

**ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KENT ESTETİK KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN**  
**YÖNETMELİK**

**Meclis Karar Numarası : 2020/294**  
**Meclis Karar Tarihi : 12.11.2020**  
**Yürürlüğe Girdiği Tarih : 20.11.2020**

**Madde 1**

**AMAÇ**

Bu Yönetmeliğin amacı Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin yetki ve sorumluluk alanları çerçevesinde, kent estetiği açısından düzenleme yapılması için Büyükşehir Belediyesince belirlenen alanlar ve yerleşime yeni açılacak alanlarda; şehrin estetiğine, tarihi ve doğal değerlerine uygun nitelikli mimarinin uygulanması için, Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanlarındaki meydan, bulvar, cadde, anayollar ve sokaklara cephesi bulunan yapılarda şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemek, görüntü kirliliğine yol açan yapılar ile bu yapıların çevresinde farklı amaçlarla kullanılan her türlü donatım, tanıtım elemanları ve düzenleme elemanlarının, estetik ve işlevsel bedellere uygun olarak seçilmesi, ilan, reklam, tanıtım elemanları ve aktivitelerinin kentte görüntü kirliliği yaratmasını engellemek için oluşturulan Kent Estetik Kurulu çalışma kurallarını belirlemektir.

**Madde 2**

**KAPSAM**

Yönetmelik; Kent Estetik Kurulunun kuruluş, görev ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Madde 3**

**YASAL DAYANAK**

Bu Yönetmelik 3194 Sayılı İmar Kanununun 1, 8/j, 21 ve 40. Maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 1 - 7/g ve 21. Maddeleri ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 10. Maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Madde 4**

**TANIMLAR VE KISALTMALAR**

Bu yönetmelikte geçen;

**Başkan:** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı,

**Büyükşehir Belediyesi:** Ordu Büyükşehir Belediyesini,

**İlçe Belediyesi:** Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde yer alan İlçe Belediyelerini,

**Kurul:** Ordu Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulunu,

**Sekreteryä:** Ordu Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Kentsel Dönüşüm ve Kent Estetiğı Sekreteryasını,

**Raportörlük:** Ordu Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulu Raportörlüğünü

**Teknik Personel:** Mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı ve mühendis Unvanlarından birine sahip kişiyi ifade eder.

## **Madde 5**

### **KURULUN OLUŞUMU**

Bu yönetmeliğın uygulamasında Büyükşehir Belediye Başkanlığınca “Kent Estetik Kurulu” oluşturulur. Kent Estetik Kurulu;

- 5.1. Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi,
  - 5.2. Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri,
  - 5.3. Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı veya önereceğı bir teknik personel,
  - 5.4. Büyükşehir Belediyesi Etüt Projeler Dairesi Başkanı veya önereceğı bir teknik personel
  - 5.5. Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanı veya önereceğı bir personel,
  - 5.6. Mali Hizmetler Dairesi Başkanı veya önereceğı bir personel,
  - 5.7. Ordu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından önerilen; Ordu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mimarlık Bölümü'nden bir öğretim üyesi,
  - 5.8. TMMOB Mimarlar Odası Başkanı veya Başkanın görevlendirdiğı bir mimar
- Yukarıda unvan ve görevleri yazılı olan toplam 8 kişiden oluşur. Kurul üyeliğine Başkan onayı ile atama yapılır.

Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri, Kurula başkanlık yapar..

Kurul Başkanının yokluğunda, Kurul üyeleri tarafından seçilen Başkan Vekili başkanlığa vekalet eder.

## **Madde 6**

### **KURUL ÜYELİK SÜRESİ VE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

- 6.1 Kurul üyelik süresi 1 yıldır. Bu süre sonunda tüm üyelerin ataması yeniden yapılır.
- 6.2 Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan veya toplantılara 1 yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30'undan fazlasına katılmayan İçişinin üyeliğı sona erer. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması Başkanlıktan talep edilir.
- 6.3 Bu süre sonunda yerine yeni bir görevlendirme ve seçim yapılmayan üyenin kurul üyeliğı devam eder.
- 6.4 Kurul'da gündem hangi ilçe Belediyesi'ne ait ise o Belediyenin teknik temsilcisi yer alır ve sadece kendi Belediyesi ile ilgili konuda oy kullanır.

## **Madde 7**

### **KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Kurulun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- 7.1** Kent Estetik Kurulu reklam ve tanıtım panoları ile şehirciliğin gelişimine veya estetiğine yönelik kent mobilyalarının tip, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi, düzenlenmesi için çalışmalar yapar ve bunların yapımı aşamasında görüş bildirir, şehirde görsel kirliliği önleyici çalışmalar yapar,
- 7.2** Estetik Kurul, Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanlarındaki bulvar, meydan, cadde, park- bahçe, otopark, yeşil alanlar vb. yerlerde her türlü yapı (asfalt, parke, bordur, tretuar, kanal vb. düzenlemelerinde ve bu yönetmeliğin uygulamasında gördüğü her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya yeni tekniklerin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda ilke kararları alarak Belediye Başkanı'nın onayına sunar,
- 7.3** Kent Estetik Kurulunun görev alanına giren Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki bulvarlar, meydan, cadde ve parklarda, kent donatılarının - kamusal alan niteliği taşıyan alanlarda anlam bütünlüğü içinde ele alınmasını sağlamaya yönelik olarak- konumları ve tasarımları hakkında görüş bildirir,-
- 7.4** Talep edilen ve kurulca gerekli görülen konularda ilke kararları alır ve görüş bildirir.

## **Madde 8**

### **KURULUN GÖREV ALANI**

Ordu Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarıdır. Ayrıca kentin önemli prestij yapılarının çevresi ile ilgili olarak yapılacak düzenlemeleri incelemek ve ilke kararları almak da görevleri arasındadır.

## **Madde 9**

### **KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ**

- 9.1** Kent Estetik Kurulu sekreteryaya, büro ve arşivleme hizmetleri İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Kentsel Dönüşüm ve Kent Estetiğince yürütülür.
- 9.2** Kent Estetik Kurulu Başkanlığının önerisi ve Belediye Başkanı'nın onayı ile Kent Estetik Kurulu raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi için Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışan mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı, mühendis unvanına sahip teknik personelden en az üç kişiyi görevlendirir. Kent Estetik Kurulunun çalışma kapasitesinin artması durumunda görevlendirilecek personel sayısı Başkanın onayı ile arttırılabilir.
- 9.3** Toplantı gündemi Sekreteryaya tarafından hazırlanır. Toplantı gündemi üyelere yazılı/sözlü olarak toplantıdan önce duyurulur.
- 9.4** Kurul toplantıları Kurul Başkanının onayını almak suretiyle Kurul Sekreterya'sının belirlediği tarih ve yerde toplanır. Bir sonraki toplantı için Kurul Üyeleri gündem hakkında önerilerde bulunabilir.
- 9.5** Kurul toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

- 9.6** Kurul kararları toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Kurul toplantılarında oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır.
- 9.7** Basit tadilat ve düzenlemelerde ilgili teknik birim ilke kararları doğrultusunda Kurulu bilgilendirilmek şartıyla çalışmayı sonuçlandırmı- ve başkanın onayıyla karara bağlar.
- 9.8** Kent Estetik Kurulu olumlu ya da olumsuz kararlarını gerekçeleriyle raporunda açıklar. Raporlar, projeler ve ekli belgelerin bir örneği Kurul Üyelerince imzalanır. Kurul proje müelliflerinin toplantıya katılarak açıklama yapmasını isteyebilir.
- 9.9** Kurulun aldığı kararlar ilgili birimlerce denetlenir ve yerine getirilir. Bu kararların uygulanmasında oluşabilecek kanuni ve fiziksel zorluklar varsa ilgili İlçe Belediyesi farklı bir uygulama yapmadan aksaklıkları gerekçeli raporla bildirerek kuruldan yeni bir karar almasını talep edebilir.
- 9.10** Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden hısımları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirmesi sırasında Kurul toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.
- 9.11** Kurul, ilgili belediyelerden gelen projeleri inceleyip sonuçlandırmak ve karara bağlamak zorundadır. Kurul Kararları Kımıl üyelerine imzalatılır, karar suretleri, Kurul Sekreteryası tarafından resmi yazışma kurallarına uygun olarak gerekli yerlere dağıtılır.
- 9.12** Kurul Sekreteryası tarafından Kent Estetik Kurul Toplantı Tutanakları ve Genel Kayıt Defteri tutulur ve tüm belgeler, projeler arşivlenir.
- 9.13** Kurul da uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler, kurula konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir, karara imza atar ancak kararlarda oy hakları yoktur.
- 9.14** Kurul kararları ve raporları, ilke kararları alenidir. Çeşitli yollarla kamuoyuna duyurulur.

## **Madde 10**

### **KURULA SUNULACAK BELGELER- PROJELER İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR**

- 10.1** Ordu Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk alanları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarında yapılacak yeni uygulamalar ve mevcut yapılarda tadilatlar için yapılacak başvurularda yapının bulunduğu ve yapılacağı cadde/bulvar/sokak boyunca yapının çevreye etkisini anlatacak şekilde mevcut diğer yapılarla beraber silueti renkli olarak basılı ve CD ortamında Kurul Sekreteryasına verilecektir.
- 10.2** Özellikli yapılar için Kurul maket yada 3D sunum/video isteyebilir.
- 10.3** Kent Estetik Kurulu çalışma alanları dahilinde gerçekleştirilecek Mimarlık/Kentsel tasarım projeleri açıklama raporları ile birlikte Kurul Sekreteryasına verilecektir.
- 10.4** Kent estetiğini olumsuz etkileyen uygulamalar için vatandaşların müracaatları, kurumlardan gelecek öneriler Kurul Sekreterliğine iletilecektir.
- 10.5** Kurul Sekreteryasına gelen yazılar Kurul Başkanı tarafından Kent Estetik Kurulu raportörlerine sevk edilir. Raportörler tarafından hazırlanan raporlar karara bağlanmak üzere Kurul Sekreteryası tarafından Kurul Gündemine alınır.

## **Madde 11**

### **KURUL KARARLARINA UYMA ZORUNLULUĐU**

Kurul kararları kesindir. Kurul kararlarına uyma zorunluluğu vardır. Kurulun görev alanı içine giren yapılarda ve bölgelerde Belediyeler olumlu Kurul kararı olmayan uygulamalar için onay veremez.

Kurul kararına aykırılığın tespiti halinde uyarılar sonucunda aykırılık düzeltilmezse işyeri ruhsatı iptali için ilgili Belediyeye başvurulacak ve 3194 sayılı Kanunun 40 ve 42. Maddeleri uygulanacaktır.

## **Madde 12**

### **HUZUR HAKKI**

Kent Estetik Kurul Üyeleri Belediye Hizmetlerine gönüllü katılım esasları ile çalışmayı kabul eder.

## **Madde 13**

### **YÜRÜRLÜK**

Bu Yönetmelik hükümleri Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin kararının kesinleşmesi ve belediyenin kurumsal web sitesinde ( [www.ordu.bel.tr](http://www.ordu.bel.tr)) ilanı ile yürürlüğe girer. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin 27/04/2020 tarihli ve 2020/100 nolu kararı ile Kabul edilen ” Ordu Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik” yürürlükten kalkar.

## **Madde 14**

### **YÜRÜTME**

Bu yönetmelik Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.