru ile harcama birimlerine yazılı olarak duyurulması ile başlar. Harcama birimlerince birim performans programları hazırlanarak Strateji Birimine gönderilir. Strateji Biriminde konsolide edilmesinin ardından üst yöneticinin değerlendirmelerine bağlı olarak ele alınmak üzere ilgili birime geri gönderilmesi ya da doğrudan Ağustos ayında Encümene iletilmesi, gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra ya da doğrudan Kasım ayında Meclise gönderilmesi süreçlerini kapsar.

İdare performans programlarının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması

MADDE 5- (1) Performans programı; Meclis tarafından kabul edilmesinin ardından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve Belediye internet sayfasında duyurulur. Program en geç Şubat ayı sonuna kadar Başkanlığa ve Bakanlığa üst yazı ekinde elektronik ortamda (CD, taşınabilir belek vb.) gönderilir.

Performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) Kamu idarelerinin performans programlarının izlenmesinde ve değerlendirilmesinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

a) İzleme ve değerlendirme, üst yönetici ve paydaşlara bilgi sağlamak ile kamu hizmet sunumunu iyileştirmek amacıyla periyodik olarak gerçekleştirilir.

b) İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir.

c) Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise strateji biriminin sorumluluğundadır.

ç) Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisine verilmesi, işbirliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz.

d) İzleme ve değerlendirme; hedef ve göstergelere ilişkin sistematik olarak veri ve bilgi toplanmasına, analiz edilmesine, sonuçların raporlanmasına ve iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınmasına dayanır.

e) İzleme ve değerlendirme süreci kılavuz ve rehberler ile Başkanlıkça yayımlanan diğer düzenlemelere uygun olarak yürütülür.

f) İzleme ve değerlendirme sonuçlarına faaliyet raporlarında yer verilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ORR6-2MTI-08JS Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Adres: Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No: 2 52100 Altınordu-ORDU

Telefon No: +90 452 666 52 23

e-Posta: ordu@ordu.bel.tr

Kep Adresi: ordubbld@hs01.kep.tr

Faks No: +90 452 226 66 23

İnternet Adresi: www.ordu.bel.tr

Bilgi için:

Tuncay ŞAHİN

Büro Görevlisi





T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7- (1) İş bu yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 8- (1) Bu yönerge hükümleri, üst yönetici tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve belediyenin (www.ordu.bel.tr) internet sitesinde yayımlanır.

MADDE 9- (1) Bu yönerge hükümlerini üst yönetici yürütür.

Abdulkadir HATİPOĞLU
Genel Sekreter

Dağıtım:

Teftiş Kurulu Başkanlığına
İç Denetim Birimine
Birinci Hukuk Müşavirliğine
Özel Kalem Müdürlüğüne
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına
Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığına
Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığına
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığına
Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığına
Fen İşleri Dairesi Başkanlığına
Afet İşleri Dairesi Başkanlığına
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına
Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Ulaşım Dairesi Başkanlığına
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
İtfaiye Dairesi Başkanlığına
Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığına
Zabıta Dairesi Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ORR6-2MTI-08JS Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ordu-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Adres: Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No: 2 52100 Altınordu-ORDU
Telefon No: +90 452 666 52 23 Faks No: +90 452 226 66 23
e-Posta: ordu@ordu.bel.tr İnternet Adresi: www.ordu.bel.tr
Kep Adresi: ordubbld@hs01.kep.tr

Bilgi için:

Tuncay ŞAHİN
Büro Görevlisi

